



Bogotá D.C., treinta y uno (31) de diciembre de dos mil dieciocho (2018)

Doctor

MARTIN EDMUNDO CELY GOMEZ

GERENTE DE CONTRATOS EN EXPLORACIÓN

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 del mes de diciembre de 2018 – Contrato 430 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 12 de 12 del Contrato No. 430 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de diciembre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA

C.C. 1.098.693.998 de Bucaramanga

Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

3182062480

diegozgamboa@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en cuatro (4) páginas.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO ANDRÉS GAMBOA
SANTA**

PERIODO: 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	430 de 2018	Fecha de firma	26/01/2018
		Fecha de inicio	26/01/2018
Contratista	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
Número y fecha CDP	42818	Número y fecha RP	41818
	25/01/2018		26/01/2018
Plazo de Ejecución	HASTA 31/12/2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$ 57.500.000.00	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 5.000.000.00

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.

- En el mes de diciembre se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.

- Se actualizó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se presentó la matriz gerencial de trámites con el fin de llevar acabo la depuración y consolidación de los trámites allegados a las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuró el flujo de actividades (Actividad, Procedimiento, Formato, Indicador, Proveedor, Cliente, Entrada, Salida) de acuerdo a las caracterizaciones de los procesos de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se actualizó la presentación de la base de datos de trámites de la VCH al mes de diciembre.

- Se realizó la revisión de todos los documentos subidos al SIGECO de las tres gerencias GSCE, GSCP y GSCYMA.
- Se consolidaron los reportes por profesionales a cargo de la base de datos de PQRS de la gerencia GSCYMA.
- Se actualizaron los documentos de las caracterizaciones de los procesos de Gestión de Contratos en Exploración, Gestión de Contratos en Producción y Gestión Social, HSE y de Seguridad de contratos de hidrocarburos.
- Se estructuró la nueva matriz de seguimiento a las PQRS para las tres gerencias, con el fin de consolidar la información de la VCH.
- Se estructuró la matriz con el consolidado de los planes de Mejoramiento de las tres gerencias de la VCH para realizar un seguimiento más eficaz.
- Se actualizaron los normogramas de la gerencia de Contratos en Exploración y de la gerencia de Contratos en producción en el Sistema Integral de Gestión y Control SIGECO.
- Se realizó la estructura organizacional de la VCH, la cual contempla los organigramas de la VCH y sus gerencias, la cual está actualizada al mes de diciembre.
- Se estructuró la base de datos para el manejo del personal de la VCH con un nuevo módulo de consulta rápida, gráficas por gerencias, por tipo de vinculación, cargos, profesiones, etc.
- Se estructuró un nuevo módulo de consulta rápida que permite visualizar toda la información importante de un trámite en la base de datos de trámites de la VCH.
- Se estructuró un módulo de consulta rápida de contratos para el archivo de distribución de contratos.
- Se continúa el mejoramiento de la estructura de la base de datos de informes que maneja la gerencia de seguimiento a contratos en producción.
- Se estructuró un formato para el diligenciamiento de la información más importante de los contratos que se encuentran a cargo de la gerencia de seguimiento a contratos en producción.
- Se realizaron ajustes a la base de datos de PQRS que maneja GSCYMA. Se crearon nuevos reportes y nuevos sub estados de la PQR.
- Se estructuró un nuevo formato para realizar el seguimiento y control del plan de seguimiento a contratos en exploración.
- Se estructuraron los instructivos para guardar y actualizar la información en los servidores de la gerencia de contratos en producción y de la gerencia de seguridad, comunidades y medio ambiente.
- Se estructuró el formato ficha socio ambiental de la gerencia de seguridad, comunidades y medio ambiente.

3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.

- Se hace revisión en el SIGECO de los indicadores de las tres gerencias de la VCH: GSCE, GSCP Y GSCYMA.

4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.

- Se realiza la medición del indicador de solicitudes del operador para la gerencia GSCYMA y GSCE.

5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.

- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno para el mes de noviembre.
- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento del Sistema de Seguimiento a contratos de hidrocarburos.
- Se actualizaron los avances de las estrategias DOFA, de las tres gerencias: GSCE, GSCP Y GSCYMA.
- Se actualizaron los avances del plan de mejoramiento del Seguimiento transversal en el SIGECO
- Se actualizaron los avances de los planes de mejoramiento para los procesos de Gestión de Contratos en Exploración, Gestión de contratos en Producción y Gestión Social, HSE y de Seguridad, teniendo en cuenta las observaciones y no conformidades encontradas en la auditoria interna.

6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- Se está actualizando el mapa de riesgos de las tres gerencias: GSCE, GSCP y GSCYMA.

7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se continúa realizando la consolidación de los acuerdos de niveles de servicio de los profesionales de GSCYMA, dependiendo de las obligaciones establecidas en cada uno de los contratos.
- Se estructuraron los acuerdos de niveles de servicios para los procesos de Gestión de Contratos en Exploración, Gestión de contratos en Producción y Gestión Social, HSE y de Seguridad.

8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se continúa estructurando los acuerdos de niveles de servicio para todos los profesionales de GSCYMA.

9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de diciembre al 31 de noviembre.

10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- Se lleva el listado de asistencia a capacitaciones, reuniones y comités de seguimiento de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

- Se realizó la inducción al personal nuevo de las tres gerencias: GSCE, GSCP y GSCYMA.

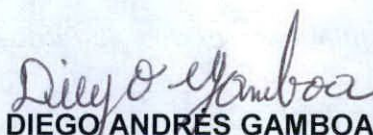
11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.

- Se actualizó el avance de las actividades que hacen parte de los planes de mejoramiento de los tres procesos de la VCH en el Sistema Integral de Gestión y Control SIGECO.
- Se realizó un informe de análisis de puestos de trabajo de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.

12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- Se apoyó en la consolidación de informes a la nueva Vicepresidenta de Contratos de hidrocarburos.
- Se apoyó en la consolidación de respuestas a derechos de petición en los que tiene injerencia la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos.

Atentamente,


DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA
Contratista Contrato 430 de 2018
C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501
Teléfono: 3182062480