

ANH



Al responder cite radicado: 20183020145082 Id: 275580

Folios: 3 Fecha: 2018-05-03 08:43:25

Anexos: 0

Remitente : STEPHANIE HOSMAN BASTO

Destinatario : VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

Bogotá D.C, 03 de Mayo de 2018

Señor:

EDUARDO RODRIGUEZ

Supervisor contrato no. 348 de 2018

ANH

La Ciudad

Asunto: **Presentación de Informe mes de Abril**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, hago entrega de mi Informe de Actividades correspondiente a los días laborados desde el 1 hasta el 30 de Abril del 2018, correspondiente al contrato número 348 de 2018.

De antemano agradezco la atención prestada y quedo atento ante cualquier sugerencia.

Cordialmente,

STEPHANIE HOSMAN BASTO

CONTRATO: 348 de 2018

TEL: 3205930771

stephyhossman@hotmail.com

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 348 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y STEPHANIE
HOSMAN BASTO

PERIODO: 01 DE ABRIL 2018 AL 30 DE ABRIL DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	348 de 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	25/01/2018
Contratista	Stephanie Hosman Basto		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en publicidad con experiencia en el campo publicitario, mercadeo y conocimiento en suite de diseño y oficina.		
Número y fecha CDP	25418 13/01/2018	Número y fecha RP	36018 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato	\$50.600.000	Honorarios Mensuales	\$4.400.000

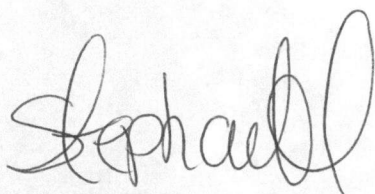
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

FUNCIONES

- Prestar apoyo profesional de comunicaciones en la producción y generación de contenidos informativos sobre información de interés de la entidad.
- Apoyar a la coordinación del área de comunicaciones en la elaboración, redacción de contenidos, textos, y demás que sean indicadas.
- Organización de documentos, archivos y registros de las actividades a realizar conforme a los procedimientos y métodos que se requieran.
- Coadyuvar en la logística y organización de eventos de la Entidad.
- Seguimiento al cronograma de eventos programados en la ANH
- Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato
- Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

ACTIVIDADES

- Investigación y elaboración del perfil institucional para IPR ENERGY GROUP
- Investigación y elaboración del perfil institucional para BLUE MARINE.
- Organización y logística para la reunión inicial del Plan Nacional de Acción de Derechos Humanos y Empresas.
- Organización y logística para la conferencia “Potencial de Hidrocarburos en Roca Generadora”.
- Organización y logística para el taller “Minuta Offshore”.
- Organización y logística para Modelo Regional de Pilas Públicas En La Guajira.
- Investigación y monitoreo de noticias para 6 operadoras claves. (Parex, Noble Energy, Gran Tierra, Repsol, Hocol, Nexen)
- Elaboración de ficha técnica para “Global Petroleum Show”
- Investigación y elaboración de informe sobre los retos de la industria petrolera para el 2018.
- Investigación y elaboración de informe sobre el estado actual del fracking en los siguientes países: Polonia, Gran Bretaña, Dinamarca, Rusia, China.
- Capacitación a Geología del Petróleo 2, en la sede de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.



Stephanie Hosman Basto
CC.1045692253
3205930771
stephyhossman@hotmail.com