



Bogotá D.C., 30 de noviembre de 2018

Doctora

PATRICIA MARIN RUIZ

Experto G3 grado 4

Supervisor Contrato No. 342 de 2018

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 11 del mes de noviembre de 2018 - Contrato 342 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 11 del Contrato No. 342 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de noviembre de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

YAER ALIRIO PAEZ TRIANA

C.C. 1.073.381.865

Carrera 68 f n 452

CEL: 3138773328

Yairpaez89@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2018

**DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES
EJECUTADAS EN EL PERIODO**

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018)****✓ ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS**

- ✓ Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

ESTATUS:

Se reciben distintas solicitudes de carácter presupuestal por medio de correo electrónico de la funcionaria Myriam Pinzon, y Janier Cuervo nuevo líder área de presupuesto. estas solicitudes son:

- Incrementos; CDP y RP
- Decrementos; CDP y RP
- Traslados presupuestales (de un rubro o centro de costo a otro) con respectiva autorización del líder de presupuesto Diana Rojas, y Janier Cuervo, o en caso de ser necesario autorización de Ministerio de Hacienda o Ministerio de Minas.
- Registro Presupuestales
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Estos registros se hacen en la plataforma del Ministerio de Hacienda (SIIF NACION) o en la plataforma del Sistema General de Regalías (SPGR)

REGISTROS:

- Consecutivo solicitudes presupuestales de la funcionaria Myriam Pinzon, y Janier Cuervo, recibidas por correo electrónico. Del 1936 a 2120 de SIIF NACION
- Consecutivo solicitudes presupuestales de la funcionaria Myriam Pinzon, recibidas por correo electrónico. Del 824 a 872 de SPGR.

- ✓ Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa.

STATUS:

Se hace registro en SIIF NACION de nuevos usuarios y sus respectivas cuentas bancarias, se mantiene actualizado el Excel de presupuesto con saldos de CDP, RP y traslados presupuestales

REGISTROS:

- Usuarios registrados en SIIF Nación
- Creación de terceros y cuentas bancarias en SIIF Nación de los nuevos contratos de la ANH; Contratos 541, 474, 544 y cesiones de contratos
- Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto con saldos de CDP y RP a la fecha, comparados con los reportes de ejecución diaria de SIIF NACION, para los respectivos informes de las distintas vicepresidencias.
- Se resuelven inquietudes a funcionarios y contratistas de las distintas vicepresidencias en temas presupuestales, como ejecución o relación de pagos entre otros.
- Ruta: presupuesto//misdocumentos.anh.gov.co/sfile/gr

- ✓ Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.

STATUS:

Junto con gestión documental se hace la elaboración del Excel de archivo, donde se relacionan los consecutivos de las distintas operaciones realizadas durante el mes respectivo, y el consecutivo de las solicitudes requeridas. posteriormente se entrega este archivo clasificado y organizado numéricamente de menor a mayor para que Gestion documental valide y haga la recepción del archivo.

REGISTROS:

- Relación de archivo en Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto para enviar a Gestion documental.
- Ruta: presupuesto//misdocumentos.anh.gov.co/sfile/gr

- ✓ Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

STATUS: se hace registros en SIIF NACION y SPGR de las solicitudes diarias presentadas por las diferentes áreas de la ANH. cdp, rp, decrementos, adiciones, traslados. Todos con el respectivo radicado y firmas autorizando la operación, a continuación, relaciono los consecutivos generados de las operaciones mencionadas.

REGISTROS:**SIIF NACION:**

CDP consecutivos; del 64018 al 66418

RP consecutivos; del 157118 al 170118

SPGR:

CDP consecutivos; 7818 al 8018

RP Consecutivo; 40318 al 44318

- RUTA: presupuesto//misdocumentos.anh.gov.co/sfile/gr

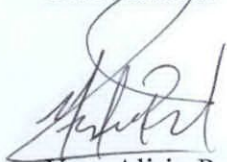
- ✓ Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

STATUS: se relaciona documento Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto los Registros Presupuestales de viáticos nomina, seguridad social y demás que tengan compromiso de orden de pago. Estos son llevados a la contratista Karina Tiusaba para generar la respectiva orden de pago, estos documentos son presentados de manera personal, los RP de viáticos se remiten diariamente a cuentas por pagar

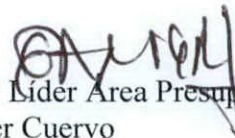
REGISTROS:

- Documento en Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto relacionando los RP que son llevados a cuentas por pagar
- Ruta: presupuesto//misdocumentos.anh.gov.co/sfile/gr

Cordialmente



Yaer Alirio Paez Triana
CC 1.073.381.865



V°B° Líder Area Presupuesto
Janier Cuervo