

**ANH**



Al responder cite radicado: 20184110142572 Id: 275042

Folios: 5 Fecha: 2018-05-02 09:15:28

Anexos: 0

Remitente: DIEGO ANDRES GAMBOA SANTA

Destinatario: GERENCIA DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN  
EXPLORACION

Bogotá D.C., 02 de Mayo de 2018

Señor

**MARTIN EDMUNDO CELY**

Gerente de Contratos en Exploración

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

Ciudad

**ASUNTO: Informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018**

Por medio de la presente me permito enviar el original del informe de actividades del Contrato No. 430 de 2018 del período del 01 al 30 de Abril de 2018.

Agradezco la atención,

**DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA**

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 318 206 2480

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018,  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO  
ANDRÉS GAMBOA SANTA**

**PERIODO: 01 AL 30 DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	430 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	26/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26/01/2018
<b>Contratista</b>	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
<b>Número y fecha CDP</b>	42818 25/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	41818 26/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	HASTA 31/12/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$ 57.500.000.00	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 5.000.000.00

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.**

- En el mes de Abril se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

**2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.**

- Se estructuro la matriz gerencial de trámites de manera que se puedan observar los trámites por gerencia y por líder de seguimiento.
- Se actualizó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se actualizó el instructivo de trámites y su respectivo flujograma, mediante el cual se gestionará los trámites allegados a través de los diferentes medios establecidos a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
- Se estructuró la matriz DOFA y su respectiva presentación, cumpliendo así con el cronograma establecido para su realización.
- Se estructuró el flujograma del procedimiento de Seguimiento a Contratos en Producción.



- Se presentó la matriz gerencial e trámites con el fin de llevar acabo la depuración y consolidación de los trámites allegados a las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuró el cronograma para hacer revisión al procedimiento de liquidación de contratos.
- Se estructuro el flujo de actividades (Actividad, Procedimiento, Formato, Indicador) de acuerdo a las caracterizaciones de los procesos de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuraron los formatos para llevar a cabo la revisión de las carpetas de seguimiento a los contratos para GSCYMA y GSCE.
- Se consolidaron los trámites que se encuentran cerrados, pero no tienen ningún ID asociado en la base de datos gerencial.

### **3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.**

- Estructuración indicadores de GSCYMA, GSCP y GSCE para su respectiva medición y cargue.

### **4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.**

- No aplica para este período.

### **5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.**

- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno para el mes de Abril.

### **6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- No aplica para este período.

### **7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- No aplica para este período.

### **8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- Se estructuraron los acuerdos de niveles de servicio para los profesionales de cada una de las gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

### **9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.**

- Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de Abril al 30 de Abril.



**10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- Se lleva el listado de asistencia a capacitaciones, reuniones y comités de seguimiento de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

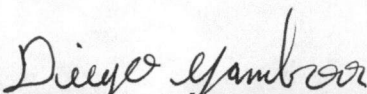
**11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.**

- No aplica para este período.

**12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- No aplica para este período.

Atentamente,

  
**DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA**

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 3182062480

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 430 DE 2018,  
CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y DIEGO  
ANDRÉS GAMBOA SANTA**

**PERIODO: 01 AL 30 DE ABRIL DE 2018**

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contrato Número</b>	430 de 2018	<b>Fecha de firma</b>	26/01/2018
		<b>Fecha de inicio</b>	26/01/2018
<b>Contratista</b>	DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA		
<b>Objeto del Contrato</b>	Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en la actualización y ajuste del sistema de gestión de calidad y planeación.		
<b>Número y fecha CDP</b>	42818 25/01/2018	<b>Número y fecha RP</b>	41818 26/01/2018
<b>Plazo de Ejecución</b>	HASTA 31/12/2018	<b>Fecha de Terminación</b>	31/12/2018
<b>Valor Total del Contrato (IVA incluido)</b>	\$ 57.500.000.00	<b>Honorarios Mensuales (IVA incluido)</b>	\$ 5.000.000.00

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

**1. Gestionar la estandarización, normalización e integración de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos al Sistema Integrado de Gestión y Control de la ANH.**

- En el mes de Abril se continuó gestionando y desarrollando el análisis de los tiempos promedios de los trámites gestionados en la VCH, donde se estableció un plan de acción para determinar una línea de flujo de trabajo de cada uno de los trámites e identificar el cuello de botella, esto con el fin de generar una eficiente gestión en el seguimiento desarrollado en la vicepresidencia y poder dar cumplimiento a la meta establecida en el plan piloto de los ANS.

**2. Gestionar el modelo de seguimiento y control del desarrollo de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el fin de mantener una tendencia permanente a la mejora.**

- Se estructuro la matriz gerencial de trámites de manera que se puedan observar los trámites por gerencia y por líder de seguimiento.
- Se actualizó la base de datos para el seguimiento de los trámites de la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos con el fin de realizar seguimiento al promedio de días del plan piloto de seguimiento.
- Se actualizó el instructivo de trámites y su respectivo flujograma, mediante el cual se gestionará los trámites allegados a través de los diferentes medios establecidos a la Agencia Nacional de Hidrocarburos.
- Se estructuró la matriz DOFA y su respectiva presentación, cumpliendo así con el cronograma establecido para su realización.
- Se estructuró el flujograma del procedimiento de Seguimiento a Contratos en Producción.



- Se presentó la matriz gerencial e trámites con el fin de llevar acabo la depuración y consolidación de los trámites allegados a las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuró el cronograma para hacer revisión al procedimiento de liquidación de contratos.
- Se estructuro el flujo de actividades (Actividad, Procedimiento, Formato, Indicador) de acuerdo a las caracterizaciones de los procesos de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.
- Se estructuraron los formatos para llevar a cabo la revisión de las carpetas de seguimiento a los contratos para GSCYMA y GSCE.
- Se consolidaron los trámites que se encuentran cerrados, pero no tienen ningún ID asociado en la base de datos gerencial.

### **3. Apoyar en el diseño y ajustes de los indicadores de gestión de procesos y resultados.**

- Estructuración indicadores de GSCYMA, GSCP y GSCE para su respectiva medición y cargue.

### **4. Realizar la medición y cargue de los indicadores de gestión de acuerdo con la frecuencia establecida para tal fin.**

- No aplica para este período.

### **5. Realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de mejora establecidos por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos con el objeto de alcanzar las metas establecidas en los indicadores.**

- Se realizó seguimiento a las actividades del cronograma del plan de mejoramiento de la Auditoría de la Oficina de Control Interno para el mes de Abril.

### **6. Estructurar los mapas de riesgos y los planes de calidad de los procesos de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- No aplica para este período.

### **7. Apoyar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- No aplica para este período.

### **8. Acompañar la implementación y seguimiento de los acuerdos de niveles de servicio en los procesos misionales.**

- Se estructuraron los acuerdos de niveles de servicio para los profesionales de cada una de las gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

### **9. Estructurar y presentar los informes que le sean requeridos por el supervisor del contrato.**

- Se presentó el informe de actividades para el período del 01 de Abril al 30 de Abril.



**10. Adelantar talleres de capacitación y apoyo para la integración y transformación del Sistema Integrado de Gestión y Control de Calidad de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- Se lleva el listado de asistencia a capacitaciones, reuniones y comités de seguimiento de las tres gerencias: GSCYMA, GSCE y GSCP.

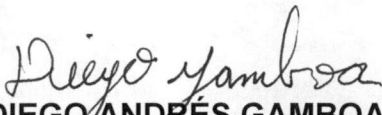
**11. Formular acciones preventivas, correctivas y de mejora al sistema integrado de gestión.**

- No aplica para este período.

**12. Gestionar los informes de gestión y control de competencia de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.**

- No aplica para este período.

Atentamente,

  
**DIEGO ANDRÉS GAMBOA SANTA**

Contratista Contrato 430 de 2018

C.C. 1.098.693.998

Dirección: Calle 96 No 22 – 48 Edificio Papiros Apto 501

Teléfono: 3182062480