

Al responder cite radicado: 20184010174722 Id: 283744

Folios: 5 Fecha: 2018-05-31 08:31:36

Anexos: 0

Remitente : DIEGO ANDRES GAMBOA SANTA

Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

Bogotá D.C., 01 de Junio de 2018

Señor

OMAR ALONSO MEJÍA TETTE

Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Ciudad

ASUNTO: Informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018

Por medio de la presente me permito enviar el original del informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018 del período del 01 al 31 de Mayo de 2018.

Agradezco la atención,

DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 318 206 2480

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO
ANDRÉS GAMBOA SANTA**

PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	430 de 2018	Fecha de firma	26/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
Número y fecha CDP	42818 25/01/2018	Número y fecha RP	41818 26/01/2018
Plazo de Ejecución	HASTA 31/12/2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$ 57.500.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 5.000.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.

- En el mes de Mayo se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.

- Se actualizó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se presentó la matriz gerencial e trámites con el fin de llevar acabo la depuración y consolidación de los trámites allegados a las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuró el cronograma para hacer revisión al procedimiento de liquidación de contratos.
- Se estructuro el flujo de actividades (Actividad, Procedimiento, Formato, Indicador, Proveedor, Cliente, Entrada, Salida) de acuerdo a las caracterizaciones de los procesos de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

- Se Consolidaron los formatos de revisión de las carpetas de seguimiento a los contratos para GSCE.
- Se estructuró la presentación de la base de datos de trámites de la VCH.
- Se consolidaron los trámites que se encuentran dos gerencias de la VCH para su priorización.
- Se actualizó la base de datos de brigada de emergencias de la GSCE y se estructuró un esquema para mayor facilidad de uso.
- Se Implementó la base de datos de trámites para control de trámites abiertos de cada gerencia de la VCH.
- Se revisaron y se consolidaron las cartas dirigidas a los operadores informando sobre el nuevo esquema de seguimiento y el respectivo líder de seguimiento.

3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.

- Medición del indicador de trámites para las gerencias GSCYMA y GSCE.

4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.

- No aplica para este período.

5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.

- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno para el mes de Mayo.

6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- No aplica para este período.

7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se consolidaron los acuerdos de niveles de servicio de los profesionales de GSCYMA

8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se estructuraron los acuerdos de niveles de servicio para todos los profesionales de GSCYMA.

9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de Mayo al 31 de Mayo.

10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- Se lleva el listado de asistencia a capacitaciones, reuniones y comités de seguimiento de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se realizó la inducción al nuevo profesional de la GSCE Ulises Mondragón.

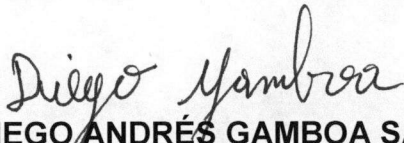
11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.

- No aplica para este período.

12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- No aplica para este período.

Atentamente,


DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA
Contratista Contrato 430 de 2018
C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501
Teléfono: 3182062480

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO
ANDRÉS GAMBOA SANTA**

PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	430 de 2018	Fecha de firma	26/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
Número y fecha CDP	42818	Número y fecha RP	41818
	25/01/2018		26/01/2018
Plazo de Ejecución	HASTA 31/12/2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$ 57.500.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 5.000.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.

- En el mes de Mayo se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.

- Se actualizó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se presentó la matriz gerencial e trámites con el fin de llevar acabo la depuración y consolidación de los trámites allegados a las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuró el cronograma para hacer revisión al procedimiento de liquidación de contratos.
- Se estructuro el flujo de actividades (Actividad, Procedimiento, Formato, Indicador, Proveedor, Cliente, Entrada, Salida) de acuerdo a las caracterizaciones de los procesos de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

- Se Consolidaron los formatos de revisión de las carpetas de seguimiento a los contratos para GSCE.
- Se estructuró la presentación de la base de datos de trámites de la VCH.
- Se consolidaron los trámites que se encuentran dos gerencias de la VCH para su priorización.
- Se actualizó la base de datos de brigada de emergencias de la GSCE y se estructuró un esquema para mayor facilidad de uso.
- Se Implementó la base de datos de trámites para control de trámites abiertos de cada gerencia de la VCH.
- Se revisaron y se consolidaron las cartas dirigidas a los operadores informando sobre el nuevo esquema de seguimiento y el respectivo líder de seguimiento.

3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.

- Medición del indicador de trámites para las gerencias GSCYMA y GSCE.

4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.

- No aplica para este período.

5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.

- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno para el mes de Mayo.

6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- No aplica para este período.

7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se consolidaron los acuerdos de niveles de servicio de los profesionales de GSCYMA

8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se estructuraron los acuerdos de niveles de servicio para todos los profesionales de GSCYMA.

9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de Mayo al 31 de Mayo.

10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- Se lleva el listado de asistencia a capacitaciones, reuniones y comités de seguimiento de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se realizó la inducción al nuevo profesional de la GSCE Ulises Mondragón.

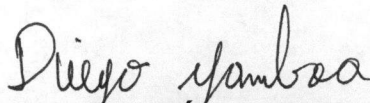
11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.

- No aplica para este período.

12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- No aplica para este período.

Atentamente,



DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 3182062480