

ANH



Al responder cite radicado: 20184010211882 Id: 293186  
Folios: 1 Fecha: 2018-07-03 10:44:49  
Anexos: 3 FOLIOS PAPEL  
Remitente: LIBARDO ANDRES HUERTAS  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

Bogotá, 03 de julio de 2018.

Ingeniero

OMAR MEJIA TETTE

**Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos**  
**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

**Asunto:** Entrega Informe de Actividades Junio – Contrato Nro. **098 de 2018.**

Respetado Ingeniero.

Adjunto para su conocimiento y fines pertinentes el registro de Actividades correspondientes al periodo del 01 al 30 de junio de 2018, del Nro. 098 de 2018.

Agradezco su colaboración y quedo atento a cualquier comentario.

**Cordialmente.**

**LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS**

Contratista Contrato 098 de 2018

C.C **1.110.446.513** de **Ibagué**

**Dirección Calle 147 Nro. 11 50**

Contratista



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 098 DE 2018, CELEBRADO  
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y LIBARDO ANDRES HUERTAS  
CUEVAS**

**PERIODO: 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	098	<b>Fecha de firma</b>	17/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	17/01/2018
<b>Contratista</b>	LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestar los servicios profesionales especializados para brindar apoyo a la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos en la actualización, ajuste, implementación, seguimiento y control del Sistema de Gestión de Calidad y la planeación de la dependencia.		
<b>Número y fecha CDP</b>	12218 12/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	11218 17/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$ 110.118.354	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 9.575.509

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.

- En el mes de junio se realizó el análisis de los tiempos promedios de los tramites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los tramites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.
- En el mes de junio se divulgo la base de datos de los tramites allegados a la VCH a 3 de los 9 grupos de los líderes de seguimiento para exponer la actualidad de los tramites de cada uno de los grupos a cada uno de los profesionales de seguimiento con el fin de depurar y generar una línea base de todos los tramites de la VCH.
- Se generaron lineamientos a todas las personas encargadas de actualizar la base de datos de las tres gerencias de la VCH de la manera en la cual se deben incluir los tramites allegados a la VCH.
- Se realizo un análisis a los tiempos establecidos en los tramites allegados a la VCH, en el cual se identificaron cuellos de botellas en las bandejas de Controldoc de la Vicepresidencia y la Gerencia SCYMA, estos tiempos fueron expuestos al Vicepresidente de Contratos Ing. Omar Tette razón por la cual dio el lineamiento claro a la persona encargada de manejar su bandeja de entrada que los tramites no pueden demorar más



de un día en ser repartido a las gerencias, en el caso de la GSCYMA se cambió a la persona encargada de manejar la base de datos y se pretende identificar el cambio en el mes de mayo para evidenciar el número de días que se demoran los tramites en esta gerencia.

2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.

- En el mes de junio se consolido la base de datos para el seguimiento de los tramites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.

3. Diseñar y ajustar los indicadores de gestión de procesos y resultados.

- En el mes de junio se gestionaron los indicadores de los procesos de la VCH en la plataforma SIGECO.
- Se consolidó y se presentó a la gerencia de contratos en exploración la información correspondiente a los indicadores de pozos y sísmica del mes de marzo requerida por el departamento de planeación, los cuales se reportan en la plataforma SINERGIA.

4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.

- Se actualizaron los indicadores de mayo de los procesos de la VCH, adicionalmente se realizó un análisis de tendencia de cada uno de los indicadores de gestión para realizar el respectivo seguimiento.
- Se consolidó y se presentó a la gerencia de Planeación la información correspondiente a los indicadores de pozos y sísmica del mes de mayo requerida por el departamento de planeación, los cuales se reportan en la plataforma SINERGIA.
- Se gestiono la presentación para el Ministerio de Minas y Energía de los hitos de los indicadores SINERGIA Y NO SINERGIA de Pozos , Sísmica e Inversiones.

5. Seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.

- Se presento a la Oficina de Control Interno el avance del cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de mejoramiento de la auditoria de los contratos E&P.
- Se diseño e implemento el plan de mejoramiento de los procesos de GSCE, GSCP, GSCYMA a través de la herramienta DOFA, se estructuro un cronograma de actividades en el cual se estipulo el paso a paso del ejercicio.



6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

- En el mes de junio se revisó y se actualizó la matriz de riesgos de GSCE.

7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.

- Se está estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia SCYMA.
- Se está estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia GSCE.
- Se está estructurando los acuerdos de Niveles de servicio de la gerencia GSCP.

8. Acompañar y participar activamente en la implementación del programa de auditorías internas del sistema integrado de gestión.

- En el mes de junio se realizó acompañamiento a la estructuración del plan de auditoría de las Normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001. En este plan se va a participar como auditor líder en los procesos de Estratégicos con los directivos de la VCH.
- En el mes de junio se participó en las capacitaciones de ICONTEC en las normas del sistema integrado de gestión.
- En el mes de junio se participó en las reuniones del plan de auditoría de la ANH.

9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.

- Se presentó el informe mensual de actividades del mes de mayo.

10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la ANH.

- Se participó activamente en la implementación y capacitación de la plataforma SIGECO, donde se establecieron opciones de mejora que se identificaron a través del manejo de la misma durante todo el año.
- Se dictó la capacitación y se lideró la estructura del análisis DOFA a los facilitadores del Sistema Integral de gestión de los procesos de la ANH, en acompañamiento a la gerencia de planeación.
- Se estructuró y se gestionó una base de datos para realizar el seguimiento de las capacitaciones realizadas al personal de la VCH con el fin de establecer estadísticas que permitan llevar a un análisis de mejora.

11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.

- Se presentó a la Oficina de Control Interno el avance del cumplimiento a las actividades establecidas en el plan de mejoramiento de la auditoría de los contratos E&P.



- Se estructuró un plan de acción preventiva de una auto revisión realizada por la GSCE y se implementó el plan de mejoramiento para mitigar y eliminar las causas raíces.

12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
---

- En el mes de junio se gestionaron los informes y respuestas de la Oficina de Control Interno.

13. Mapa de procesos y procedimientos asociados a las funciones de la VCH, revisado y actualizado.
--

- Se estructuro la base de datos de los tramites allegados a la VCH, en la cual se expone por cada uno de los 9 líderes de seguimiento la cantidad de tramites que tienen a su cargo de acuerdo con los contratos asignados, en la cual se identifica la línea de flujo de cada uno de los tramites y adicionalmente identifica en que dependencia de la ANH o Entidad externa se encuentra cada uno de los tramites.
- Se estructuro el instructivo de tramites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos para la nueva estructura de seguimiento.
- Se reviso el procedimiento de seguimiento procedimiento de Liquidación de Contratos de la VCH y se asistió a varias reuniones con la OAJ para establecer la fecha hito e incluir las mejoras en el procedimiento.
- Se agendaron y ejecutaron 2 reuniones para la revisión del procedimiento de devolución de áreas con personal de la GSCP.

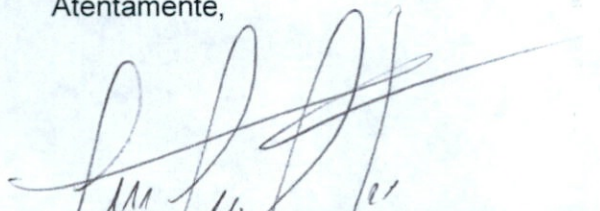
14. Desempeñar las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
---

- Se participo en la revisión del módulo de indicadores, documentos y Plan de mejora de la plataforma SIGECO con el departamento de Planeación.
- Se lidero la capacitación de la herramienta estratégica DOFA por solicitud expresa del equipo de planeación a los líderes del sistema integrado de gestión de toda la ANH.
- Se lidero la actualización y la organización de la información de los contratos E&P en las carpetas de los servidores de la GSCE para generar una línea base del estado de cada uno de los contratos y posteriormente establecer un cronograma de actividades para actualizar toda la información.
- Se atendieron todas las solicitudes realizadas por la plataforma SILVIA generando oportunamente las respuestas de las preguntas allegadas a través de esta plataforma.
- Se participo en una reunión en el DANE para el proyecto de implementación de auditoria estadística en la cual va a participar la ANH.



- Se realizó seguimiento a las actividades establecidas en el cronograma de mejoramiento del SSCH.

Atentamente,



**LIBARDO ANDRES HUERTAS CUEVAS**  
C.C 1.110.446.513 de Ibagué  
Contratista