

Bogotá D.C, 03 de Marzo de 2018

**ANH**



Al responder cite radicado: 20183110108452 Id: 266124

Folios: 2 Fecha: 2018-04-03 10:05:38

Anexos: 0

Remitente : STEPHANIE HOSMAN BASTO

Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

Señor:

**EDUARDO RODRIGUEZ**

Supervisor contrato no. 348

Ciudad **ANH**

Asunto: **Presentación de Informe mes de Marzo**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, hago entrega de mi Informe de Actividades correspondiente a los días laborados durante el mes de Marzo en el contrato Número 348 de 2018.

De antemano agradezco la atención prestada y quedo atento ante cualquier sugerencia.

Cordialmente,

**STEPHANIE HOSMAN BASTO**

CONTRATO: 348

TEL: 3205930771

[stephyhossman@hotmail.com](mailto:stephyhossman@hotmail.com)

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 348 DE 2018, CELEBRADO ENTRE  
LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y STEPHANIE HOSMAN BASTO  
PERIODO: 01 DE MARZO 2018 AL 31 DE MARZO DE 2018**

---

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	348 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	25/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	25/01/2018
<b>Contratista</b>	Stephanie Hosman Basto		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales en publicidad con experiencia en el campo publicitario y mercadeo y conocimiento en suite de diseño y oficina.		
<b>Número y fecha CDP</b>	25418 13/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	36018 25/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$50.600.000	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$4.400.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**FUNCIONES**

1. Prestar apoyo profesional de comunicaciones en la producción y generación de contenidos informativos sobre información de interés de la entidad.
2. Apoyar a la coordinación del área de comunicaciones en la elaboración, redacción de contenidos, textos, y demás que sean indicadas.
3. Organización de documentos, archivos y registros de las actividades a realizar conforme a los procedimientos y métodos que se requieran.
4. Coadyuvar en la logística y organización de eventos de la Entidad.
5. Seguimiento al cronograma de eventos programados en la ANH
6. Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato

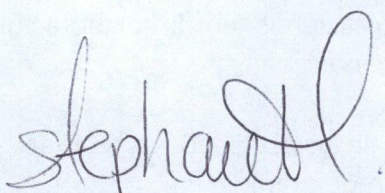


7. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

8. Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá contar con un equipo de cómputo que cumpla con los requerimientos mínimos para ser compatible con la infraestructura tecnológica de la ANH.

ACTIVIDADES:

- Investigación y elaboración del perfil institucional para Bain & Company
- Investigación y elaboración del perfil institucional para Comodoro Rivadavia.
- Revisión y actualización de la base de datos de las operadoras.
- Elaboración, revisión y ajustes finales de los perfiles para las compañías invitadas a Naturgas 2018. (12 perfiles)
- Revisión y ajustes finales de los perfiles para las compañías invitadas a Ceraweb 2018.
- Elaboración, revisión y ajustes finales de los perfiles para las compañías invitadas a Oil & Gas en Australia 2018.



STEPHANIE HOSMAN BASTO  
CC.1045692253  
3205930771  
stephyhossman@hotmail.com