

Bogotá D.C., Abril 2 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20183110105862 Id: 265598
Folios: 2 Fecha: 2018-04-02 09:20:42
Anexos: 0
Remitente: ANA ISABEL BERRIO
Destinatario: VICEPRESIDENCIA PROMOCION Y ASIGNACION DE
AREAS

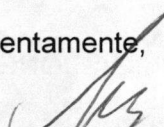
**Señor
Eduardo Rodriguez Zapata
Experto 3 / Grado 5
Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Av. Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad**

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2018

Cordial saludo,

Presento informe de actividades como Asesor de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, periodo comprendido entre el 1 al 31 de Marzo de 2018.

Atentamente,


**ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
C.C. 52.474.687 Bogotá
Asesor
Contratista**

Anexo Informe de Actividades

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 027 de 2018, CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO**

PERIODO: 1 AL 31 DE MARZO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

DEPENDENCIA	VICEPRESIDENCIA DE PROMOCIÓN Y ASIGNACIÓN DE ÁREAS
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
NÚMERO DEL CONTRATO	027 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo en la realización y ejecución de eventos tanto nacionales como internacionales, en los cuales la ANH sea organizador y/o invitado, en el marco del plan de promoción y mercadeo de la VPAA, así como en el acompañamiento desde un punto de vista gráfico y de mercadeo de los procedimientos competitivos que adelante la ANH en el 2018.
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	15 de Enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de Marzo de 2018

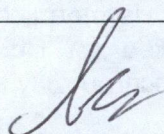
- 1. OBJETIVO:** Describir las actividades mensuales derivadas del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas contempladas en el contrato indicado de manera precedente.
- 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar acompañamiento y apoyo en el proceso de organización, coordinación y logística de los procedimientos competitivos que la ANH adelante en el 2018.	<ul style="list-style-type: none">• Entrega personalizada a las operadoras de los sobres y documentos legales, para el depósito de ofertas del Procedimiento Competitivo Sinú San Jacinto 2017• Apoyo a la organización y desarrollo del simulacro para la Apertura de sobres del Procedimiento Competitivo SSJ 2017, en las instalaciones de la ANH.

2	Brindar apoyo en la organización, coordinación y logística de los eventos realizados por la ANH, en el marco del plan de promoción de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y estructuración de la presentación correspondiente a la intervención del Señor Presidente en el evento Naturgas realizado en Cartagena .
3	Apoyar en la organización, coordinación y logística de los eventos tanto nacionales como internacionales en los cuales la ANH sea invitada a participar.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de las fichas técnicas correspondientes a los eventos: 10 semana técnica internacional de ingeniería de petróleos, 100 años de petróleo en Colombia y feria internacional de hidrocarburos y energías.
4	Propiciar y coordinar el acercamiento en eventos del sector de hidrocarburos, con el fin de buscar espacios estratégicos donde la ANH pueda tener participación.	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión en el cuadro de participaciones estratégicas del workshop on unconventional regulations, con la Embajada de EEUU
5	Apoyar en las etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de contratación administrativa y/o misional, que el Vicepresidente de Promoción y Asignación de Áreas o el supervisor del contrato le designen.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de la agenda en inglés para la primera reunión con la embajada de Noruega correspondiente al MOU entre la ANH y ese país. • Asistencia y realización del informe correspondiente a la Reunión de avances y workshop con los representantes de la embajada de Noruega. • Reunión con Pierre Catering en las instalaciones de la ANH. • Segunda reunión de seguimiento con la universidad Robert Gordon, para hablar de aspectos claves del estudio propuesto a la ANH
6	Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de todas las actividades y/o documentos con relación a la estructura de comunicación visual de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de infografías correspondientes a: Balance de Reservas Probadas, Histórico de Reservas Probadas y Producción de Gas. • Rediseño del Mapa de Distribución de las Reservas Probadas por Campos

		<ul style="list-style-type: none">• Realización del diseño de los Stickers para los sobres procedimiento competitivo SSJ 2017.• Realización de las Propuestas Gráficas correspondientes a Los Procesos Competitivos Permanentes de la ANH.• Elaboración y estructuración en inglés y español de la Presentación para la realización del workshop con la embajada de Noruega.
--	--	--

Cordialmente,



ANA ISABEL BERRIO CLAVIJO
CC 52.474.687 BOGOTA