



Al contestar cite Radicado 20195010232893 Id: 437527

Folios: 4 Fecha: 2019-09-25 16:25:54

Anexos: 0

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 639 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y SOLUCIONES EMPRESARIALES EN INFORMATICA Y SISTEMAS S.A.S.**

**FECHA DEL INFORME: 10 de septiembre de 2019**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	639 - 2019	<b>FECHA DE FIRMA</b>	21 de agosto 2019
		<b>FECHA DE INICIO</b>	21 de agosto 2019
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	SOLUCIONES EMPRESARIALES EN INFORMATICA Y SISTEMAS S.A.S.		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	900.681.283-3		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar el mantenimiento y soporte de los actuales módulos del sistema SOLAR – VRO.		
<b>CDP No.</b>	5219	<b>FECHA CDP</b>	17 de Junio de 2019
<b>RP No.</b>	5219	<b>FECHA RP</b>	17 de Junio de 2019
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	7 meses	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	21 de Marzo de 2020
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	21 de agosto 2019	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 1.026.589.200 IVA incluido.	<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>A.) Primer pago:</b> 5% del valor total del contrato. <b>B.) Siguietes pagos:</b> 95% del valor del contrato dividido 7 pagos de montos iguales, pagadero mes vencido.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	21 de Agosto a 10 de Septiembre de 2019		





## DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Obligación N. 1 Plan de trabajo de mantenimiento preventivo, predictivo, correctivo, adaptativo, evolutivo y perfectivo que debe indicar

- Objetivo general del mantenimiento dentro de cada módulo del aplicativo Solar.
- Plan de ejecución general del mantenimiento para el aplicativo solar y las fuentes de datos involucradas.
- Acta de inicial de revisión del estado del módulo del aplicativo solar.
- Cronograma mensual de actividades del mantenimiento preventivo.
- Plan de trabajo general y específico enmarcado en el desarrollo ágil de software.
- Actividades específicas del mantenimiento preventivo que se llevarán semanalmente.
- Formato y plan de ejecución para métricas del software del mantenimiento.
- Formato y plan de ejecución para revisión semanal por parte de usuarios finales para las actividades a desarrollar del aplicativo.
- Formato de actas y plan de ejecución para resultado del mantenimiento.
- Formato y plan de ejecución para las pruebas del mantenimiento.
- Formato de documentación y plan de ejecución para cambios dentro del código fuente.
- Formato de cambios originados por el mantenimiento.
- Formato de aceptación del mantenimiento.

Obligación No. 2 Documento de estructuración del proyecto, que debe incluir la actualización de la siguiente documentación:

- Objetivo General del mantenimiento
- Objetivos Específicos del mantenimiento
- Modelo de Proceso de Software Adoptado Estructura Organizacional adaptado al mantenimiento
- Cronograma general del mantenimiento
- Marco de metodología de desarrollo ágil que será aplicada en el mantenimiento para cumplir los objetivos.
- Condiciones asumidas, dependencias y restricciones.
- Gestión de Riesgos.
- Mecanismos para la Gestión de proyecto
- Recursos Tecnológicos
- Documentación de software
- Documentación de diagramas de procesos definidos para el flujo del aplicativo en los diferentes módulos.
- Documentación Arquitectura general del sistema y específica de cada módulo del aplicativo.
- Código fuente almacenado en Microsoft team.





Obligación No. 3 Documento de definición y cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio – ANS y Acta de Inicio de soporte y mantenimiento.

## 1. EJECUCIÓN DE RECURSOS

## RESUMEN DE

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 1.026.589.200
Valor desembolsado incluido IVA	0
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor mensual incluido IVA ( <b>Primer pago 5%</b> )	\$ 51.329.460
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 1.026.589.200

## 2. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

## RESULTADO DE LA

### 2.1 Contrato

### Estado del Desarrollo del

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 2.2

### Observaciones

Es necesario adelantar la logística para que el equipo de trabajo pueda tener acceso a las instalaciones de Fiscalización de la ANH. El personal que se encuentre presente en las instalaciones debe coincidir con el horario laboral adoptado en la ANH.

### 2.3

### Recomendaciones

La herramienta Aranda presenta varios casos abiertos que es necesario gestionar con los usuarios directos y dar el cierre adecuado. Se verificará para el informe de supervisión #2 que se haya tenido un avance al respecto.





Al contestar cite Radicado 20195010232893 Id: 437527

Folios: 4 Fecha: 2019-09-25 16:25:54

Anexos: 0

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

Germán Zárate Zárate  
**Supervisor del Contrato No. 639 - 2019**

