


**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 342 DE 2018,  
 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS  
 -ANH- Y YAER ALIRIO PAEZ TRIANA**

CONTRATO NÚMERO	342	FECHA DE FIRMA	25/01/2018
		FECHA DE INICIO	26/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAER ALIRIO PAEZ TRIANA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.073.381.865		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH.		
CDP No.	42218	FECHA DE CDP	24/01/2018
RP No.	35418	FECHA DE RP	25/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 26 de Enero de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Desde el 26 de Enero de 2018.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.200.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.


	<b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b> <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b>	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 2 de 5
---	--	--

<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Del 26 de Enero al 31 de Enero de 2018
--	--

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

### 1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 26 de enero de 2018 al 31 de enero de 2018)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo	Se apoyó a Janier en el proceso de solicitud de RPs. Información de numero de RP a los contratistas de la planta de la ANH. Se actualizo el cuadro de numeración de contratos de tal forma que quedaran de menor a mayor en su numeración. Se creó una hoja de Excel con los contratos que no se encontraban numerados. Se organizó la base de datos y se le envió por correo a Janier	Registros: Correos enviados Base de datos actualizada y enviada a Janier el día 26/01/2018.
Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa	Por solicitud del supervisor se dio apoyo a Diana Rojas en el proceso de contratación, como revisar hojas de vida de los aspirantes, documentación vigente, que todos los documentos tuvieran sus anexos y documentos completos, revisar hojas de vida en el Secop I. apoyarlos con la información necesaria.	Hojas de vida debidamente cargadas en el Secop I y Sigep.
Apoyar la	Se actualizo la base de datos	Registros:

	<p align="center"><b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b>  <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b></p>	<p>ANH-GCO-FR-45  01/03/2016  Versión N°01  Página 3 de 5</p>
---	--	---

implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.	de los contratos con la copia de los RPs y fecha establecida, numero de contrato y la información básica del contratista	Correos enviados Base de datos actualizada y enviada a Janier el día 26/01/2018.
Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa.	Asistencia a mesa de trabajo para concertar actividades con el supervisor a cargo, realizar las operaciones requeridas, presupuestales, contables y administrativas, para poder hacer un plan de trabajo para la ejecución del contrato.	Acta No. 2 comité VAF.
Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa	Aún no han sido asignadas las demás funciones por el supervisor a cargo, se está elaborando una mesa de trabajo para las actividades que se van a desempeñar o apoyar a los demás compañeros.	
Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo	Aún no han sido asignadas las demás funciones por el supervisor a cargo, se está elaborando una mesa de trabajo para las actividades que se van a desempeñar o a poyar a los demás compañeros.	

## RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 55.200.000
Valor por desembolso	\$ 929.032

No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$0.00
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$55.200.000

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 2.2 Observaciones

Ninguna


### 2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.


Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y

	<p align="center"><b>AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS</b>  <b>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</b></p>	<p>ANH-GCO-FR-45  01/03/2016  Versión N°01  Página <b>5</b> de <b>5</b></p>
---	--	---

remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Edilson Arenas Silva  
Experto G3 Grado 07  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**EDILSON ARENAS SILVA**  
Supervisor Contrato No. 342 de 2018