




Al contestar cite Radicado 20186210052863 Id: 257896
Folios: 6 Fecha: 2018-03-02 12:05:01
Anexos: 0
Remitente: FINANCIERA
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 342 DE 2018,
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
-ANH- Y YAER ALIRIO PAEZ TRIANA

CONTRATO NÚMERO	342	FECHA DE FIRMA	25/01/2018
		FECHA DE INICIO	26/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAER ALIRIO PAEZ TRIANA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.073.381.865		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH.		
CDP No.	42218	FECHA DE CDP	24/01/2018
RP No.	35418	FECHA DE RP	25/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 26 de Enero de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Desde el 26 de Enero de 2018.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.200.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 2 de 7
---	--	--

PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 01 de Febrero al 28 de Febrero de 2018
--	--

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 01 de febrero de 2018 al 28 de febrero de 2018)

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS

Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

STATUS:

7/02/2018 Se apoya a la funcionaria Miriam pinzón en la revisión de RP y CDP del mes de diciembre del año 2017 donde se verifica que los valores de decremento o incremento coincidan en los siguientes aspectos. Número de rubro y nombre del funcionario, así mismo se verifican los traslados presupuestales y los rezagos presupuestales de cada vicepresidencia de la ANH. Corroborando información con los correos enviados a Miriam pinzón cuando en el reporte no se encuentre el oficio que lo apoye.


REGISTROS:

Documentos magnéticos enviados para la funcionaria Miriam pinzón
Documentos físicos debidamente organizados que posee la funcionaria Miriam pinzón.

Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa

STATUS:

Se lleva de manera ordenada y numérica la revisión de RP y CDP enviados por BDO del mes de diciembre del año 2017. Se organiza de tal manera que al necesitar un

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</p>	<p>ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 3 de 7</p>
---	--	---

archivo para un respectivo informe o corroborar la información, sea fácil de encontrar y le damos más agilidad al proceso de búsqueda, y en cuanto términos legales se tiene toda la información sustentada y recopilada

REGISTROS:

Documentos físicos debidamente organizados que posee la funcionaria Miriam pinzón

Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.


STATUS:

- (1) Se hace seguimiento a los puestos de trabajo de la ANH, en cabeza del doctor Edilson Arenas, para realizar un informe de que espacios podemos optimizar, para que los colaboradores cumplan con sus funciones adecuadamente, en pro del beneficio de la ANH. Se puede visualizar que algunos escritorios ocupan demasiado espacio y los ocupa un solo colaborador, hay colaboradores (contratistas) que no están en la ANH todos los días debido a las funciones de su trabajo, se quiere llegar a establecer quienes son y qué días no están en la ANH para asignar otro colaborador al puesto de trabajo.
- (2) El día 20 de febrero del 2018 se lleva a cabo una reunión en la sala alterna del auditorio de la ANH, para establecer bienes y enseres de la ANH y los responsables de los mismos, asisten funcionarios de BDO encargados de los inventarios de la ANH y funcionarios de la VAF y de la OTI, se planea actualizar una sola base de datos con el nombre del funcionario ya sea de planta o contratista y la respectiva asignación de enseres por medio de un acta firmada la cual sirve de constancia o paz y salvo en el momento de entregar el puesto de trabajo. Así mismo nos da más organización de los bienes y enseres de la ANH.

REGISTROS:

- (1) Personal que se ausenta por días, Mapa de distribución de la agencia. documentos que posee el funcionario Luis Guillermo Duarte
- (2) Acta de comité # 1

Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</p>	<p>ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 4 de 7</p>
---	--	---

de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno

STATUS:

(1) 12/02/2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas, en la cual se designaron actividades de apoyo contractual para darle un mejor seguimiento a los contratos que actualmente tiene la Vicepresidencia Administrativa y Financiera. La actividad o proceso contractual designada es la supervisión del contrato de vigilancia de la ANH.

(2) el día 13/02/2018 se lleva a cabo una reunión en la oficina del doctor Edilson Arenas donde se tratan temas de cumplimiento del contrato de la empresa de vigilancia y demás inquietudes por parte de la ANH la reunión está en cabeza de la doctora Liliana Parra asesora jurídica de la Vicepresidencia Administrativa, y el profesional a cargo del seguimiento del contrato Yaer Alirio Paez Triana.

(3) se comparan los registros de llegada y salida del edificio y de las instalaciones de la ANH del personal de vigilancia, para verificar el cumplimiento en los puestos de trabajo, así mismo se exige el cumplimiento de la capacitación especializada al personal de vigilancia como lo indica el numeral 13 de las actividades específicas de la aceptación de oferta.

(4) el día 16 de febrero del 2018 se presenta el informe del acta # 1 firmada por los asistentes de la reunión, así mismo se radica en control doc la aclaración de la renuncia de la colaboradora Andrea Garavito

(5) haciendo seguimiento a la cata de inicio # 1 el día 19 de febrero de 2018 la empresa de vigilancia radica informe con # 20186220058072 ID #253815. En el cual dan cumplimiento a los compromisos pactados en el acta # 1

Informe semanal de grabaciones fílmicas sin novedad

Informe de seguridad de las instalaciones de la ANH

Pago seguridad social de los colaboradores

Resolución de la superintendencia de vigilancia para porta el uniforme de gala

(6) Se radica en control doc. solicitud de aclaración de renuncia de la funcionaria Andrea Garavito, solicitando copia de liquidación y documentos legales que son necesarios

REGISTROS:

- (1) Acta comité VAF # 2
- (2) Acta # 1 cumplimiento y compromisos de la empresa de vigilancia
- (4) Radicado control doc. 20186220057012 ID: 253631 aclaración renuncia funcionaria
- (5) cumplimiento compromisos pactados, ID #253815 y Radicado # 20186220058072
- (6) Radicado control doc. 20186220057012 ID: 253631 aclaración renuncia funcionaria

Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

STATUS: aún no se desarrollan actividades

REGISTROS: aún no se desarrollan actividades

Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo

STATUS: jueves 22 de febrero de 2018 asistencia a capacitación programa SIIF en el ministerio de hacienda a las 800 am, EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTO 2018 (EGP)

Temas de la capacitación: precondiciones, flujo básico de gestión, vigencias futuras, cierre presupuestal, inicio año, caja menor, reportes y consultas, crear sub unidades, distribuir el presupuesto, desagregar el presupuesto, solicitud cdp.

REGISTROS:

correo electrónico de asistencia enviado por DR Juan Carlos Pote
planilla de registro asistencia a la capacitación

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 55.200.000

Valor por desembolso	\$ 4.800.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$929.032
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$49.470.968

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

Ninguna


2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</p>	<p>ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 7 de 7</p>
---	--	---

remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Edilson Arenas Silva
Experto G3 Grado 07
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 342 de 2018

Revisó: Francisco Moncayo - Contratista VAF 