




Al contestar cite Radicado 20186210174953 Id: 314092
Folios: 5 Fecha: 2018-09-05 16:04:56
Anexos: 0
Remitente: FINANCIERA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 342 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y YAER ALIRIO PAEZ TRIANA**

FECHA DEL INFORME: 4 septiembre de 2018

CONTRATO NÚMERO	342	FECHA DE FIRMA	25/01/2018
		FECHA DE INICIO	26/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YAER ALIRIO PAEZ TRIANA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.073.381.865		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios profesionales de acompañamiento y apoyo a la vicepresidencia administrativa y financiera, en el proceso de gestión presupuestal y administrativa de la ANH.		
CDP No.	42218	FECHA DE CDP	24/01/2018
RP No.	35418	FECHA DE RP	25/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde el 26 de enero de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	Desde el 26 de enero de 2018.	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$ 55.200.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 01 al 31 de Agosto de 2018		

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</p>	<p>ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 2 de 5</p>
---	--	---

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo

ESTATUS: De acuerdo a lo manifestado por el contratistas, realizó acompañamiento a la Servidora Miriam Pinzón en el proceso operativo de clasificar los Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registro Presupuestal (RP) y los Traslados Presupuestales del mes de junio del año 2018, una vez clasificados se organizan por consecutivo de menor a mayor se procede a la firma del visto bueno de la Contratista Diana Rojas y del suscrito Líder Administrativo y Financiero. Igualmente registró en la planilla de remisión de documentos para el control y radicación.

REGISTROS: Documentos organizados, firmados y entregados a la funcionaría Miriam Pinzón para su verificación.

Radicación de documentos en gestión documental.


Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa.

STATUS: El Contratista realizó registro en SIIF NACION de nuevos usuarios y sus respectivas cuentas bancarias, se mantiene actualizado el Excel de presupuesto con saldos de CDP, RP y traslados presupuestales

REGISTROS: de las actividades relacionadas por el contratista se evidencia en los Usuarios registrados en SIIF Nación; así como Creación de terceros y cuentas bancarias en SIIF Nación. de la misma manera que creo Excel de presupuesto con saldos de CDP y RP a la fecha

Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa

STATUS: Se hace registros en SIIF nación de las solicitudes diarias presentadas por las diferentes áreas de la ANH. cdp, rp, decrementos, adiciones, traslados. Todos con el respectivo radicado y firmas autorizando la operación.

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 3 de 5
---	--	--

REGISTROS: CDP consecutivos; del 38518 al 60418
 RP consecutivos; del 119218 al 128618

Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno

STATUS: El contratista realizó registro en el sistema general de regalías de las solicitudes diarias presentadas por el área de fiscalización.

De los registros enunciados en el ítem anterior se evidencia en los consecutivos RP del 282 al 316

2. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	FUENTE	CUMPLE		EVIDENCIAS
		SI	NO	
ACTIVIDADES				
Acompañar a la vicepresidencia administrativa y financiera en la revisión, elaboración y aplicación de procesos y procedimientos de carácter presupuestal y administrativo	Contrato # 342	X		Documentos entregados a funcionaria Miriam Pinzón
Apoyar las actividades necesarias para la preparación y presentación oportuna de los informes establecidos en la ley o los requeridos, destinados a las diferentes áreas internas o entidades, relacionados con la gestión presupuestal o administrativa	Contrato # 342	X		Correo electrónico acta de liquidación.
Apoyar la implementación de políticas, normas, planes y programas de carácter presupuestal y administrativo.	Contrato # 342	X		Base de datos posee el funcionario Luis Guillermo Duarte
Acompañar a la entidad en el fortalecimiento, seguimiento y análisis de la información presupuestal y administrativa, Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor inmediato	Contrato # 342	X		factura de cobro mes de mayo TAC SEGURIDAD, informe

necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza, propósito principal y área control disciplinario interno				actividades Id:
Realizar las operaciones requeridas en los sistemas de información financiera, presupuestal, contable y/o administrativa	Contrato # 342			
Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo	Contrato # 342	X		Reunión empalme outsourcing BDO

3. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS


ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 55.200.000
Valor por desembolso	\$ 4.800.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	8
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$34.529.000
Valor por ejecutar (excluyendo pago por periodo actual)	\$20.671.000

3.1 Observaciones

El presente Informe de Supervisión se realiza de conformidad con la designación realizada por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y de acuerdo a lo reportado por la Contratista en el Informe de Actividades desarrolladas en el mes de agosto de 2018 identificado Id 312752 del 3 de Septiembre de 2018.

3.2 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de

	<p align="center">AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR</p>	<p>ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 5 de 5</p>
---	--	---

2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



RODRIGO ALZATE BEDOYA
Líder Administrativo y Financiero (E)
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Proyectó: Jeyce Liliana María Parra Sierra / Asesora VAF / Componente Jurídico

