

SONDEO DE MERCADO

La Agencia Nacional de Hidrocarburos –ANH está adelantando el presente sondeo de mercado, con el fin de realizar el análisis económico y financiero que soportarán la determinación del presupuesto oficial de un posible proceso de selección contractual, si su Empresa se encuentra interesada en participar le agradecemos remitir la información solicitada, bajo los parámetros establecidos a continuación.

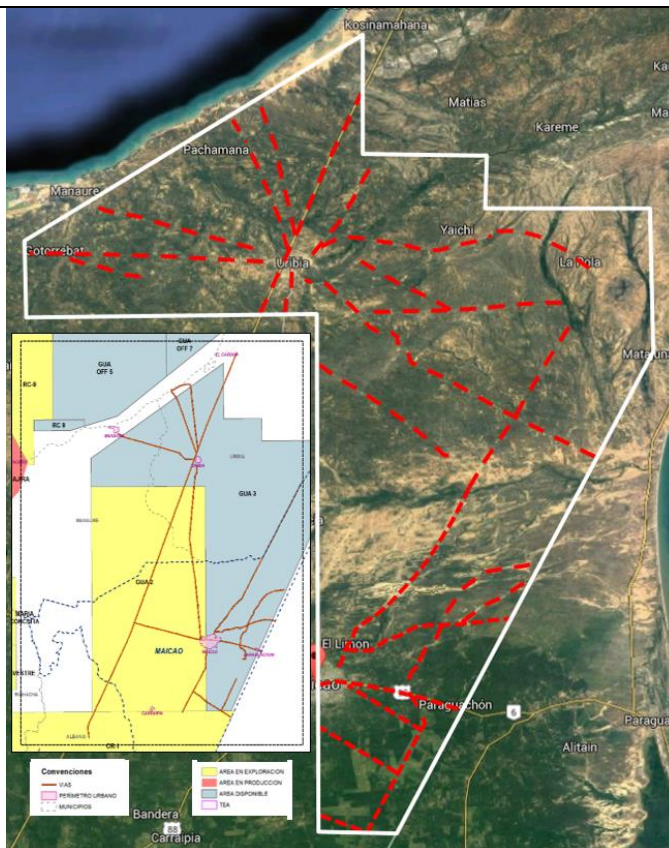
NOTA: La Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, aclara que ni el envío de esta comunicación ni la respuesta a la misma generan compromiso u obligación de contratar, habida cuenta que no se está formulando invitación para participar en un concurso o proceso selectivo, sino, se reitera, se está realizando un sondeo de mercado del que eventualmente se puede derivar un proceso de selección para la elaboración de un contrato que permita ejecutar el proyecto

<p>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:</p>	<p>De conformidad con lo estipulado en el Decreto 4137 de 2011 por el cual se cambia la naturaleza jurídica de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH-, el objetivo de la ANH consiste en “Administrar integralmente las reservas y recursos hidrocarburíferos de propiedad de la Nación; promover el aprovechamiento óptimo y sostenible de los recursos hidrocarburíferos y contribuir a la seguridad energética nacional”. Para el desarrollo de su objeto la Agencia debe cumplir, entre otras, las siguientes funciones: “identificar y evaluar el potencial hidrocarburífero del país”, “diseñar, evaluar y promover la inversión en las actividades de exploración y explotación de los recursos hidrocarburíferos, de acuerdo con las mejores prácticas internacionales”, “Diseñar, promover, negociar, celebrar y administrar los contratos y convenios de exploración y explotación de hidrocarburos de propiedad de la Nación, con excepción de los contratos de asociación que celebre Ecopetrol hasta el 31 de Diciembre de 2003, así como hacer el seguimiento al cumplimiento de todas las obligaciones previstas en los mismos” y “Asignar las áreas para exploración y/o explotación con sujeción a las modalidades y tipos de contratación que la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH adopte para tal fin.”¹</p> <p>A la luz de lo anterior, es claro que la contratación de proyectos de investigación geológica y geofísica en diferentes regiones del país, se enmarca dentro del objetivo y funciones legalmente asignadas a la ANH, las cuales corresponde ejercer a la Vicepresidencia Técnica de la entidad.</p>
--	--

¹ Numerales 1, 2, 3 y 4, artículo 4, Decreto 4137 de 2011

	<p>Causa de la contratación</p> <p>El país requiere avanzar en el conocimiento y evaluación de su potencial hidrocarburífero, para lo cual se hace necesario identificar, priorizar y explorar en aquellas zonas donde se considera posible que se encuentren nuevas reservas de hidrocarburos. Sólo si se invierte en estudios y trabajos regionales y nacionales para la exploración de hidrocarburos el país podrá continuar explorando y explotando las reservas de petróleo y gas en nuevas y antiguas áreas prospectivas para propender por la autosuficiencia y las exportaciones de hidrocarburos ya que esta es una de las mayores fuentes de divisas, regalías e ingresos fiscales que alimentan el presupuesto de la nación y las regiones.</p> <p>Las compañías de exploración petrolera, nacionales o internacionales requieren de información básica del subsuelo para tener herramientas que les permitan tomar decisiones en sus expectativas de inversión, con reducción de riesgo económico y técnico. Los estudios de visualización del subsuelo permiten que el Estado colombiano estimule el interés de los inversionistas al dotarlos de información en áreas donde la exploración ha sido muy limitada por la baja densidad de levantamientos sísmicos, o donde no hay información regional del subsuelo disponible.</p> <p>Para la vigencia 2016 y 2017 se ha estructurado un proyecto de adquisición sísmica en el área de los municipios de Maicao, Uribía y Manaure, al igual que, el corregimiento de Paraguachón y un número de Rancherías de comunidades indígenas Wayúu, que permita tener un conocimiento más amplio de las características geológicas y geofísicas, para lo cual la Agencia Nacional de Hidrocarburos se encuentra adelantando el proceso de selección correspondiente. Con el fin de garantizar una ejecución óptima de éste contrato y que los datos recibidos en la adquisición sísmica sean de calidad debemos contratar un equipo de trabajo idóneo que monitoree cada una de las actividades y asegure la integridad y completitud del dato adquirido.</p>
OBJETO A CONTRATAR:	Interventoría Integral para el Contrato de un proceso de licitación pública, el cual tiene como objeto la adquisición de sísmica 2D Programa Guajira- Sector Maicao
IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR:	Concurso de méritos
CÓDIGO UNSPSC (The	Con arreglo a los artículos 2.2.1.1.1.5.1. al 2.2.1.1.1.5.7. del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, los Proponentes Individuales pueden

United Nations Standard Products and Services Code® - UNSPSC, Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas), correspondiente al bien, obra o servicios a contratar:	encontrarse inscritos, clasificados y calificados en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio de su domicilio principal, en alguno (s) o en todos de los siguientes Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC):		
	Segmento	Familia	Clase
	71	11	23
	Servicios de minería, petróleo y gas	Servicios de perforación y prospección petrolífera y gas	Servicios sísmicos
	71	15	11
	Servicios de minería, petróleo y gas	Servicios de procesamiento y gestión de datos de petróleo y gas	Servicios de gerencia de datos del campo petrolífero
	81	15	19
	Servicios basados en Ingeniería, investigación y tecnología	Servicios de pedología	Geofísica
En el caso de propuestas presentadas por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cada uno de los integrantes pueden encontrarse inscrito, clasificado y calificado en por lo menos uno de los Códigos anteriormente establecidos . En todo caso, el consorcio, la unión temporal o la promesa de sociedad futura deberán acreditar, en conjunto, todos los códigos exigidos .			
ASPECTOS TÉCNICOS:	A. LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:		



B. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo total de ejecución del proyecto sísmico será de nueve (9) meses.

C. ACTIVIDADES GENERALES:

- Conocer a cabalidad el pliego de condiciones, con sus respectivas adendas, la propuesta y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
- Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidación del contrato, y las modificaciones si las hubiere.
- Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

- d. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a LA ENTIDAD en el momento en que sea requerido por el mismo para tratar asuntos que tuvo conocimiento durante la ejecución del contrato.
- e. Conservar y responder por el buen estado (salvo el deterioro por su normal uso), de los bienes que le sean entregados para el cumplimiento del objeto contractual. (Si a ello hubiere lugar).
- f. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a LA ENTIDAD, y demás autoridades competentes cuando se presenten tales peticiones o amenazas.
- g. Entregar al vencimiento de la ejecución del presente contrato los asuntos y elementos que le fueron entregados para el desarrollo de su trabajo. (Si a ello hubiere lugar), para ello el supervisor del contrato expedirá el respectivo paz y salvo el cual servirá como soporte para el último pago que se efectúe a la Contratista.
- h. Conocer a cabalidad los términos del presente contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
- i. Suscribir oportunamente las modificaciones si las hubiere.
- j. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato, así como responder por la seguridad y el debido manejo de todos los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.
- k. Suministrar toda la información que le sea solicitada por el Grupo Interno de trabajo de seguridad, comunidades y medio ambiente para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.
- l. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Supervisor del contrato.

- m. Presentar los informes sobre la ejecución del contrato que le sean solicitadas por el Supervisor del mismo.
- n. Mantener informada a la ANH a través del supervisor, sobre el avance del contrato.
- o. Presentar oportunamente las cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
- p. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
- q. Pagar a la ANH todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución del contrato.
- r. Mantener vigentes las garantías exigidas por la Entidad durante la ejecución del contrato.
- s. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la ANH por el incumplimiento del contrato. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la ANH por la cual deba responder la CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver la controversia y evitar perjuicios a la ANH. Si el CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije la ANH, la misma podrá hacerla directamente y la CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo. En cualquiera de los eventos anteriores la CONTRATISTA autoriza a la ANH a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude al contratista. En todo caso la ANH podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO SONDEO DE MERCADO	ANH-GCO-FR- 17 01/03/2016 Versión N°01 Página 7 de 27
---	--	--

	t. Cuando a ello haya lugar, la CONTRATISTA, deberá dar cumplimiento a las normas relacionadas con HSE (Salud Ocupacional, seguridad industrial y medio ambiente), así como a los parámetros que fije la Entidad, en desarrollo de dicha normatividad.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Las labores contractuales de adquisición sísmica se realizarán en el área de trabajo entre los municipios de Maicao, Uribí y Manaure, al igual que, el corregimiento de Paraguachón y un número de Rancherías de comunidades indígenas Wayúu y las demás labores contractuales se deberán desarrollar en la ciudad de Bogotá D.C.

Especificaciones técnicas generales para el desarrollo de la interventoría

El equipo mínimo de trabajo necesario para efectuar las diferentes actividades propias de la interventoría, deberá estar conformado durante el desarrollo del contrato de la siguiente manera:

- ❖ Director de Interventoría
- ❖ Interventor Técnico
- ❖ Interventor de HSE (2)
- ❖ Interventor social (2)
- ❖ Interventor Jurídico (Abogado)
- ❖ Interventor Administrativo y de Control Presupuestal

Los anteriores perfiles, se requerirán para realizar la interventoría del contrato resultante del procedimiento de selección que tiene como objeto: *“La adquisición de datos sísmicos 2D Programa Guajira- Sector Maicao”*.

- 1. Director de Interventoría:** Este perfil, tendrá como obligaciones las siguientes actividades
 - a. Propender por el logro de los objetivos contractuales pactados, participando de manera activa en el equipo que se conforme con el contratista y la ANH, a fin de resolver conjuntamente dificultades de orden administrativo, técnico, presupuestal, ambiental, legal y social.
 - b. Liderar el equipo de trabajo, supervisando y verificando el cumplimiento de las obligaciones sociales, administrativas, técnicas, presupuestales, tributarias, ambientales y legales.
 - c. Asegurar que el contratista en la ejecución del contrato se ciña a los plazos, términos, especificaciones técnicas y demás condiciones pactadas.
 - d. Mantener permanente comunicación con el contratista y con la ANH, con el fin de reportar los avances de las diferentes actividades.
 - e. Evitar que se generen conflictos entre las partes y adoptar medidas tendientes a solucionar eventuales controversias.
 - f. Velar porque la ejecución del contrato no se interrumpa injustificadamente.
 - g. Certificar el cumplimiento o no de las obligaciones del contratista acorde con la realidad de la ejecución contractual.

- h. El Interventor deberá allegar oportunamente los registros y documentos a la ANH, con el fin de que ésta pueda realizar el control correspondiente.
- i. Coordinar y supervisar las actividades de control y vigilancia desarrolladas por las interventorías Técnica, sociales, y administrativas.
- j. Ser el conducto regular entre la ANH y la Interventoría, y entre ésta y el contratista, por lo tanto, deberá coordinar, supervisar y verificar que se cumplan las obligaciones contractuales relacionadas con la elaboración y entrega de los informes diarios, semanales, mensuales y finales y productos que la Contratista debe entregar a la ANH y/o EPIS. Las comunicaciones formales con dichas entidades estarán a cargo y se harán a través de la Dirección de la Interventoría.
- k. Coordinar y supervisar la elaboración de los Informes diarios semanales, mensuales y finales que contractualmente la Interventoría está obligada a presentar a la ANH.
- l. Vigilar las labores de ejecución del contrato para que éste se desarrolle cumpliendo las actividades y tiempos establecidos en el cronograma aprobado por la ANH y la Interventoría.
- m. Asistir a las reuniones de seguimiento de ejecución del programa, teniendo a su cargo la elaboración de las actas correspondientes a ellas y velar porque oportunamente sean suscritas por los representantes de la ANH y la Contratista que participen en dichas reuniones.
- n. Verificar que se haga seguimiento a todas las actividades que se desarrollen en la ejecución del contrato, asegurándose de que se efectúen de acuerdo a lo contractualmente establecido.
- o. Presentar al Supervisor de la ANH, un informe mensual de la supervisión tanto del Contratista como de su equipo de trabajo, describiendo la información pertinente de cada una de las áreas.

2. Interventoría técnica

La Interventoría técnica implica el control de la ejecución del contrato, en lo referente a la aplicación de las especificaciones técnicas y las buenas prácticas empleadas en la industria, conforme a las cuales se deben realizar los servicios contratados, de manera que se asegure el idóneo y eficaz cumplimiento de lo

pactado, respetando las pautas, lineamientos, políticas y directrices de la ANH, entre otras a saber:

- a. Controlar la calidad de las actividades tendientes al cumplimiento del objeto del contrato a supervisar, exigiendo el cumplimiento de las normas, especificaciones técnicas y demás condiciones contractuales.
- b. Verificar la procedencia, calidad y cantidad de los equipos, que suministra el contratista para el desarrollo de los trabajos o servicios, de acuerdo con lo establecido por la ANH, en las especificaciones técnicas del contrato o lo indicado en las normas técnicas o legales que regulan la materia.
- c. Aceptar o rechazar los materiales y equipos, conforme al tipo de labor que vaya a ejecutar el contratista. En los casos que sea necesario, realizar las pruebas para la inspección, durante el cargue, descargue y almacenamiento de los mismos. Supervisar las pruebas que deben realizarse a los equipos.
- d. Recibir y dar aprobación a los productos y/o servicios entregados por el contratista, los cuales deberán ajustarse a las normas o especificaciones técnicas que apliquen, en caso contrario rechazarlos, indicando cuáles son las observaciones que se tienen frente a los mismos y definiendo un plazo para las correcciones respectivas.
- e. Llevar un control permanente de los recursos de personal, equipos y demás utilizados por el contratista, verificando que la cantidad y calidad de los mismos estén acordes con lo exigido en los documentos del proceso de selección o con lo ofrecido en la propuesta. En caso de presentarse anomalías deberá requerir al contratista para que cumpla, e informar lo pertinente al Supervisor de la ANH para la eventual aplicación de los instrumentos sancionatorios establecidos en el contrato.
- f. Exigir, verificar e implementar, de acuerdo con las especificaciones técnicas aprobadas y demás condiciones del contrato, las medidas correctivas de las actividades mal ejecutadas, para que el contratista las rehaga a su costa.
- g. Realizar las recomendaciones del caso cuando considere que algunos procedimientos son inadecuados o se pueden mejorar.

- h. Supervisar que el personal requerido se encuentre en los frentes de trabajo, conforme a la respectiva programación detallada o cronograma de las actividades.
- i. Analizar los informes que le sean presentados, emitiendo el respectivo concepto técnico y acordando lo pertinente con el contratista para lograr el buen desarrollo del contrato.
- j. Efectuar, por escrito, las observaciones que estime pertinentes a los informes de avance y demás documentos de aspectos técnicos que presente el contratista.
- k. Exigir al contratista el inicio, la ejecución y finalización de las obligaciones técnicas a su cargo en las fechas pactadas.
- l. Controlar el cumplimiento de las obligaciones técnicas derivadas del contrato.
- m. Llevar una relación de las novedades de índole técnico que ocurran en desarrollo del contrato, y formular a la ANH, las recomendaciones que sean del caso.
- n. Recomendar a la ANH, la aplicación de las sanciones pactadas en el contrato, en caso de incumplimiento de obligaciones de naturaleza técnica derivadas del mismo (multas, descuentos, compensaciones, cláusula penal de apremio), y elaborar los documentos que la ANH tuviere que expedir para el efecto.
- o. Recomendar a la ANH la procedencia de la suspensión parcial o total del contrato (de ser el caso).
- p. Advertir y recomendar acciones al Supervisor de la ANH sobre actividades o situaciones que se requieran realizar para el logro del objeto del contrato.
- q. Verificar que el contratista que ejecute el contrato suministre y mantenga el personal y equipos con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo cuando fuere necesario.
- r. Vigilar el avance del proyecto con base en el cronograma contractual previsto y recomendar las acciones correctivas y preventivas cuando se

presenten posibles atrasos en las actividades, para evitar incumplimiento en el plazo contractual establecido.

- s. Llevar control diario del avance de las actividades pactadas en el contrato, con un cuadro estadístico donde se describa lo ejecutado VS lo planeado, el estado de los equipos, calidad de la información sísmica obtenida, conceptos técnicos y sugerencias.
- t. Conceptuar sobre los aspectos técnicos en los que se desarrolla el proyecto con el fin de mejorar si es del caso las condiciones técnicas, sin que esto genere mayor costo para la ANH.
- u. Certificar mediante documentos definidos conjuntamente con el supervisor de la ANH, el cumplimiento del contrato en sus diferentes etapas de ejecución.
- v. Revisar y autorizar los envíos del informe final cumpliendo con el manual de información técnica del EPIS vigente.
- w. Verificación de calidad y pruebas instrumentales de los equipos a utilizar por el contratista, cuando aplique. Para ello realizará chequeos previos para autorizar el inicio de las actividades.
- x. Llevar a cabo las demás actividades conducentes al desarrollo del objeto contractual, conforme con los requerimientos técnicos y especificaciones técnicas pertinentes.
- y. Efectuar un estricto control sobre la producción diaria del contratista en: puntos adquiridos, errores de grabación, niveles de ruido, longitud de barrido, numero de barridos, geófonos por estación y calidad de los mismos y demás factores que puedan influir en la calidad de la información.
- z. Revisar los datos sísmicos diariamente en conjunto con el contratista (mapas de cubrimiento), y realizar evaluaciones geofísicas realizando recomendaciones si es necesario para el mejoramiento de la calidad de los datos, realizar análisis de señal ruido de acuerdo a los niveles encontrados.
- aa. Verificar que el personal de Campo del Contratista posea la información completa, unificada y actualizada que garantice una adecuada ejecución en campo (reportes, mapas, archivos de control y similares).

- bb. Para el envío de la información sísmica de campo, debe verificar con anterioridad: La geometría, medios de almacenamiento, etiquetas, informe de Control de Calidad, material soporte, etc.
- cc. Corroborar en campo el correcto posicionamiento de las estacas y VP; las anomalías encontradas que excedan el porcentaje específico establecido para el Programa sísmico Guajira 2D - Sector Maicao, tendrán que ser reportadas al Director de la Interventoría y al Supervisor de la ANH, incluyendo una propuesta de manejo especial para su análisis.
- dd. Emitir concepto por escrito sobre la viabilidad para la ejecución de la línea y sus recomendaciones.
- ee. Verificar la existencia o no, de obstáculos que impidan el normal registro de la línea, mediante visitas y observación directa de los lugares.
- ff. Verificar la localización de los mojones de los programas anteriores y de los pozos perforados en el área.
- gg. Revisar las coordenadas de las líneas sísmicas y parámetros técnicos del programa.
- hh. Asegurar la completitud y la correcta información topográfica de campo que se envía al centro de proceso.

3. Interventor de HSE

La interventoría dará especial atención a la verificación, seguimiento e inspección, de la implementación del Programa de Salud Ocupacional (PSO), Seguridad Industrial (SISO) y el Plan de Manejo Ambiental (PMA), en concordancia con el cumplimiento de lo dispuesto en la legislación colombiana vigente que se impone sobre la materia. A partir de sus observaciones informará a la ANH acerca del compromiso del contratista para garantizar la implementación de las buenas prácticas aceptadas en general en la Industria de E&P de hidrocarburos con relación a la adecuada gestión del riesgo en temas relativos a los aspectos HSE a saber. De igual manera, deberá atender los lineamientos descritos en los siguientes documentos:

- ✓ Documentos internos (Directrices, Manuales, instructivos, procedimientos, etc.) asociados al sistema de gestión de la ANH, así como sus políticas y directrices puntuales en materia HSE

- ✓ Plan HSE específico para el proyecto.
- ✓ Acuerdos generados en el COPASO, creado por la compañía contratista para el proyecto.
- ✓ Lo estipulado por la International Association of Geophysical Contractors (IAGC)
- ✓ International Association of Oil and Gas Producers (OGP). Estos dos últimos, están regidos por normas internacionales en materia de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional para programas de exploración sísmica Terrestre.

3.1. Salud Ocupacional (H)

Dentro de las principales actividades a desarrollar por parte de la interventoría a este respecto, se destacan:

- a. Verificar que el personal del contratista cumpla con todos los requisitos médicos de ley (exámenes de ingreso, exámenes periódicos (si es del caso), charlas de SO, utilización de EPP, registro de accidentalidad y de enfermedades, afiliaciones al sistema de seguridad social, al igual ha de verificar que el Contratista cuente e implemente un programa de medicina preventiva y de trabajo) además de verificar que sean aptos para ejercer la labor encomendada.
- b. Verificar que el Contratista tenga al día o implemente un programa integral de medicina preventiva, de trabajo, de higiene y de seguridad industrial.
- c. Participar en los talleres que el Contratista realice con las comunidades del área de influencia directa del proyecto, en los casos en que éstas sean necesarias.
- d. Mantener actualizado el registro de las tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades de Salud Ocupacional a lo largo de la ejecución de cada etapa del proyecto.
- e. Verificar la evaluación y ajuste de las medidas de control establecidas en el plan HSE específico para el proyecto, garantizando su articulación con las condiciones reales del área y las actividades a realizar durante el programa sísmico.
- f. Ejercer un control sobre las actividades del Programa de exploración sísmica, en materia de Salud Ocupacional desde la etapa de movilización del proyecto, hasta la desmovilización y desmantelamiento.

- g. Reportar al Director del Interventoría y al Supervisor de la ANH, cualquier incidente que se presente en desarrollo de las actividades de adquisición sísmica.
- h. Realizar inspecciones a campo y revisión de procedimientos en materia de Salud Ocupacional.

3.2 Seguridad Industrial (S)

- a. Verificar que el contratista cumpla con las normas de seguridad industrial de acuerdo con los estándares de la industria de E&P de hidrocarburos y los requerimientos de las autoridades competentes. En caso de encontrarse una situación no conforme, deberá velar porque las mismas sean corregidas por parte del contratista. De igual manera deberá informar al supervisor de la ANH, la situación y las medidas adoptadas para la corrección de dicha situación.
- b. Verificar que el contratista efectué la elaboración del Panorama de Factores Ocupacionales de Riesgos, el cual deberá encontrarse relacionado con las condiciones específicas del proyecto a desarrollar, donde se deben considerar las condiciones del entorno, el interventor deberá verificar que se realice una actualización certera y oportuna de los riesgos identificados durante el desarrollo de la operación
- c. Verificar que el Contratista haya estructurado los planes de contingencia, emergencia y manejo de crisis (equipos, extintores, brigadistas, simulacros, capacitación, etc.). Dichos planes deberán activarse cuando así se requiera.
- d. Verificar que el personal de campo cuente con los elementos de protección personal obligatorios y adecuados para el desarrollo de las actividades a cargo de cada uno de ellos.
- e. Verificar la existencia y actualización de un plan de seguridad (plan de contingencia, plan de emergencia, manejo de crisis) en el que se incluyan los aspectos relevantes y el proceso de re-entrenamiento a partir de ejercicios de simulacro. (Incendio, Primeros auxilios, simulacros, brigadistas, capacitación, etc).
- f. Realizar seguimiento a los planes de apoyo a la seguridad industrial del personal como problemas operativos, no conformidades, incumplimientos de las normas, etc. En caso de incumplimiento deberá

exigir al contratista que tome las medidas necesarias para el cumplimiento y deberá reportar inmediatamente al Supervisor de la ANH.

- g. Hacer seguimiento del Plan de Apoyo a la seguridad industrial del personal, incluyendo el reentrenamiento de procedimientos y análisis de situaciones operativas, a fin de minimizar incumplimientos de las normas, identificación y reporte de no conformidades, etc.
- h. Verificar la elaboración, por parte del contratista de los reportes de accidentes de trabajo dentro de los términos y parámetros establecidos en la ley colombiana.
- i. Establecer y controlar las medidas de prevención necesarias para garantizar que el contratista se responsabilice del manejo de los diversos escenarios del mantenimiento de las acciones de sanidad y orden requeridas para garantizar la integridad del personal a su cargo en la realización de todas las actividades relacionadas con el objeto del contrato.
- j. Mantener actualizado el registro de las tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades de Seguridad Industrial a lo largo de la ejecución del contrato.
- k. Verificar que los campamentos y sus respectivas instalaciones cumplan con las normas de seguridad y comodidad para el personal roll y staff y que los alimentos y el agua allí suministrada cumplan con las normas de calidad.
- l. Llevar un registro de incidentes con pérdida de tiempo laboral, sin pérdida de tiempo laboral y casi accidentes, de acuerdo con los formatos desarrollados para esta actividad.
- m. Efectuar visitas periódicas de orden y aseo al sitio de trabajo, para incorporar al informe de desempeño HSE, así como implementación de programa de mantenimiento de equipos, por parte del Contratista.

3.3. Medio Ambiente (E)

Llevar a cabo el seguimiento y verificación del cumplimiento de:

- a. Las medidas y procedimientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental – PMA elaborado por la ANH.

- b. Los requerimientos establecidos en los permisos ambientales y el Plan de Manejo Ambiental, en relación con la captación de aguas, el vertimiento de aguas, etc., (si es del caso) que el Contratista requiera tramitar para realizar la actividad.
- c. comprobar la aplicación por parte del contratista, de las condiciones y recomendaciones que sean consignadas en el PMA, especialmente lo indicado en las fichas de manejo ambiental y demás documentos, marcos normativos y/o directrices establecidas en materia ambiental.
- d. El interventor deberá atender lineamientos descritos en los siguientes documentos:
- PMA
 - Actos administrativos expedidos por la (s) autoridad (es) ambiental (es) competente (s), tales como resoluciones, autos, conceptos técnicos o cualquier otro documento que genere obligaciones en materia ambiental
 - Guías ambientales para proyectos sísmicos.
 - Lo estipulado por International Association of Geophysical Contractors (IAGC) y International Association of Oil and Gas Producers (OGP). En materia de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional para programas de exploración sísmica Terrestre.
 - Lo establecido en el Plan HSE específico del proyecto
 - Marco legal nacional aplicable al proyecto en materia ambiental.
 - Deberá trabajar mancomunadamente con el interventor técnico y el interventor social, de manera tal que el manejo y control dado a las áreas identificadas como de alta sensibilidad, este articulado y equilibrado a las condiciones sociales del área y a las necesidades técnicas de realización del programa sísmico.

Cualquier incumplimiento de los compromisos anteriormente expuestos o de cualesquier otro que pudiera presentarse, deberán ser registrados documentalmente, e informados inmediatamente a la ANH. De igual manera se deberá exigir al contratista que se tomen las medidas necesarias para no seguir incurriendo en situaciones de incumplimiento.

- a. A lo largo de la ejecución de todas las fases del Contrato, deberá llevar a cabo el seguimiento de las actividades con eventuales efectos ambientales,

verificando que estas se adelanten en concordancia con las medidas establecidas en el PMA y contempladas en la legislación ambiental colombiana, manteniendo oportunamente informado el Supervisor de la ANH acerca de su implementación.

- b. Verificar permanentemente la ejecución por parte del Contratista, de los controles ambientales requeridos durante cada una de las actividades, orientados a evitar la generación de impactos.
- c. Verificar el seguimiento por parte del Contratista, de los procedimientos requeridos para la correcta gestión respecto de la disposición de los residuos líquidos y sólidos, en cada una de las etapas del proyecto, en cumplimiento de los correspondientes planes de mitigación, corrección y compensación ambiental, establecidos en el PMA y contemplados en la legislación vigente, como resultado de la ejecución del proyecto.
- d. Mantener actualizado el registro de tareas de monitoreo y seguimiento de cada una de las fases de las actividades ambientales a lo largo de la ejecución del proyecto.

4. Interventoría social

La Interventoría social deberá verificar el cumplimiento del Contratista de la normativa legal en el tema social y de la política y lineamientos corporativos de la ANH respecto al componente social y de los acuerdos logrados en la protocolización del proceso de Consulta Previa.

- a. Participar en todas las reuniones relacionadas con el manejo de comunidades involucradas en el proyecto y elaboración de actas respectivas con las memorias de la reunión, dejando registro para la ANH.
- b. Supervisar y velar por el desarrollo del PMS, acuerdos de la protocolización acordados entre la ANH y el contratista (cuando aplique).
- c. Verificar el diagnóstico social del área del proyecto identificando la vulnerabilidad de la comunidad frente al proyecto.
- d. Verificar y acompañar (si es del caso), el cumplimiento del contratista en el desarrollo de la consulta previa de acuerdo a los lineamientos legales sobre el tema.

- e. Vigilar la correcta ejecución de los recursos destinados a la inversión social, de acuerdo a las líneas de inversión definidas previamente entre Comunidad y Contratista.
- f. Análisis de la viabilidad de los proyectos de inversión social que hayan sido concertados con las comunidades y las instituciones de la región.
- g. Presentar reportes a la ANH en los que se informe el avance de ejecución del Plan de Manejo Social, especificando el nivel de inversión que se tiene en cada etapa del proyecto (cuando aplique).
- h. Supervisar la relación del Contratista con las comunidades involucradas en el proyecto y el personal utilizado para el proyecto, para asegurar el cumplimiento de la política social de la ANH y de los compromisos generados con el proceso de consulta previa.
- i. Coordinar la realización de talleres con la comunidad para informar el objeto, alcance, actividades principales y tiempo de ejecución del proyecto, con el fin de tener un adecuado y sostenible desarrollo del mismo.
- j. Informar a la ANH sobre solicitudes de las comunidades del área de influencia directa del proyecto, involucrando a las autoridades locales y Juntas de Acción Comunal de la zona.
- k. Elaborar actas en campo de cada una de las reuniones referentes a los temas sociales.
- l. Llevar el avance detallado de todo lo referente a las actividades sociales del proyecto.
- m. Apoyar al contratista y a la ANH en la solución a las dificultades que se podrían llegar a presentar en el aspecto social.
- n. Sistematizar y evaluar analíticamente el proceso de gestión social desde su inicio hasta su culminación en cuanto a procesos, procedimientos, contenidos y logros.
- o. Establecer canales de comunicación permanentes entre ANH, Contratista, autoridades locales regionales y comunidades que permitan divulgar los aspectos sociales del programa sísmico.

- p. Proponer adaptaciones al plan de gestión social de acuerdo con las características de la región y del programa sísmico.
- q. Realizar monitoreo del entorno y mantener informado al Director de la interventoría y al supervisor de la ANH, sobre los posibles riesgos sociales que puedan afectar el desarrollo del Programa Sísmico.
- r. Realizar seguimiento a las acciones sociales concertadas en el PMA y PMS, para prevenir, mitigar, recuperar y compensar los impactos socio-ambientales que pueda ocasionar el Programa Sísmico.
- s. Realizar la supervisión y verificación de los acuerdos resultantes del proceso de protocolización, con las comunidades indígenas.

5. Interventoría Administrativa y de control presupuestal

La interventoría deberá efectuar un correcto seguimiento y control administrativo, el cual incluye como mínimo:

Verificar que el contratista:

- a. Cuando a ello haya lugar, que el contratista tramite las licencias y permisos requeridos para los profesionales extranjeros (visa de trabajo y permisos temporales de trabajo ante los consejos profesionales correspondientes, entre otros)
- b. Colaborar oportunamente con el contratista para el desarrollo del contrato, atendiendo las solicitudes y consultas de tipo administrativo de éste y efectuando oportunamente las reuniones que se estimen convenientes.
- c. Efectuar por escrito las observaciones que estime pertinentes a los informes de avance y demás documentos que presente el contratista sobre aspectos administrativos del contrato.
- d. Identificar y evaluar junto con el supervisor de la ANH, la necesidad de adiciones y/o modificaciones o de realizar determinados actos (otrosíes, incumplimientos, terminación anticipada del contrato, etc.) que se presenten durante su ejecución. En tales casos, debe elaborar un informe que contenga como mínimo la siguiente información:

- Número del contrato principal.
- Fecha de celebración.
- Nombre del Contratista.
- Plazo de ejecución.
- Valor inicial del contrato.
- Relación de contratos adicionales y/u otrosíes.
- Pagos realizados y porcentaje de ejecución del contrato.
- Presupuesto oficial de la adición con sus fuentes (si fuere el caso).
- Valor de la adición solicitada y la proyección de ejecución del contrato (si fuere el caso).

- e. Verificar que el contratista realice las retenciones a que haya lugar y que realice los pagos oportunamente a las entidades territoriales y nacionales
- f. Elaborar los informes de los asuntos administrativos en aquellos casos que sea requerido por la ANH.
- g. Elaborar las actas de reuniones, una vez aprobadas por el supervisor de la ANH y firmada por los asistentes deben ser radicadas en la carpeta del proceso.
- h. Acta de Recibo Final: En ésta se debe dejar constancia del recibo del objeto contratado por parte de la ANH, y de las circunstancias en que ello ocurre.
- i. Presentar informes periódicos al supervisor de la ANH, que le permitan a éste conocer el avance y demás aspectos relevantes del desarrollo del contrato, incluyendo informe de retenciones realizadas y pagos efectuados a los entes territoriales y nacionales. Los informes deberán tener numeración consecutiva e indicar la fecha de su elaboración o suscripción. De acuerdo al contrato pueden ser diarios, semanales o mensuales.

Entre los informes a cargo de la Interventoría se destacan los siguientes:

1. Informe Periódico: Registra el avance y demás aspectos relevantes del desarrollo del contrato. Se presenta al supervisor de la ANH, cada mes o con la periodicidad que entre ellos se acuerde, y deberá contener la siguiente información para el respectivo periodo:
 - Número del contrato, objeto, valor (global o estimado) y nombre del contratista.
 - Pagos realizados al contratista a la fecha.
 - Valor faltante por causar y/o pagar.

- Servicios, cantidad de obra o productos pendientes de recibir.
 - Obligaciones incumplidas por el contratista y acciones tomadas o realizadas al respecto, salvo que hayan sido previamente reportadas a través de otro documento.
 - Retrasos en el cronograma o plan de trabajo del contrato (si los hubiere) y acciones tomadas o realizadas por el responsable de la Interventoría al respecto, salvo que hayan sido previamente reportadas a través de otro documento.
 - Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato, y acciones del contratista y/o de la Interventoría al respecto, salvo que hayan sido previamente reportadas a través de otro documento.
 - Recomendación de imposición de sanciones pecuniarias (indicando obligación contractual exigible y razones por las que se considera incumplida), salvo que dicha recomendación e información hayan sido previamente efectuadas a través de otro documento.
 - Enunciación de las actas suscritas con el contratista, indicando fecha y una síntesis de las mismas.
 - Verificación del cumplimiento por el contratista, del pago de aportes al Sistema de Protección Social (Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales).
 - Informe de retenciones efectuadas y pago de las mismas (a título de renta y de ICA) a los entes territoriales y nacionales.
 - Enunciación de las comunicaciones cruzadas con el contratista (enviadas y recibidas), indicando fecha y síntesis de las mismas.
 - Resumen ejecutivo del estado de ejecución de contrato.
2. Informe Especial: A solicitud del Supervisor de la ANH y en la oportunidad que éste determine, la Interventoría presentará la información específica que aquel requiera, aportando, si fuere el caso, la documentación que la sustente.
3. Informe Final: Terminada la ejecución del contrato, y antes de que se efectúe la liquidación final del mismo, la Interventoría entregará al Supervisor de la ANH un Informe Final que contenga, como mínimo, la siguiente información:
- Número del contrato, objeto, valor (global o estimado) y nombre del Contratista.
 - Fecha de inicio y fecha de terminación de la ejecución del objeto.
 - Contratos adicionales celebrados (si los hubiere).

- Reajustes (si los hubiere).
- Reconocimientos económicos (si los hubiere).
- Resumen Ejecutivo de la ejecución del contrato.
- Pagos realizados al contratista a la fecha.
- Liquidación contrato de encargo fiduciario (si los hubiere)
- Valor faltante por causar y/o pagar.
- Servicios y productos recibidos a satisfacción y/o cantidad de obra ejecutada (si hay lugar a ello).
- Servicios, cantidad de obra o productos pendientes por recibir.
- Retrasos en el cronograma o en el plan de ejecución del contrato (si los hubiere) y acciones de la Interventoría al respecto.
- Novedades o situaciones anormales presentadas durante el desarrollo del contrato, y acciones correctivas o tomadas por del contratista y por la Interventoría.
- Sanciones impuestas al contratista en desarrollo del contrato (si las hubiere).
- Constancia sobre la verificación de cumplimiento del contratista de las obligaciones laborales y pagos al Sistema de Protección Social (Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales).
- Constancia sobre la verificación de cumplimiento del contratista de las obligaciones con terceros (proveedores y subcontratistas). (Cuando aplique).
- Verificación de que las garantías de estabilidad de obra o calidad del servicio y pago de salarios y prestaciones sociales u otras que aplicaren, se ajustan a los plazos contractualmente previstos. (Cuando aplique).
- Informe de Costos: Incluye Curva "S" de Costos Planeada Vs Real, mayor cantidad de obra y análisis de los costos.

6. Interventoría Jurídica

- a. Verificar el cumplimiento de la normatividad legal vigente por parte del Contratista durante toda la ejecución del contrato.
- b. Verificar el cumplimiento de normas, códigos y estándares que se requieran para el idóneo desarrollo del objeto contractual.
- c. Asegurar que el contratista entregue oportunamente las garantías y seguros a que hubiere lugar por razón de la modificación del contrato.
- d. Controlar que las garantías y seguros constituidos por el contratista para amparar riesgos asociados a la ejecución del contrato, se

mantengan vigentes y conformes con las condiciones pactadas, durante la vigencia de aquel, incluidas sus modificaciones.

- e. Informar por escrito y de manera inmediata de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito al supervisor de la ANH.
- f. Participar en todas las reuniones que se celebren en el sitio de ejecución de las actividades o en las instalaciones de la ANH relacionadas con los trabajos objeto de la interventoría y elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que las mismas sean suscritas por todas las personas que hayan intervenido.
- g. Verificar, permanentemente, el cumplimiento de los plazos y montos asegurados de las pólizas de garantía o garantías bancarias, según sea el caso, y solicitar su modificación, de ser necesario. Acerca del vencimiento de las garantías, deberá informar a la ANH con una anticipación nunca inferior a diez (10) días hábiles.
- h. Revisar los documentos de justificación, debidamente soportados relacionados con la viabilidad o no de las solicitudes de modificación, suspensión, reiniciación o liquidación del contrato.
- i. Estudiar oportunamente las sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista y resolver aquellas que fueren de su competencia, buscando solucionar conjuntamente con el contratista los problemas que puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
- j. Elaborar los documentos y presentar los informes que le sean requeridos en caso que se interponga en contra de la ANH alguna acción administrativa, policial o judicial, incluida la solicitud de convocatoria de tribunal de arbitramento y/o requerimientos formulados por los organismos de control del Estado, que guarde relación con la celebración, ejecución o liquidación del contrato sobre quien se ejercerá la interventoría o de la interventoría.
- k. Evaluar y avalar cada factura que el contratista presente a la ANH, de acuerdo con lo establecido contractual y legalmente. Esto es, evaluar si las facturas que presenta el contratista a la ANH se encuentran suficientemente soportadas para pagarlas.

	<p>l. Verificar los pagos de impuestos correspondientes en los organismos nacionales y regionales donde se adelanten los servicios y demás obligaciones contractuales y legales.</p> <p>m. Cuando a ello haya lugar, verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y legales necesarios para dar inicio a la ejecución del contrato. Estos requisitos son:</p> <p>n. Constitución y aprobación de las garantías y seguros exigidos en el contrato.</p> <p>o. Presentación de las licencias, permisos y aprobaciones requeridas para el equipo de trabajo del contratista.</p> <p>p. En caso de cambios en el equipo de trabajo, verificar que el profesional que se presente para realizar dicho reemplazo, cuente con una experiencia igual o mayor a la del profesional que no continua como miembro del equipo de trabajo. De igual manera, en caso de ser necesario, exigir que dicho profesional cuente con los permisos y licencias exigidas en Colombia para realizar las actividades objeto del contrato.</p> <p>q. Revisar y estudiar los documentos suministrados por el contratista que dieron origen al contrato objeto de la Interventoría, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad y eficiencia las labores encomendadas.</p>
PROPUESTA ECONÓMICA:	<p>Se requiere un presupuesto detallado del valor equivalente al proyecto. Los costos deben ser calculados por los diferentes componentes técnicos que integran el proyecto. Con relación a la tabla PRESUPUESTO, (Se anexa formato para el cálculo del presupuesto). Dicho valor será presentado en pesos colombianos y debe tener incluido todos los costos directos e indirectos, con sus respectivas tasas e impuestos, además de todos los gastos contingentes y todos aquellos que resulten necesarios para la ejecución del contrato en las condiciones de tiempo requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las tarifas deben ser sumas fijas, no sujetas a reajuste o modificaciones de ninguna clase.

- La tabla de presupuesto debe diligenciarse en pesos y con números enteros.

NOTA: Con el fin de poder realizar una comparación y consolidación real y objetiva, solicitamos NO modificar la Tabla del Presupuesto.

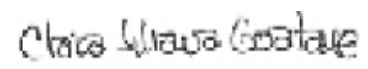
ENTREGA DE INFORMACIÓN DEL SONDEO DE MERCADO:

Las firmas interesadas deberán entregar la información solicitada en el presente sondeo de mercado al correo electrónico juan.isaza@anh.gov.co - - Santiago.davila@anh.gov.co a **más tardar del día 12 de septiembre de 2016.**

Para tales efectos, le informo que la Entidad realizará una **Audiencia Pública con todos los interesados en participar, el día jueves 8 de septiembre de 2016 a partir de las 9:00 a.m.** en el Auditorio de la Entidad – 2º piso, con la finalidad de exponer los aspectos técnicos del proyecto y resolver las observaciones e inquietudes de los participantes de la misma, de tal manera que la ANH realice el análisis del sector y establezca un valor estimado del proyecto que garantice, entre otros aspectos, un presupuesto acorde con los valores actuales del mercado y una participación plural de oferentes en el proceso de contratación.

NOTA: La Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, aclara que ni el envío de esta comunicación ni la respuesta a la misma generan compromiso u obligación de contratar, habida cuenta que no se está formulando invitación para participar en un concurso o proceso selectivo, sino, se reitera, se está realizando un sondeo de mercado del que eventualmente se puede derivar un proceso de selección para la elaboración de un contrato que permita ejecutar el proyecto.

Cordialmente,



CLARA LILIANA GUATAME
VICEPRESIDENTE TÉCNICO (E)



Proyecto: Juan Carlos Isaza Q. /Componente Técnico

PRESUPUESTO DEL GASTO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR						
CONCEPTO	A	B	C	D	E	G
PERSONAL PROFESIONAL	SUELDO MES BASICO	PORCENTAJE DE DEDICACION	F.M	VALOR POR MES (AXBXC)	No. MESES	TOTAL, PARCIAL (DxE)
Director de la Interventoría	1	100%		\$	9	\$
Interventor Técnico	1	100%		\$	9	\$
Interventor Social	2	100%		\$	9	\$
Interventor HSE	2	100%		\$	9	\$
Interventor Administrativo y de Control Presupuestal.	1	100%		\$	9	\$
Interventor Jurídico	1	50%		\$	9	\$
SUBTOTAL COSTO PERSONAL PROFESIONAL (1)						\$
OTROS COSTOS DIRECTOS						
CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO MES	No. MESES	TOTAL, PARCIAL	
EQUIPOS	EQUIPO	8	\$	9	\$	
Alquiler Oficina (servicios incluidos, costo mensual)	GLOBAL	1	\$	9	\$	
SUBTOTAL OTROS COSTOS DIRECTOS (2)						\$
RESUMEN GENERAL						
COSTO TOTAL (1+2)						\$
IVA (16%)						\$
VALOR TOTAL INTERVENTORIA						\$