

**Bogotá D.C., Marzo 1 de 2018**

**ANH**



Al responder cite radicado: 20183020070212 Id: 257273

Folios: 2 Fecha: 2018-03-01 10:28:51

Anexos: 0

Remitente : CAROLINA PEÑA MUGNO

Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE AREAS

**Doctor**

**Carlos José Novoa de la Cruz**

**Gestor T1 – Grado 17**

**Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas**

**Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH**

**Av. Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2**

**Ciudad**

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2018**

Cordial saludo,

Presento informe de actividades como Asesor 2 de Comunicaciones de la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH, periodo comprendido entre el 1 al 28 de febrero de 2018.

Atentamente,

Carolina Peña Mugno

C.C. 52.415.215

Comunicadora Social

Contratista

Anexo Informe de actividades

---



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 308 DE 2018,  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y CAROLINA  
ESTHER PEÑA MUGNO  
PERIODO: 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	308 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	24/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	24/01/2018
<b>Contratista</b>	CAROLINA ESTHER PEÑA MUGNO		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales especializados como comunicador social para adelantar las actividades de comunicación interna y externa de la Entidad, en el plan de promoción y mercadeo de la ANH.		
<b>Número y fecha CDP</b>	39518	<b>Número y fecha RP</b>	32318
	22/01/2018		24/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato</b>	\$115.000.000	<b>Honorarios Mensuales</b>	\$10.000.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

Durante el periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero de 2018, realicé las siguientes actividades:

- Diseñar e implementar la estrategia de comunicación de la ANH para la promoción regional, nacional e internacional de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
  - ✓ Recolección de material para realizar la preproducción del documental 100 años del petróleo.
  - ✓ Entrega de bibliografía e información entregada por ACP de la historia del petróleo, cifras y videos.
  - ✓ Coordinación reunión con jefe de prensa de la ACP para la realización del documental los 100 años de la industria del petróleo.
  - ✓ Reunión en la ACP con Miguel Angel Santiago, Nora Celedón, los realizadores y productores del documental y el equipo de comunicaciones de la ANH para adquirir información de los 100 años de petróleo y ajustar la línea de tiempo y el cronograma de trabajo.
- Ejecutar el plan de pauta en medios de comunicación con miras a cumplir los objetivos planteados por la entidad.



- ✓ Suministro de información a Ana Bolena Naranjo de los contratos de comunicaciones del 2017.
  - ✓ Envío de los contratos suscritos a el Espectador, Luis Fernando García (Ecos Políticos) y Sintonizar Medios.
  - ✓ Envío de los territorios priorizados de la ETH.
- Implementar el plan de acción específico de relacionamiento con medios de comunicación que sea requerido para mantener posicionamiento de la ANH dentro del ámbito de la industria.
    - ✓ Presentación de Carlos Alberto González al VP de Operaciones, Regalías y Participaciones, Arnoldo Morales y al VP de Contratos(e), Omar Mejía Tette. Presentación de Carlos Mario Casas VP de Técnico, Omar Mejía Tette. Se informa a los Vicepresidentes que de acuerdo a la estrategia del área de comunicaciones de la ANH, a cada periodista de la Entidad se le asignó áreas y Vps para cubrir, con el objetivo de tener información de primera mano para suministrarle a los diferentes medios de comunicación de país.
    - ✓ Envío de correo presentando al equipo de comunicaciones a todos los vicepresidentes, jefes y gerentes de las diferente áreas de la ANH.
    - ✓ Elaboración del plan de mejoramiento junto con comunicaciones internas de la Entidad. Se definen indicadores de gestión para entregar a la oficina de control interno.
- Dirigir la comunicación corporativa, elaboración, evaluación y revisión de información de la ANH a ser entregada a medios de comunicación.
    - ✓ Coordinar entrevistas con las agencia de medios internacionales Mergetmarket e Interfax y el Presidente de la Agencia.
    - ✓ Organizar capacitación con el Grupo de comunicaciones. Conceptos Básicos de Geología.
    - ✓ Suministro de información de recaudo de regalías y derechos económicos del año 2017.
    - ✓ Elaboración de las respuestas y entrega de información a Ana Bolena Naranjo, para la entrevista de El Tiempo.
    - ✓ Realización de Boletín de prensa acerca del vencimiento del plazo para que las empresas interesadas y que compraron el paquete de información, puedan habilitase.
    - ✓ Envío de Boletín y seguimiento del boletín de prensa de los descubrimientos de crudo en 1 campo en Santander y 2 en Arauca, a medios de comunicación nacional.
    - ✓ Suministro de información de hallazgos del 2017. Se entrega especificada por contrato, empresa y producción. Entrega de cifra de producción 2017.
    - ✓ Acompañamiento al presidente Orlando Velandia en la entrevista realizada por Caracol TV el día 28 de febrero de 2018.
- Elaborar y proyectar los Estudios de Sustentación Económica y Técnica de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.
    - ✓ Seguimiento a las publicaciones del portal Ecos Políticos.



- Acompañar y asesorar en manejo de los medios de comunicación a los voceros de la ANH.
  - ✓ Asistencia a reunión con Ministerio de Minas y Energía, junto con el presidente Orlando Velandia Sepúlveda, el Viceministro de Energía y los jefes de prensa de la Entidades adscritas, donde se trató el tema del plan de alistamiento institucional, ambiental y sectorial respecto a la actividad de explotación de hidrocarburos YNC.
  - ✓ Entrega a Ana Bolena Naranjo los temas tratados en la reunión de YNC.
- Estructurar las actividades de posicionamiento de imagen institucional en los eventos nacionales e internacionales desarrollados por la ANH y aquellos relacionados con el sector de hidrocarburos.
  - ✓ Coordinar y gestionar los permisos con REFICAR para el ingreso del fotógrafo Carlos Julio Martínez a la Refinería en Cartagena.
- Asesorar estratégicamente en la toma de decisiones institucionales de manera que respondan a los intereses del sector hidrocarburífero para tener un mayor impacto reputacional, de la Entidad y el Presidente.
  - ✓ Asistencia a reunión con Ministerio de Minas y Energía, y sus Entidades adscritas, donde se trazó la línea de Gobierno para el primer semestre de 2018.
  - ✓ Envío diario de cifras de Pozos exploratorios, Sísmica, Pozos de desarrollo, Producción diaria y precios de crudo, al Ministro de Minas y Energía y sus colaboradores, al Presidente de la ANH, orlado Velandia, Vicepresidentes y Gerentes de la Agencia.
  - ✓ Envío al Ministerio de Minas Validadores de la ANH e Hitos del sector hidrocarburos.
  - ✓ Asistencia semanal en Consejo de Redacción con la Oficina de Prensa de la ANH.
  - ✓ Asistencia a la capacitación del CERT – Certificado de Reembolso Tributario.
- Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.
  - ✓ Orientar a los profesionales que ingresaron al grupo de comunicaciones de la ANH. Seguimiento a las solicitudes realizadas a la OTI por parte del supervisor tales como: usuarios de red, correos electrónicos, claves de impresora, internet, líneas fijas, ingreso a carpetas del área.

*Carolina Esther Peña Mugno*  
**CAROLINA ESTHER PEÑA MUGNO**  
 C.C. 52.415.215  
 Contrato No.308 de 2018