

Bogotá D.C., 01 de octubre de 2018

Doctora

PATRICIA MARIN RUIZ

Experto G3 grado 4

Supervisor Contrato No. 342 de 2018

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 9 del mes de septiembre de 2018 - Contrato 342 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 9 del Contrato No. 342 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 de septiembre y el 30 de septiembre de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,

YAER ALIRIO PAEZ TRIANA

C.C. 1.073.381.865

Carrera 68 f n 452

CEL: 3138773328

Yairpaez89@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 3 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:**1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2018)****✓ ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS**

- ✓ Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

ESTATUS:

Se reciben distintas solicitudes de carácter presupuestal por medio de correo electrónico de la funcionaria Myriam Pinzon, estas solicitudes son:

- Incrementos; CDP y RP
- Decrementos; CDP y RP
- Traslados presupuestales (de un rubro o centro de costo a otro) con respectiva autorización de la líder de presupuesto Diana Rojas, o en caso de ser necesario autorización de Ministerio de Hacienda o Ministerio de Minas.
- Registro Presupuestales
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Estos registros se hacen en la plataforma del Ministerio de Hacienda (SIIF NACION) o en la plataforma del Sistema General de Regalías (SPGR)

REGISTROS:

- Consecutivo solicitudes presupuestales de la funcionaria Myriam Pinzon, recibidas por correo electrónico. Del 1623 al 1765 de SIIF NACION
- Consecutivo solicitudes presupuestales de la funcionaria Myriam Pinzon, recibidas por correo electrónico. Del 723 al 765 de SPGR.

- ✓ Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa.

STATUS:

Se hace registro en SIIF NACION de nuevos usuarios y sus respectivas cuentas bancarias, se mantiene actualizado el Excel de presupuesto con saldos de CDP, RP y traslados presupuestales

REGISTROS:

- Usuarios registrados en SIIF Nación
- Creación de terceros y cuentas bancarias en SIIF Nación de los nuevos contratos de la ANH; Contratos 529, 526, 527, 524, 525, 519, 522, 521, 517, 516, 507, 512, 514, 513
- Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto con saldos de CDP y RP a la fecha, comparados con los reportes de ejecución diaria de SIIF NACION, para los respectivos informes de las distintas vicepresidencias.
- Se resuelven inquietudes a funcionarios y contratistas de las distintas vicepresidencias en temas presupuestales, como ejecución o relación de pagos entre otros.

- ✓ Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.

STATUS:

Junto con gestión documental se hace la elaboración del Excel de archivo, donde se relacionan los consecutivos de las distintas operaciones realizadas durante el mes respectivo, y el consecutivo de las solicitudes requeridas. posteriormente se entrega este archivo clasificado y organizado numéricamente de menor a mayor para que Gestion documental valide y haga la recepción del archivo.

REGISTROS:

- Relación de archivo en Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto para enviar a Gestion documental

- ✓ Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

STATUS: se hace registros en SIIF NACION y SPGR de las solicitudes diarias presentadas por las diferentes áreas de la ANH. cdp, rp, decrementos, adiciones, traslados. Todos con el respectivo radicado y firmas autorizando la operación, a continuación, relaciono los consecutivos generados de las operaciones mencionadas.

REGISTROS:**SIIF NACION:**

CDP consecutivos; del 60718 al 62418

RP consecutivos; del 131418 al 128618

SPGR:

CDP consecutivos; 7218 al 7418

RP Consecutivo; 318 al 350

- ✓ Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

STATUS: se relaciona documento Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto los Registros Presupuestales de viáticos nomina, seguridad social y demás que tengan compromiso de orden de pago. Estos son llevados a la contratista Karina Tiusaba para generar la respectiva orden de pago, estos documentos son presentados de manera personal, los RP de viáticos se remiten diariamente a cuentas por pagar

REGISTROS:

- Documento en Excel ubicado en la carpeta compartida de presupuesto relacionando los RP que son llevados a cuentas por pagar

Cordialmente



Yaer Alirio Paez Triana
CC 1.073.381.865