

Bogotá D.C, 01 de Agosto de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20186010248612 Id: 303163
Folios: 3 Fecha: 2018-08-01 15:26:22
Anexos: 0
Remitente : STEPHANIE HOSMAN BASTO
Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE
AREAS

Señor:

ARBEB AVENDAÑO CASTRILLON

Supervisor contrato no. 348

ANH

Ciudad

Asunto: **Presentación de Informe mes de Julio**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, hago entrega de mi Informe de Actividades correspondiente a los días laborados durante el mes de Julio en el contrato Número 348 de 2018.

De antemano agradezco la atención prestada y quedo atento ante cualquier sugerencia.

Cordialmente,

STEPHANIE HOSMAN BASTO

CONTRATO: 348

TEL: 3205930771

stephyhossman@hotmail.com

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 348 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y STEPHANIE HOSMAN BASTO

PERIODO: 01 DE JULIO 2018 AL 31 DE JULIO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	348 de 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	25/01/2018
Contratista	STEPHANIE HOSMAN BASTO		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en publicidad con experiencia en el campo publicitario, mercadeo y conocimiento en suite de diseño y oficina.		
Número y fecha CDP	25418 13/01/2018	Número y fecha RP	36018 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato	\$50.600.000	Honorarios Mensuales	\$4.400.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Prestar apoyo profesional de comunicaciones en la producción y generación de contenidos informativos sobre información de interés de la entidad.

- Monitoreo semanal de las siguientes operadoras: Parex, Noble Energy, Gran Tierra, Repsol, Hocol, Nexen, Anadarko, Canacol, Ecopetrol, Conocophillips, Frontera Energy, GeoPark, Shell esto con el fin de realizar seguimiento a la información generada de las actividades direccionadas por cada operadora. Las noticias previamente,

identificadas se constituyen en el principal insumo para la elaboración del análisis estratégico de las operadoras y sus intereses en el mercado (nacional / internacional).

2. Apoyar a la coordinación del área de comunicaciones en la elaboración, redacción de contenidos, textos, y demás que sean indicadas.

- Envío del Boletín Oficial de Noticias correspondiente a la semana del 23 al 29 de julio. Nuevo formato que se utilizará a fin de que la VPAA se mantenga informada/actualizada, semana tras semana, sobre las noticias más relevantes del sector de hidrocarburos y que son de especial interés para la ANH.
- Elaboración del formato de noticias que será socializado semanalmente en la VPAA, esto con el fin de mantener informados y actualizados a los funcionarios con las noticias más destacadas del sector.

3. Organización de documentos, archivos y registros de las actividades a realizar conforme a los procedimientos y métodos que se requieran.

- Actualización permanente de la base de datos de los asistentes a las reuniones o eventos de la ANH, con el fin de disponer de información veraz y completa para cualquier tipo de requerimiento.
- Actualización permanente de la base de datos de los representantes legales de las diferentes operadoras, con el fin de disponer de información veraz y completa para cualquier tipo de requerimiento.

4. Coadyuvar en la logística y organización de eventos de la Entidad.

- Apoyo logístico al evento "Taller procedimiento competitivo permanente" realizado en el hotel Capital. (Julio -18 -2018)
- Organización y logística correspondiente al evento "Pre-lanzamiento del procedimiento competitivo permanente" (Julio-12-2018)

Stephany

Stephanie Hosman Basto
CC.1045692253
3205930771
stephyhossman@hotmail.com