

**Bogotá D.C., febrero 7 de 2018**

**ANH**



Al responder cite radicado: 20183020046242 Id: 250963  
Folios: 4 Fecha: 2018-02-07 13:25:12

Anexos: 0

Remitente : ANA ISABEL BERRIO

Destinatario : VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE  
AREAS

**Doctora  
Lida Consuelo Hincapie Gutierrez  
Experto 3 / Grado 6  
Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Av. Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad**

**Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 15 AL 31 DE ENERO DE 2018**

Cordial saludo,

Presento informe de actividades como Asesor de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, periodo comprendido entre el 15 al 31 de enero de 2018.

Atentamente,

**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO  
C.C. 52.474.687 Bogotá  
Asesor  
Contratista**

Anexo Informe de Actividade

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 027 de 2018, CELEBRADO ENTRE LA  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**

**PERIODO: 15 AL 31 DE ENERO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	027 de 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	15 de Enero de 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 15 al 31 de Enero de 2018

- 1. OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.
- 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<b>1</b>	Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de organización, coordinación y logística de los procedimientos competitivos que la ANH adelante en el 2018.	<ul style="list-style-type: none"><li>Vía telefónica se le hizo llegar Juan Manuel de People Market, el requerimiento para cambiar el tipo de sobres a utilizar para el depósito de ofertas del proceso competitivo SSJ 2017, ya que los presentados no se ajustaban a las necesidades requeridas; igualmente se hizo la corrección del arte: incluido color del logo y la diagramación de los sobres Ref: 3 y 4.</li><li>Realicé la traducción técnica del Geólogo Jairo Osorio español a inglés, al representante de la compañía en el</li></ul>

		dataroom virtual del procedimiento competitivo SSJ 2017, en las instalaciones de la ANH
2	Brindar apoyo en la organización, coordinación y logística de los eventos realizados por la ANH, en el marco del plan de promoción de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó el alquiler del auditorio, sala alterna, sonido y pantallas de la ANH, para el evento Obras por Impuestos del Ministerio de Minas.</li> <li>• Se sostuvo reunión con Alejandra Calderón, Business Development Manager, de la embajada de Australia, para revisar los detalles de la participación de la ANH en dicho evento.</li> </ul>
3	Apoyar en la organización, coordinación y logística de los eventos tanto nacionales como internacionales en los cuales la ANH sea invitada a participar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una reunión oficial con Iván Quintero, Strategic Account Executive, en USA, para el evento de Ceraweb 2018, en la cual se trataron temas clave para la participación de la ANH.</li> </ul>
4	Propiciar y coordinar el acercamiento en eventos del sector de hidrocarburos, con el fin de buscar espacios estratégicos donde la ANH pueda tener participación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una reunión en las instalaciones de la ANH con Alexandra León, gerente comercial de Doble P. S.A.S, empresa encargada de la logística del evento Naturgas 2018, para mirar aspectos puntuales del evento, agenda, propuesta económica y renders del stand, así como los términos del contrato. Posteriormente se les hizo llegar a través de correo electrónico el logo oficial de la ANH para las piezas gráficas a utilizar en el evento.</li> </ul>
5	Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó una reunión con los representantes de la Universidad Robert Gordon de UK, Craig Matwick y Sarah Hillyear, y mirar aspectos puntuales en cuanto al objeto del estudio, entre los cuales están: las habilidades y destrezas específicas que Colombia necesita para desarrollar de manera eficaz su sector de gas y petróleo mar adentro, aplicar las buenas prácticas y los puntos de referencia del sector internacional; así como presentar recomendaciones sobre cómo solucionar estos fallos. En estrecha colaboración con reguladores, departamentos gubernamentales y la industria.</li> </ul> <p>Posteriormente se procedió a gestionar los documentos requeridos para el contrato de estudio RGU, a través de varios correos electrónicos en inglés y español, en donde se le explica al Sr. Craig de manera detallada y con ejemplos puntuales, como tenían que entregar dichos documentos, los cuales finalmente fueron</p>



		<p>entregados a la abogada de la ANH Dra. Lida Hincapié, para su revisión y posterior aprobación, CDP y Eset, mediante el radicado # 247858 con fecha del 26 de Enero de 2018. Finalmente se agendó reunión para el jueves 1 de febrero de 2018, para dar inicio a las actividades correspondientes al estudio contratado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el informe de Gestión de la VPAA 2017, se consolidó el numeral 3.3 correspondiente a “ Cooperación Internacional”, en el cual se relaciona el estado actual de cada convenio, el cual fue revisado por Germán Galvis.</li> <li>• Se dio respuesta a la solicitud del DAN, enviando través correo electrónico la actualización de la matriz de compromisos, mediante el radicado # 245988 con fecha del 19 de Enero de 2018.</li> <li>• Se comenzó la estructuración el MOU de Japón, teniendo en cuenta el modelo general que utiliza JOGMEC, con las respectivas observaciones por parte de los geólogos expertos Jairo Osorio y Ludwing Edgat, para la estructuración y validación del mismo.</li> </ul>
6	Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de todas las actividades y/o documentos con relación a la estructura de comunicación visual de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó la realización, logística y diseño de la invitación y los habladores del desayuno con Oportunidad del Proceso Competitivo Sinú San Jacinto 2017 y el envío correspondiente de las invitaciones para dicho evento, el cual lideró el Sr. Presidente Orlando Velandia.</li> <li>• Se rediseñaron las gráficas correspondientes a la presentación de Avances Procedimiento Competitivo Sinú San Jacinto 2017, para su posterior presentación al señor presidente Dr. Orlando Velandia Sepúlveda.</li> <li>• Estructuración gráfica de la presentación correspondiente a la NORAD, y traducción del documento base.</li> </ul>

Cordialmente,



**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**  
CC 52.474.687 BOGOTA