



DOCTOR

EDILSON ARENAS SILVA

Supervisor contrato. # 342 de 2018

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Avenida calle 26 # 59-65 piso 2

Bogotá D.C

2 de abril de 2018

Asunto: informe mensual # 3 contrato # 342 de 2018

En mi calidad de contratista del contrato 342 del 26 de enero de 2018, a continuación, me permito informar las actividades relacionadas con la ejecución del contrato en referencia del mes de marzo de 2018.

Dependencia: Vicepresidencia Administrativa y Financiera

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yaer Alirio Paez Triana

NUMERO DL CONTRATO: 342 de 2018

PERIODO DE INFORME: del 1 al 31 de marzo de 2018

SUPERVISOR DESIGNADO: Edilson Arenas Silva

FECHA INICIO CONTRATO: 26 enero de 2018

FECHA FIRMA ACTA DE INICIO: 26 de enero de 2018

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 31 diciembre de 2018

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 01 de marzo de 2018 al 31 de marzo de 2018)

✓ ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS

- ✓ Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

STATUS:

REGISTROS:

- ✓ Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa

STATUS:

- El día 14 de marzo de 2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas Líder Administrativo dela VAF. donde se acordó una capacitación en control doc para la fluidez de la información así mismo asignación de nuevas tareas o responsabilidades de los contratistas.
- El día 20 de marzo de 2018 se realiza capacitación del sistema de gestión documental y control doc. De acuerdo a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo del día 14 de marzo

REGISTROS:

- Planilla de asistencia del comité.
- Planilla de asistencia a la capacitación

- ✓ Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno

STATUS:

- 12/02/2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas, en la cual se designaron actividades de apoyo contractual para darle un mejor seguimiento a los contratos que actualmente tiene la Vicepresidencia Administrativa y Financiera. La actividad o proceso contractual designada es la supervisión del contrato de vigilancia de la ANH.
- el día 13/02/2018 se lleva a cabo una reunión en la oficina del doctor Edilson Arenas donde se tratan temas de cumplimiento del contrato de la empresa de vigilancia y demás inquietudes por parte de la **ANH** la reunión está en cabeza de la doctora Liliana Parra asesora jurídica de la Vicepresidencia Administrativa, y el profesional a cargo del seguimiento del contrato Yaer Alirio Paez Triana.
- se apoya al contratista Francisco Moncayo en la trazabilidad de las facturas de cobro presentadas por la empresa de seguridad privada SEJARPI, facturando los días de diciembre de 2017 y el mes de enero del 2018 así mismo se revisan los respectivos informes de gestión presentados por la empresa SEJARPI y elaboración de los informes de supervisión respectivos a los días facturados
- Se solicita a la empresa de seguridad privada SEJARPI realizar un informe detallado de eventualidades ocurridas los días 1 y 2 de marzo de 2018 ya que las puertas de emergencia son abiertas por personal ajeno a la ANH.

REGISTROS:

- Acta comité VAF # 2
- (2) Acta # 1 cumplimiento y compromisos de la empresa de vigilancia
- (3) trazabilidad factura de cobro # AC-3073 Y AC -3074

- ✓ Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.

STATUS:

- (1) El día 20 de febrero del 2018 se lleva a cabo una reunión en la sala alterna del auditorio de la ANH, para establecer bienes y enseres de la ANH y los responsables de los mismos, asisten funcionarios de BDO encargados de los inventarios de la ANH y funcionarios de la VAF y de la OTI, se planea actualizar una sola base de datos con el nombre del funcionario ya sea de planta o contratista y la respectiva asignación de enseres por medio de un acta firmada la cual sirve de constancia o paz y salvo en el momento de entregar el puesto de trabajo. Así mismo nos da más organización de los bienes y enseres de la ANH.
- (2) Dando continuidad a lo mencionado anteriormente el día 6 de marzo de 2018 se inició la asignación de bienes a los funcionarios y contratistas de la AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS. Se identifica una problemática en los contratistas al no querer hacerse cargo de las sillas ya que manifiestan inconformidad en el control de las mismas y hacinamiento.
- (3) El día 14 de marzo de 2018 se realizó comité de trabajo donde se presentó adelanto de la asignación de bienes, dudas e inquietudes por parte de los presentes, las contratistas Lucía y Lizet fueron nombradas de apoyo para la tarea de asignación de bienes.

REGISTROS:

- Acta de comité # 1
- Base de datos que posee el funcionario Luis Guillermo Duarte de la asignación de bienes a contratistas y funcionarios de la entidad.
- Acta comité # 2

- ✓ Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

STATUS:

REGISTROS:

- ✓ Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo

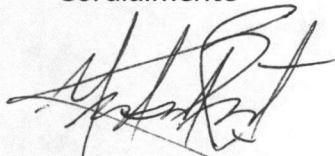
STATUS:

- jueves 22 de febrero de 2018 asistencia a capacitación programa SIIF en el ministerio de hacienda a las 800 am, EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTO 2018 EGP Temas de la capacitación precondiciones, flujo básico de gestión, vigencias futuras, cierre presupuestal, inicio año, caja menor, reportes y consultas, crear sub unidades, distribuir el presupuesto, desagregar el presupuesto, solicitud cdp.
- Conferencia contabilidad avanzada por parte de BDO
- El día 12 de marzo de 2018 se realizó la capacitación siif nación en el ministerio de hacienda
- Elaboración taller cadena básica capacitación siif

REGISTROS:

- correo electrónico de asistencia enviado por DR Juan Carlos Pote
- planilla de registro asistencia a la capacitación
- Planilla de registro de asistencia

Cordialmente



Yaer Alirio Páez Triana
CC 1.073.381.865