

Bogotá D.C., 02 de Abril de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20183020107312 Id: 265848
Folios: 3 Fecha: 2018-04-02 14:48:16
Anexos: 0
Remitente : ISIDRO ALEXANDER LACHE SANDOVAL
Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE
AREAS

Doctor:
EDUARDO RODRIGUEZ ZAPATA
EXPERTO G3 GRADO 5
SUPERVISOR CONTRATO 335 DE 2018
Ciudad

Asunto: **Presentación de Informe mes de Marzo -Contrato 335 de 2018**

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, hago entrega de mi Informe de Actividades correspondiente al mes de Marzo de 2018 en cumplimiento de la ejecución del contrato 335 celebrado entre la ANH y el suscrito.

Sin otro particular y en la espera de cualquier sugerencia.

Cordialmente

ISIDRO ALEXANDER LACHE SANDOVAL
CONTRATO: 335
TEL: 3112575226
Isidro.lache@anh.gov.co

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 335 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ISIDRO
ALEXANDER LACHE SANDOVAL**

PERIODO: 01 DE MARZO DE 2018 AL 31 DE MARZO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	335 de 2018	Fecha de firma	24/01/2018
		Fecha de inicio	25/01/2018
Contratista	ISIDRO ALENDER LACHE SANDOVAL		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales con manejo de estrategias y presupuestos enfocados a comunicación organizacional e imagen corporativa a nivel interno y externo, así como relaciones públicas e implementación de planes de medios y convenios de cooperación y de propiedad intelectual en entidades públicas o privadas.		
Número y fecha CDP	25118 13/01/2018	Número y fecha RP	34818 24/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato	\$69.000.000 (sesenta y nueve millones de pesos, m/cte.)	Honorarios Mensuales	\$(6.000.000. seis millones de pesos. m/cte.))

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

FUNCIONES:

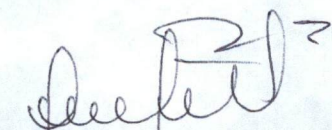
25. Apoyar actividades de prensa y comunicaciones de la entidad y la producción de textos, de acuerdo a las directrices impartidas por la coordinación de comunicaciones del despacho del presidente de la agencia y el supervisor del contrato.
26. Coadyuvar con la coordinación del área de comunicaciones del despacho del presidente de la agencia en la convocatoria de medios de comunicación para las ruedas de prensa y asegurarse de una cobertura eficiente.
27. Proyectar notas para la página web de la entidad y demás actividades que se requieran de acuerdo con las directrices de la coordinación de comunicaciones del despacho del presidente de la agencia y el supervisor del contrato.

28. Enviar información a la coordinación de comunicaciones del despacho del presidente de la agencia para alimentar las redes sociales.
29. Elaborar un informe semanal sobre boletines, rueda de prensa y notas para la página web.
30. Apoyar la elaboración de artículos para revistas especializadas que requiera la coordinación de comunicaciones del despacho del presidente de la entidad.
31. Proyectar boletines de prensa focalizados a las emisoras comunitarias municipales, regionales, de acuerdo con las actividades hidrocarburífera que esté desarrollando la agencia en cada una de esas zonas.
32. Coadyuvar en la elaboración de la base de datos de todas las emisoras comunitarias, municipales y donde hace presencia la entidad en etapas de exploración, explotación de hidrocarburos, proceso competitivo, así como los proyectos que estén a corto, mediano y largo plazo con el propósito de divulgar permanentemente información de la entidad en dichas emisoras, asegurarse de su divulgación y hacer el seguimiento y monitoreo correspondiente.
33. Elaborar boletines de prensa con temas focalizados para cada municipio de las actividades desarrolladas por la entidad, divulgarlas en las emisoras regionales y comunitarias y hacer seguimiento a la información.
34. Grabar semanalmente declaraciones del presidente focalizadas a regiones y municipios, editarlas y enviarlas a las emisoras municipales, regionales y comunitarias para su divulgación. Lo anterior, atendiendo las instrucciones de la coordinación de comunicaciones del despacho del presidente de la ANH.
35. Coadyuvar en la elaboración del mapa de crisis mediática que se levantara en Bogotá y en todo el territorio donde hace presencia la agencia, atendiendo las directrices e instrucciones.
36. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por parte del supervisor del respectivo contrato, para el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se realizó monitoreo de medios, nacionales, regionales, y locales, en temas relacionados al sector, presentando al equipo las noticias más relevantes, y de importancia para la agencia, los días 2, 7, 14, 20, 21 y 26 de marzo.

- Se cubrió la fuente asignada ETH para generar contenidos de las actividades realizadas por esta dependencia, producto un boletín de prensa.
- Se participó en la feria de la reinversión.
- Se establecieron contactos con las emisoras regionales donde la ETH realiza actividades en los departamentos de Barrancabermeja, Bucaramanga y Norte de Santander
- Se participó en reuniones líder del grupo y equipo de comunicaciones (consejos de redacción) donde se presenta informe sobre los principales hechos de la fuente que se cubre ETH, y se establecen los criterios al tratamiento de la información generada.
- Se realizó transcripción de una entrevista concedida por el presidente a El Espectador.
- Se realizó transcripción de una entrevista de W Radio en la que su invitado Ministro de medio Ambiente trato de responsabilizar a la ANH por la crisis de Barrancabermeja (27 marzo).



ISIDRO ALEXANDER LACHE SANDOVAL

C.C.74359914 Paipa

Isidro.lache@anh.gov.co