

ANH



Al responder cite radicado: 20183020073832 Id: 258280  
Folios: 2 Fecha: 2018-03-05 09:24:41

Anexos: 0

Remitente: ANA ISABEL BERRIO

Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE  
AREAS

**Bogotá D.C., marzo 2 de 2018**

**Señor  
Eduardo Rodriguez Zapata  
Experto 3 / Grado 5  
Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Av. Calle 26 No. 59-65 Piso 2  
Ciudad**

**Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 28 DE ENERO DE 2018**

Cordial saludo,

Presento informe de actividades como Asesor de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, periodo comprendido entre el 1 al 28 de enero de 2018.

Atentamente,

ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO  
C.C. 52.474.687 Bogotá  
Asesor  
Contratista

Anexo Informe de Actividades



**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 027 de 2018, CELEBRADO ENTRE LA  
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**

**PERIODO: 1 AL 28 DE FEBRERO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>DEPENDENCIA</b>	VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
<b>NÚMERO DEL CONTRATO</b>	027 de 2018
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018.
<b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>	15 de Enero de 2018
<b>FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO</b>	31 de diciembre de 2018
<b>PERIODO DEL INFORME</b>	Del 1 al 28 de Febrero de 2018

- 1. OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.
- 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

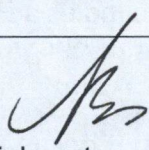
<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
<b>1</b>	Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de organización, coordinación y logística de los procedimientos competitivos que la ANH adelante en el 2018.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita al Hotel Hilton, para la realización de la apertura de Sobres del Proceso Competitivo SSJ 2017.</li><li>• Realización de la presentación para informar y coordinar el cambio en el arte de los sobres del Procedimiento Competitivo SSJ 2017 a People Market</li></ul>



2	<p>Brindar apoyo en la organización, coordinación y logística de los eventos realizados por la ANH, en el marco del plan de promoción de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de la Agenda académica, envío de logo y aprobación de los renders con la imagen de la ANH para el evento Naturgas en Cartagena.</li> </ul>
3	<p>Apoyar en la organización, coordinación y logística de los eventos tanto nacionales como internacionales en los cuales la ANH sea invitada a participar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación del evento Ceraweeek en Houston Texas USA: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de citas B2B, con las compañías participantes al evento, a través de correos electrónicos en inglés y llamadas telefónicas en inglés para determinar las fechas disponibles.</li> <li>- Contacto permanente con el representante del IHS en Colombia Iván Quintero y con Charlene Davis en Houston, para coordinar aspectos generales y específicos del evento como : Agenda. logística, invitaciones a cenas especiales, etc.</li> <li>- Realización de la carta en inglés y español del presidente ante los inversionistas, para su publicación en la web e impresiones en físico.</li> </ul> </li> </ul>
4	<p>Propiciar y coordinar el acercamiento en eventos del sector de hidrocarburos, con el fin de buscar espacios estratégicos donde la ANH pueda tener participación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al Sheraton para la realización del evento de Lanzamiento del Nuevo Aliado para la ETH de la ANH 2018.</li> <li>• Envío de 140 correos electrónicos a los representantes de las compañías del sector invitándolos al evento de Lanzamiento del Nuevo Aliado para la ETH de la ANH 2018.</li> </ul>
5	<p>Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de la traducción de Inglés a Español del texto "10 señales de que podrías ser geólogo"</li> <li>• Consolidación del borrador del MOU Japón.</li> <li>• Reunión telefónica en inglés con RGU desde Londres, en esta reunión se hablaron de</li> </ul>



		<p>aspectos generales del estudio y los tiempos de entrega, junto con las fechas para entrevistas B2B con los delegados de la investigación, en esta reunión participaron: Craig Matwick, Sara Hillyear, Christina Laing, Eduardo Rodriguez y Ana Berrio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud y recepción de la hoja de vida de geólogo Hugo Buitrago de la Vicepresidencia técnica, para la nominación de candidatos de la asociación Internacional para evaluaciones de alto impacto ( IAIA), para participar en la Conferencia Global en Durban, Sudáfrica 2018.</li> <li>• Traducción del documento de la embajada de Noruega, de inglés a español de la Conferencia anual de la asociación Internacional para evaluaciones de alto impacto ( IAIA).</li> <li>• Traducción de inglés a español de la Agenda de la visita a Perth, Australia 2018.</li> <li>• Traducción de inglés a español del evento de la OTC en Malaysia 2018.</li> <li>• Llamada a Malaysia, para pedir información adicional del evento y solicitud de contactos de correo electrónico.</li> <li>• Realización de la ficha técnica de Reunión Gaffney Cline &amp; Associates, para reunión programada.</li> </ul>
6	Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de todas las actividades y/o documentos con relación a la estructura de comunicación visual de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de la Infografía del Proceso de Asignación de Áreas en Colombia.</li> <li>• Realización del diseño para la Agenda del Lanzamiento del Nuevo Aliado para la ETH de la ANH 2018.</li> </ul>

  
Cordialmente,

**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**  
**CC 52.474.687 BOGOTA**