

Bogotá D.C 31 de julio de 2018

**ANH**



Al responder cite radicado: 20186220243632 Id: 302111  
Folios: 2 Fecha: 2018-07-31 10:07:09  
Anexos: 0  
Remitente : YAER ALIRIO PAEZ TRIANA  
Destinatario: FINANCIERA

Doctor

**Rodrigo Álzate Bedoya**

Supervisor contrato. # 342 de 2018

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

Avenida calle 26 # 59-65 piso 2

**Asunto:** informe mensual # 7 contrato # 342 de 2018

En mi calidad de contratista del contrato 342 del 26 de enero de 2018, a continuación, me permito informar las actividades relacionadas con la ejecución del contrato en referencia del mes de julio de 2018.

Dependencia: Vicepresidencia Administrativa y Financiera

**OBJETO DEL CONTRATO:** prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yaer Alirio Paez Triana

NUMERO DEL CONTRATO: 342 de 2018

PERIODO DE INFORME: del 1 al 31 de julio de 2018

SUPERVISOR DESIGNADO: Rodrigo Álzate Bedoya

FECHA INICIO CONTRATO: 26 enero de 2018

FECHA FIRMA ACTA DE INICIO: 26 de enero de 2018

FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 31 diciembre de 2018



## **CONTROL DE LA EJECUCIÓN:**

### **1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 01 al 31 de julio de 2018)**

#### **✓ ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS**

- ✓ Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

**ESTATUS:** se acompaña a la funcionaria Miriam Pinzón en el proceso operativo de clasificar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal (RP) y los Traslados Presupuestales del mes de junio del año 2018, una vez clasificados se organizan por consecutivo de menor a mayor se procede a la firma del Líder Administrativo y Financiero o el funcionario encargado con el perfil para firmar en tes caso es el Dr. Juan Carlos Pote, para continuar el debido proceso. Se registran en la planilla de remisión de documentos para el control y radicación.

#### **REGISTROS:**

- documentos organizados, firmados y entregados a la funcionaria Miriam Pinzón para su verificación.
- Radicación de documentos en gestión documental.
- Id: 300193 traslados presupuestales, Id: 300205 decrementos RP, Id: 300171 incrementos RP, Id: 300128 decrementos CDP, Id: 300127 incrementos CDP, Id: 300126 CDP.

- ✓ Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa.

**STATUS:** Se hace registro en SIIF NACION de nuevos usuarios para apoyo a la centralización administrativa y financiera del outsourcing BDO, debidamente autorizados por el DR Rodrigo Alzate Bedoya Líder Administrativo y Financiero (E)

#### **REGISTROS:**

- Usuarios registrados en SIIF NACION
- Dra. Sandra Milena Rodriguez, Vicepresidenta Administrativa y Financiera (E)
- Diana Carolina Ramirez, Contratista



- ✓ Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.

#### **STATUS:**

- (1) Se levanta inventario de asignación de bienes al personal que labora en la ANH en conjunto con Gustavo Caicedo funcionario del outsourcing BDO, esto con el fin de actualizar la información para la centralización entre BDO Y la ANH. Así mismo crear un sentido de pertenencia y responsabilidad de los funcionarios con los bienes de la ANH.
- (2) En atención a la tarea asignada por la Dra. Sandra Milena Rodriguez Ramirez Vicepresidenta Administrativa y Financiera (E), en lo que tiene que ver con la revisión aleatoria de los bienes reportados por BDO y que figuran a nombre del exfuncionario Juan Carlos Acevedo Cordero, retirado de la entidad el 2 de mayo de 2018.

#### **REGISTROS:**

- Actas firmadas por funcionarios y contratistas de la ANH
- Informe firmado y presentado a la Dra. Sandra Rodriguez por las personas que elaboraron la revisión aleatoria
- ✓ Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno

#### **STATUS:**

- El día 12/02/2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas, en la cual se designaron actividades de apoyo contractual para darle un mejor seguimiento a los contratos que actualmente tiene la Vicepresidencia Administrativa y Financiera. La actividad o proceso contractual designada es la supervisión del contrato de vigilancia de la ANH.
- Se da la trazabilidad de la factura de cobro presentada por la empresa de seguridad privada TAC SEGURIDADI, correspondiente al mes de junio de 2018 así mismo se revisa el respectivo informe de gestión de actividades presentado por la empresa TAC SEGURIDAD y elaboración del informe de supervisión al mes facturado.



**REGISTROS:**

- Acta comité VAF # 2
- Informe de actividades Id: 296241
- Informe supervisión Id: 299470
- Autorización de pago Id: 300080

- ✓ Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

**STATUS:**

**REGISTROS:**

- ✓ Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo

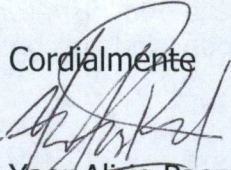
**STATUS:**

- Determinación outsourcing BDO reunión en la Vicepresidencia Administrativa y Financiera con el equipo de trabajo para recibir la operación financiera y administrativa a partir del 01 de agosto del año 2018. Se socializa el plan de entrega de BDO con algunos ajustes y se asignan los procesos a recibir.
- Capacitación en ministerio de minas durante el mes de junio de 2018 para asumir el procedimiento presupuestal de la ANH.

**REGISTROS:**

- Planilla de registro de asistencia Vicepresidencia Administrativa y Financiera
- Planilla registro de asistencia BDO.

Cordialmente

  
Yaer Alirio Paez Triana  
CC 1.073.381.865