

Al contestar cite Radicado 20183020106983 Id: 285945  
Folios: 5 Fecha: 06-junio-2018 03:48:45  
Anexos: 1 ARCHIVOS; 1 ARCHIVOS  
Remitente: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 027 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO.**

FECHA DEL INFORME: junio 6 de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	027 de 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	15 enero 2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	15 enero 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	CC 52.474.687		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018		
<b>CDP No.</b>	19118	<b>FECHA CDP</b>	15 enero 2018
<b>RP No.</b>	3018	<b>FECHA RP</b>	15 enero 2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018 inclusive	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	15 enero 2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	No
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$92.387.097.00	<b>FORMA DE PAGO</b>	Hasta un valor mensual
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Mayo de 2018		

## **CONTROL DE LA EJECUCIÓN**

### **1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

A continuación se relacionan las actividades realizadas por ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO, de acuerdo con las obligaciones derivadas del contrato 027 de 2018, durante el periodo comprendido entre el 01 al 31 de mayo de 2018, las cuales se encuentran relacionadas en el informe de actividades del mes de mayo con radicado No.20183020178832 Id 284513 de fecha 2018-06-01, así:

1. Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de organización, coordinación y logística de los procedimientos competitivos que la ANH adelante en el 2018.

Acompañamiento en las reuniones correspondientes al lanzamiento del Proceso Competitivo Permanente 2018.

2. Brindar apoyo en la organización, coordinación y logística de los eventos realizados por la ANH, en el marco del plan de promoción de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.

Brindó apoyo en la construcción de la estrategia, logística y demás requerimientos para el evento de los 100 años de la industria del Petróleo en Colombia, evento que será organizado por la ANH.

3. Apoyar en la organización, coordinación y logística de los eventos tanto nacionales como internacionales en los cuales la ANH sea invitada a participar.

Brindó apoyo en la preparación de las agendas: Técnica y de Negocios del Global Petroleum Show, al igual que la coordinación de los perfiles de las compañías y speakers participantes. Adelantó los contactos con la Sra. Terry Strang, presidente de la CGEF Canadá, vía telefónica y correo electrónico, para el envío de las invitaciones oficiales, y agenda preliminar con la participación del presidente Dr. Orlando Velandia en el evento.

Brindó apoyo en la coordinación para la participación del señor presidente Dr. Orlando al CCA Lunch of the Americas, mediante comunicación vía telefónica y por correo electrónico con el Sr. Miguel Cortines, presidente del Canadian Council for the Americas, para el envío de la documentación requerida, para la aprobación de la comisión de servicios.

Brindo apoyo para lograr la participación del señor presidente Dr. Orlando Velandia Sepúlveda, en el evento 1er Curso Taller para Inspectores Marítimos en Colombia, organizada por la DIMAR, así mismo se sostuvo una reunión previa con el Dr. Eduardo Santos Ladino, asesor de Mindefensa - Dirección General Marítima, en la cual se

concretaron los temas a tratar.

Brindó apoyo en la evaluación de la participación al evento Congreso de Restauración Ecológica, esto teniendo en cuenta la implementación de los planes de compensación y 1% como obligación de las compañías, así como la elaboración de la ficha técnica del evento.

4. Propiciar y coordinar el acercamiento en eventos del sector de hidrocarburos, con el fin de buscar espacios estratégicos donde la ANH pueda tener participación.

Brindó acompañamiento en la coordinación con la Sra. Luz Marina Oviedo de Cuevas, Directora Ejecutiva de ACIEM Cundinamarca, el alistamiento de la agenda preliminar de Enercol 2018, así como la evaluación de la propuesta, elaboración de la ficha técnica del evento.

Realizó el contacto con el señor Ivan Suarez, Manager del Americas Oil & Gas Council | Energy Council, solicitando la propuesta para la participación estratégica de la ANH en el North America Assembly & Dinner, a realizarse el 13 de septiembre del 2018 en Houston.

Acompañamiento a las reuniones con el Sr. César Patiño, gerente del Departamento Tecnología IOR/EOR de Ecopetrol, para el alistamiento del evento de la ANH y la IEA-2019

5. Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.

Brindó apoyo en la gestión correspondiente al trámite de Acta de Terminación del contrato No. 442 de Robert Gordon University, y al envío por correo electrónico de dicha acta al contratista, correo del día 30/05/2018.

Brindó apoyo en la realización de los informes de supervisión de los contratistas Mario Casas, Clara Lozano y Ceraweb 2018, para ser posteriormente revisados por el supervisor de los contratos en cuestión.

Gestionó la solicitud de la traducción oficial, de los documentos: sub-meta 1 marco jurídico y reglamentario, marco y Documento del Programa para la Cooperación Institucional, correspondientes al MOU con Noruega.

Brindó apoyo a Carlos Mario Casas del área de comunicaciones, en cuanto al contenido estratégico de la vicepresidencia técnica, con imágenes infográficas, para la propuesta de la publicación en el espectador del funcionamiento de las áreas en la ANH.

Apoyó en la incorporación de los temas: Perspectivas y Objetivos Estratégicos y Desafíos ANH, del documento de trabajo correspondiente al MOU de Noruega.

Apoyó en el envío del acuerdo 2 y del link del geovisor de la ANH vía correo electrónico a los representantes de la Discovery International, Inc.

Apoyó la actualización del cuadro de participaciones estratégicas 2018 de la VPAA, con la incorporación de nuevos eventos a realizasen este año.

6. Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de todas las actividades y/o documentos con relación a la estructura de comunicación visual de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.

Brindó apoyo en la realización y consolidación de la presentación correspondiente a los comités de promoción de los días 8 y 31 de mayo.

Apoyó la realización del diseño y diagramación, de la invitación correspondiente al evento Capacitación Obras Públicas por Impuestos, organizado por la gerencia SCYMA.

Apoyó en la realización del diseño, diagramación e infografías correspondientes a la presentación Modelo de Relacionamento Territorial para el Sector de Hidrocarburos.

Apoyó en la realización del diseño y diagramación de la presentación correspondiente a la Audiencia de Ordenamiento Territorial.

Los registros de las actividades antes señaladas se encuentran en las carpetas públicas de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas - 2018.

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
1. Valor Total del Contrato	\$ 92'387.097,00
2. Valor a desembolsar del periodo supervisado	\$ 8.000.000,00
No. de desembolsos realizados a la fecha	4
3. Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 28.387.097
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual) = (Resultado 1-2-3)	\$ 56.000.000.00

### 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

#### 3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

#### 3.2 Observaciones

Ninguna

#### 3.3 Recomendaciones

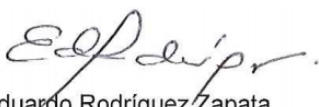
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

  
 Eduardo Rodríguez Zapata  
 Experto G3 Grado 5  
 Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**Supervisor del Contrato No. 027 de 2018.**