

ANH



Al responder cite radicado: 20184210174712 Id: 283741
Folios: 4 Fecha: 2018-05-31 08:28:54
Anexos: 0
Remitente: LIBARDO ANDRES HUERTAS
Destinatario: GERENCIA DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN
PRODUCCION

Bogotá, 01 de junio de 2018.

Señor

Luis Alejandro Delgadillo Sanchez

Experto G3 Grado 6.

Gerencia de Seguimiento a Contratos en Exploración

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS


Asunto: Entrega Informe de Actividades mayo – Contratos Nro. **098 de 2018.**

Respetado Ingeniero.

Adjunto para su conocimiento y fines pertinentes el registro de Actividades correspondientes al periodo del 01 al 31 de mayo de 2018, del Nro. 098 de 2018.

Agradezco su colaboración y quedo atento a cualquier comentario.

Cordialmente.



LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS
Contratista Contrato 098 de 2018
C.C **1.110.446.513** de **Ibagué**
Dirección Calle 147 Nro. 11 50
Contratista

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 098 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y LIBARDO ANDRES HUERTAS
CUEVAS**

PERIODO: 01 AL 31 DE MAYO DE 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	098	Fecha de firma	17/01/2018
		Fecha de inicio	17/01/2018
Contratista	LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS		
Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados para brindar apoyo a la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos en la actualización, ajuste, implementación, seguimiento y control del Sistema de Gestión de Calidad y la planeación de la dependencia.		
Número y fecha CDP	12218 12/01/2018	Número y fecha RP	11218 17/01/2018
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$ 110.118.354	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$ 9.575.509

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.

- En el mes de mayo se realizó el análisis del tiempo promedio de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los tramites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.
- En el mes de mayo se divulgó la base de datos de los trámites allegados a la VCH a 2 de los 9 grupos de los líderes de seguimiento para exponer la actualidad de los trámites de cada uno de los grupos a cada uno de los profesionales de seguimiento con el fin de depurar y generar una línea base de todos los tramites de la VCH.
- Se entregaron lineamientos a las personas encargadas de actualizar la base de datos de las tres gerencias de la VCH sobre la manera como deben incluirse los trámites allegados a la VCH.
- Se realizó un análisis a los tiempos establecidos en los trámites allegados a la VCH, en el cual se identificaron cuellos de botellas en las bandejas de Controldoc de la Vicepresidencia y la Gerencia SCYMA; la anterior conclusión fue expuesta al Vicepresidente de Contratos Ing. Omar Tette, quien indicó que la persona encargada de manejar la bandeja de entrada no puede tardar más de un día en repartir el trámite a la

respectiva gerencia. En el caso de la GSCYMA se cambió a ésta persona, con miras de identificar en el mes de mayo, el número de días que se demoran los trámites en ésta gerencia.

2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.

- En el mes de mayo se consolidó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de verificar el promedio de días del plan piloto.

3. Diseñar y ajustar los indicadores de gestión de procesos y resultados.

- En el mes de mayo se gestionaron los indicadores de los procesos de la VCH en la plataforma SIGECO.
- Se consolidó y se presentó a la gerencia de contratos en exploración la información correspondiente a los indicadores de pozos y sísmica del mes de marzo requerida por el departamento de planeación, los cuales se reportan en la plataforma SINERGIA.

4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.

- Se actualizaron los indicadores de los procesos de la VCH correspondientes al mes de abril; adicionalmente se realizó un análisis de tendencia de cada uno de los indicadores de gestión para realizar el respectivo seguimiento.
- Se consolidó y se presentó a la gerencia de Planeación la información correspondiente a los indicadores de pozos y sísmica del mes de marzo requerida por el departamento de planeación, los cuales se reportan en la plataforma SINERGIA.
- Se gestionó la presentación para el Ministerio de Minas y Energía de los hitos de los indicadores SINERGIA Y NO SINERGIA de Pozos, Sísmica e Inversiones.

5. Seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.

- Se presentó a la Oficina de Control Interno el avance del cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mejoramiento de la auditoría de los contratos E&P.
- Se diseñó e implementó el plan de mejoramiento de los procesos de GSCE, GSCP, GSCYMA a través de la herramienta DOFA, y se estructuró un cronograma de actividades en el cual se estipuló el paso a paso del ejercicio.

6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

- Esta Actividad No aplica en este mes

7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se están estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia SCYMA.
- Se están estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia GSCE.
- Se están estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia GSCP.

8. Acompañar y participar activamente en la implementación del programa de auditorías internas del sistema integrado de gestión.

- En el mes de mayo se asistió a la capacitación de los sistemas de gestión de Calidad basada en la NTC ISO 9001_2015 dictada por el ICONTEC.

9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se presentó el informe mensual de actividades del mes de mayo.

10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la ANH.

- Se participó activamente en la implementación y capacitación de la plataforma SIGECO, donde se establecieron opciones de mejora que se identificaron a través del manejo de la misma durante todo el año.
- Se dictó la capacitación y se lideró la estructura del análisis DOFA a los facilitadores del Sistema Integral de Gestión de los procesos de la ANH, en acompañamiento a la gerencia de planeación.
- Se estructuró y se gestionó una base de datos para realizar el seguimiento de las capacitaciones realizadas al personal de la VCH con el fin de establecer estadísticas que permitan llevar a un análisis de mejora.
- Se realizó la inducción y reinducción del sistema integrado de gestión de la VCH al personal nuevo, generando lineamientos claros y evidenciando el estado de la estructura organizacional de la VCH; también se dieron indicaciones claras de cómo obtener la información de la plataforma documental SIGECO.

11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.

- Se presentó a la Oficina de Control Interno el avance del cumplimiento de las actividades establecidas en el plan de mejoramiento de la auditoria de los contratos E&P.
- Se estructuró un plan de acción preventivo de una auto revisión realizada por la GSCE y se implementó el plan de mejoramiento para mitigar y eliminar las causas raíces.

12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

- En el mes de mayo se gestionaron los informes y respuestas de la Oficina de Control Interno.

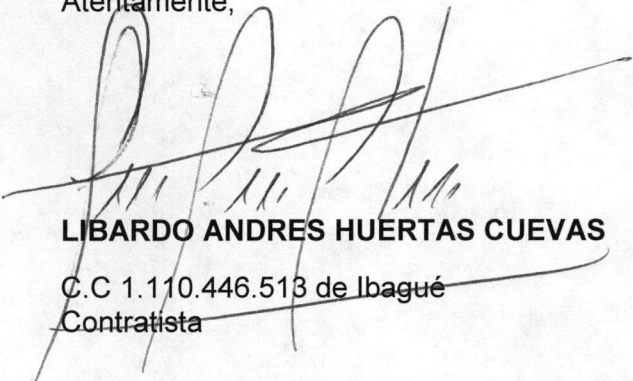
13. Mapa de procesos y procedimientos asociados a las funciones de la VCH, revisado y actualizado.

- Se realizó la inducción y reinducción del sistema integrado de gestión de la VCH al personal nuevo, generando lineamientos claros y evidenciando el estado de la estructura organizacional de la VCH; también se dieron indicaciones claras de cómo obtener la información de la plataforma documental SIGECO.
- Se actualizó la base de datos de los trámites allegados a la VCH, en la cual se expone por cada uno de los 9 líderes de seguimiento la cantidad de trámites que tienen a su cargo de acuerdo con los contratos asignados, y se identifica la línea de flujo de cada uno de éstos y en que dependencia de la ANH o Entidad externa se encuentra cada uno.
- Se publicó el instructivo de trámites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos para la nueva estructura de seguimiento en la Plataforma SIGECO.
- Se revisó el procedimiento de seguimiento procedimiento de Liquidación de Contratos de la VCH y se asistió a varias reuniones con la OAJ para establecer la fecha hito e incluir las mejoras en el procedimiento. En esta actividad es preciso aclarar que se solicitó una reunión con el personal de delegado por las tres gerencias de la VCH para el tema de liquidación de Contratos, sin embargo, se recibió un lineamiento por parte de Katherine Ruiz aclarando que ella era la líder del tema en mención.

14. Desempeñar las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

- Se participó en la revisión del módulo de indicadores, documentos y Plan de mejora de la plataforma SIGECO con el departamento de Planeación.
- Por solicitud expresa del equipo de planeación, se lideró la capacitación de la herramienta estratégica DOFA a los líderes del Sistema Integrado de Gestión de toda la ANH.
- Se lideró la actualización y organización de la información de los contratos E&P en las carpetas de los servidores de la GSCYMA para generar una línea base del estado de cada uno y posteriormente establecer un cronograma de actividades para actualizar toda la información.
- Se atendieron todas las solicitudes realizadas a través de la plataforma SILVIA, generando oportunamente las respuestas.
- Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el cronograma de mejoramiento del SSCH.

Atentamente,



LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS

C.C 1.110.446.513 de Ibagué
Contratista