



Al contestar cite Radicado 20186210069143 Id: 266481
Folios: 6 Fecha: 2018-04-04 07:15:19
Anexos: 0
Remitente: FINANCIERA
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 342 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y YAER ALIRIO PAEZ TRIANA**

FECHA DEL INFORME: marzo 2018

CONTRATO NÚMERO	342	FECHA DE FIRMA	25/01/2018
		FECHA DE INICIO	26/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAER ALIRIO PAEZ TRIANA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.073.381.865		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH.		
CDP No.	42218	FECHA DE CDP	24/01/2018
RP No.	35418	FECHA DE RP	25/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 26 de Enero de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Desde el 26 de Enero de 2018.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.200.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 01 de marzo al 31 de marzo de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA 1 de marzo al 31 de marzo de 2018

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS

Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa

STATUS:

El día 14 de marzo de 2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas Líder Administrativo de la VAF. donde se acordó una capacitación en control doc para la fluidez de la información así mismo asignación de nuevas tareas o responsabilidades de los contratistas.

El día 20 de marzo de 2018 se realiza capacitación del sistema de gestión documental y control doc. De acuerdo a los compromisos establecidos en la mesa de trabajo del día 14 de marzo

REGISTROS:

Planilla de asistencia del comité.
Planilla de asistencia a la capacitación

Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.

STATUS:

El día 20 de febrero del 2018 se lleva a cabo una reunión en la sala alterna del auditorio de la ANH, para establecer bienes y enseres de la ANH y los responsables de los mismos, asisten funcionarios de BDO encargados de los inventarios de la ANH y funcionarios de la VAF y de la OTI, se planea actualizar una sola base de datos con el nombre del funcionario ya sea de planta o contratista y la respectiva asignación de enseres por medio de un acta firmada la cual sirve de constancia o paz y salvo en el momento de entregar el puesto de trabajo. Así mismo nos da más organización de los bienes y enseres de la ANH.

Dando continuidad a lo mencionado anteriormente el día 6 de marzo de 2018 se inició la asignación de bienes a los funcionarios y contratistas de la AGENCIA NACIONAL DE

HDROCARBUROS. Se identifica una problemática en los contratistas al no querer hacerse cargo de las sillas ya que manifiestan inconformidad en el control de las mismas y hacinamiento.

El día 14 de marzo de 2018 se realizó comité de trabajo donde se presentó adelanto de la asignación de bienes, dudas e inquietudes por parte de los presentes, las contratistas Lucía y Lizet fueron nombradas de apoyo para la tarea de asignación de bienes.

REGISTROS:

Acta de comité # 1

Base de datos que posee el funcionario Luis Guillermo Duarte de la asignación de bienes a contratistas y funcionarios de la entidad.

Acta comité # 2

Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno

STATUS:

El día 12/02/2018 se realizó una mesa de trabajo en cabeza del doctor Edilson Arenas, en la cual se designaron actividades de apoyo contractual para darle un mejor seguimiento a los contratos que actualmente tiene la Vicepresidencia Administrativa y Financiera. La actividad o proceso contractual designada es la supervisión del contrato de vigilancia de la ANH.

El día 13/02/2018 se lleva a cabo una reunión en la oficina del doctor Edilson Arenas donde se tratan temas de cumplimiento del contrato de la empresa de vigilancia y demás inquietudes por parte de la **ANH** la reunión está en cabeza de la doctora Liliana Parra asesora jurídica de la Vicepresidencia Administrativa, y el profesional a cargo del seguimiento del contrato Yaer Alirio Paez Triana.

Se apoya al contratista Francisco Moncayo en la trazabilidad de las facturas de cobro presentadas por la empresa de seguridad privada SEJARPI, facturando los días de diciembre de 2017 y el mes de enero del 2018 así mismo se revisan los respectivos informes de gestión presentados por la empresa SEJARPI y elaboración de los informes

de supervisión respectivos a los días facturados

Se solicita a la empresa de seguridad privada SEJARPI realizar un informe detallado de eventualidades ocurridas los días 1 y 2 de marzo de 2018 ya que las puertas de emergencia son abiertas por personal ajeno a la ANH.

REGISTROS:

Acta comité VAF # 2

(2) Acta # 1 cumplimiento y compromisos de la empresa de vigilancia

(3) trazabilidad factura de cobro # AC-3073 Y AC -3074

Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo

STATUS:

Jueves 22 de febrero de 2018 asistencia a capacitación programa SIIF en el ministerio de hacienda a las 800 am, EJECUCION PRESUPUESTAL DE GASTO 2018 EGP Temas de la capacitación precondiciones, flujo básico de gestión, vigencias futuras, cierre presupuestal, inicio año, caja menor, reportes y consultas, crear sub unidades, distribuir el presupuesto, desagregar el presupuesto, solicitud CDP.

Conferencia contabilidad avanzada por parte de BDO

El día 12 de marzo de 2018 se realizó la capacitación SIIF nación en el ministerio de hacienda

Elaboración taller cadena básica capacitación SIIF

REGISTROS:

Correo electrónico de asistencia enviado por DR Juan Carlos Pote

Planilla de registro asistencia a la capacitación

Planilla de registro de asistencia

2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	FUENTE	CUMPLE		EVIDENCIAS
		SI	NO	
ACTIVIDADES				
Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo	Contrato # 342			
Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa	Contrato # 342	X		Planillas de registro asistencia
Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.	Contrato # 342	X		Base de datos posee el funcionario Luis Guillermo Duarte
Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno	Contrato # 342	X		factura de cobro # AC-3073 Y AC -3074
Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa	Contrato # 342			
Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo	Contrato # 342	X		Taller de siif nación

3. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 55.200.000
Valor por desembolso	\$ 4.800.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$5.729.032
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$44.670.968

Observaciones

Ninguna

Recomendaciones

Ninguna

Atentamente,


Edilson Arenas Silva
Experto G3 Grado 07
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH