



Bogotá D.C., 03 de noviembre de 2018

Señor:

Eduardo Rodriguez Zapata

Supervisor Contrato No. 348 de 2018

VICEPRESIDENCIA PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No.11 del mes de noviembre de 2018 - Contrato 348 de 2018.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No.11 de 2018 del Contrato No. 348 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de noviembre de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

Stephanie Hosman Basto

CC. 1045692253

Calle 102 No. 17-28

3205930771

stephyhossman@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en folios.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 348 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y STEPHANIE HOSMAN BASTO**

PERIODO: 01 DE NOVIEMBRE 2018 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contrato Número	348 de 2018	Fecha de firma	25/01/2018
		Fecha de inicio	25/01/2018
Contratista	STEPHANIE HOSMAN BASTO		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales en publicidad con experiencia en el campo publicitario, mercadeo y conocimiento en suite de diseño y oficina.		
Número y fecha CDP	25418 13/01/2018	Número y fecha RP	36018 25/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato	\$50.600.000	Honorarios Mensuales	\$4.400.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**1. Prestar apoyo profesional de comunicaciones en la producción y generación de contenidos informativos sobre información de interés de la entidad.**

- Monitoreo semanal de las siguientes operadoras: Parex, Noble Energy, Gran Tierra, Repsol, Hocol, Nexen, Anadarko, Canacol, Ecopetrol, Conocophillips, Frontera Energy, GeoPark, Shell, entre otras. Esto con el fin de realizar seguimiento a la información generada de las actividades



direccionadas por cada operadora. Las noticias previamente, identificadas se constituyen en el principal insumo para la elaboración del análisis estratégico de las operadoras y sus intereses en el mercado (nacional / internacional).

**2. Apoyar a la coordinación del área de comunicaciones en la elaboración, redacción de contenidos, textos, y demás que sean indicadas.**

- Envío del Boletín Oficial de Noticias correspondiente al mes de noviembre, nuevo formato que se utilizará a fin de que la VPAA se mantenga informada/actualizada, semana tras semana, sobre las noticias más relevantes del sector de hidrocarburos y que son de especial interés para la ANH.
- Recopilar semanalmente la información de interés de la Vicepresidencia de Contratos, la cual se socializa en el comité de comunicación para su respectiva publicación en los medios de comunicación que se consideren pertinente.

**3. Organización de documentos, archivos y registros de las actividades a realizar conforme a los procedimientos y métodos que se requieran.**

- Investigación y elaboración de ficha de negocios de los siguientes speakers: Suneel Gupta, Presidente y CEO (SanDriza), Justin Kareluk, Vicepresidente en Desarrollo (SanDriza), Massimiliano Calabró, VP en Desarrollo de negocios y Marketing (SanDriza), Glauco Verdoia, Director Ejecutivo del Banco de inversión Euro IB Bank (SanDriza), teniendo en cuenta el perfil de la empresa y negocios asociados a la industria, con el fin de mirar de manera estratégica la participación en dicho evento.
- Registro y actualización de la base de datos de los asistentes al taller de periodistas realizado el 13 de noviembre, con el fin de disponer de información veraz y completa para cualquier tipo de requerimiento.

**4. Seguimiento al cronograma de eventos programados en la ANH**

- No se contemplaron eventos en el cronograma establecido.

*Stephanie*

Stephanie Hosman Basto

CC.1045692253

3205930771

stephyhossman@hotmail.com