

## PRIMERA RONDA COLOMBIA DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA

### PLIEGOS Y BASES DE CONDICIONES ESPECÍFICAS

Proceso competitivo para el otorgamiento del permiso de ocupación temporal sobre áreas marítimas, con destino al desarrollo de proyectos de generación de energía eólica costa afuera

Borrador de Pliegos y Bases de Condiciones Específicas del Proceso Competitivo para el otorgamiento de Permisos de Ocupación Temporal sobre áreas marítimas, con destino al desarrollo de proyectos de energía eólica costa afuera

Bogotá, D.C. 27 de octubre de 2023

<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>7</b>
<b>PRESUPUESTOS JURÍDICOS</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. TÉRMINOS Y CONCEPTOS</b>	<b>18</b>
<b>CAPÍTULO SEGUNDO. OBJETO Y ALCANCE DEL PROCESO</b>	<b>30</b>
2.1. OBJETO	30
2.2. ALCANCE	30
2.3. RÉGIMEN JURÍDICO E IDIOMA	30
2.4. NO CONFIGURACIÓN DE VÍNCULO CONTRACTUAL	32
<b>CAPÍTULO TERCERO. CONTENIDO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL Y DE LA CONCESIÓN</b>	<b>34</b>
3.1. DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	34
3.1.1. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TITULAR DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	34
3.1.1.1. <i>Derechos</i>	34
3.1.1.2. <i>Obligaciones</i>	35
3.2. FORMALIZACIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	37
3.3. AUDITORÍA E INSPECCIÓN	38
3.3.1. <i>Auditoría durante el Permiso de Ocupación Temporal.</i>	38
3.3.2. <i>Inspección</i>	39
3.4. VIGENCIA Y MODIFICACIONES DEL PERMISO	39
3.5. MODIFICACIÓN DEL TITULAR DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	40
3.6. CAMBIO DE BENEFICIARIO REAL O CONTROLANTE	41
3.7. RENUNCIA	41
3.8. DE LA SOLICITUD DE CONCESIÓN MARÍTIMA	42
3.8.1. <i>Procedimiento para solicitud y obtención de la Concesión Marítima</i>	42
3.9. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL TITULAR DE LA CONCESIÓN MARÍTIMA	43
3.9.1. <i>Derechos</i>	43
3.9.2. <i>Obligaciones</i>	44
3.10. AUDITORÍA E INSPECCIÓN	45
3.10.1. <i>Auditoría de la Concesión Marítima.</i>	45
3.10.2. <i>Inspección</i>	45
3.11. VIGENCIA DE LA CONCESIÓN	45
3.12. MODIFICACIONES A LA CONCESIÓN	46
3.12.1. <i>Modificación de la Curva S y el Cronograma</i>	46
3.12.2. <i>Modificación del Titular de la Concesión Marítima</i>	46
3.12.3. <i>Cambio de beneficiario real o controlante</i>	47
3.13. RENUNCIA	47
3.14. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LA CONCESIÓN	48
3.14.1. <i>Monto de la garantía</i>	48
3.14.2. <i>Amparos</i>	49
3.14.3. <i>Ejecución de la Garantía de Cumplimiento</i>	50
3.14.4. <i>Regulación de Garantías de Cumplimiento</i>	50
3.14.5. <i>Obligaciones adicionales que debe asumir el garante</i>	51

3.15.	DESMANTELAMIENTO DEL ÁREA EN CONCESIÓN Y PROGRAMA DE DESMANTELAMIENTO	54
3.15.1.	<i>Garantía de Desmantelamiento</i>	55
3.15.2.	<i>Programa de Desmantelamiento</i>	55
3.15.3.	<i>Obligación de Constituir y Mantener una Garantía de Desmantelamiento:</i>	55
3.16.	OBLIGACIÓN DE CONSTITUIR Y MANTENER UNA GARANTÍA DE DESMANTELAMIENTO	56
3.16.1.	<i>Objeto y cobertura de la Garantía de Desmantelamiento</i>	57
3.16.2.	<i>Revisión y Aprobación de la Garantía de Desmantelamiento</i>	57
3.16.3.	<i>Vigencia de la Garantía de Desmantelamiento</i>	57
3.16.4.	<i>Moneda de denominación y pago de la Garantía de Desmantelamiento</i>	58
3.16.5.	<i>Beneficiario de la Garantía de Desmantelamiento</i>	58
3.16.6.	<i>Causales de ejecución de la Garantía de Desmantelamiento</i>	58
3.16.7.	<i>Obligaciones adicionales que debe asumir el garante</i>	58
<b>CAPÍTULO CUARTO. FACULTADES DEL ADMINISTRADOR DEL PROCESO COMPETITIVO</b>		<b>60</b>
4.1.	LAS FACULTADES DEL ADMINISTRADOR	60
4.2.	ENTREGA DE DOCUMENTOS EN EL MARCO DEL PROCESO COMPETITIVO	61
4.2.1.	<i>Sistema para la organización y gestión del Proceso Competitivo.</i>	61
<b>CAPÍTULO QUINTO. ÁREA DEL PROCESO</b>		<b>62</b>
5.1.	CONCEPTO	62
5.2.	CLASIFICACIÓN, LOCALIZACIÓN Y EXTENSIÓN	62
5.2.1.	<i>Áreas del Polígono A</i>	62
5.2.2.	<i>Áreas del Polígono B</i>	62
5.3.	ÁREAS EN ETAPA DE PREFACTIBILIDAD	63
<b>CAPÍTULO SEXTO. DESARROLLO DEL PROCESO. ETAPAS, ACTUACIONES Y CRONOGRAMA</b>		<b>64</b>
6.1.	CRONOGRAMA	64
6.2.	FASES O ETAPAS	66
6.2.1.	<i>Publicación y Divulgación del Proceso</i>	66
6.2.1.1.	Publicación del borrador de Pliegos	66
6.2.1.2.	Paquete de Información o de Datos	67
6.2.1.3.	Cuarto de Datos ("Data Room")	67
6.2.1.4.	Pliegos Definitivos	68
6.2.1.5.	Adendas	68
6.2.1.6.	Interpretación de los Pliegos	69
6.2.1.7.	Actuaciones, Publicaciones, Determinaciones y Correspondencia	69
6.2.1.8.	Costos y Gastos	70
6.2.2.	<i>Fase o Etapa de Habilitación de Interesados</i>	70
6.2.3.	<i>Fase o Etapa de Presentación y Evaluación de Nominaciones</i>	70
6.2.4.	<i>Fase o Etapa de Contenido, Depósito, Validación, Evaluación de Ofertas y Selección del Adjudicatario</i>	71
6.2.5.	<i>Fase o Etapa de Formalización y expedición del Permiso de Ocupación Temporal</i>	71

<b>CAPÍTULO SÉPTIMO. HABILITACIÓN DE INTERESADOS</b>	<b>72</b>
7.1. INTERESADOS EN LA HABILITACIÓN	72
7.2. CAPACIDAD JURÍDICA	73
7.2.1. <i>Objeto Social.</i>	73
7.2.2. <i>Duración.</i>	74
7.2.3. <i>Verificación de causales de prohibición, impedimento, inhabilidad o conflicto de interés.</i>	74
7.2.4. <i>No encontrarse en procesos de liquidación judicial o similar.</i>	74
7.2.5. <i>Desarrollo de actividades comerciales.</i>	75
7.2.6. <i>Inhabilidades para contratar con el Estado.</i>	75
7.2.7. <i>Constitución de Sucursal.</i>	75
7.2.8. <i>Representante Legal facultado.</i>	76
7.2.9. <i>Apoderado de sociedades extranjeras sin domicilio en Colombia.</i>	76
7.2.10. <i>Cumplimiento de Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y parafiscales.</i>	76
7.2.11. <i>Porcentaje Mínimo de participación del Operador.</i>	76
7.2.12. <i>Modificación del Titular del Permiso de Ocupación Temporal y Concesión Marítima.</i>	77
7.2.13. <i>Veracidad de la información.</i>	78
7.2.14. <i>Formularios y Compromisos.</i>	78
7.2.15. <i>Acreditación de la Capacidad Jurídica</i>	78
7.2.15.1. <i>Personas Jurídicas Colombianas</i>	79
7.2.15.2. <i>Personas Jurídicas Extranjeras</i>	79
7.2.15.3. <i>Proponentes Plurales</i>	80
7.2.15.4. <i>Consortios</i>	80
7.2.15.5. <i>Promesa de Sociedad Futura</i>	81
7.3. CAPACIDAD FINANCIERA	86
7.3.1. <i>Acreditación de la Habilitación Financiera</i>	86
7.3.2. <i>Cupo de Crédito</i>	87
7.3.3. <i>Calificación Crediticia</i>	88
7.3.4. <i>Indicadores de Estados Financieros</i>	88
7.3.5. <i>Información Adicional</i>	89
7.4. CAPACIDAD TÉCNICA	90
7.4.1. <i>Acreditación de la Capacidad Técnica</i>	90
7.5. ACREDITACIÓN DE LA SITUACIÓN DE CONTROL.	91
7.6. SOLICITUD DE HABILITACIÓN	91
7.7. REQUERIMIENTOS, ACLARACIONES Y APORTE DE DOCUMENTOS SUBSANABLES	92
7.8. EXAMEN Y VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE HABILITACIÓN	92
7.9. LISTA PRELIMINAR DE HABILITADOS	93
7.10. LISTA DEFINITIVA DE HABILITADOS	93

<b>CAPÍTULO OCTAVO. NOMINACIÓN DE ÁREAS</b>	<b>94</b>
8.1. REQUISITOS DE LA NOMINACIÓN DE ÁREAS	94
8.1.1. <i>Nominación de Proponente y/o Proponentes sujetos al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022</i>	95
8.1.2. <i>Condiciones para Nominación del Área en Etapa de Prefactibilidad</i>	96
8.2. EVALUACIÓN DEL ÁREA NOMINADA	96
8.3. SUBSANACIÓN Y SUPERPOSICIÓN DE LA PROPUESTA DE NOMINACIÓN	97
<b>CAPÍTULO NOVENO. CONTENIDO, DEPÓSITO, VALIDACIÓN Y EVALUACIÓN DE OFERTAS</b>	<b>98</b>
9.1 CONTENIDO DE LAS OFERTAS.	98
9.2 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	99
9.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	101
9.4. DEPÓSITO Y APERTURA DE OFERTAS	104
9.5. EXAMEN, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE OFERTAS	104
9.6 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SELECCIÓN DEL ADJUDICATARIO.	105
9.6.1. <i>Comité de Evaluación</i>	105
9.6.1.1 Criterios Desempate	109
9.6.2. <i>Acreditación de los Elementos de Evaluación</i>	109
9.6.2.1 Acreditación de Experiencia en Situación de Control	112
9.7. CORRECCIÓN DE ERRORES	112
9.8. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS	113
<b>CAPÍTULO DÉCIMO ASIGNACIÓN DE ÁREAS Y ADJUDICACIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL</b>	<b>115</b>
10.1. CAUSALES DE NO ASIGNACIÓN DE ÁREAS	115
10.2. ASIGNACIÓN DE ÁREAS Y OPORTUNIDAD DE ADJUDICACIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	115
10.3. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	116
10.3.1. <i>Oportunidad de Constitución de la Garantía de Cumplimiento</i>	116
10.3.2. <i>El monto de la garantía</i>	117
10.3.3. <i>Renovación de la garantía</i>	118
10.3.4. <i>Ejecución de la garantía de cumplimiento.</i>	118
10.3.5. <i>Regulación de Garantías de Cumplimiento.</i>	119
10.3.6. <i>Obligaciones adicionales que debe asumir el garante</i>	120
10.4. PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES	123
10.4.1. <i>Objeto y cobertura de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales</i>	123
10.4.2. <i>Fecha en que debe emitirse o expedirse la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales y revisión y aprobación por DIMAR</i>	124
10.4.3. <i>Vigencia de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales</i>	124
10.4.4. <i>Valor de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales</i>	125
10.4.5. <i>Asegurados y beneficiarios de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales</i>	125
10.4.6. <i>Reglas adicionales por ser una póliza.</i>	125
10.4.7. <i>Aplicación analógica de las normas de garantías de contratación estatal</i>	125
10.4.8. <i>Características mínimas de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales</i>	125
10.4.9. <i>Plazo de pago.</i>	127

10.5.	PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	128
10.5.1.	<i>Objeto y cobertura de la póliza de responsabilidad civil extracontractual</i>	128
10.5.2.	<i>Fecha en que debe emitirse o expedirse la póliza de responsabilidad civil extracontractual y revisión y aprobación por DIMAR</i>	129
10.5.3.	<i>Vigencia de la póliza de cumplimiento responsabilidad civil extracontractual</i>	129
10.5.4.	<i>Valor de la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual</i>	130
10.5.5.	<i>Asegurados y beneficiarios de la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual</i>	130
10.5.6.	<i>Reglas adicionales por ser una póliza.</i>	130
10.5.7.	<i>Aplicación analógica de las normas de garantías de contratación estatal</i>	130
10.5.8.	<i>Características mínimas de la póliza de cumplimiento de responsabilidad extracontractual</i>	130
10.5.9.	<i>Plazo de pago.</i>	132
10.5.10.	<i>Pagos netos.</i>	132
10.6.	FORMALIZACIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL	133
10.7.	PARTICIPACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE UNA EMPRESA CON PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DE LA NACIÓN DEL SECTOR ENERGÉTICO	135
10.8.	VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN DE LAS EMPRESAS CON PARTICIPACIÓN ACCIONARIA DE LA NACIÓN DEL SECTOR ENERGÉTICO EN EL PERMISO	136

BORRADOR

## INTRODUCCIÓN

El Plan Nacional de Desarrollo 2022 – 2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida” ratifica los compromisos de Colombia bajo el *Acuerdo de París* de reducir en 51% sus emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) en 2030, y ser neutral en emisiones de carbono en 2050. El mismo Plan establece como uno de los objetivos del Gobierno Nacional, implementar la Transición Energética Justa (TEJ) a través de estrategias como: a) acelerar la generación de energías renovables, b) impulsar las tecnologías que permitan el desarrollo del potencial de energía eólica, c) impulsar la incorporación de nuevas fuentes de generación de energía eléctrica a partir de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable (FNCER), y d) implementar la Hoja de Ruta de la Energía Eólica Costa Afuera en Colombia.

Precisamente, la Hoja de Ruta de la Energía Eólica Costa Afuera en Colombia (2022) identifica que la costa caribe del país tiene abundantes recursos eólicos, en particular, cuenta con un potencial total estimado de 109 GW de energía eólica costa afuera y con áreas de exploración de desarrollo de aproximadamente 50 GW en potencial acumulado. Para desarrollar este potencial, los documentos de la Hoja de Ruta de la Transición Energética Justa en Colombia (2023), establecen como metas del país, contar con una capacidad instalada de Energía Eólica Costa Afuera de 7 GW en 2040 y 13 GW en 2050.

En desarrollo de los lineamientos estratégicos de política pública que se ha propuesto adelantar el Gobierno Nacional, el Ministerio de Minas y Energía (MME) y la Dirección General Marítima (DIMAR) invitan a los interesados a participar de la Primera Ronda Colombia de Energía Eólica Costa Afuera sobre el Área definida en el Anexo A de la Resolución 40284 de 2022 y su modificación. Esta Primera Ronda tiene como finalidad que DIMAR, través de un Proceso Competitivo, otorgue Permisos de Ocupación Temporal (POT) sobre áreas marítimas, con destino al desarrollo de proyectos de energía eólica costa afuera a los Proponentes que acrediten las capacidades jurídicas, financieras y técnicas establecidas en la Resolución Conjunta 40284 de 2022 del Ministerio de Minas y Energía y la DIMAR, y sus modificatorias y que presenten las mejores Ofertas en los términos de la referida Resolución Conjunta y estos Pliegos.

Para el diseño y ejecución de este Proceso, mediante Convenio Interadministrativo suscrito entre la DIMAR y la Agencia Nacional de Hidrocarburos –ANH-, ésta última fue designada como Administrador del Proceso Competitivo, conforme al artículo 3 de la Resolución Conjunta 40284 de 2022 y sus modificatorias. En cumplimiento de sus funciones como Administrador, la ANH publica para consulta ciudadana el presente borrador de Pliegos y Bases de Condiciones Específicas como lo establece el artículo 17 de la referida Resolución Conjunta. Hacen parte integral de este borrador de Pliegos los Anexos, Formularios e Instructivos relacionados en el índice de este documento, incluyendo el modelo de Permiso de Ocupación Temporal y de Concesión Marítima. Una vez surtida la etapa de consulta ciudadana de este Borrador de Pliegos,

evaluados los comentarios, recibidas las observaciones y sugerencias y previa manifestación de no objeción por parte de DIMAR y el MME, el Administrador publicará los Pliegos definitivos.

Con esta Primera Ronda, el Gobierno Nacional busca sentar las bases para el desarrollo de la Industria Eólica Costa Afuera en Colombia, aportando a la prosperidad de la economía, y al cuidado del medio ambiente y al desarrollo de las comunidades.

BORRADOR

## Índice Anexos y Formularios

- ANEXO A: ÁREAS
- ANEXO B: Modelo Acto Administrativo Permiso de Ocupación Temporal
- ANEXO C: Modelo Acto Administrativo Concesión
- ANEXO D: Formularios
  - *Formulario No. 1 Índice Habilitación Personas Jurídicas Nacionales*
  - *Formulario No. 1.2 Índice Habilitación Personas Jurídicas Extranjeras*
  - *Formulario No. 1.3 Compromisos y Declaraciones sobre Actividades Delictivas*
  - *Formulario No. 2 Capacidad Jurídica Nacionales Información General*
  - *Formulario No. 2.1 Capacidad Jurídica Extranjeros Información General*
  - *Formulario No. 2.2 Capacidad Jurídica Plurales Información General*
  - *Formulario No. 3 Selección de Factores de Capacidad Financiera*
  - *Formulario No. 3.1 Cupo de Crédito Capacidad Instalada del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera*
  - *Formulario No. 3.2 Habilitación Financiera por Indicadores de Estados Financieros*
  - *Formulario No. 4 Capacidad Técnica*
  - *Formulario No. 4.1 Compromisos Ambiental, Responsabilidad Social Empresarial y Seguridad en el Trabajo*
  - *Formulario No. 5 Carta de Presentación Documentos para Habilitación Personas Jurídicas Colombianas*
  - *Formulario No. 5.1 Carta de Presentación Documentos para Habilitación Personas Jurídicas Extranjeras*
  - *Formulario No. 5.2 Carta de Presentación Documentos para Habilitación Personas Plurales*
  - *Formulario No. 5.3 Reglas y Requisitos Garantía Deudor Solidario*
  - *Formulario No. 5.4 Opinión Legal Garantía Deudor Solidario Extranjeros*
  - *Formulario No. 5.5 Opinión Legal Garantía Deudor Solidario Nacionales*
  - *Formulario No. 6 Carta de Nominación*
  - *Formulario No. 7 índice de Oferta*
  - *Formulario No. 7.1 Curva S y Cronograma*
  - *Formulario No. 7.2 Carta de Presentación de Oferta Individual*
  - *Formulario No. 7.3 Carta de Presentación de Oferta Plural*
  - *Formulario No. 7.4 Oferta Área*
  - *Formulario No. 7.5 Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas*
  - *Formulario No. 8 Requisitos Empresa Estatal Colombiana Etapa de Formalización*
- ANEXO E: Formato de Declaración de Aptitud de Áreas – DIMAR.
- ANEXO F Fórmulas para la Estimación del Valor de las Garantías

## PROCESO COMPETITIVO PARA EL OTORGAMIENTO DEL PERMISO DE OCUPACIÓN TEMPORAL SOBRE ÁREAS MARÍTIMAS, CON DESTINO AL DESARROLLO DE PROYECTOS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA EÓLICA COSTA AFUERA EN COLOMBIA

### PRESUPUESTOS JURÍDICOS

Los Presupuestos Jurídicos contienen premisas esenciales del Proceso para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal, que deben ser comprendidas, tomadas en consideración y observadas integralmente para participar en el mismo.

Deben ser leídos puntual y cuidadosamente por los interesados, sin perjuicio de examinar detenidamente el texto completo del Proceso para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.

- I. La administración del Proceso le corresponde a la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- con base en lo dispuesto en la Resolución 40284 de 2022, Resolución 40234 de 2023 y sus modificatorias, y en el Convenio Interadministrativo de Colaboración y Coordinación MDM-DIMAR No. 005-DIMAR-2023 – ANH 546 de 2023 suscrito entre la Dirección General Marítima – DIMAR y la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, de fecha 12 de julio del año 2023.
- II. Los presentes Pliegos, así como sus eventuales modificaciones, ajustes, supresiones, aclaraciones, precisiones o adiciones a los mismos, que se adoptarán siempre mediante Adenda, junto con el régimen jurídico aplicable, constituyen las únicas reglas que rigen el Proceso Competitivo para el Otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal; el objeto y alcance del Proceso, el contenido del Permiso de Ocupación Temporal, las Facultades del Administrador del Proceso Competitivo, la Habilitación de los Interesados; la Nominación de Áreas Externas, Depósito y Validación de Ofertas, y la Asignación de Áreas, constituyen el conjunto de reglas principales para la Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal.
- III. El Administrador se reserva el derecho de introducir modificaciones, ajustes, supresiones, aclaraciones, precisiones o adiciones a los Pliegos y, en especial, de variar el Cronograma, contando con previa aprobación de la DIMAR y el MME.
- IV. El Administrador se reserva el derecho de suspender o terminar el Proceso, mediante acto administrativo motivado publicado en la Página Web del Proceso.

- V. La información técnica de que dispone la DIMAR y otras entidades es indicativa y procede de las actividades técnicas e investigativas emprendidas en virtud del cumplimiento de su función pública. Durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal se desarrollarán actividades técnicas que permitan determinar la viabilidad del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, a partir de la recopilación de datos e información por cuenta y riesgo del Titular.
- VI. El Proceso Competitivo tiene por objeto el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal (POT) el cual permite la realización de actividades relacionadas con medición, recolección de datos e información para establecer la viabilidad del Proyecto, el cual se desarrollará de manera exclusiva en las Áreas indicadas en el Anexo A de los presentes Pliegos, denominadas Área Propuesta por DIMAR o Polígono A y Área General de Nominación o Polígono B.

En virtud del proceso de Nominación de Áreas, le corresponde a la DIMAR evaluar y determinar la aptitud de las áreas del Polígono B para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal. DIMAR se reserva el derecho de excluir o realizar modificaciones al Área Nominada o Propuesta para el Otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal, conforme a la información técnica disponible entregada por DIMAR y según lo establecido en el Capítulo Quinto de los presentes Pliegos.

- VII. La obtención del Permiso de Ocupación Temporal es uno de los presupuestos necesarios para la solicitud de una Concesión Marítima para el desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera en Colombia.
- VIII. Dada la necesidad de mejorar la disponibilidad y difusión de los Datos e Información Recopilada de las Áreas Adjudicadas, durante las actividades realizadas en virtud del Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión Marítima, el Titular está obligado a poner a disposición de las entidades estatales correspondientes la información sobre actividades ejecutadas y los estudios y datos resultantes.
- IX. Con la presentación de los documentos para obtener Habilitación, efectuar Nominación o formular Oferta, los Interesados y el respectivo Proponente Individual o todos los integrantes de Proponentes Plurales aceptan y declaran expresamente, según el caso:
1. Que mantienen vigente y con plena fuerza vinculante su Oferta por el término mínimo de seis (6) Meses, contados a partir de la fecha de entrega, según el

Cronograma, o de cualquiera de sus prórrogas, de adoptarse. En consecuencia, la misma será obligatoria e irrevocable por ese término, y deberá extenderse, durante el tiempo establecido en la correspondiente Adenda.

2. Que tuvieron acceso, conocieron y examinaron todos y cada uno de los Documentos del Proceso, incluidos, pero sin limitarse a: (i) Los Pliegos y sus Anexos, entre ellos los Formularios y minuta de los actos administrativos que otorgan Permiso de Ocupación Temporal y Concesión Marítima, así como los Anexos incluidos cuando aplique; (ii) las Adendas a los mismos; (iii) las aclaraciones y las respuestas de la ANH a las solicitudes, preguntas y observaciones formuladas por los Interesados en torno a los Pliegos y, en general, a tales Documentos.
3. Que consultaron y analizaron toda la información requerida para preparar y presentar los documentos relacionados con este Proceso, incluyendo los de Habilitación, Nominación, elaboración y formulación de Oferta.
4. Que los Documentos del Proceso son completos y adecuados para preparar los soportes requeridos para la Habilitación, Nominación, presentación de Oferta e identificar con precisión el objeto y alcance del Permiso a solicitar, así como los derechos y obligaciones a cargo de DIMAR y del Titular.
5. Que conocen y aceptan la totalidad de los términos, condiciones, requisitos, exigencias, compromisos, obligaciones y plazos previstos en los Documentos de este Proceso, incluidos, pero sin limitarse a ellos, los Pliegos, sus Anexos, Formularios y el contenido de los proyectos de los actos administrativos que otorgan el Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión Marítima.
6. Que cualquier inexactitud, inconsistencia, contradicción con la realidad, desviación, omisión, salvedad, excepción o condicionamiento que se introduzca en los documentos de Habilitación, o en los que integran la Nominación u Oferta; la modificación o adición a unos y otros, que comporte desconocimiento del régimen jurídico y/o de los Pliegos, así como la falta de los requisitos mínimos establecidos para tales documentos, no subsanables de acuerdo con las mismas normas y los Pliegos, da lugar a que el Interesado no sea Habilitado o a que su Nominación u Oferta no sea admisible o elegible, y, en consecuencia, a su rechazo, sin perjuicio de los demás efectos previstos en el régimen legal o en los Pliegos para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.

7. Que examinaron cuidadosamente las reglas de participación en el Proceso y conocen las condiciones del Área a partir de sus investigaciones, de manera que en la elaboración de su Nominación y Oferta tuvieron en cuenta sus características generales, entre ellas, la presencia de otras actividades y las condiciones geográficas, climáticas, ambientales, sociales, de orden público y en materia de vías de acceso e infraestructura.
8. Que toda la información contenida en los documentos presentados para obtener o actualizar la Habilitación, Nominación u Oferta es exacta, fehaciente y veraz, circunstancia que declaran bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción de las cartas y formularios diseñados para el efecto, al punto que aceptan expresamente la facultad de ANH y/o DIMAR para verificarla y confirmarla; para negar la Habilitación o revocarla; para rechazar la Nominación u Oferta; para abstenerse de adjudicar o para revocar el Permiso, de haberse presentado datos contrarios a la realidad.
9. Que, por consiguiente, autorizan expresa e irrevocablemente a la ANH y/o DIMAR para verificar toda la información aportada para efectos de Habilitación, Nominación u Oferta, incluidos cada uno de los documentos y soportes presentados para acreditar la Habilitación y obtener el Permiso, facultad que se reservan la ANH y DIMAR en todo momento, sea anterior o posterior a tal Habilitación, a la Adjudicación en el Proceso, y a la obtención del Permiso, en razón del interés general involucrado en la actuación.
10. Que, con arreglo a los principios de transparencia y publicidad, las actuaciones administrativas de la ANH son públicas y los expedientes que las contengan estarán abiertos al público, por tanto, declara que conoce y acepta expresamente que la información de los documentos para Habilitación y de los que integran su Oferta es igualmente pública, salvo aquellos aspectos o materias amparados legalmente por reserva o confidencialidad en los términos señalados en la ley o en los Pliegos, que el Interesado debe identificar expresamente, con la justificación correspondiente.
11. Que ni el Proponente Individual ni los integrantes de Proponentes Plurales han permitido ni permitirán que sus operaciones hayan sido o sean utilizadas como instrumento para el tráfico de estupefacientes y conexos, lavado de activos, testaferrato y enriquecimiento ilícito, así como ocultar, manejar, invertir o aprovechar -en cualquier forma- dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas o destinados a su financiación, o para dar apariencia de

legalidad a conductas contrarias a la ley penal o a transacciones y fondos vinculados con las mismas.

12. Que ni el Proponente Individual ni los integrantes de Proponentes Plurales, sus socios o administradores se encuentran reportados en la última publicación del Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, ni figuran con antecedentes disciplinarios en la base de datos de la Procuraduría General de la Nación, que comporten inhabilidad, ni aparecen reportados en ninguna lista restrictiva utilizada en el marco de la lucha contra el lavado de activos del Estado colombiano.

Se exceptúan de la presente declaración los socios de sociedades abiertas y de aquellas inscritas en bolsas de valores.

13. Que el Proponente Individual y los integrantes de Proponentes Plurales se encuentran a paz y a salvo por concepto de sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y en materia de aportes parafiscales, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en Colombia con arreglo a la normatividad vigente.
14. Que de resultar favorecidos con la obtención del Permiso de Ocupación Temporal para una o más Áreas, se comprometen a ejecutar los actos necesarios para garantizar la correcta ejecución de cada una de las obligaciones derivadas de la Resolución de Adjudicación.
15. Que el Proponente Individual y los integrantes de Proponentes Plurales conocen las condiciones y han evaluado tanto la posibilidad de conexión al Sistema Interconectado Nacional – SIN -, como las necesidades de mejoramiento, adecuación y construcción de puertos e infraestructura, así como la adquisición de suministros para el desarrollo de los Proyectos de Energía Eólica Costa Afuera.
16. Que el Proponente Individual y los integrantes de Proponentes Plurales que se encuentren en etapa de prefactibilidad en el trámite de Concesión Marítima adelantado ante DIMAR y regido por la Resolución 794 de 2020 derogada por la Resolución 0047 de 2023 MD – DIMAR, podrán participar del Proceso Competitivo cumpliendo los requisitos de Habilitación, siempre que las áreas en prefactibilidad se encuentren en el área del Anexo A de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificatorias. Asimismo, los referidos Proponentes se acogen a las disposiciones del Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022 y en general a las reglas del Proceso Competitivo.

17. Que el Proponente Individual y los integrantes de Proponentes Plurales conocen que la regulación del Permiso de Ocupación Temporal vincula diferentes entidades del Estado colombiano, las cuales definirán asuntos relevantes para la correcta ejecución de las obligaciones.
18. Que en el evento en que le sea adjudicado el Permiso de Ocupación Temporal, el Adjudicatario deberá vincular a la ejecución del proyecto a una Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético, en el trámite de formalización de dicho Permiso en los términos señalados en el numeral 10.7 de estos Pliegos dispuestos en el artículo 18 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.

Igualmente, en caso de que se le adjudique el Permiso de Ocupación Temporal y decida solicitar la Concesión Marítima, conocen y aceptan que deberá contar con un acuerdo de participación accionaria, en los términos dispuestos en el artículo 18 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, con Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético.

19. Que son de su exclusiva responsabilidad el estudio y análisis detallados de los documentos de este Proceso, incluidos en los Pliegos y sus Anexos, entre ellos los Formularios, la minuta de los actos administrativos que otorgan un Permiso de Ocupación Temporal y Concesión Marítima, y sus anexos; los mapas de localización de las Áreas; sus linderos y coordenadas; los Formularios, las Adendas que introduzcan ajustes o modificaciones a dicho Pliegos, Anexos y Compromisos; los documentos que contengan las solicitudes de aclaración, preguntas y observaciones de los interesados a los referidos Documentos; las respuestas a las mismas; el Paquete de Datos; la información suministrada durante las sesiones del Cuarto de Datos ("Data Room"), cuando sea procedente y, en general, todas las publicaciones del Administrador en relación con el Proceso, tanto en medio físico como digital, de manera que también son de su responsabilidad exclusiva las interpretaciones, conclusiones y deducciones en torno a los mismos, y los errores u omisiones en que puedan incurrir.
20. Que adicional al estudio de los documentos suministrados en desarrollo del Proceso Competitivo, ha actuado con la debida diligencia informándose sobre los derechos, características, fases o etapas y obligaciones que componen el Proceso Competitivo para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal.

21. Que asumen la totalidad de los costos y gastos que comporte la preparación y el sometimiento de los documentos para Habilitación, Nominación y Ofertas, incluidas garantías, de manera que no tendrán derecho a reconocimiento o reembolso alguno por estos conceptos, ni siquiera en eventos de no aceptación de la Nominación, o de revocación de Habilitación o adjudicación y, aún, de terminación del Permiso por causas legales.
22. Que con la presentación de los documentos para Habilitación, Nominación u Oferta declaran conocer y haber analizado y tomado en consideración para el efecto, el régimen legal aplicable al Proceso.
23. Que se comprometen a poner en conocimiento de las autoridades competentes cualquier hecho o conducta que pueda comportar violación de la ley penal o falta disciplinaria, de que tengan conocimiento con ocasión del desarrollo de este Proceso, en especial, a las siguientes:

• **Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República Unidad de Denuncias**

Carrera 8 No. 7 - 276, Bogotá, D.C.

Teléfonos 018000-913-666 y (57 601) 562 9300

[contacto@presidencia.gov.co](mailto:contacto@presidencia.gov.co)

Páginas WEB:

<http://www.secretariatransparencia.gov.co>

• **Procuraduría General de la Nación**

Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.

Teléfonos: 018000-910-315 – 018000-940-808 PBX: (57 601) 587-8750

Correo electrónico: [quejas@procuraduria.gov.co](mailto:quejas@procuraduria.gov.co)

Página WEB: <http://www.procuraduria.gov.co>

• **Fiscalía General de la Nación**

Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre), Bogotá, D.C.

Teléfonos: (57 601) 570-20-00 y (57 601) 414-90-00

**Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores:** 018000-91-22-80 o (57 601) 570-20-72

**Línea gratuita Denuncias Penales** 018000-91-61-11 (57 601) 414-91-37

Correo electrónico: [veeduría@fiscalia.gov.co](mailto:veeduría@fiscalia.gov.co)

Página WEB: <http://www.fiscalia.gov.co>

• **Ministerio de Minas y Energía**

Calle 43 No. 57 - 31 CAN - Bogotá D.C.

Teléfonos: (60) +1 220 0300

**Quejas y Reclamos:** [menergia@minenergia.gov.co](mailto:menergia@minenergia.gov.co)

**Página WEB:** <https://www.minenergia.gov.co/en/>

• **Agencia Nacional de Hidrocarburos**

Avenida Calle 26 No. 59 – 65, Piso 2, Bogotá, D.C.

Teléfonos: (57 601) 593-17-17

**Quejas y Reclamos:** [participacionciudadana@anh.gov.co](mailto:participacionciudadana@anh.gov.co)

**Página WEB:** <http://www.anh.gov.co>

• **Dirección General Marítima – Autoridad Marítima Colombiana**

Carrera 54 No. 26 – 50 CAN Bogotá D.C

Teléfono (57 601) 328-68-00

**Línea Anticorrupción y Antisoborno** 018000-911-670

**Quejas y Reclamos:** [dimar@dimar.mil.co](mailto:dimar@dimar.mil.co)

BORRADOR

## Capítulo primero. Términos y conceptos

Los conceptos contenidos en los Pliegos y Bases de Condiciones Específicas corresponden a los adoptados por (i) la ley y (ii) Decreto Ley 2324 de 1984 (iii) en la Resolución Conjunta 40284 de 2022 expedida por el Ministerio de Minas y Energía y la Dirección General Marítima (en adelante Resolución 40284 de 2022) o en las normas que los sustituyan, modifiquen o complementen, de manera que tienen el significado que se les atribuye en ellos, y deben ser interpretados y entendidos conforme a los mismos.

Por consiguiente, para los efectos del presente Proceso y de las actuaciones administrativas correspondientes, se defiere a esos términos y conceptos, sin perjuicio de las expresiones que se relacionan a continuación, que tienen el significado que allí se consignan:

**Actividades Adicionales:** Conjunto de actividades y operaciones de medición, investigación, recolección de datos e información para establecer la viabilidad del Proyecto, adicionales a las previstas en la Curva S.

**Actividades Inherentes o Complementarias:** Las de prestación de servicios técnicos en las áreas de geociencias e ingeniería eléctrica, civil y mecánica, tales como geología; geofísica; geoquímica; meteorología, biología, geotecnia, hidrología, batimetría, oceanografía, sedimentología, dinámica de fluidos, estudios de cultura y de patrimonio; administración, operación y mantenimiento de redes de transmisión eléctrica, así como la realización de inversiones en estas actividades, todo en el sector de energía.

**Actividades del Permiso de Ocupación Temporal o Actividades:** En los términos del artículo 4, literal b), de la Resolución 40284 de 2022, son aquellas actividades a las que se obliga al Titular del Permiso de Ocupación Temporal, relacionadas con la medición y recolección de datos e información para establecer la viabilidad del Proyecto y, de existir viabilidad, las actividades necesarias para la obtención de licencias y permisos para la Construcción y operación del Proyecto de Energía Eólica Costa Afuera. Estas actividades están descritas en el Capítulo Tercero de los presentes Pliegos.

**Adenda:** Documento publicado por el Administrador del Proceso con posterioridad a la fecha de publicación de la versión definitiva de los Pliegos, en el que adicione, suprima, modifique, ajuste, aclare, precise y/o sustituya el texto de los Pliegos y/o sus Anexos, incluidos Formularios, Instructivos y Compromisos, las minutas los actos administrativos de Permiso o Concesión. La Adenda se publicará en la Página Web del proceso, en días hábiles.

**Administrador del Proceso Competitivo o Administrador:** Tercero, persona de naturaleza privada o pública, designada por DIMAR, para que se encargue del diseño, administración y ejecución del Proceso Competitivo. Para el presente Proceso la ANH actuará como Administrador, en virtud del Convenio Interadministrativo de Colaboración y Coordinación MDM-DIMAR No. 005-DIMAR-2023 – ANH 546 de 2023 suscrito entre la Dirección General Marítima – DIMAR y la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, el 12 de julio de 2023, en los términos del artículo 3 de la Resolución 40284 de 2022.

**Adjudicatario del Proceso Competitivo o Adjudicatario:** Es el Proponente que resulte seleccionado como resultado del Proceso Competitivo, de acuerdo con estos Pliegos y Bases de Condiciones Específicas. Así mismo, cuando corresponda, se referirá al Consorcio o Sociedad a que se refiere el Numeral 10.7 de estos Pliegos.

**Área Adjudicada:** Área Marítima sobre la que se adjudica el Permiso de Ocupación Temporal a un Proponente, de acuerdo con la evaluación de la Oferta.

**Área Concesionada:** Área Marítima sobre la cual se otorga la Concesión Marítima, ubicada dentro del Área Adjudicada, y que podrá ser de menor tamaño que ésta.

**Área del Proceso Competitivo o Área:** Espacio de aguas marítimas disponible, definido por DIMAR para ser asignado en este Proceso, con sujeción a las reglas contenidas en la Resolución 40284 de 2022 y en los Pliegos.

**Área Nominada:** Espacio de aguas marítimas sugerido por un Proponente habilitado para el desarrollo de un Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera y que se encuentra en una ubicación o coordenadas del Área de Nominación o Polígono B.

**Área Propuesta por DIMAR o Polígono A:** Se refiere al área contenida dentro del Anexo A de la Resolución 40284 de 2022 e identificada en el Anexo A "Áreas" a los presentes Pliegos como Polígono A.

**Áreas en Etapa de Prefactibilidad:** Son aquellas áreas marítimas sobre las cuales DIMAR emitió un auto de trámite otorgando prefactibilidad en vigencia de la derogada Resolución 794 de 2020.

**Área de Nominación o Polígono B:** Se refiere al área contenida dentro del Anexo A de la Resolución 40284 de 2022 e identificada en el Anexo A "Áreas" de los presentes Pliegos como Polígono B

**Anexos:** Conjunto de Formatos o Formularios, Compromisos y, en general, documentos que acompañan el texto de los Pliegos propiamente dichos, incluidas las minutas de Permiso y Concesión Marítima, todos los cuales forman parte integral de los Pliegos.

**ANH o Agencia Nacional de Hidrocarburos:** Agencia estatal del sector descentralizado de la Rama Ejecutiva del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, técnica y financiera, adscrita al Ministerio de Minas y Energía, creada por el Decreto Ley 1760 de 2003, cuya naturaleza jurídica fue modificada por el Decreto Ley 4137 de 2011, y lo señalado en el Decreto 714 de 2012.

**Auditor:** Firma auditora que se encuentre en el listado de firmas que pueden ser seleccionadas para auditorías de la construcción de plantas o unidades de generación nuevas o especiales, publicada por el Centro Nacional de Operaciones – CNO y que será contratada por el Titular del Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión Marítima.

**Auditor del Proceso:** Será la persona natural o jurídica con reconocida experiencia en procesos de auditoría contratada por el Administrador para cumplir con las funciones indicadas en el artículo 36 de la Resolución 40284 de 2022.

**Aviso:** Toda comunicación, advertencia, indicación, mensaje, anuncio o información que publique el Administrador en la Página Web del Proceso, relacionados con el trámite del presente Proceso de Selección.

**Cable Submarino:** Elemento conformado por conductor(es) y demás materiales a través del cual se transporta la energía eléctrica generada por el Proyecto desde su Subestación Marina o punto de acoplamiento común o unidades de generación hasta el Sistema Interconectado Nacional (SIN) o al centro de carga asociado al permiso de conexión concedido al Proyecto.

**Capacidad Instalada:** Es la carga instalada o capacidad nominal que puede soportar el componente limitante de una instalación o sistema eléctrico.

**Carta de Presentación de los Documentos de Habilitación:** Comunicación mediante la cual cada Participante Individual, así como el Participante Plural, por intermedio del Operador, presentan formalmente los documentos requeridos para acreditar capacidad jurídica, financiera y técnica, con el objeto de obtener Habilitación para presentar Oferta en desarrollo de este Proceso.

Las personas jurídicas que soliciten Habilitación para presentar Oferta, una vez habilitadas, quedan facultadas para asociarse con otras personas jurídicas habilitadas y presentar de manera conjunta, Oferta como Participantes Plurales.

**Cimentación Fija:** Tipo de estructura en la que los equipos de generación eólica se encuentran anclados directamente al lecho o fondo marino mediante estructuras tales como monopilotes, plataformas de hormigón, trípodes o puntos de anclaje como única estructura submarina.

**Cimentación Flotante:** Tipo de estructura en la que los equipos de generación eólica se estabilizan en la superficie mediante sistemas flotantes los cuales no conforman una estructura sólida de anclaje entre los equipos de generación y el lecho o fondo marino.

**Concesión Marítima o Concesión:** Acto administrativo expedido por DIMAR mediante el cual se otorga el uso y goce de un bien de uso público marítimo, a favor de una persona determinada para desarrollar un proyecto o actividad.

**Consortio:** Modalidad de asociación prevista en el artículo 7° de la Ley 80 de 1993, conforme al cual, cuando dos o más personas en forma conjunta presentan una misma propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución de un contrato, responden solidariamente de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato. En consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

**Construcción:** Comprende actividades en las que se haya ejecutado la construcción del proyecto de energía eólica costa afuera.

**Control de calidad:** Comprende la ejecución de actividades orientadas a la obtención de certificación de calidad de la vida útil de un parque eólico costa afuera, incluyendo cimentaciones, aerogeneradores, la subestación asociada al proyecto (ya sea marina o en tierra) y, cuando aplique, el cable submarino entre el proyecto y el territorio continental.

**Cronograma del Proceso Competitivo o Cronograma:** Calendario contenido en los Pliegos en las que el Administrador determina la oportunidad en la que han de tener lugar las diferentes actuaciones del Proceso Competitivo, en sus distintas Fases o Etapas, con indicación de las fechas y de los horarios correspondientes, o del lapso dentro del cual han de desarrollarse tales actuaciones en las Fases o Etapas.

**Curva S para la etapa del Permiso de Ocupación Temporal:** Representación gráfica del avance acumulado de las actividades durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal en función del tiempo que permite comparar el avance real con el avance planificado en el cronograma, con el propósito de establecer las desviaciones del Proyecto y tomar acciones correctivas oportunas. Muestra en forma ordenada el porcentaje estimado de avance durante el tiempo de ejecución y en la abscisa el tiempo transcurrido. Contiene, entre otras, la fecha de solicitud de la

Concesión Marítima. Ésta deberá reflejar los hitos plasmados en el cronograma de actividades que acompañan a la Curva S.

**Curva S para la etapa de Concesión Marítima:** Representación gráfica del avance acumulado de las actividades de la etapa de construcción durante la Concesión Marítima en función del tiempo que permite comparar el avance real con el avance planificado en el cronograma, con el propósito de establecer las desviaciones y tomar acciones correctivas oportunas. Muestra en forma ordenada el porcentaje estimado de avance durante el tiempo de ejecución y en la abscisa el tiempo transcurrido. Contiene, entre otras, la Fecha de Puesta en Operación (FPO) y la conexión del Proyecto a la red de transmisión nacional o regional, en caso de que el Proyecto tenga la finalidad de entregar energía al Sistema Interconectado Nacional (SIN). Ésta deberá reflejar los hitos plasmados en el cronograma de actividades que acompañan a la Curva S.

**Datos y/o Información Recopilada:** Significa datos primarios, observaciones y metadatos recopilados y almacenados por o en beneficio del Titular o sus predecesores en el Permiso en relación con información meteorológica (incluyendo la información obtenida en el marco de las Actividades Inherentes o complementarias y sin limitarse al recurso eólico), geológica, geofísica, batimétrica, oceanográfica, sedimentológica, ambiental, cultural, de patrimonio cultural, modelamiento y monitoreo de las Áreas Adjudicadas y colindantes.

**DIMAR o Dirección General Marítima:** dependencia interna del Ministerio de Defensa Nacional, con autonomía administrativa y financiera, sin personería jurídica, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 54, literal j) de la Ley 489 de 1998. DIMAR ejerce sus funciones de acuerdo con lo señalado en la Ley, las directrices impartidas por el Ministerio de Defensa, y en coordinación con la Armada Nacional, tal como está previsto en el artículo 30 del Decreto 1512 de 2000. DIMAR tiene la estructura administrativa y las funciones definidas en el Decreto 5057 de 2009 y demás normas que gobiernan su funcionamiento.

**Documentos del Proceso:** Todos los que regulan e integran este Proceso, incluidos aquellos que contienen información relevante para el desarrollo del mismo, y que son:

1. Avisos.
2. Borrador de Pliegos y Pliegos Definitivos publicados por el Administrador, así como los Anexos y Adendas a los Pliegos incluido el Cronograma y los ajustes al mismo.
3. Observaciones y sugerencias de los Interesados al borrador de los Pliegos, y a las modificaciones sustanciales de los Pliegos publicadas por el Administrador para recibir opiniones, sugerencias o propuestas alternativas.
4. Respuestas del Administrador a las observaciones y sugerencias a que refiere el numeral anterior.
5. Paquetes de Información.

6. Información proveniente de las sesiones del Cuarto de Datos ("Data Room").
7. Lista Preliminar de Habilitados
8. Observaciones de los Participantes a la Lista Preliminar de Habilitados
9. Respuestas del Administrador a las observaciones a que refiere el numeral anterior.
10. Lista Definitiva de Habilitados y sus actualizaciones.
11. Actas de Audiencias Públicas.
12. Lista de Proponentes con la identificación del o de las Áreas materia de sus respectivos ofrecimientos y de los elementos principales de la Oferta.
13. Orden Preliminar de Selección de Ofertas.
14. Observaciones de los Proponentes al Orden Preliminar de Selección de Ofertas.
15. Lista Preliminar y Definitiva de Elegibilidad
16. Observaciones de los Proponentes a las Listas Preliminar y Definitiva de Elegibilidad.
17. Respuestas a las observaciones a que refieren los numerales 9 y 15 anteriores.
18. Resolución de Adjudicación del Área del Proceso Competitivo.

**Desmantelamiento:** Desmonte o retiro total o parcial de los equipos y elementos que hacen o hicieron parte del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, con el fin de removerlas construcciones y elementos del área que estuvo bajo Concesión. Lo anterior, bajo lineamientos ambientales, sociales y de seguridad que la normativa vigente disponga.

**Diseño:** Comprende actividades de ingeniería de detalle necesarias para la adquisición de equipos y construcción de un proyecto de energía eólica costa afuera.

**Empresa con participación accionaria de la Nación del sector energético:** Para efectos de esta Proceso Competitivo se refiere a Empresa Industrial y Comercial del Estado o Sociedad de Economía Mixta, regida conforme a la Ley 489 de 1998 y a la norma y estatutos de su creación y funcionamiento, que cuente en su objeto social con el desarrollo de actividades del sector de hidrocarburos o gas o energía eléctrica conforme al Decreto 1073 de 2015, y que cumplan con los requisitos de acreditación establecidos en el Numeral 10.7.

**Energía Eólica Costa Afuera:** Energía obtenida a partir de aquella fuente no convencional de energía renovable que consiste en el movimiento de las masas de aire captadas por aerogeneradores ubicados en áreas marítimas.

**Estructuración:** Comprende actividades de debida diligencia técnica de prefactibilidad de proyectos de energía eólica costa afuera, mediante la consecución de permisos ambientales exigidos por la ley.

**Fase o Etapa:** Parte o actuación determinada del presente Proceso.

**Fecha de Puesta en Operación – FPO:** Fecha en que el proyecto debe empezar a generar energía eléctrica de acuerdo con la Curva S de la Concesión Marítima.

**Fuerza Mayor o Caso Fortuito:** Se entenderá como el hecho conocido, irresistible e imprevisible, que es ajeno y exterior a la actividad o al servicio que causó el daño o el incumplimiento de la obligación.

**Garantías:** Instrumento otorgado conforme a la ley colombiana que respalda el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las obligaciones, Compromisos y prestaciones que contrae el Proponente o el Titular del Permiso de Ocupación Temporal o que cubre total o parcialmente las consecuencias del incumplimiento. Las garantías dependerán de la fase que se encuentre y están reguladas en los Pliegos en los numerales 3.14 Garantía de Cumplimiento de la Concesión, 3.15.1 Garantía de Desmantelamiento, 9.3 Garantía de Seriedad de la Oferta y 10.3. Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal

**Garantía de Deudor Solidario:** Instrumento otorgado conforme a la ley del país del domicilio principal de la Matriz o Controlante, mediante el cual, la persona jurídica de que se trate, asume responsabilidad solidaria por el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las obligaciones y prestaciones que contrae el Proponente Individual o integrantes de Proponentes Plurales, que no puedan acreditar su capacidad en los términos del Capítulo III y el artículo 18 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, y numerales 7.3 Capacidad Financiera y 7.4 Capacidad Técnica de los presentes Pliegos, y por tanto, deban acreditar Capacidad Financiera y Técnica con los antecedentes y documentos de su Matriz o Controlante, derivadas de la solicitud de Habilitación, de la presentación de Oferta, y de la Adjudicación, ejecución y terminación del o de los Permisos que lleguen a serles adjudicados en desarrollo de este Proceso, así como de la Concesión en caso de que le sea otorgada.

La solidaridad dispuesta en el párrafo precedente debe estar amparada mediante garantía o aval de la sociedad Matriz o Controlante elaborada conforme a lo dispuesto en el Formulario 5.3 anexo a los presentes Pliegos, para participar en el Proceso, acompañada de opinión legal de un abogado externo o de una firma de abogados independiente, en la que se consigne que la garantía no puede ser revocada o modificada sin el consentimiento del Administrador.

**Garantías:** Instrumento otorgado conforme a la ley colombiana que respalda el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las obligaciones, Compromisos y prestaciones que contrae el Proponente o el Titular del Permiso de Ocupación Temporal o que cubre total o parcialmente las consecuencias del incumplimiento. Las garantías dependerán de la fase que se encuentre y

están reguladas en los Pliegos en los numerales 9.3 Garantía de Seriedad de la Oferta y 10.3. Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal

**Inspector:** Persona seleccionada por DIMAR para verificar el cumplimiento de las obligaciones no relacionadas con la Curva S del Permiso de Ocupación Temporal y de Concesión Marítima, según corresponda. Los costos en los que se incurra por dicha inspección estarán al cargo del Titular.

**Instructivo o Protocolo:** Documento que forma parte integral de estos Pliegos que ilustra y describe una secuencia detallada de actuaciones y trámites, tales como la presentación de documentos para obtener o actualizar Habilitación y la presentación de Oferta, entre otros.

En caso de que fuere necesario hacer modificaciones o actualizaciones a dichos procedimientos, el Administrador publicará el documento correspondiente en la Página Web de la Entidad, sin necesidad de Adenda.

**Interesado:** Persona nacional o extranjera, que formula opiniones, sugerencias, propuestas en relación con el Proceso.

**Interesado en la Habilitación:** Son aquellas personas jurídicas nacionales y extranjeras que acrediten reunir los requisitos de Habilitación fijados en el capítulo séptimo.

**Matriz o Controlante:** Se entenderá según lo establecido por el Código Comercio de Colombia.

**Ministerio de Minas y Energía:** órgano de la rama ejecutiva del poder público encargado de formular y adoptar políticas dirigidas al aprovechamiento sostenible de los recursos mineros y energéticos para contribuir al desarrollo económico y social del país.

**Nominación:** Actuación de un Proponente Habilitado con el fin de proponer áreas para el desarrollo de su Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera. El área nominada no puede superar la extensión de 270 Km<sup>2</sup>, ni podrá estar por fuera del Área de Nominación o Polígono B identificada en el Anexo A "Áreas" del Pliego y en el Anexo A de la Resolución 40284 de 2022.

**Oferta o Propuesta:** Conjunto de documentos entregados por un Proponente Habilitado al Administrador en el plazo previsto en el Cronograma, con el fin de que se le adjudique el Permiso de Ocupación Temporal respecto del Área propuesta, de su interés.

**Oferta Válida:** Es aquella que cumpla la totalidad de los siguientes requisitos:

1. Que sea presentada por un Participante Habilitado para el tipo de Área.

2. Que cumpla con las condiciones técnicas establecidas en el artículo 21 de la Resolución 40284 de 2022, sus modificaciones y los requisitos contenidos en los presentes Pliegos.
3. Que esté acompañada de las garantías descritas en los artículos 21, literal j), l y 30 de la Resolución 40284 de 2022 y en el numeral 9.3 de los presentes Pliegos.

**Operador:** Persona jurídica que acredita los requisitos de capacidad. Tratándose de Proponentes Plural es la designada para representar al Consorcio ante la DIMAR y el Administrador. En este último caso, deberá ser la misma persona jurídica que sea designada como representante legal del Consorcio. Durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal o la Concesión, será el Titular o la persona jurídica integrante del Consorcio responsable de conducir las Actividades y de asumir el liderazgo y la representación de aquel o aquellos, así como de dirigir el cumplimiento de las obligaciones del Permiso y las relaciones con la DIMAR. Las mismas reglas que se aplican para la figura de la Promesa de Sociedad Futura.

**Orden de Preferencia:** Es el orden de prioridad para la asignación de áreas que determine el Proponente en su Oferta, en los eventos en los que presente más de una Propuesta, en los términos del artículo 21, literal b), de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.

**Página Web del Proceso:** Constituye la página del Proceso en donde se publicará la información relevante del mismo. La página será [www.anhgov.co](http://www.anhgov.co) Subsitio Proceso Colombia Energía Eólica.

**Participante:** Interesado que desarrolla actuaciones en el Proceso de forma Individual o Plural.

**Paquete de datos:** Conjunto de datos, coordenadas, figuras y reportes técnicos sobre las áreas del Proceso, obtenidos por DIMAR, el Administrador y otras autoridades, a los cuales podrán acceder los Interesados. El Administrador coordinará las sesiones que se adelantarán para resolver preguntas en relación con el Paquete de datos.

**Permiso de Ocupación Temporal o Permiso:** Acto Administrativo expedido por DIMAR mediante el cual otorga al Titular la exclusividad sobre un área marítima determinada, para el desarrollo de las actividades relacionadas con un Proyecto de Energía Eólica Costa Afuera, bajo las reglas contenidas en la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, y en los presentes Pliegos.

**Plan de Desmantelamiento:** Documento que deberá presentar el Titular de la Concesión Marítima ante DIMAR con las actividades que desarrollará para desmontar y desmantelar los equipos e infraestructura asociada al Proyecto que fue construido en el área asignada.

**Plazo:** Término establecido para cumplir una obligación, desarrollar una actuación o surtir algún trámite en el curso del presente Proceso. Para efectos de contabilizar los plazos establecidos en estos Pliegos, los días se entenderán calendario o comunes, salvo indicación expresa en contrario. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil en Colombia, la fecha de expiración será el primer día hábil siguiente.

**Pliegos y Bases de Condiciones Específicas o Pliegos:** Es el presente documento que contiene los términos y condiciones específicas aplicables a la ronda de asignación de áreas marítimas. Contiene, entre otros, los lineamientos para la presentación y evaluación de Ofertas, requisitos y Cronograma del Proceso.

**Proceso Competitivo para el Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera o Proceso:** Hace referencia al proceso regulado por la Resolución 40284 de 2022, sus modificaciones y los Pliegos, cuyo objetivo es la adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal sobre áreas marítimas para el desarrollo de actividades relacionadas con un Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera.

**Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas:** Programa que determina compromisos de transferencia de capacidades técnicas, conocimientos o experiencias, beneficios para las comunidades, fortalecimiento de la infraestructura y la mano de obra existente en el país, con relación a la Industria Eólica Costa Afuera vinculante a la cadena de producción, a la industria nacional, regional o local durante el Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión, que será auditable en el desarrollo y puesta en marcha del proyecto, a partir del otorgamiento de la Concesión marítima y durante su vigencia.

**Proponente Individual:** Persona jurídica habilitada que presenta Oferta en el Proceso como único Participante.

**Proponente Plural:** Asociación que presenta Oferta mediante la modalidad de Consorcio o de Promesa de Sociedad Futura, compuesta por dos o más personas jurídicas debidamente habilitadas para participar en el Proceso.

**Proponente de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera o Proponente:** Es la persona jurídica o grupo de personas jurídicas asociadas entre sí, que participan con la presentación de Oferta en el Proceso con el objeto de ser adjudicatarios de un Permiso de Ocupación Temporal.

**Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera o Proyecto:** Conjunto de actividades que se desarrollen a cuenta y riesgo de un inversionista con el propósito de generar energía a partir del aprovechamiento de la velocidad del viento en zonas marítimas, empleando recursos

humanos, físicos, monetarios, de acuerdo con un periodo y presupuesto establecido. La Subestación Marina y el Cable Submarino hacen parte del Proyecto.

**Retiro:** Se refiere al acto de sustraer todos los equipos y elementos que hacen o hicieron parte de las actividades en desarrollo del Permiso de Ocupación Temporal, previa autorización de DIMAR.

**Resolución de Adjudicación:** Documento expedido por DIMAR una vez haya terminado el Proceso, la cual será notificada a los Proponentes seleccionados. Una vez comunicada el Acta de Adjudicación, los Proponentes tendrán noventa (90) días hábiles para hacer entrega de la garantía de cumplimiento descrita en el artículo 31 de la Resolución 40284 de 2022, sus modificaciones y los demás documentos requeridos para formalizar el Permiso de Ocupación Temporal.

**Selección y contratación de proveedores:** comprende actividades asociadas a la compra de equipos mayores y servicios de instalación de infraestructura necesaria para el desarrollo de un proyecto de generación de energía eólica costa afuera.

**Situación de control:** La situación de control se produce cuando una persona natural o jurídica (Matriz o Controlante) que para efectos de los presentes Pliegos se denominará "Beneficiario Real", tiene una participación accionaria que le otorgue el control o una posición dominante sobre las decisiones de una sociedad subordinada o controlada.

La situación de control se configura, cuando se cumple uno de los siguientes presupuestos legales: (i) Cuando más del 50% del capital pertenezca a la matriz, directamente o por intermedio o con el concurso de sus subordinadas, o de las subordinadas de éstas. Para tal efecto no se computarán las acciones con dividendo preferencial y sin derecho a voto. (ii) Cuando la matriz y las subordinadas tengan conjunta o separadamente el derecho de emitir los votos constitutivos de la mayoría mínima decisoria en la junta de socios o en la asamblea, o tengan el número de votos necesarios para elegir la mayoría de miembros de la junta directiva, si la hubiere, y (iii) Cuando la Matriz, directamente o por intermedio o con el concurso de las subordinadas, en razón de un acto o negocio con la sociedad controlada o con sus socios, ejerza influencia dominante en las decisiones de los órganos de administración de la sociedad. (Artículos 26 y siguientes de la Ley 222 de 1995).

SIN o Sistema Interconectado Nacional: Sistema compuesto por los siguientes elementos conectados entre sí: las plantas y equipos de generación, la red de interconexión, las redes regionales e interregionales de transmisión, las redes de distribución, y las cargas eléctricas de los usuarios.

**Solicitud de Concesión Marítima:** Trámite mediante el cual, el titular de un Permiso de Ocupación Temporal asignado en el Proceso, solicita a DIMAR una Concesión Marítima para que le otorgue los derechos de uso y goce del área marítima objeto del Permiso, para construir Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, Conforme lo previsto en el Decreto Ley 2324 de 1984, modificado por el Decreto 2106 de 2019, o normas que lo modifiquen, adiciones o sustituyan.

**Solicitud de Conexión al Sistema Interconectado Nacional (SIN):** Actuación mediante la cual el titular del Permiso solicita formalmente a la Unidad de Planeación Minero Energética (UPME) la conexión al SIN y puesta en servicio de una instalación eléctrica completa. Esto implica la conexión de la instalación a la red eléctrica principal, la activación de la acometida construida (el punto de conexión física entre la instalación y la red), la instalación y puesta en funcionamiento de un medidor de energía, así como el establecimiento de las redes internas de energía eléctrica dentro de la instalación.

**Subestación Marina:** Punto de acoplamiento común (PCC por sus siglas en inglés) que cumple las funciones de colectar la inyección de potencia proveniente de las unidades de generación de energía eléctrica presentes en la zona marítima y realizar una variación de tensión para transportar la energía neta producida por el Proyecto.

Unidad de Planeación Minero – Energética (UPME): Es una unidad administrativa especial adscrita al Ministerio de Minas y Energía, encargada de la planeación integral del sector minero energético, creada por el Decreto 2119 de 1992 y organizada según lo previsto en el artículo 15 de la ley 143 de 1994.

**Tasa Representativa del Mercado (TRM):** Se le dará la misma definición establecida por el Banco de la República, la cual se refiere a “la cantidad de pesos colombianos por un dólar de los Estados Unidos”, publicada por la Superintendencia Financiera de Colombia, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Resolución Externa No. 1 de 2018, expedida por la Junta Directiva del Banco de la República, o la norma que la modifique, adiciones o sustituya”.

**Titular del Permiso de Ocupación Temporal o Titular:** Persona jurídica o grupo de personas jurídicas asociadas entre sí, al que le ha sido otorgado el Permiso de Ocupación Temporal.

## Capítulo Segundo. Objeto y alcance del proceso

### 2.1. Objeto

El presente Proceso Competitivo para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal sobre áreas marítimas, con destino al desarrollo de proyectos de generación de energía eólica costa afuera (en adelante denominado Proceso), tiene por objeto seleccionar de manera objetiva a los adjudicatarios de los referidos permisos. La selección se realizará entre los Participantes previamente Habilitados de acuerdo con los requisitos de Capacidad fijados en la Resolución 40284 de 2022 expedida por el Ministerio de Minas y Energía (MME) y DIMAR, y en estos Pliegos. La escogencia de los adjudicatarios se realizará en estricta igualdad de condiciones, considerando las ofertas más favorables para DIMAR y para los fines que ésta se propone conseguir, en los términos de la precitada Resolución, con sujeción al régimen legal aplicable y al citado Proceso.

El Permiso de Ocupación Temporal otorga a su titular el derecho a desarrollar y ejecutar las Actividades bajo su cuenta y riesgo y sujeto a las condiciones establecidas en el correspondiente acto administrativo. Igualmente, otorga el derecho a efectuar Actividades Adicionales de su interés en el Área marítima adjudicada, relacionadas con el Proyecto, no de un interés diferente, y debidamente autorizadas. por las autoridades competentes.

### 2.2. Alcance

Conforme a lo señalado, el Proceso comprende las actuaciones relacionadas con las Fases o Etapas que se describen en el Capítulo Sexto de los presentes Pliegos.

### 2.3. Régimen Jurídico e Idioma

Al Proceso de Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal y a los Permisos de Ocupación Temporal que se adjudiquen en desarrollo del mismo, les son aplicables las siguientes normas:

- Constitución Política de Colombia de 1991.
- Ley 1115 de 2006 - Mediante la cual se establece el sistema y método para la fijación y recaudo de tarifas por concepto de los servicios prestados por la Dirección General Marítima, DIMAR.
- Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
- Ley 1712 de 2014 - Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho a Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

- Ley 1715 de 2014 - Por medio de la cual se regula la integración de las energías renovables no convencionales al Sistema Energético Nacional-.
- Ley 2099 de 2021 – Por medio de la cual se dictan las disposiciones para la transición energética, la dinamización del mercado energético, la reactivación económica del país y se dictan otras disposiciones.
- Decreto 2324 de 1984 - Por el cual se reorganiza la Dirección General Marítima
- Decreto 1081 de 2015 - Por medio del cual se expide el Decreto Reglamentario único del sector Presidencia de la República
- Resolución 0204 de 2012 de DIMAR - Por la cual se establecen áreas de seguridad a lo largo de los tendidos de cables submarinos en aguas jurisdiccionales colombianas.
- Resolución 0135 de 2018 de DIMAR Por medio de la cual se expide el Reglamento Marítimo Colombiano (REMAC).
- Resolución 0884 de 2019 de DIMAR Por medio de la cual se adiciona el Título 6 a la Parte 3 del REMAC 5: "Protección del medio marino y litorales", en lo concerniente al establecimiento de los criterios y procedimientos para el trámite de permisos temporales en aguas marítimas, playas marítimas y/o terrenos de bajamar bajo jurisdicción de DIMAR.
- Resolución 240 de 2021 MD – DIMAR – SUBDEMAR – ALIT "Por medio de la cual se adicionan los artículos 5.3.6.17, 5.3.6.18, 5.3.6.19, 5.3.6.20, 5.3.6.21 y 5.3.6.22 al Título 6 de la Parte 3 del REMAC 5: "Protección del medio marino y litorales", en lo concerniente al establecimiento de los criterios y procedimientos para instalación temporal de infraestructura para captura de datos en aguas marítimas, playas marítimas y/o terrenos de bajamar bajo jurisdicción de DIMAR.
- Resolución 370 de 2021- Por medio de la cual se modifica parcialmente el artículo 6.2.1.7 del REMAC 6 "Seguros y tarifas", en lo concerniente al establecimiento de tarifas por servicios que presta la Dirección General Marítima" DIMAR
- Resolución Conjunta 40284 de 2022 expedida por el Ministerio de Minas y Energía y la Dirección General Marítima (en adelante la Resolución 40284 de 2022)- Por medio de la cual se define el proceso competitivo para el otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal sobre áreas marítimas, con destino al desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, se convoca la primera ronda y se dictan otras disposiciones.
- Resolución 40234 de 2023 "Por la cual se delegan unas funciones en la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH"
- Resolución 0047 de 2023 de la MD – DIMAR - DIRECCIÓN "Por la cual se deroga la Resolución 0794 del 20 de noviembre de 2020, que adicionó el Título 10 de la Parte 3 del REMAC 5 "Protección del Medio Marino y Litorales", en lo concerniente a la fijación de criterios técnicos y procedimiento para otorgar concesiones en proyectos de desarrollo y/o construcción de infraestructura de generación de fuentes no

convencionales de energía renovables – FNCER a realizarse en jurisdicción de la Dirección General Marítima – DIMAR”.

- Resolución XXX de la DIMAR mediante la cual se da apertura al presente Proceso Competitivo.

Se incluyen además los reglamentos o regulaciones que desarrollan las precitadas normas, en cuanto resulten pertinentes y aplicables, así como las normas generales del derecho privado contenidas en el Código Civil y Código de Comercio.

Las actuaciones y trámites inherentes al Proceso se rigen por estos Pliegos y sus Adendas, sin perjuicio de las remisiones particulares a disposiciones relacionadas en el párrafo precedente.

Los Permisos de Ocupación Temporal que se adjudiquen, se someten a las reglas establecidas en el proyecto de acto administrativo contenido en el Anexo B que forma parte de los presentes Pliegos.

Así mismo, en la ejecución de los referidos Permisos de Ocupación Temporal deben aplicarse las disposiciones pertinentes en materia de protección de recursos naturales, grupos o comunidades étnicas, derechos humanos, acciones de debida diligencia para la gestión de riesgos ambientales y sociales con ocasión del desarrollo de sus actividades.

Con arreglo al régimen jurídico aplicable, la actividad inherente al Proceso de Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal y las actuaciones de quienes intervengan en ellas, deben materializar el mandato de selección objetiva; respetar los principios que rigen la función administrativa y la gestión fiscal.

Todas las normas y textos reseñados, así como los demás del régimen jurídico aplicable a la presente actuación, se presumen conocidos por los Interesados, Participantes, Proponentes, Adjudicatarios y Titulares.

Todas las actuaciones relacionadas con el Proceso se adelantarán en idioma Castellano como idioma oficial de la Republica de Colombia. El Castellano es también denominado comúnmente como idioma Español. Lo anterior, sin perjuicio de eventuales documentos o información que de manera puntual se utilicen o permitan ser presentadas en idioma distinto.

#### **2.4. No configuración de Vínculo Contractual**

Los Permisos de Ocupación Temporal que se adjudicarán en el presente Proceso, concederán a los Titulares la autorización para ejecutar actividades bajo las condiciones que se establecen en el acto administrativo que los concede.

Los Participantes que resulten adjudicatarios del Área de su interés, adquirirán derechos y contraerán obligaciones conforme a la autorización que de manera unilateral se les concede, atendiendo al hecho de haber cumplido con todos los requisitos establecidos en el Proceso, así como haber manifestado de manera libre y con plena autonomía su disposición a participar en él.

El Permiso de Ocupación Temporal que se otorga no configura en favor del Titular derecho a prestación, operación, explotación, organización o gestión, total o parcial, de un servicio público, o la construcción, explotación o conservación total o parcial, de una obra o bien destinados al servicio o uso público.

Con la ejecución y cumplimiento de las actividades objeto del Permiso que se otorga y el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, el Titular podrá solicitar a DIMAR la adjudicación de Concesión sobre una porción o toda el Área Adjudicada para desarrollar el Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera.

La decisión de iniciar el trámite para el otorgamiento de la Concesión del área marítima, durante el desarrollo del Permiso de Ocupación Temporal, es completamente autónoma del Titular del mismo, para lo cual se basará en sus propios estudios, análisis, resultados y conclusiones de las Actividades objeto del Permiso; demás condiciones, requisitos legales y reglamentarios, y situación del mercado de energía en el país.

BORRADOR

## Capítulo Tercero.

### Contenido del permiso de ocupación temporal y de la concesión

#### 3.1. Del Permiso de Ocupación Temporal

Conforme al artículo 4, de la Resolución 40284 de 2022, el Permiso de Ocupación Temporal otorga a su Titular el derecho exclusivo sobre el Área Adjudicada a desarrollar actividades relacionadas con la medición, recolección de Datos e información para establecer la viabilidad del Proyecto, así como, las actividades necesarias para la obtención de licencias y permisos para la construcción y operación del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera. Para este propósito, el Titular podrá solicitar el otorgamiento de Concesión Marítima sobre una porción o toda el Área Adjudicada en la oportunidad y condiciones que se indican en el respectivo acto administrativo y en el régimen jurídico aplicable.

Lo anterior no limita al Titular para desarrollar Actividades relacionadas con el desarrollo del objeto del proyecto, siempre que estén previamente autorizadas por DIMAR y /o las entidades competentes.

El Titular tendrá autonomía para la ejecución de las actividades, y asumirá el control técnico, los costos y riesgos inherentes a las mismas, bajo los términos que se establecen en el acto administrativo que otorga el Permiso y el régimen jurídico aplicable.

#### 3.1.1. Derechos y Obligaciones del Titular del Permiso de Ocupación Temporal

Según lo establecido por la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, la naturaleza y propósito del Permiso que se otorga, el Titular adquiere los siguientes derechos y obligaciones:

##### 3.1.1.1. Derechos

- Realizar Actividades de manera exclusiva en el Área Adjudicada relacionadas con medición y recolección de Datos e información para establecer la viabilidad del Proyecto.
- Llevar a cabo los trámites necesarios para la obtención de licencias y permisos para la posterior construcción del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera en el Área Adjudicada.
- Solicitar permisos a la DIMAR para la realización de mediciones en los posibles corredores del Cable Submarino, con el fin de determinar cuál será su recorrido para la conexión al Sistema Interconectado Nacional - SIN.

- Solicitar la modificación del cronograma y la Curva S del Permiso de Ocupación Temporal según los requisitos establecidos en el artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.
- Solicitar la modificación del Titular del Permiso de Ocupación Temporal, previo cumplimiento de los requisitos del artículo 12 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, junto con la autorización de DIMAR.
- Renunciar al Permiso de Ocupación Temporal sin penalidades o ejecución de la garantía de cumplimiento, siempre que cumpla las condiciones dispuestas en los literales (i) y (ii) del artículo 7 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones..
- Solicitar a DIMAR el otorgamiento de la Concesión Marítima para el desarrollo del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 8 de la Resolución 40284 de 2022, sus modificaciones, y demás normatividad vigente.
- Desarrollar Actividades Adicionales siempre que se relacionen con el cumplimiento del Objeto del Permiso y se obtengan las autorizaciones permisos exigidas en el régimen jurídico aplicable.
- Contratar la adquisición de bienes y servicios para la realización de las Actividades a través de proveedores nacionales y extranjeros.

### 3.1.1.2. Obligaciones

- Pagar el valor del trámite para la obtención del Permiso de Ocupación Temporal de acuerdo con lo que defina DIMAR en aplicación de la Ley 1115 de 2006.
- Para el caso de Proponentes Plurales que hayan presentado Promesa de Sociedad futura, constituir dicha sociedad previo a la formalización del Permiso de Ocupación Temporal, conforme al artículo 18, literal b, de la Resolución 40284 de 2022.
- Actualizar y mantener vigente la garantía de cumplimiento del Permiso, de que trata el artículo 31 de la Resolución 40284 de 2022 y estos Pliegos, y de cumplimiento de las obligaciones laborales y de responsabilidad civil extracontractual conforme a lo regulado en los numerales 10.3, 10.4 y 10.5 de los presentes Pliegos.
- Cumplir con las Actividades establecidas en la Curva S y el cronograma incluidos en la oferta presentada en el Proceso para obtener el Permiso de Ocupación Temporal.
- Contratar la Auditoría de la Curva S y el cronograma entregado en la oferta, y cubrir los costos derivados de dicho servicio.
- Cubrir los costos de la inspección de cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal y los servicios de administración de áreas marítimas conforme el régimen tarifario establecido en la Ley 1115 de 2006, o la norma que la modifique, adicione o sustituya.

- Aportar la información y los soportes que solicite el auditor, el inspector o la DIMAR como parte del seguimiento a las Actividades y cumplimiento de obligaciones del Permiso.
- Entregar y mantener a disposición de la DIMAR la información y Datos recopilados durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal, la cual será empleada para la planeación, monitoreo y protección del medio marino en el corto, mediano y largo plazo. La información suministrada por el Titular se considerará información clasificada de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
- Una vez el Titular determine la viabilidad del Proyecto, debe elaborar el Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas, el cual será exigido por DIMAR como uno de los requisitos de la solicitud de Concesión.
- Dentro de los noventa (90) días siguientes a la entrada en vigencia del Permiso de Ocupación Temporal, el Titular deberá elaborar y presentar a DIMAR el cronograma para la ejecución de las actividades contenidas en el Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas presentado con la Oferta.
- Estructurar y emprender con las comunidades de interés del Proyecto, actividades de información y recepción de inquietudes sobre el mismo.
- Otorgar y mantener vigente las pólizas de responsabilidad civil extracontractual, y póliza de pago de salarios y prestaciones sociales.
- Desarrollar las actividades previas necesarias para solicitar licencia ambiental conforme a la regulación vigente en las fechas indicadas en la Curva S.
- Solicitar certificación ante el Instituto Colombiano de Antropología e Historia cuando corresponda.
- Solicitar y obtener la certificación de presencia de comunidades étnicas y, adelantar la consulta previa, cuando sea exigible de acuerdo con la normatividad vigente según el tipo de actividad a desarrollar.
- Cumplir con las demás obligaciones establecidas en el REMAC y en la Resolución DIMAR 0884 de 2019 o aquella que la modifique, adicione o sustituya.
- Cumplir las exigencias de DIMAR para todos los efectos de modificación del Titular del Permiso de Ocupación Temporal. En los casos en que el Titular sea objeto de fusión, escisión o cambio de beneficiario real o controlante, informar a DIMAR y demostrar que se mantienen las condiciones de Habilitación con base en las cuales se adjudicó el Permiso, so pena de considerarse un incumplimiento que sea causal de su terminación.
- Cumplir con las cuotas mínimas de contenido nacional en el aprovisionamiento de bienes y servicios.
- Acogerse al Régimen Sancionatorio de DIMAR, regulado en el Título V del Decreto Ley 2324 de 1984.

- Cumplir con los estándares técnicos y en materia de seguridad industrial, seguridad operacional, ambiental y responsabilidad social empresarial conforme se determine en normas nacionales e internacionales, y las buenas prácticas de la industria de la energía.
- En caso de terminación del Permiso por cualquier causa distinta al otorgamiento de la Concesión, devolver el área y retirar los elementos utilizados en el área marítima asignada para ejecutar las actividades derivadas del Permiso de Ocupación Temporal, previa autorización por parte de DIMAR.

### 3.2. Formalización del Permiso de Ocupación Temporal

Finalizada la Fase de evaluación de las propuestas, y una vez agotado el procedimiento de que trata el numeral 7.8 Examen y Verificación de los Documentos de Habilitación de estos Pliegos, DIMAR seleccionará a los Adjudicatarios mediante Resolución de Adjudicación que se comunicará a los Proponentes seleccionados. Una vez comunicada la Resolución de Adjudicación, los Adjudicatarios tendrán noventa (90) días hábiles para cumplir los siguientes requisitos previos a la expedición del Acto Administrativo de otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal:

- a) Constituir y entregar a DIMAR la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal.
- b) Constituir y entregar a DIMAR la póliza de responsabilidad civil extracontractual y póliza de pago de salarios y prestaciones sociales.
- c) Constituir la Sociedad Prometida con base en la cual se participó en el Proceso y se obtuvo Habilitación, si fue el caso; y
- d) Demostrar la constitución del consorcio o la promesa de sociedad futura con una empresa con participación accionaria de la Nación del sector energético.
- e) En aquellos casos, en los cuales se haya presentado garantía de deudor solidario por medios electrónicos en la etapa de Habilitación, los Adjudicatarios deberán remitirla en físico a DIMAR para la expedición del Acto Administrativo de Permiso de Ocupación Temporal.
- f) Cumplir con los requisitos establecidos por el Reglamento Marítimo Colombiano No. 5.
  - i. Descripción detallada del objeto de la captura de los datos, áreas a ocupar, así como el tipo de elementos y materiales de la infraestructura a

instalar evitando el uso de materiales que presenten riesgos ambientales.

- ii. Estudio de estabilidad de la infraestructura a instalar, la cual deberá ajustarse a los criterios de seguridad y protección del medio ambiente.
  - iii. Plano del sector o área objeto de la solicitud y la ubicación proyectada para los elementos a instalar en el Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA-SIRGAS), Datum Oficial de Colombia.
  - iv. En los eventos que corresponda se deberá presentar Programa de Arqueología Preventiva al Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH), de conformidad con el artículo 131 del Decreto 2106 de 2019.
  - v. Documentación vigente de las motonaves a utilizar en las operaciones o actividades en aguas marítimas.
- g) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio al menos noventa (90) días antes de la presentación de los documentos en caso de personas jurídicas nacionales y su equivalente en caso de personas jurídicas extranjeras, así como copia de la cédula del Representante Legal, de los miembros del Proponente Plural que serán titulares del Permiso.

Dentro de los treinta (30) días siguientes a la entrega de los documentos relacionados en este numeral, la DIMAR realizará la revisión del cumplimiento De los requisitos legales, y si es el caso, expedirá el Acto Administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal.

En los términos del artículo 28 de la Resolución 40284 de 2022 o sus modificatorias, en caso de que el Adjudicatario no cumpla con las obligaciones que le corresponden para formalizar el Permiso, DIMAR no le otorgará el Permiso y en su lugar, procederá a ejecutar la garantía de seriedad de la Oferta. En estos eventos, DIMAR procederá a adjudicar el Permiso al Proponente que corresponda de acuerdo con la lista definitiva de elegibilidad.

### **3.3. Auditoría e Inspección**

#### **3.3.1. Auditoría durante el Permiso de Ocupación Temporal.**

Durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal, la DIMAR y Ministerio de Minas y Energía podrán solicitar al Auditor o al Titular del Permiso, informes de auditoría que den cuenta

del cumplimiento de los hitos, actividades y características según la Curva S y cronograma presentados en la Oferta para la Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal.

Los informes de Auditoría se realizan con periodicidad anual y deben ser elaborados por firmas auditoras seleccionadas por el Titular del listado dispuesto para las auditorías de la construcción de plantas o unidades de generación nuevas o especiales, publicadas por el Centro Nacional de Operaciones.

Los costos de Auditoría de la Curva S y cronograma deben ser cubiertos por el Titular del Permiso de Ocupación Temporal en los términos del artículo 10 de la Resolución 40284 de 2022.

### **3.3.2. Inspección**

La DIMAR podrá seleccionar a uno de sus inspectores para verificar el cumplimiento de las obligaciones no relacionadas con la Curva S y el cronograma del Permiso de Ocupación Temporal.

Los costos de inspección deben ser cubiertos por el Titular del Permiso de Ocupación Temporal en los términos del artículo 10 de la Resolución 40284 de 2022.

### **3.4. Vigencia y Modificaciones del Permiso**

El Permiso de Ocupación Temporal del Área Adjudicada se otorga por un término de ocho (8) años. El Titular puede solicitar a la DIMAR modificaciones del cronograma y la Curva S con fundamento en alguna de las causales establecidas en el artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022, y sus modificaciones.

La solicitud de modificación del cronograma del Proyecto deberá ser presentada por escrito ante DIMAR. De la misma se enviará copia al auditor, quien deberá remitir a DIMAR su concepto sobre la solicitud de modificación para que se adopte la decisión dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la remisión de dicho concepto.

El Adjudicatario podrá solicitar modificaciones hasta por un año del Cronograma y la Curva S del Proyecto durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal, con fundamento en hechos diferentes a los enunciados en los literales a, b, c y d del Artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022, y sus modificaciones. En este caso, el valor de la cobertura de la Garantía de Cumplimiento deberá ser el doble de aquel valor vigente al momento de solicitar la modificación.

Cuando el proyecto asociado al Permiso o la Concesión no tenga como finalidad la generación de energía para ser inyectada al Sistema Interconectado Nacional - SIN, sino generada para otros fines, deberá solicitar la modificación al Cronograma y Curva S del proyecto, por una sola vez, durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal. En este caso, el desarrollador deberá agregar hitos relacionados con la planificación asociada a los fines del proyecto energético, cambio que no generará ajuste al valor de la Garantía de Cumplimiento.

### 3.5. Modificación del Titular del Permiso de Ocupación Temporal

El Titular del Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión Marítima podrá solicitar el cambio del titular del mismo, en cualquier momento. Para esto, el titular del Permiso o la Concesión presentará solicitud ante la DIMAR en la que se acredite que el interesado en ser el nuevo titular cumple con los siguientes requisitos:

- a) Reunir, como mínimo, con los requisitos habilitantes y con iguales o mejores condiciones que otorgaron el puntaje de calificación al titular actual en la fase de evaluación del Proceso Competitivo; y,
- b) Documento en el que se compromete a asumir las cargas y obligaciones derivadas del permiso de ocupación temporal o de la concesión marítima, en las mismas condiciones.

La DIMAR de encontrarlo procedente, con base en el estudio de los documentos y las calidades del beneficiario, autorizará la modificación del titular del permiso o concesión mediante acto administrativo.

El beneficiario inicial deberá mantener vigentes las garantías asociadas al Permiso de Ocupación Temporal o Concesión Marítima y será el responsable del cumplimiento de dicha obligación hasta cuando le sean aceptadas las garantías que deberá otorgar el titular a favor de la Nación – Ministerio de Defensa - DIMAR.

En el evento de que el Titular esté conformado bajo la modalidad de consorcio y se presente la sustitución en uno de sus integrantes o la salida de uno de sus integrantes, DIMAR evaluará si el Consorcio cumple y mantiene como mínimo con los requisitos habilitantes y con iguales o mejores condiciones que otorgaron el puntaje de calificación al Titular en la fase de evaluación del Proceso Competitivo.

En caso de que se presente un Cambio de Matriz o Controlante, debe ser informada a la DIMAR oportunamente y ésta debe cumplir con los mismos requisitos presentados en la Fase de Habilitación.

### 3.6. Cambio de beneficiario real o controlante

Cualquier transacción corporativa que comporte cambio de Beneficiario Real o Controlante del Titular, Operador y/o de quien o quienes hubieran acreditado los requisitos de Habilitación en casos de consorcio, que no reúna los del anterior, con fundamento en los cuales se obtuvo Habilitación y/o Adjudicación, puede dar lugar al inicio de un proceso sancionatorio administrativo reglado por la Ley 1437 de 2011 o cualquier otra norma aplicable. Por consiguiente, tales transacciones deben ser informadas a DIMAR, acompañadas de los soportes que permitan establecer la conservación de los requisitos de Habilitación. Este compromiso debe ser asumido por solicitantes de Habilitación, Proponentes, Adjudicatarios y Titulares.

Las mismas reglas se aplican a fusiones o escisiones del Titular, la persona jurídica Proponente Individual, el Operador en caso de Consorcio, o cualquier otro integrante del mismo, que hubiera acreditado los requisitos de Habilitación, a fin de establecer que se mantienen los fundamentos que dieron lugar a esta.

El deber del Titular de informar a DIMAR estos eventos debe ser materia de compromiso formal e irrevocable.

### 3.7. Renuncia



El Titular puede renunciar en cualquier momento durante la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal o POT, caso en el cual, DIMAR podrá aceptar la renuncia mediante acto administrativo motivado.

El Titular puede renunciar al Permiso de Ocupación Temporal sin penalidades o sin tener que dar lugar a la ejecución de la garantía de cumplimiento, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

- (i) Que la Auditoría rinda un informe en que se evidencie que las actividades previstas en la Curva S y el cronograma de la Oferta a la fecha de solicitud de dicho informe se cumplieron. Para la emisión de dicho informe, el Adjudicatario deberá solicitarlo de manera directa al auditor; y,
- (ii) Que el Adjudicatario presente un informe que explique la inviabilidad técnica o económica del Proyecto, no imputable al desarrollador, que justifique su no realización.

En caso de que DIMAR encuentre que no se cumple alguna de las anteriores condiciones para renunciar al Permiso sin penalidades ni ejecución de la garantía, aceptará la renuncia mediante

acto administrativo motivado frente al cual no procede recurso de reposición, y ordenará la ejecución de la garantía de cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal.

Una vez quede en firme el acto administrativo a través del cual DIMAR acepta la renuncia del Adjudicatario, éste deberá entregar a DIMAR el resultado de los estudios e investigaciones realizadas durante el tiempo que tuvo el Permiso de Ocupación Temporal, para lo cual tendrá un plazo de hasta quince (15) días hábiles. Esta información será empleada únicamente para la planeación, monitoreo y cuidado del medio marino en el corto, mediano y largo plazo. La información suministrada a DIMAR se considerará información clasificada de acuerdo con lo establecido en la ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 3.8. De la solicitud de Concesión Marítima

Una vez obtenido el Permiso de Ocupación Temporal y desarrolladas las actividades objeto del mismo, su Titular tendrá la opción de solicitar a DIMAR una Concesión Marítima la cual sería otorgada con la verificación del cumplimiento de los requisitos legales. La Concesión Marítima otorga el derecho exclusivo sobre el Área Concesionada para desarrollar actividades relacionadas con la generación de energía eléctrica y la conexión al Sistema Interconectado Nacional – SIN, para lo cual efectuará actividades necesarias para la construcción, operación, mantenimiento y desmantelamiento del Proyecto.

#### 3.8.1. Procedimiento para solicitud y obtención de la Concesión Marítima

En el evento de que el Titular decida solicitar a DIMAR una concesión marítima, debe presentar dicha solicitud con al menos nueve (9) meses de antelación al vencimiento del plazo del Permiso de Ocupación Temporal. De acuerdo con el artículo 8 de la Resolución 40284 de 2022, la petición debe ir acompañada de la solicitud de Concesión para el recorrido del Cable Submarino, para lo cual el Titular debe cumplir con lo establecido en el Decreto 2325 de 1984, modificado por el Decreto 2106 del 2019, o la norma que lo modifique, adicione o sustituya.

El Titular del Permiso de Ocupación Temporal puede solicitar a la DIMAR el otorgamiento de la Concesión para el desarrollo del Proyecto de Generación de Energía Eólica siempre que previamente se certifique (i) el cumplimiento de los términos y obligaciones del Permiso de Ocupación Temporal; (ii) la presentación de la documentación, permisos y licencias necesarios para la construcción del Proyecto en los términos establecidos en el artículo 8 de la Resolución 40284 de 2022 o la norma que lo modifique, adicione o sustituya; (iii) Presentación del Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas; y (iv) Contar con acuerdo de participación accionaria

con la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético con la que se le adjudicó el Permiso de Ocupación Temporal

Una vez recibida la documentación, DIMAR revisará y si corresponde, dará curso a la etapa de publicación del aviso, en los términos establecidos en el Decreto 2106 de 2011. Ésta, realizará la publicación del aviso de la solicitud de Concesión en la plataforma correspondiente para el proceso de asignación de áreas costa afuera, por el término de veinte (20) días calendario, dentro de los cuales podrán presentarse oposiciones de terceros, las cuales deberán resolverse conforme lo previsto en el artículo 38 del CPACA. Dicho aviso debe contener la siguiente información: (i) Objeto del proyecto, (ii) Solicitante (Persona jurídica), (iii) Ubicación y linderos del terreno o zona en que se quiere construir con sus respectivas coordenadas y extensión.

Después de surtida la publicación del aviso, y resueltas las oposiciones si se presentasen, DIMAR procederá a expedir el Acto Administrativo mediante el cual otorga la Concesión al Titular.

Al momento de presentar la solicitud de Concesión el Titular podrá ajustar el Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas presentado con la Oferta, conforme a los datos obtenidos durante la vigencia de Permiso de Ocupación Temporal.

La falta del cumplimiento de los requisitos legales para la solicitud de la Concesión Marítima dará lugar al rechazo de la solicitud por parte de DIMAR. DIMAR no asumirá responsabilidad por el reembolso de los costos asociados a la solicitud, ni a los gastos derivados de las actividades del Permiso de Ocupación Temporal.

### **3.9. Derechos y obligaciones del Titular de la Concesión Marítima**

Según lo establecido en la Resolución 40284 de 2022, el Titular de una Concesión Marítima adquiere los siguientes derechos y obligaciones:

#### **3.9.1. Derechos**

- Usar y gozar del bien de uso público marítimo objeto de la Concesión.
- Desarrollar actividades relacionadas con la construcción, operación, mantenimiento y desmantelamiento del Proyecto.
- Realizar actividades necesarias para la generación de energía eléctrica e interconexión al Sistema de Transmisión Nacional, en este último caso, en el evento de que el Titular haya optado por suministrar energía a dicho Sistema.

- Solicitar prórrogas del término otorgado para la Concesión.

### 3.9.2. Obligaciones

- Cubrir los costos de la auditoría de seguimiento de cumplimiento del cronograma y de la Curva S de la Concesión Marítima, según las condiciones descritas en el artículo 34 de la resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, así como de la auditoría necesaria para la prórroga de la Concesión.
- Cubrir los costos de las inspecciones para verificar el cumplimiento de las obligaciones de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Resolución 40284 de 2022.
- Aportar la información o soportes que solicite al auditor y el inspector como parte del seguimiento al proyecto.
- Constituir y actualizar la Garantía de Cumplimiento de la Concesión y la Garantía de Desmantelamiento.
- Otorgar y mantener vigente la póliza de responsabilidad civil extracontractual y póliza de pago de salarios y prestaciones sociales.
- Cumplir la Curva S de la Concesión Marítima y cronograma presentados al solicitar la Concesión Marítima.
- En caso de recopilar información durante la Concesión Marítima, deberá poner a disposición de la DIMAR, la cual será empleada para la planeación, monitoreo y protección del medio marino en el corto, mediano y largo plazo. La información suministrada por el Titular se considerará información clasificada de acuerdo con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, el Decreto 1081 de 2015 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
- Garantizar durante la construcción del Proyecto una distancia de mínimo una (1) milla náutica de separación entre Áreas Adjudicadas a los Proyectos de Energía Eólica Costa Afuera más cercanos.
- Realizar las actividades objeto del Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas.
- Realizar actividades de desmantelamiento al finalizar la Concesión, y según lo señalado en el plan de desmantelamiento, o cuando se declare una causal de invalidez del Permiso de conformidad con el artículo 176 del Decreto Ley 2324 de 1984.
- Acreditar el pago del valor del trámite para la obtención de la Concesión, y del uso del espacio marítimo, de acuerdo con lo que defina DIMAR en aplicación de la Ley 1115 de 2006.
- Todas aquellas que se adicionen en el Acto Administrativo de la Concesión Marítima.

### 3.10. Auditoría e Inspección

#### 3.10.1. Auditoría de la Concesión Marítima.

Durante la vigencia de la Concesión Marítima, la DIMAR y el Ministerio de Minas y Energía podrán solicitar informes de auditoría que den cuenta del cumplimiento de los hitos, actividades y características según la Curva S de la Concesión Marítima y cronograma presentados en la formalización de la Concesión Marítima.

Los informes de Auditoría se realizarán con una periodicidad anual y deben ser elaborados por firmas auditoras que se encuentren en el listado de firmas que pueden ser seleccionadas por el Titular del listado dispuesto para auditorías de la construcción de plantas o unidades de generación nuevas o especiales, publicada por el Centro Nacional de Operaciones.

Los costos de auditoría de la Curva S de la Concesión Marítima y cronograma deben ser cubiertos por el Titular de la Concesión Marítima según los términos del artículo 10 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.

#### 3.10.2. Inspección

La DIMAR podrá seleccionar a uno de sus inspectores para verificar el cumplimiento de las obligaciones no relacionadas con la Curva S y cronograma de la Concesión.

Los costos de inspección deben ser cubiertos por el Titular de la Concesión Marítima en los términos del artículo 10 de la Resolución 40284 de 2022.

### 3.11. Vigencia de la Concesión

La Concesión Marítima se otorga por un término de treinta (30) años. El Titular puede solicitar una o varias prórrogas a DIMAR, que en conjunto no superen quince (15) años. La solicitud de prórroga debe presentarse a más tardar un año antes de su vencimiento.

Para proceder a la prórroga, el auditor del Proyecto, previa solicitud del titular de la Concesión deberá expedir un informe sobre los mantenimientos realizados y el estado en que se encuentra el Proyecto.

### 3.12. Modificaciones a la Concesión

#### 3.12.1. Modificación de la Curva S y el Cronograma

El titular de la Concesión puede solicitar a DIMAR modificaciones a la Curva S y el cronograma con fundamento en alguna de las causales establecidas en el artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022.

La solicitud de modificación del cronograma del Proyecto deberá ser presentada por escrito ante DIMAR. De la misma se enviará copia al auditor, quien deberá remitir a DIMAR su concepto sobre la solicitud de modificación para que se adopte la decisión dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la remisión de dicho concepto.

El titular de la Concesión podrá solicitar modificaciones hasta por un (1) año del Cronograma y la Curva S del Proyecto durante la vigencia de la Concesión, con fundamento en hechos diferentes a los enunciados en los literales a, b, c y d del Artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022. En este caso, el valor de la cobertura de la Garantía de Cumplimiento deberá ser el doble de aquel valor vigente al momento de solicitar la modificación.

#### 3.12.2. Modificación del Titular de la Concesión Marítima

El beneficiario del Permiso de Ocupación Temporal y la Concesión Marítima podrá solicitar el cambio del titular del mismo, en cualquier momento. Para esto, el titular del Permiso o la Concesión presentará solicitud ante la DIMAR en la que se acredite que el interesado en ser el nuevo titular cumple con los siguientes requisitos:

- a) Reunir, como mínimo, con los requisitos habilitantes y con iguales o mejores condiciones que otorgaron el puntaje de calificación al titular actual en la fase de evaluación del proceso competitivo; y,
- b) Documento en el que se compromete a asumir las cargas y obligaciones derivadas del permiso de ocupación temporal o de la concesión marítima, en las mismas condiciones.

La DIMAR de encontrarlo procedente, con base en el estudio de los documentos y las calidades del beneficiario, autorizará la modificación del titular del permiso o concesión mediante acto administrativo.

El beneficiario inicial deberá mantener vigentes las garantías asociadas al Permiso de Ocupación Temporal o Concesión Marítima y será el responsable del cumplimiento de dicha obligación

hasta cuando le sean aceptadas las garantías que deberá otorgar el titular a favor de la Nación – Ministerio de Defensa - DIMAR.

Si con base en el estudio de los documentos y las calidades del potencial beneficiario de la modificación, éste cumple con los requisitos relacionados en los párrafos anteriores, DIMAR autorizará la modificación del Titular de la Concesión mediante acto administrativo.

El Titular debe mantener vigentes las garantías asociadas a la Concesión Marítima y será el responsable del cumplimiento de dicha obligación hasta cuando le sean aceptadas las garantías que debe otorgar el beneficiario de la modificación.

En el evento de que el Titular esté conformado bajo la modalidad de consorcio y se presente la sustitución en uno de sus integrantes o la salida de uno de sus integrantes DIMAR debe verificar que el Consorcio cumple y mantiene como mínimo, con los requisitos habilitantes, y con iguales o mejores condiciones que otorgaron el puntaje de calificación al Titular en la fase de evaluación del Proceso Competitivo. En caso de que se presente un Cambio de Matriz o Controlante, ésta debe cumplir con los mismos requisitos presentados para obtener la Concesión Marítima.

### 3.12.3. Cambio de beneficiario real o controlante

Cualquier transacción corporativa que comporte cambio de Beneficiario Real o Controlante del Titular de la Concesión, Operador y/o de quien o quienes hubieran acreditado los requisitos de Habilitación en casos de consorcio, que no reúna los del anterior Beneficiario Real o Controlante, con fundamento en los cuales se obtuvo Habilitación y/o Adjudicación, puede dar lugar al inicio de un proceso sancionatorio administrativo reglado por el régimen legal aplicable. Por consiguiente, tales transacciones deben ser informadas a DIMAR, acompañadas de los soportes que permitan establecer la conservación de los requisitos de Habilitación. Este compromiso debe ser asumido por solicitantes de Habilitación, Proponentes, Adjudicatarios y Titulares de la Concesión.

Las mismas reglas se aplican a fusiones o escisiones del Titular de la Concesión, la persona jurídica Proponente Individual, el Operador en caso de Consorcio, o cualquier otro integrante del mismo, que hubiera acreditado los requisitos de Habilitación, a fin de establecer que se mantienen los fundamentos que dieron lugar a ésta.

El deber de informar a DIMAR estos eventos debe ser materia de compromiso formal e irrevocable.

### 3.13. Renuncia

El Titular de la Concesión puede renunciar en cualquier momento durante su vigencia sin penalidades o sin haya lugar a la ejecución de la garantía de cumplimiento, siempre que cumpla las siguientes condiciones:

- a. Que la Auditoría rinda un informe en que se evidencie que las actividades previstas en la Curva S de la Concesión y el cronograma de la Concesión a la fecha de solicitud de dicho informe se cumplieron. Para la emisión de dicho informe, el Titular de la Concesión deberá solicitarlo de manera directa al Auditor; y,
- b. Que el Titular de la Concesión presente un informe que explique la inviabilidad técnica o económica del Proyecto, no imputable al desarrollador, que justifique su no realización.

Si el Titular cumple con las anteriores condiciones, la DIMAR aceptará la renuncia mediante acto administrativo motivado.

En caso de que DIMAR encuentre que no se cumple alguna de las condiciones anteriores, aceptará la renuncia mediante acto administrativo motivado frente al cual no procede recurso de reposición, y ordenará la ejecución de la garantía de cumplimiento de la Concesión.

### **3.14. Garantía de cumplimiento de la Concesión**

Con la solicitud de Concesión Marítima, el Titular deberá presentar a DIMAR garantía bancaria o carta de crédito Stand by para respaldar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en la Concesión a favor de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima (DIMAR).

La garantía de cumplimiento deberá estar vigente y producir plenos efectos, de manera ininterrumpida, durante toda la vigencia de la Concesión y hasta tres (3) años más.

El Titular podrá presentar garantías de cumplimiento independientes por términos no inferiores a dos (2) años. Se deberá renovar la garantía de tal forma que no haya periodos sin cubrimiento.

#### **3.14.1. Monto de la garantía**

El monto de la garantía debe corresponder al valor resultante de la fórmula que se indica en este numeral, en Dólares de los Estados Unidos de América (USD).

### 3.14.2. Amparos

La garantía de cumplimiento cubrirá al menos lo siguiente:

- a. Los daños y perjuicios derivados o relacionados con el incumplimiento por parte del Titular de las obligaciones emanadas de la Concesión, incluyendo los daños y perjuicios derivados o relacionados con (i) el incumplimiento total o parcial de la Concesión; y (ii) el cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones de la Concesión por parte del Titular;
- b. Los valores que deba pagar el Titular en virtud de la Concesión por concepto de multas y sanciones.

Las Garantías de Cumplimiento deberán constituirse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 146 del Decreto Reglamentario 1510 de 2013, recopilado por los Artículos 2.2.1.2.3.1.7.y 2.2.1.2.3.4.1 del Decreto Único Reglamentario del Sector de Planeación.1082 de 2015, así como ajustarse a los requerimientos y condiciones establecidos en los artículos 110 a 113, 116, 121 y 127 del mismo Estatuto, recopilados por los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.1.4 y 2.2.1.2.3.1.18 de dicho Decreto Único, o en las disposiciones que lo sustituyan, modifiquen o complementen.

Las renovaciones de las garantías de cumplimiento deberán expedirse, emitirse y entregarse formalmente a DIMAR para su aprobación, con una antelación no inferior a un (1) mes a la fecha en que deba iniciar su vigencia. En caso de que la garantía de cumplimiento no satisfaga integralmente cualquier requisito, la DIMAR solicitará al Titular las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, otorgando un plazo de ocho (8) días hábiles para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura. La DIMAR rechazará las garantías de cumplimiento presentadas por el Titular, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Titular de la garantía de cumplimiento en los

$$\text{Valor Garantía de Cumplimiento (VGC)} = 99.000.000 - \left[ 45.000.000 * \left( \frac{CIMP}{Cap propuesta} \right) \right]$$

Donde:

**VGC** = Valor de la Garantía de cumplimiento durante la Concesión en dólares de EUA.

**CIMP** = Capacidad instalada mínima del proceso en MW

**Cap propuesta** = Capacidad del proyecto ofertada en MW

términos exigidos, constituye una causal de incumplimiento grave de la Concesión y dará

derecho a DIMAR para ejecutar la garantía de cumplimiento vigente, en los términos del numeral 3.17.6 de los presentes Pliegos.

### 3.14.3. Ejecución de la Garantía de Cumplimiento

DIMAR ejecutará la Garantía de Cumplimiento de la Concesión en los siguientes eventos, debidamente comprobados:

- a) Incumplimiento total, parcial, tardío o defectuoso de la Concesión por parte del Titular, soportado por los informes de auditoría que evidencien un retraso en la curva S de la Concesión Marítima y el cronograma de las actividades asociadas a la construcción y puesta en operación del proyecto, así como todas aquellas que precedan la puesta en operación comercial del proyecto de generación de energía eólica costa afuera, salvo que el retraso sea con ocasión de los eventos referidos en el artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, y que el Titular haya solicitado la modificación de la Curva S y el Cronograma en los términos allí previstos.
- b) Si en las verificaciones del auditor se evidencia que, en la Fecha de Puesta en Operación – FPO- el Proyecto construido no cumple con la densidad mínima de 3 MW/km<sup>2</sup>, de acuerdo con el artículo 21, literal f) de la Resolución 40284 de 2022) y con por lo menos el 80% de la capacidad instalada (en MW) ofertada.
- c) Si las inspecciones evidencian el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en la Concesión Marítima.
- d) Por la no entrega o entrega incompleta de la documentación e información requerida por las autoridades competentes para el desmantelamiento, así como la no presentación del plan de desmantelamiento a la DIMAR.
- e) Por la no entrega del plan de desmantelamiento y la garantía correspondiente, sin perjuicio de que el Titular ejecute todas las obligaciones de desmantelamiento que adquiere en virtud de la Concesión.
- f) Si no se renueva y entrega para aprobación de DIMAR la Garantía de Cumplimiento en los tiempos dispuestos en la Concesión.
- g) Por la Declaratoria de pérdida de ejecutoriedad del acto administrativo de la Concesión por parte de DIMAR.
- h) Si se configura cualquier otra causal de ejecución de la garantía de cumplimiento establecida en la Concesión.

### 3.14.4. Regulación de Garantías de Cumplimiento

El Titular podrá presentar a DIMAR cualquiera de los siguientes tipos de garantía, siempre que las mismas cumplan, además de los requisitos previstos en la Concesión para todas las garantías de cumplimiento, los especiales que se establecen a continuación:

Tipos de Garantía	Características mínimas del emisor	Reglas aplicables
Carta de crédito Stand by emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser un establecimiento bancario colombiano.</li> <li>• El establecimiento bancario emisor debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de</li> <li>• Riesgo autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> </ul>
Carta de crédito Stand by emitida fuera de Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad financiera en el lugar de emisión.</li> <li>• El establecimiento bancario debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una escala de calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> <li>• Debe ser confirmada por un establecimiento bancario colombiano.</li> </ul>
Garantía a primer requerimiento emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera.</li> <li>• Debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• URDG758</li> </ul>

### 3.14.5. Obligaciones adicionales que debe asumir el garante

Además de las obligaciones que debe asumir para cumplir con los requisitos y exigencias de la Concesión, el garante de la garantía de cumplimiento debe asumir las siguientes obligaciones:

1. La obligación de pago del garante debe ser a primer requerimiento: El garante deberá obligarse incondicional, absoluta, solidaria e irrevocablemente a pagar a DIMAR, las sumas que ésta le exija hasta el valor total de la garantía de cumplimiento, a primer requerimiento, en los términos previstos en la garantía y en la Concesión. El garante deberá obligarse a cumplir con sus obligaciones bajo la garantía de cumplimiento ante la simple notificación de incumplimiento que le haga DIMAR. El garante deberá obligarse en el sentido que, para cumplir con su obligación de pagar, no podrá pedir o exigir documentación o requisito adicional alguno al requerimiento de DIMAR.
2. Las obligaciones del garante deben ser irrevocables: El garante deberá obligarse en el sentido de que tanto la garantía de cumplimiento como las obligaciones que asume en virtud de esta son irrevocables, y que cualquier cancelación, modificación o revocatoria de la garantía debe necesariamente contar con el visto bueno previo, escrito y expreso de la DIMAR.
3. Las obligaciones del garante deben ser autónomas e independientes de las del Titular: El garante deberá obligarse en el sentido de que la garantía de cumplimiento es autónoma e independiente de las obligaciones del Titular, y de cualquier otra garantía constituida a favor de DIMAR y podrá hacerse efectiva a primer requerimiento, con independencia de la ejecución de cualquier otra garantía vigente otorgada por el garante y/o por el Titular a favor de DIMAR.

Las obligaciones del garante son exigibles independientemente de cualquiera de las siguientes circunstancias:

- (a) Cambios en la existencia corporativa del Titular o del garante, de su composición accionaria, u ocurrencia de cualquier otro procedimiento que pueda afectar al Titular o al garante;
- b) La existencia de cualquier reclamación, compensación o derecho que el garante pueda tener en cualquier momento en contra del Titular;
- c) La existencia de cualquier reclamación, compensación o derecho que el garante pueda tener en cualquier momento en contra de DIMAR;
- d) Cualquier controversia, independientemente de su naturaleza, que exista o pueda existir entre el Titular y/o DIMAR y/o el garante, independientemente de que dichas controversias estén o puedan estar sujetas a la decisión de una autoridad judicial o arbitral;
- e) Cualquier extensión, renuncia, u otra modificación de las obligaciones del Titular, sea que hayan sido aprobadas o no por el garante;
- f) Cualquier proceso de quiebra, insolvencia, reorganización, reestructuración, reajuste, cesión de pasivos a los acreedores, liquidación, cesión de activos y pasivos o un proceso similar en relación con el Titular o con cualquiera de sus propiedades, ya sea voluntario o

involuntario, o la acción tomada por el agente, promotor o autoridad en dicho procedimiento.

4. No proposición de excepciones y renunciaciones mínimas. El garante deberá obligarse a abstenerse de proponer a DIMAR cualquier tipo de excepción real o personal, incluyendo cualquiera relacionada con la Concesión, la garantía o los actos administrativos que profiera la DIMAR en relación con la ejecución de la garantía y de la Concesión.

El garante deberá renunciar irrevocablemente:

- a) A cualquier derecho que impida, disminuya, desmejore, demore u objete los derechos de DIMAR al pago y ejecución de la garantía de cumplimiento, renuncia que deberá incluir entre otras, pero sin limitarse a el derecho a retractarse o revocar su obligación, así como los derechos consagrados en los artículos 2381, 2382, 2383, 2392 y 2394 del Código Civil colombiano, o las normas que los modifiquen y sustituyan y cualquiera y todas otras situaciones que puedan tener o no fundamento en la situación financiera, jurídica o administrativa del Titular y/o del garante, o en un reclamo directo o indirecto al Titular y/o al garante o del Titular y/o el garante a la DIMAR.
  - b) Cualquier requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora.
  - c) A objetar o negarse al pago por cualquier circunstancia de hecho o de derecho, distinta a la ausencia de requerimiento de pago por parte de DIMAR.
  - d) A objetar o negarse al pago por inexactitudes o reticencias atribuibles a DIMAR o al Titular.
5. Plazo para el pago: El garante deberá obligarse en el sentido de que las sumas adeudadas con base en el requerimiento de pago por DIMAR deberán depositarse en la cuenta que la DIMAR determine cuando haga el requerimiento de pago respectivo, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la recepción del requerimiento de pago.
  6. Pagos netos: El garante deberá obligarse en el sentido de que los pagos que haga a DIMAR deberán hacerse en la misma moneda en que fue emitida la garantía, libres de toda deducción por impuestos presentes y futuros, cargos, contribuciones, deducciones, tasas o retenciones, establecidos por cualquier jurisdicción competente.

El garante deberá obligarse en el sentido de que si la ley requiere que él o cualquier entidad financiera deduzca y/o retenga cualquiera de estos rubros con respecto a cualquier suma que deba ser pagada bajo la garantía de cumplimiento, la suma a pagar deberá aumentarse

tanto como sea necesario de modo que, luego de hacer todas las deducciones y/o retenciones necesarias (incluyendo las deducciones y retenciones aplicables a las sumas adicionales que se deban pagar de conformidad con este numeral), DIMAR reciba un monto igual a la suma que hubiera recibido si tales deducciones y/o retenciones no se hubieran efectuado.

7. Pago directo: El garante deberá obligarse a pagar directamente a DIMAR y a abstenerse de hacerlo por intermedio de terceros salvo que DIMAR lo haya autorizado expresa y previamente.
8. Obligaciones cambiarias: El garante deberá obligarse a cumplir la totalidad de las obligaciones y realizar la totalidad de los trámites aplicables y pertinentes conforme a las normas de cambios internacionales previstas en las normas colombianas y/o de la jurisdicción de emisión y/o de cualquier otra jurisdicción que establezca alguna exigencia en materia cambiaria.
9. Información a DIMAR: El garante deberá obligarse a informar de manera inmediata a DIMAR, sobre cualquier hecho o circunstancias que puedan afectar la existencia, validez, oponibilidad, cumplimiento o ejecución de la garantía de cumplimiento.

### 3.15. Desmantelamiento del área en Concesión y Programa de Desmantelamiento

Dada la importancia de garantizar el correcto uso de los recursos y la protección del medio ambiente marino, el Titular debe presentar e informar a DIMAR el cronograma del proceso de desmantelamiento y presentar el Plan de Desmantelamiento con una anticipación no menor a tres (3) años antes de terminar la Concesión. Lo anterior, con el objetivo de que, al finalizar el periodo de Concesión, los bienes de uso público que han sido concesionados se devuelvan en el estado en que fueron otorgados y cumpliendo los requisitos de restauración ambiental exigidos por la normatividad ambiental vigente al momento del desmantelamiento.

Para hacer efectivo el requisito del desmantelamiento, ya sea total o parcial, el titular debe presentar los permisos ambientales y demás autorizaciones que sean exigibles conforme al régimen jurídico al desarrollar dicha actividad.

Adicionalmente, el titular de la Concesión deberá constituir garantía de desmantelamiento de acuerdo con lo contenido en el Artículo 33 de la Resolución 40284 de 2022 y el Acto Administrativo que otorga una Concesión Marítima.

### 3.15.1. Garantía de Desmantelamiento

El Titular de la Concesión deberá constituir carta de crédito Stand By o garantía bancaria a favor de la Nación – Ministerio de Defensa - DIMAR. Dicha garantía debe tener por objeto amparar, caucionar y afianzar el cumplimiento del Plan de Desmantelamiento, para el desmonte y desmantelamiento de los equipos e infraestructura asociada al Proyecto que fue construido en el área asignada, con los permisos ambientales aplicables a esta actividad.

### 3.15.2. Programa de Desmantelamiento

El Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, debe incluir el correspondiente Plan de desmantelamiento de construcciones, equipos, instalaciones e infraestructura que se incorporó al área en Concesión, bajo los lineamientos, ambientales, sociales y de seguridad que la regulación disponga, con un cronograma detallado de actividades de desmantelamiento que será actualizado durante el primer trimestre de cada año siguiente a partir de su presentación.

Antes del inicio de las actividades de desmantelamiento, el Plan de Desmantelamiento deberá ser actualizado y presentado a DIMAR para su aprobación. Solo después de la aprobación del Plan de Desmantelamiento, el Titular de la Concesión deberá iniciar el procedimiento de desmantelamiento, desarrollarlo y culminarlo cumpliendo las condiciones y requisitos establecidos en la Concesión y lo dispuesto en la regulación.

### 3.15.3. Obligación de Constituir y Mantener una Garantía de Desmantelamiento:

En el primer trimestre del año siguiente a la Fecha de Puesta en Operación. el Titular de la Concesión deberá constituir Garantía de Desmantelamiento para garantizar la disponibilidad de los recursos financieros necesarios para adelantar el Plan de Desmantelamiento mencionado en el numeral anterior. El Titular de la Concesión deberá presentar Carta de Crédito Stand By o garantía bancaria para garantizar los recursos del Plan de Desmantelamiento.

### 3.18.4 Valor de la Garantía de Desmantelamiento

El valor de la Garantía de Desmantelamiento, al final de cada año calendario será el que resulte de aplicar la fórmula siguiente:

$$GD_n = (CDCIG_n) * (n / TG)$$

donde:

**GD** : Garantía de Desmantelamiento (USD\$)

**CDCIG:** Costo del Desmantelamiento de la Capacidad Instalada Generando (USD\$)

**TG :** Tiempo de Generación (Años)

**n :** Año de estimación de la GD

Todos los cálculos del valor de la Garantía de Desmantelamiento se harán a partir de las inversiones ejecutadas para la construcción, equipos, instalaciones e infraestructura para la generación de energía, expresadas en dólares de los Estados Unidos de América (USD\$).

El valor de la Garantía de Desmantelamiento será actualizado anualmente por el Titular de la Concesión, conforme al avance del proyecto, mediante un reporte en el que incluirá los valores de las inversiones ejecutadas en las actividades de construcción, equipos, instalaciones e infraestructura y de conformidad con el cronograma y Curva S de la Concesión.

El reporte se hará con corte al 31 de diciembre de cada año por el Titular de la Concesión, adjuntando la certificación emitida por el Revisor Fiscal, en el que conste que dicha información ha sido debidamente auditada. Este reporte será entregado a DIMAR a más tardar el 31 de enero del año siguiente al año de reporte.

En caso de que la actualización del valor de la Garantía de Desmantelamiento implique una reducción por haber efectuado actividades de desmantelamiento, el valor del CDCIG se ajustará de acuerdo con el valor acreditado por el Titular y certificado por el revisor fiscal.

En el evento de que no se esté generando energía a 31 de diciembre del año anterior, se tomará el CDCIG del último año en que se haya generado energía.

El cumplimiento de las obligaciones de que trata esta cláusula no exime al Titular de la Concesión de su obligación de llevar a cabo a su costo y riesgo todas las operaciones de desmantelamiento del Área otorgada en Concesión.

### **3.16. Obligación de constituir y mantener una Garantía de Desmantelamiento**

El Titular de la Concesión debe establecer una garantía con el fin de garantizar o caucionar el cumplimiento las actividades inherentes al plan de desmantelamiento y de restauración ambiental del área al finalizar la Concesión.

En ese sentido, y con el fin de garantizar la disponibilidad de los recursos requeridos para el plan de desmantelamiento, el Titular de la Concesión está obligado a constituir y mantener vigente una garantía en los términos de este numeral ("**Garantía de Desmantelamiento**") y el no hacerlo constituye una causal de incumplimiento grave del mismo.

### 3.16.1. Objeto y cobertura de la Garantía de Desmantelamiento

La Garantía de Desmantelamiento debe tener por objeto caucionar y afianzar la disponibilidad de los recursos requeridos para el ejecutar las actividades del Plan de Desmantelamiento.

### 3.16.2. Revisión y Aprobación de la Garantía de Desmantelamiento

Para efectos de aprobar o improbar la Garantía de Desmantelamiento, DIMAR deberá:

1. Constatar su autenticidad con quien la emite o expide.
2. Verificar que la misma cubra las obligaciones establecidas en la Concesión.
3. En caso de que la Garantía de Desmantelamiento no satisfaga integralmente cualquier requisito, DIMAR solicitará al Titular de la Concesión inmediatamente las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, con la determinación del plazo perentorio para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura.
4. DIMAR rechazará las garantías presentadas por el Titular de la Concesión, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos legales. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Titular de la Garantía de Desmantelamiento en los términos exigidos, constituye una causal de incumplimiento grave de la Concesión y dará derecho a DIMAR para ejecutar la Garantía de Desmantelamiento vigente o la Garantía de Cumplimiento de la Concesión cuando aplique.

### 3.16.3. Vigencia de la Garantía de Desmantelamiento

La Garantía de Desmantelamiento y las obligaciones del garante deberán estar vigentes y producir plenos efectos, de manera ininterrumpida hasta el desmantelamiento total, deberá ser expedida con vigencia anual y renovada anualmente.

Las renovaciones de las Garantías de Desmantelamiento deberán expedirse, emitirse y entregarse formalmente a DIMAR para su aprobación, con una antelación no inferior a un (1) mes a la fecha en que deba iniciar su vigencia. En caso de que la garantía de desmantelamiento no satisfaga integralmente cualquier requisito, la DIMAR solicitará al Titular las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, otorgando un plazo de ocho (8) días hábiles para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura.

La DIMAR rechazará las garantías de desmantelamiento presentadas por el Titular, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Titular de la garantía de desmantelamiento en los términos exigidos, constituye una causal de

incumplimiento grave de la Concesión y dará derecho a DIMAR para ejecutar la garantía de desmantelamiento vigente, en los términos del numeral 3.15.6 de los presentes Pliegos

La Garantía de Desmantelamiento se mantendrá vigente y no se verá afectada como consecuencia de modificaciones a la Concesión.

#### **3.16.4. Moneda de denominación y pago de la Garantía de Desmantelamiento**

La Garantía de Desmantelamiento deberá estar denominada en Dólares de los Estados Unidos de América (USD\$) y será pagadera en pesos colombianos con base en la tasa representativa del mercado vigente para la fecha de pago, según sea certificada por la Superintendencia Financiera o por quien haga sus veces.

#### **3.16.5. Beneficiario de la Garantía de Desmantelamiento**

Deberá designarse como beneficiario único y exclusivo de la Garantía de Desmantelamiento a la Nación – Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima.

#### **3.16.6. Causales de ejecución de la Garantía de Desmantelamiento**

DIMAR tendrá derecho a ejecutar la Garantía de Desmantelamiento cuando el Titular incumpla cualquiera de las obligaciones a que se refiere el plan y cronograma de desmantelamiento. Igualmente, cuando no se efectúe la renovación y entrega para aprobación de la Garantía en los tiempos dispuestos.

Ante la ocurrencia de cualquiera de las causales de ejecución de la Garantía de Desmantelamiento, DIMAR procederá con su ejecución.

#### **3.16.7. Obligaciones adicionales que debe asumir el garante**

Además de todas las obligaciones que debe asumir para cumplir con los requisitos y exigencias de la Concesión, el garante de la Garantía de Desmantelamiento debe asumir las siguientes obligaciones:

##### **3.16.7.1. Obligación de pago del garante debe ser a primer requerimiento:**

El garante deberá obligarse incondicional, absoluta, solidaria e irrevocablemente a pagar a DIMAR, las sumas que esta le exija hasta el valor total de la Garantía de Desmantelamiento, a primer requerimiento, en los términos previstos en la garantía y en la Concesión.

El garante deberá obligarse a cumplir con sus obligaciones bajo la Garantía de Desmantelamiento ante la simple notificación de incumplimiento que le haga DIMAR.

El garante deberá obligarse en el sentido que no podrá pedir o exigir documentación o requisito adicional alguno al requerimiento de DIMAR, para cumplir con su obligación de pago.

#### **3.16.7.2. Obligaciones del garante deben ser irrevocables:**

El garante deberá obligarse en el sentido que tanto la Garantía de Desmantelamiento como las obligaciones que asume en virtud de esta son irrevocables, y que cualquier cancelación, modificación o revocatoria de la garantía debe necesariamente contar con el visto bueno previo, escrito y expreso de DIMAR para que proceda.

#### **3.16.7.3. Plazo para el pago**

El garante deberá obligarse en el sentido que las sumas adeudadas con base en el requerimiento de pago de DIMAR deberán depositarse en la cuenta que la entidad determine cuando haga el requerimiento de pago respectivo, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento de pago.

#### **3.16.7.4. Pago directo**

El garante deberá obligarse a pagar directamente a DIMAR y a abstenerse de hacerlo por intermedio de terceros salvo que DIMAR haya autorizado expresa y previamente.

## Capítulo Cuarto. Facultades del administrador del Proceso Competitivo

Como consecuencia de lo establecido en el artículo 3 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, DIMAR ha delegado la administración, el diseño y la ejecución del Proceso a la ANH, de acuerdo con el Convenio Interadministrativo de Colaboración y Coordinación MDM-DIMAR No. 005-DIMAR-2023 – ANH 546 de 2023 suscrito entre la Dirección General Marítima – DIMAR y la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH, de fecha 12 de julio del año 2023.

### 4.1. Las facultades del administrador

Son las concedidas por el Artículo 35 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, para la ejecución del presente Proceso son las siguientes:

- a. Elaborar, en el evento en que la DIMAR no lo realice, los Pliegos y Bases de Condiciones Específicas del Proceso Competitivo en Castellano, como idioma oficial y en inglés. Las disposiciones contenidas en dicho documento deberán promover la libre competencia y no podrán constituir barreras o afectaciones sobre la participación en el Proceso.
- b. Establecer, operar y mantener los medios físicos y/o tecnológicos y el sistema electrónico para la organización y gestión del Proceso Competitivo, que permita llevar a cabo las fases de Habilitación, calificación, presentación de Ofertas y Adjudicación, así como el intercambio de comunicaciones entre el Administrador del Proceso Competitivo y los Proponentes.
- c. Conservar registros históricos en medios electrónicos, de la totalidad de operaciones realizadas en desarrollo del Proceso, de conformidad con las disposiciones legales vigentes en materia de conservación de documentos.
- d. Hacer entrega al Ministerio de Minas y Energía y DIMAR de la totalidad de registros e información resultante del Proceso dentro de los dos meses siguientes a la selección de los Adjudicatarios del Proceso Competitivo.
- e. Ofrecer e impartir la capacitación y asistencia necesaria a todos los Proponentes en el manejo y operación del sistema para la organización y gestión del Proceso Competitivo.
- f. Informar a las autoridades competentes de cualquier situación que pueda considerarse irregular que se presente en el Proceso, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Auditor del Proceso Competitivo.
- g. Contratar el Auditor del Proceso con una antelación mínima de treinta (30) días a la fecha programada para la culminación de la fase de Habilitación, por medio de un proceso de selección competitivo y objetivo. Los costos de esta auditoría deberán ser asumidos por el Administrador.
- h. Suspender el Proceso cuando sea requerido por el Auditor del Proceso de conformidad con las disposiciones contenidas en la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.

- i. Informar a los Proponentes que participaron en la fase de Habilitación sobre el resultado de su solicitud.
- j. Declarar el cierre del Proceso e informar a los Proponentes que presentaron Ofertas.
- k. Publicar en la Página Web del Proceso, al finalizar la fase de evaluación, los Proponentes, las áreas y las capacidades asociadas a estas, que hayan sido adjudicadas.
- l. Toda la información resultante del Proceso Competitivo, la producción documental y tecnológica que se genere en el mismo es de propiedad y dominio de la Nación – Ministerio de Defensa- DIMAR. Para ello el Administrador deberá adelantar todas las gestiones que sean necesarias para garantizar la propiedad y dominio mencionado y su oponibilidad frente a terceros por parte de la Nación – Ministerio de Defensa- DIMAR.
- m. Remitir al Ministerio de Minas y Energía y a DIMAR un informe, dentro de los diez (10) días siguientes a la finalización del Proceso Competitivo, en el que se evalúe, de manera completa y detallada, la Adjudicación producto del Proceso Competitivo y los resultados obtenidos.
- n. Administrar la garantía de seriedad de la Oferta.
- o. El Administrador elaborará los documentos que considere necesarios para llevar a cabo las actividades encomendadas, los cuales deberán ser puestos a consideración del Ministerio de Minas y Energía, y DIMAR para su posterior publicación sin objeción de dichas entidades.

#### **4.2. Entrega de documentos en el marco del Proceso Competitivo**

En virtud del artículo 37 de la Resolución 40284 de 2022, los Interesados en desarrollo del Proceso deberán entregar los documentos e información por medios digitales a la plataforma dispuesta por el Administrador para estos efectos. Lo anterior, salvo que el Administrador expresamente indique que puedan ser remitidos de forma física.

##### **4.2.1. Sistema para la organización y gestión del Proceso Competitivo.**

De conformidad con artículo 37 de la Resolución 40284 de 2022, los interesados podrán conocer toda la información atinente al proceso competitivo a través de la página web dispuesto por el Administrador del proceso competitivo para el efecto, así como también a través de dicha página web, formular sus preguntas, cargar los documentos de habilitación, la oferta correspondiente.

Con el fin de garantizar la comunicación oficial entre el administrador y los interesados, se dispuso un correo electrónico del Proceso Competitivo [rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co](mailto:rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co)

Sin perjuicio de lo anterior, en los pliegos, se determinarán aquellos documentos que por ley o por expresa disposición de los Pliegos, deban entregarse en físico. En cualquier caso, esta opción, para los demás documentos podrán ser utilizados cuando el interesado así lo disponga o sea requeridos por el administrador.

## Capítulo Quinto. Área del proceso

### 5.1. Concepto

El Área es el espacio de aguas marítimas disponible para ser asignada en desarrollo del Proceso, determinada y delimitada en el Anexo A de la Resolución 40284 de 2022, dividida en polígonos como se describe en el numeral siguiente.

### 5.2. Clasificación, Localización y Extensión

En función de su ubicación, los espacios se clasifican en Áreas del Polígono A y Áreas del Polígono B, conforme a la delimitación descrita en el Anexo A "Áreas" de los presentes Pliegos.

En cualquier caso, la extensión de las Áreas de interés no podrá exceder 270 km<sup>2</sup> por Oferta. En caso de existir superposición entre dos Áreas objeto de Ofertas diferentes, el Administrador adjudicará las Áreas de acuerdo con las reglas contenidas en el Capítulo Noveno de los presentes Pliegos.

#### 5.2.1. Áreas del Polígono A

El interesado que haya superado la Fase de Habilitación podrá presentar Oferta sobre las Áreas ubicadas dentro del Polígono A, señalando el área de su interés con la Oferta. Sobre las Áreas del Polígono A, el Participante podrá presentar Oferta directamente, sin necesidad de Nominación previa, ya que se encuentran fuera del Área General de Nominación y dentro del Área propuesta por DIMAR, como se deriva del artículo 19 de la Resolución 40284 de 2022 y del Anexo A.

Los Participantes podrán presentar Oferta sobre las Áreas del Polígono A, en los términos del Capítulo Noveno de los presentes Pliegos y en los plazos establecidos en el Cronograma del Proceso.

#### 5.2.2. Áreas del Polígono B

Los Interesados Habilitados podrán presentar solicitud de Nominación para las Áreas ubicadas dentro del Polígono B, de acuerdo con la regulación contenida en el Capítulo Octavo – Nominación de Áreas.

### 5.3. Áreas en Etapa de Prefactibilidad

Las Áreas en Etapa de Prefactibilidad identificada en el Anexo A "Áreas" como "Área No Disponible (Artículo 40 Resolución 40284 de 2022)" deberán ser Nominadas por el Proponente y/o los Proponentes sujetos al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022, en la Fase de Nominación definida en el Cronograma.

Si el Proponente y/o los Proponentes que se encuentren en Etapa de Prefactibilidad en los términos del precitado artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022, no presentan solicitud de Habilitación o no realizan el trámite de Nominación en la Fase dispuesta para tal fin en el Cronograma, no podrán presentar una nueva solicitud de Habilitación ni de Nominación, y pierden cualquier expectativa que pudieran tener sobre el área en Etapa de Prefactibilidad.

BORRADOR

## Capítulo Sexto. Desarrollo Del Proceso. Etapas, Actuaciones y Cronograma

El Proceso de Asignación de Permiso de Ocupación Temporal se desarrollará en seis (6) Fases, así: (i), Publicación y Divulgación del Proceso; (ii) Habilitación de Interesados; (iii) Presentación y Evaluación de Nominación, (iv) Depósito, Validación y Evaluación de Ofertas (v) Adjudicación de los Permisos de Ocupación Temporal (vi) Formalización de los Permisos de Ocupación Temporal.

Se compone de las actuaciones que se consignan en el siguiente Cronograma, con indicación de las fechas en las que han de tener lugar y/o de los plazos dentro de los cuales deben llevarse a cabo.

### 6.1. Cronograma

El siguiente Cronograma dispone la fecha puntual de cada Fase o etapa, o hito del Proceso. Dicho Cronograma podrá ser ajustado mediante Adenda por parte del Administrador del Proceso.

Se compone de las actuaciones que se consignan en el siguiente cronograma, con indicación de las fechas en que han de tener lugar y/o de los plazos dentro de los cuales deben llevarse a cabo.

Etapa de Publicación y Divulgación del Proceso	Fecha/Plazo
Publicación del borrador de los Pliegos para comentarios.	Desde 27/10/2023 - Hasta 16/11/2023
Respuesta a comentarios sobre los Pliegos.	Desde 17/11/2023 - Hasta 01/12/2023
Publicación de los Pliegos Definitivos	04/12/2023
Comentarios al proceso	Desde 04/12/2023 - Hasta 11/12/2023
Respuesta a comentarios al proceso	20/12/2023
Entrega de Paquetes de Información y sesiones de Data Room	Desde 04/12/2023 - Hasta 15/10/2024

Etapa de Habilitación de Interesados	Fecha/Plazo
Presentación de documentos para obtener Habilitación.	Desde 21/12/2023 - Hasta 21/02/2024

Etapa de Habilitación de Interesados	Fecha/Plazo
Estudio de documentos para obtener Habilitación por ANH. Requerimientos o complementación documentos de Habilitación	Desde 22/02/2024 – Hasta 22/03/2024
Publicación Lista Preliminar de Habilitados	26/03/2024
Observaciones a Lista Preliminar de Habilitados	Desde 27/03/2024 - Hasta 20/04/2024
Respuesta de la ANH y publicación Lista Definitiva de Habilitados	21/04/2024

Etapa de Presentación y Evaluación de Nominación	Fecha/Plazo
Presentación Solicitudes de Nominación de Áreas.	Desde 22/04/2024 - Hasta 22/05/2024
Evaluación Solicitudes de Nominación.	Desde el 23/04/2024 - Hasta 19/07/2024
Comunicación sobre Áreas no aptas.	
Comunicación de las Áreas Nominadas.	
Presentación de Ajuste para Subsanación de Superposición Parcial del Área Nominada	
Revisión de Subsanación de Áreas con Superposición Parcial y comunicación al proponente nominador.	

Etapa de Depósito, Validación, Evaluación de Ofertas y selección del Adjudicatario	Fecha/Plazo
Depósito de Ofertas.	2/08/2024
Validación de Ofertas.	Desde 5/08/2024 - Hasta 02/09/2024
Subsanación de Ofertas	Desde 03/09/2024 - Hasta 21/10/2024
Evaluación de Ofertas	Desde 3/9/2024 - Hasta 31/10/2024
Publicación Lista Preliminar de Elegibilidad.	1/11/2024
Observaciones a la Lista Preliminar de Elegibilidad.	Desde 5/11/2024 - Hasta 8/11/2024
Respuesta Observaciones a la Lista Preliminar de Elegibilidad y Publicación Lista Definitiva de Elegibilidad.	15/11/2024

Etapas de Formalización y expedición del Permiso de Ocupación Temporal	Fecha/Plazo
Comunicación de resolución de Adjudicación a los Adjudicatarios	Desde 18/11/2024 – Hasta 20/11/2024
Interposición de Recursos de ley	Desde 21/11/2024 - Hasta 4/12/2024
Resolución de recursos	Desde 5/12/2024 – Hasta 26/12/2024
Entrega de garantías de cumplimiento a DIMAR para la adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal y de evidencia de contar con Promesa de Sociedad Futura o constitución del Consorcio con <b>Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético</b> y demás requisitos, según corresponda.	Desde 21/11/2024 - Hasta 03/04/2025
Expedición y Notificación por parte de DIMAR al Adjudicatario del acto administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal.	Desde 04/04/2025 - Hasta 04/05/2025.

## 6.2 Fases o Etapas

### 6.2.1 Publicación y Divulgación del Proceso

#### 6.2.1.1 Publicación del borrador de Pliegos

Con base en el Artículo 38 de la Resolución 40284 de 2022, la ANH publicará para consulta ciudadana el borrador de Pliegos, para recibir observaciones, comentarios, sugerencias y agotar las diferentes Fases del Proceso.

Las observaciones, comentarios y sugerencias sobre los Pliegos, deben ser dirigidas al Administrador, dentro del término señalado en el Cronograma por uno de los siguientes medios, a elección del Interesado:

1. Mediante la Página Web del Proceso, en el formato establecido por el Administrador para tal fin.
2. Mediante mensaje de correo electrónico a la dirección [rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co](mailto:rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co) o con referencia "Ronda Eólica Costa Afuera", o
3. Mediante comunicación escrita radicada personalmente o remitida a la sede del Administrador, en la Avenida Calle 26 No. 59-65, Edificio de la Cámara Colombiana de la

Infraestructura, Piso 2, a la atención de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas.

Recibidas las observaciones, comentarios o sugerencias dentro del término previsto en el Cronograma y en el formato dispuesto para el efecto, se procederá a su análisis y revisión, así como a publicar su respuesta en la Página Web del Proceso y a introducir los ajustes que considere pertinentes en el texto definitivo de los Pliegos.

Con fundamento en el artículo 17 de la Resolución 40284 de 2022, la versión definitiva de los Pliegos será publicada por el Administrador sin objeción del Ministerio de Minas y Energía y la DIMAR.

### **6.2.1.2 Paquete de Información o de Datos**

Respecto de las Áreas se ofrecerá acceso a los correspondientes Paquetes de Datos, elaborados por las entidades que tuvieran información relevante para el desarrollo del Proceso y según su competencia. En consecuencia, los Interesados en la Habilitación, podrán acceder a los Paquetes de Datos con el fin de consultar la información técnica de las Áreas de su interés siguiendo el protocolo establecido para el efecto.

Los datos y, en general, la información contenida en los Paquetes de Datos se proporciona únicamente con carácter informativo y no constituyen garantía de ningún tipo a cargo del Estado colombiano. Cualquier interpretación o uso de esta información queda bajo la exclusiva responsabilidad del Interesado y la DIMAR y/o ANH no asume responsabilidad alguna por el uso que se le dé a la misma.

### **6.2.1.3 Cuarto de Datos (“Data Room”)**

Los datos y, en general, la Información contenida en los Paquetes de Datos será exhibida a los Interesados en la Habilitación y podrán conocerlos y examinarlos, con la asistencia y el soporte técnico de personal especializado de las instituciones vinculadas en la elaboración de los Paquetes de Datos, que absolverá las dudas e inquietudes que puedan surgir en las correspondientes sesiones, en el denominado Cuarto de Datos o “Data Room”.

Administrador del proceso dispondrá de las actividades, herramientas e Información, así como el debido acompañamiento, en sesiones del Cuarto de Datos o “Data Room”, por parte de las entidades que participaron en la conformación del “Data Room”.

La consulta y la evaluación preliminar de la Información Técnica, se podrá llevar a cabo en sesiones presenciales y virtuales, ofrecidas a los Interesados en revisar esta información técnica del Proceso, conforme a las indicaciones contenidas en el Instructivo elaborado por el Administrador del proceso competitivo.

En consecuencia, el Interesado en la Habilitación que accede al Paquete y Cuarto de Datos con anterioridad a la Nominación, conoce y acepta que los polígonos objeto de la Nominación están sujetos a una declaratoria de aptitud parcial o total por parte de DIMAR para el desarrollo de actividades asociadas al Proyecto.

#### **6.2.1.4 Pliegos Definitivos**

Los Pliegos pueden ser materia de observaciones, preguntas y sugerencias en el formato que se disponga en la Página Web del Proceso, así como de solicitud de aclaración o precisión, durante el tiempo determinado en el Cronograma, y objeto de modificación o Adenda en los plazos y con los límites que aseguren el cumplimiento de los principios rectores de la actuación administrativa establecidos en el Artículo 3 de la Ley 489 de 1998.

La ANH analizará el contenido de los mensajes recibidos; responderá dentro del término previsto en el Cronograma y mediante publicaciones generales en su Página Web del Proceso, las dudas o inquietudes que se le formulen, al tiempo que evaluará las observaciones o sugerencias que encuentre fundadas y conforme a derecho, para efectos de introducir los ajustes pertinentes mediante Adenda.

#### **6.2.1.5 Adendas**

El Administrador está facultado para realizar adiciones, supresiones, modificaciones, ajustes, aclaraciones, precisiones y/o sustituciones al texto de los Pliegos, a sus Anexos, incluidos Formularios, e Instructivos, hasta el tercer (3er) día hábil anterior al vencimiento de la fecha establecida para la presentación de Ofertas, con la no objeción de Ministerio de Minas y Energía y DIMAR.

La Adenda será publicada por el Administrador en la Página Web del Proceso, en los plazos y con los límites que aseguren el cumplimiento de los principios rectores de la actuación administrativa establecidos en el Artículo 3 de la Ley 489 de 1998.

Los ajustes al Cronograma del Proceso podrán realizarse en cualquier tiempo, siempre que se publiquen con anticipación de al menos dos (2) días hábiles, respecto de la fecha del hito o de la diligencia de que se trate o del vencimiento del plazo en cuestión.

#### 6.2.1.6 Interpretación de los Pliegos

Los Pliegos deben ser interpretados con arreglo al régimen legal aplicable, de conformidad con el Capítulo Primero “Términos y Conceptos”, y según el sentido natural de las palabras, salvo las expresiones técnicas cuyo entendimiento corresponde al de la respectiva ciencia o materia.

Es responsabilidad exclusiva de los Interesados examinar, estudiar e interpretar los Pliegos, así como formular consultas exclusivamente al Administrador sobre su contenido y alcance, de manera que todas las conclusiones adoptadas, las deducciones realizadas, así como los errores y omisiones en que incurran, con base en sus propios análisis, interpretaciones o corolarios serán de sus únicos cuenta y riesgo.

#### 6.2.1.7 Actuaciones, Publicaciones, Determinaciones y Correspondencia

Salvo que los Pliegos señalen expresamente otra cosa y sin perjuicio de que el ordenamiento superior imponga realizar notificaciones, todas las actuaciones; publicaciones; Avisos; consultas; observaciones y sugerencias; respuestas; Adendas; determinaciones del Administrador; comunicaciones, y, en general, la correspondencia y documentación relacionada con el Proceso, se realizará o cursará por medios electrónicos y se divulgará en la Página Web del Proceso.

Para el efecto, a continuación, se consignan las correspondientes direcciones:

Página Web del Proceso: [www.anh.gov.co](http://www.anh.gov.co) Subsitio Sección Ronda Colombia Energía Eólica

Correo electrónico del proceso: [rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co](mailto:rondaeolicacostaafuera@anh.gov.co)

**Entrega física:** Excepcionalmente, para entrega de documentos en los que se requiera verificar procesos consultares o de apostilla de carácter que dispongan características de autenticidad en medio físico, el administrador recibirá correspondencia en la Avenida Calle 26 No. 59 – 65, Piso 2, los días hábiles, en horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m., dirigido al Proceso Competitivo para el Otorgamiento de Permiso de Ocupación Temporal para la Generación Energía Eólica Costa Afuera.

El Administrador mediante Aviso, en la fecha en que se inicie la habilitación, listara de manera enunciativa los documentos mínimos que se deben entregar en medio físico y el proceso para surtir la entrega correspondiente.

Tanto los correos y mensajes electrónicos enviados y/o recibidos por el Administrador durante el Proceso, se someten y están sujetos a la fuerza vinculante, eficacia jurídica y demás provisiones de la Ley 527 de 1999, sobre Comercio Electrónico, o normas que la modifiquen, sustituyan y complementen.

### **6.2.1.8 Costos y Gastos**

Los costos y gastos en que incurran Interesados, Participantes y Proponentes durante el trámite del Proceso y a lo largo de todas las Fases o Etapas que lo conforman, en especial, los requeridos para preparar y someter al Administrador los documentos inherentes a la Habilitación, Nominación u Oferta, serán de sus exclusivos cuenta y cargo, de manera que el Estado colombiano, no reconocerá ni reembolsará suma alguna por los conceptos enunciados.

### **6.2.2. Fase o Etapa de Habilitación de Interesados**

Se llevará a cabo de acuerdo con el procedimiento, estará integrada por las actuaciones, y se somete a las reglas que se determinan en el artículo 18 de la Resolución 40284 de 2022, sus modificaciones, y el Capítulo Séptimo de los presentes Pliegos.

### **6.2.3 Fase o Etapa de Presentación y Evaluación de Nominaciones**

Se desarrollará de conformidad con el trámite, actuaciones y reglas establecidos en el Capítulo Octavo de los presentes Pliegos.

La presentación de los documentos correspondientes a la fase de Nominación solo podrá llevarse a cabo hasta un mes antes de la finalización de dicha fase. En caso de que la solicitud de Nominación no cumpla con esta disposición, su solicitud será declarada no apta por parte de DIMAR.

#### **6.2.4 Fase o Etapa de Contenido, Depósito, Validación, Evaluación de Ofertas y Selección del Adjudicatario**

Se realizará según el procedimiento, el cual estará integrado por las actuaciones, y se someterá a las reglas que se determinan en los Capítulo Noveno y Décimo.

#### **6.2.5 Fase o Etapa de Formalización y expedición del Permiso de Ocupación Temporal**

Tendrá lugar con arreglo al procedimiento, estará integrada por las actuaciones, y se someterá a las reglas que se determinan en el numeral 10.6 del Capítulo Décimo.

BORRADOR

## Capítulo Séptimo. Habilitación de interesados

Quienes pretendan participar en el Proceso deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente capítulo.

Cada Proponente podrá ser Titular de hasta dos Permisos de Ocupación Temporal independientemente de si hacen parte de las Áreas del Proceso Competitivo o si son Áreas Nominadas. El Proponente deberá indicar el orden de preferencia de asignación de sus ofertas.

Todos los Participantes desde la Habilitación, se acogen de manera integral a las disposiciones establecidas en los presentes Pliegos para la asignación de Áreas.

Toda información que se remita al Administrador para acreditar los requisitos de Habilitación debe registrarse en el Formulario No. 1 Documentos para Habilitación – Índice cuando se trate de Personas Jurídicas Colombianas o Formulario No. 1.2 cuando se trate de Personas Jurídicas Extranjeras.

Los Formularios deben diligenciarse de acuerdo con los instructivos y los Pliegos, sin enmendaduras y tachaduras debidamente foliados, con indicación de tratarse de la página "x" de "y", con expresión precisa, clara y completa de todos los datos que se solicitan, sin introducir cambios o ajustes ni alterar el orden de la información solicitada, precedido de índice y remitidos por medio digital a la plataforma dispuesta por el Administrador para estos efectos, salvo que el Administrador expresamente indique que puedan ser remitidos de forma física o los solicite en este medio.

### 7.1. Interesados en la Habilitación

Pueden participar en este Proceso, las personas jurídicas nacionales y extranjeras que acrediten reunir los requisitos de Habilitación fijados en el presente capítulo, para cuyo efecto deberán obtener dicha Habilitación ante el Administrador en los términos previstos en los presentes Pliegos y en los plazos establecidos en el Cronograma.

Aquellos Interesado sujetos al Artículo 40 de la resolución 40284 de 2022 y que se encontraban en etapa de prefactibilidad en el trámite de Concesión Marítima adelantando ante DIMAR y regido por la derogada Resolución 794 de 2020 deben acreditar los requisitos de Habilitación fijados en el presente capítulo.

Los Interesados deberán reunir, acreditar y mantener los requisitos de Habilitación, o podrán acreditar los atributos y la información correspondiente a su Matriz o Controlante que asuma responsabilidad solidaria por el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las obligaciones y compromisos a cargo del Interesado o Proponente y Titular mediante Garantía de Deudor Solidario considerando lo establecido en el Formulario 5.3 "Reglas y Requisitos de la Garantía de Deudor Solidario" y Formularios 5.4 y 5.5 correspondiente a la opinión legal para Personas Jurídicas Nacionales y Extranjeras, según corresponda.

En la etapa de habilitación, los Proponentes Individuales o Proponentes Plurales no podrán tener integrantes en común. Esta restricción aplica para la matriz, controlante, subsidiarias y filiales del Participante Individual o Integrantes de Participantes Plurales.

## 7.2. Capacidad Jurídica

Tiene aptitud para obtener Permiso de Ocupación Temporal para el Desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera, materia del presente Proceso, las personas jurídicas nacionales y extranjeras, públicas, privadas o mixtas, consideradas legalmente capaces por el régimen legal aplicable, cuyo capital esté representado en acciones sea de manera individual o conjunta, en este último caso, únicamente bajo la modalidad de Consorcio o Promesa de Sociedad Futura, que reúnan y acrediten los siguientes requisitos:

### 7.2.1. Objeto Social.

Tratándose de Proponentes Individuales o del Operador su objeto social debe comprender la Estructuración, Diseño, Construcción y Desarrollo de Proyectos de Generación de Energía. Para los demás integrantes de Proponentes Plurales, que no ostenten condición de Operador, dicho objeto ha de incorporar la realización de inversiones en actividad de Estructuración, Diseño, Construcción y Desarrollo de Proyectos de Generación de Energía o de cualquier otro energético, y/o la ejecución de Actividades Inherentes o Complementarias a las anteriores.

Si de acuerdo con la legislación del país de origen, el objeto social no relaciona o incorpora los sectores de actividad que lo conforman, o está referido a labores o negocios industriales, comerciales o de servicios en general, el requisito que trata este numeral puede acreditarse con los soportes presentados para comprobar la capacidad técnica, de ser ello procedente, o certificaciones que permitan establecer la dedicación a actividades inherentes o complementarias o la Estructuración, Diseño, Construcción y Desarrollo de Proyectos de Energía, incluida declaración del representante legal y el revisor fiscal, la persona o firma que ejerza la auditoría externa, de requerirlo la respectiva entidad, o, en caso contrario por el

auditor interno o "Controller", o por la persona que haga sus veces, que detalle el marco de actividad de la persona jurídica.

### **7.2.2. Duración.**

El término de duración del Proponente Individual y de los integrantes de Proponentes Plurales, así como el de la vigencia del Consorcio o Sociedad, no puede ser inferior al de la fecha de duración del Permiso y 3 años más.

### **7.2.3. Verificación de causales de prohibición, impedimento, inhabilidad o conflicto de interés.**

Sin perjuicio de los deberes que pesan sobre los funcionarios públicos, es responsabilidad de los Proponentes Individuales y los integrantes de Proponentes Plurales verificar que no se encuentran en causal de prohibición, impedimento, inhabilidad o situación que crea un conflicto de interés con funcionarios públicos, y poner inmediatamente en conocimiento de las entidades cualquiera que sobrevenga en las distintas Fases o Etapas del Proceso.

Igualmente, en el evento de adquirir la condición de Titular del Permiso o de la Concesión, y durante su vigencia, atenderán las reglas relacionadas con los conflictos de interés, impedimentos y recusaciones en desarrollo de las actividades propias del uso de bienes públicos que se le otorgan.

### **7.2.4. No encontrarse en procesos de liquidación judicial o similar.**

No encontrarse el Proponente Individual ni los integrantes de Proponentes Plurales en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante, según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la solicitud de Habilitación, Nominación u Oferta y de la Adjudicación del Permiso, así como de las actividades derivadas del mismo.

En eventos de litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso y otra situación de contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento de

prestaciones, obligaciones y compromisos, la ANH se reserva el derecho de comprobar la suficiencia de las provisiones y/o cauciones constituidas para respaldar su materialización, y/o de exigir garantía adicional.

#### **7.2.5. Desarrollo de actividades comerciales.**

No haber permitido ni permitir el Proponente Individual ni los integrantes de Proponente Plurales, que sus operaciones hayan sido o sean utilizadas como instrumentos para ocultar, manejar, invertir o aprovechar - en cualquier forma - dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas o destinados a su financiación, o para dar apariencia de legalidad a actividades ilícitas o a transacciones y fondos vinculados con las mismas, sin perjuicio de las funciones que en materia de prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo asignan las normas legales a la ANH, así como de comprometerse formal e irrevocablemente a no permitirlo en el desarrollo de sus actividades y en la ejecución del Permiso o Permisos.

El Estado colombiano en cualquier proceso debe identificar plenamente a las personas naturales y a las personas jurídicas que participen en él, así como el origen de sus recursos; lo anterior con el fin de prevenir actividades delictivas.

#### **7.2.6. Inhabilidades para contratar con el Estado.**

No haberse declarado la caducidad de contrato estatal alguno con el Participante, Proponente Individual, ni con alguno de los integrantes de Proponentes Plurales, por causas imputables a la responsabilidad y diligencia del Contratista, ni haberse revocado providencia de Adjudicación a los mismos, por haberse comprobado que aquella se obtuvo por medios ilegales, conforme al artículo 9 de la Ley 1150 de 2007, en todos los casos mediante acto administrativo en firme, durante los cinco (5) Años anteriores a la fecha de acreditación de la Capacidad, ni haber incurrido en incumplimientos reiterados en los términos y condiciones señalados en el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011.

#### **7.2.7. Constitución de Sucursal.**

Comprometerse a establecer sucursal en Colombia o a extender el objeto y el término de vigencia de la existente, de ser ello aplicable, tratándose de personas jurídicas extranjeras Proponentes Individuales e integrantes de Proponentes Plurales sin domicilio en el país, así

como a cumplir oportunamente todas las obligaciones que pesan sobre tales sucursales, en el evento de Adjudicación del Permiso y/o Permisos.

#### **7.2.8. Representante Legal facultado.**

Disponer el representante legal del Proponente Individual o el representante convencional de Proponentes Plurales, o sus apoderados especiales, debidamente constituidos y acreditados, en su caso, de atribuciones y facultades específicas y suficientes para presentar Oferta en el desarrollo del Proceso, incluido el sometimiento de los documentos para su Habilitación; cumplir oportuna, eficaz y eficientemente los compromisos derivados de tal presentación; cumplir con el requisito de formalización del Permiso de Ocupación Temporal; satisfacer los requisitos de legalización y ejecución; otorgar las garantías exigidas, y, en general, comprometer a la persona jurídica o a la asociación para todos los anteriores efectos, representar sus intereses y obrar en su nombre en todos los actos, trámites y diligencias inherentes a la ejecución del Permiso.

#### **7.2.9. Apoderado de sociedades extranjeras sin domicilio en Colombia.**

Las sociedades extranjeras sin domicilio en el país deberán constituir apoderado dotado de capacidad para representarlas judicial y extrajudicialmente en Colombia, además de estar investido de las atribuciones establecidas en el numeral precedente, con el cumplimiento de los requisitos de ley y hasta el establecimiento de sucursal, en caso de Adjudicación.

#### **7.2.10. Cumplimiento de Obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y parafiscales.**

Encontrarse el Participante, Proponente Individual y los integrantes de Proponentes Plurales a paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social y los aportes parafiscales, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en Colombia.

#### **7.2.11. Porcentaje Mínimo de participación del Operador.**

El Operador debe tener y conservar una participación mínima del treinta por ciento (30%) en la asociación de que se trate y asumir el liderazgo y representación de la asociación, así

como la conducción de la ejecución derivada del Permiso, de la Concesión y de las relaciones con la DIMAR.

### **7.2.12. Modificación del Titular del Permiso de Ocupación Temporal y Concesión Marítima.**

Comprometerse formal e irrevocablemente el Proponente Individual, el Operador y quien o quienes hubieran acreditado la capacidad financiera en casos de Proponentes Plurales, a no solicitar o generar una modificación del Titular ni transferir total o parcialmente derechos derivados del Permiso o los Permisos adjudicados, ni su respectiva participación e interés en los mismos, sin autorización previa, expresa y escrita de la DIMAR. En todo caso, el eventual nuevo Titular como consecuencia de la modificación del Permiso debe reunir, cuando menos, los mismos requisitos exigidos para la Habilitación y con iguales o mejores condiciones que aquellas con las que otorgaron el puntaje de calificación del Titular original en la fase de evaluación del proceso competitivo.

Además, eventuales modificaciones del Permiso, incluyendo cesiones del Operador a otro integrante de Proponente o Titular Plural, están limitadas a que aquél mantenga por lo menos un treinta por ciento (30%) de participación e interés en el o los Permisos, y a que se conserven las condiciones determinantes de la Habilitación, Oferta y Adjudicación del respectivo Permiso.

Cualquier transacción corporativa que comporte cambio de Beneficiario Real o Controlante del Titular del Permiso, Operador y/o de quien o quienes hubieran acreditado los requisitos de Habilitación en casos de Consorcio, que no reúna los del anterior, con fundamento en los cuales se obtuvo Habilitación y/o Adjudicación, puede dar lugar al inicio de un proceso sancionatorio administrativo reglado por el régimen legal aplicable. Por consiguiente, tales transacciones deben ser informadas a DIMAR, acompañadas de los soportes que permitan establecer la conservación de los requisitos de Habilitación. Este compromiso debe ser asumido por solicitantes de Habilitación, Proponentes, Adjudicatarios y Titulares del Permiso y de la Concesión.

Las mismas reglas se aplican a fusiones o escisiones del Titular del Permiso, la persona jurídica Proponente Individual, el Operador en caso de Consorcio, o cualquier otro integrante de este, que hubiera acreditado los requisitos de Habilitación, a fin de establecer que se mantienen los fundamentos que dieron lugar a esta.

El deber de informar a DIMAR estos eventos debe ser materia de compromiso formal e irrevocable.

### **7.2.13. Veracidad de la información.**

Proporcionar información exacta, fehaciente y veraz, circunstancia que declaran bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la suscripción de la cartas de presentación de los documentos de Habilitación, Nominación u Oferta, de los formularios que acompañan a tales documentos y del Permiso y/o Permisos que les sean adjudicados; así como autorizar expresa e irrevocablemente a la ANH y/o DIMAR para verificar toda la información aportada para efectos de Habilitación, Nominación y Oferta, incluidos cada uno de los documentos y soportes presentados para acreditar la Habilitación y obtener el Permiso, facultad que se reserva la Entidad en todo momento, sea anterior o posterior a la Habilitación, a la Nominación, Oferta y a la Adjudicación, en razón del interés general involucrado en la gestión administrativa de la ANH y/o DIMAR. La referida declaración y autorización constarán en la Carta de Presentación de los documentos para la Habilitación, Nominación, Oferta y en el acto administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal.

### **7.2.14. Formularios y Compromisos.**

Suscribir según el Formulario No. 1.3 “Compromisos y Declaraciones sobre Actividades Delictivas”, los compromisos anticorrupción; sobre prevención y control de lavado de activos, soborno transnacional, financiación del terrorismo y otras actividades delictivas; en materia de cambios de control; de Gestión Ambiental, y de Responsabilidad Social Empresarial, en los términos de los Formularios establecidos por la ANH en el Proceso.

### **7.2.15. Acreditación de la Capacidad Jurídica**

Para acreditar que reúnen las condiciones establecidas en la Resolución 40284 de 2022 y en estos Pliegos, y los requisitos de Capacidad Jurídica, cada Participante Individual e integrante de Participante Plural deberá presentar los siguientes documentos.

El Participante Individual e integrante de Participante Plural debe remitir y consolidar la información de acreditación general contenida en el Formulario No. 2 cuando se trate de Personas Jurídicas Colombianas, y No. 2.1 cuando se trate de Participantes Plurales, o Formulario No. 2.2 cuando se trate de Personas Jurídicas Extranjeras

### 7.2.15.1. Personas Jurídicas Colombianas

Además de las comunes que se relacionan más adelante:

- a) Certificado de existencia y representación legal o de Registro Único Empresarial y Social, RUES, en su caso, expedidos por la Cámara de Comercio del lugar de su domicilio principal, con no más de treinta (30) días calendario de anticipación respecto de la fecha de sometimiento de la correspondiente solicitud.
- b) Ejemplar de los estatutos sociales vigentes, así como de la o las reformas con las que se demuestren las modificaciones pertinentes al objeto social, en los términos del numeral 7.2.1 precedente, de ser ello necesario porque el referido Certificado no dé cuenta de las mismas.
- c) Ejemplar del acta del órgano social competente en la que consten las atribuciones y facultades otorgadas al representante legal, conforme al numeral 7.2.8 anterior, si éste tiene limitaciones para cualquiera de los efectos allí establecidos.
- d) Acreditación de las facultades del apoderado, en su caso, mediante mandato otorgado con el lleno de las formalidades de ley.

### 7.2.15.2. Personas Jurídicas Extranjeras

- a) Certificado de existencia y representación legal o documento equivalente de acuerdo con la legislación aplicable, expedido por la autoridad competente del país de origen o por la del lugar de su domicilio principal, si fuere distinto al de constitución o incorporación, con no más de noventa (90) días calendario de antelación a la fecha de presentación de la correspondiente solicitud de Habilitación.
- b) Cuando el documento no contenga información completa acerca del objeto social, el término de vigencia, la representación legal, las facultades o atribuciones de los distintos órganos de dirección y administración, deberá presentarse ejemplar de los estatutos sociales vigentes que contengan dicha información o certificación del representante y del revisor fiscal o persona natural o jurídica responsable de la auditoría externa de sus operaciones, o, en su defecto, del auditor interno o "Controller", o quien haga sus veces, en el que se hagan constar las anteriores circunstancias.

Ejemplar del acta, resolución, acuerdo o determinación procedente del órgano social competente, en la que consten las atribuciones y facultades otorgadas al representante legal, conforme al numeral 7.2.8, si éste tiene limitaciones para cualquiera de los efectos allí establecidos.

- c) Mandato en el que se consignen las facultades y atribuciones del apoderado en Colombia, con arreglo al numeral 7.2.8. También puede representar a la Persona Jurídica el administrador de su Sucursal en el País, siempre que disponga de todas las atribuciones y facultades establecidas en los numerales 7.2.8 y 7.2.9.

### 7.2.15.3. Proponentes Plurales

La participación en el Proceso de dos o más personas jurídicas asociadas deberá ser mediante la modalidad de Consorcio o de Promesa de Sociedad Futura. Además de los documentos que demuestren la Capacidad Jurídica de cada una de las personas que integran la correspondiente asociación, conforme a los numerales 7.2.2 y 7.2.3, deberán presentar los que se establecen a continuación:

### 7.2.15.4. Consorcios

Convenio en el que se acuerda la respectiva asociación con el siguiente detalle:

- a. Partes, representantes o apoderados; facultades para suscribirlo y para acometer todas las actividades y actuaciones objeto del mismo, que se relacionan en el punto subsiguiente, así como para comprometer a las personas jurídicas que lo componen, representar sus intereses y obrar en su nombre en los actos, trámites y diligencias inherentes a la actuación administrativa.
- b. Descripción del objeto, incluidas la presentación de Oferta en desarrollo del Proceso Competitivo para el Otorgamiento del Permiso de Ocupación Temporal bajo esa modalidad de asociación, así como de los documentos requeridos para la Habilitación del Proponente Plural; el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de los compromisos derivados de tal presentación; el Permiso y/o la Concesión proyectados, en caso de Adjudicación; la satisfacción consiguiente de los requisitos previos y posteriores a ella, y la ejecución de aquel o aquellos, que ha de comprender prestaciones, compromisos y obligaciones, así como el otorgamiento de las garantías exigidas.
- c. El término de duración del convenio o acuerdo, de conformidad con lo dispuesto en

el numeral 7.2.2 anterior.

- d. El porcentaje (%) de participación de cada uno de los integrantes de la asociación en la misma, y la distribución de actividades, en su caso.
- e. La persona jurídica que ha de desempeñarse como Operador, que será responsable de las actividades de Estructuración, Diseño, Construcción y Desarrollo, según lo establecido en el Permiso o la Concesión; de la conducción de la ejecución, y de las relaciones con la DIMAR.
- f. La designación del representante convencional y de dos (2) suplentes, que lo reemplacen en sus faltas temporales, accidentales o absolutas, mientras se designa titular.
- g. La determinación precisa de sus facultades y limitaciones.
- h. Los órganos de dirección, coordinación o administración, de establecerse, y sus correspondientes responsabilidades o funciones.
- i. La circunstancia de ser las partes solidariamente responsables del cumplimiento de todas y cada una de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la solicitud de Habilitación; de Nominación, de la presentación de Oferta, y de la celebración, ejecución y terminación del Permiso proyectado, además de asumir los compromisos que se extienden con posterioridad a este hecho.

#### **7.2.15.5. Promesa de Sociedad Futura**

Contrato de Promesa de Sociedad Futura, debidamente celebrado y perfeccionado, con estricta sujeción a lo señalado en el artículo 119 del Código de Comercio, en el que todos los integrantes del Proponente Plural convengan las siguientes estipulaciones:

##### **7.2.15.5.1. Partes**

- a. Denominación o razón social, Naturaleza, nacionalidad, domicilio y objeto
- b. Representación y facultades.
- c. Cada persona jurídica debe obrar por intermedio de representante debidamente autorizado o de apoderado constituido en forma legal para el efecto, cuyos nombres, identificación, nacionalidad, domicilio, condición y facultades se detallan en punto a la parte correspondiente.

#### **7.2.15.5.2. Objeto**

La promesa irrevocable y recíproca de todas las partes de constituir una sociedad comercial en la República de Colombia y conforme a su legislación, con el propósito exclusivo de celebrar, perfeccionar, ejecutar, desarrollar y terminar el Permiso y la Concesión proyectados, en el evento de resultar el grupo conformado por ella, bajo la modalidad de Promesa de Sociedad Futura, favorecido con la Adjudicación, sociedad que tendrá las características y se registrará por los estatutos que se establezcan en ese mismo documento, todo ello con arreglo al régimen legal aplicable y a lo contenido en estos Pliegos.

La Sociedad constituida deberá tener vigencia conforme a lo establecido en el numeral 7.2.2.

#### **7.2.15.5.3. Condición Suspensiva**

La celebración y el cumplimiento de requisitos legales del Contrato de Sociedad se sujetará exclusivamente a la condición de que el Permiso sea Adjudicado a las Partes involucradas en la referida modalidad de Promesa de Sociedad Futura, de manera que el Permiso proyectado sea Adjudicado a la sociedad prometida.

#### **7.2.15.5.4. Oportunidad de Constitución**

De ocurrir efectivamente la condición precedente, es decir, de resultar las partes del Contrato de Promesa de Sociedad Futura favorecida con la Adjudicación del Permiso, el Contrato de Sociedad será celebrado y solemnizado, en su caso, así como el instrumento público o privado correspondiente inscrito en el Registro Público de la Cámara de Comercio del domicilio principal, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la fecha de comunicación de la respectiva determinación.

#### **7.2.2.4.2.5 Obligaciones de las Partes**

En cumplimiento del contrato de promesa, cada de una de las partes debe contraer las siguientes, además de las que se pacten con sujeción a régimen legal aplicable y el contenido de los Pliegos:

- a. Concurrir oportunamente a la celebración y el cumplimiento de requisitos legales del contrato mediante el cual se constituya en legal forma la sociedad prometida,

en el evento de cumplirse efectivamente la condición suspensiva, así como a acometer cualquier otra diligencia encaminada al perfeccionamiento y registro de la misma, todo con arreglo a la ley y a las reglas y documentos objeto del Proceso.

- b. Permanecer como socio o accionista de la nueva Sociedad durante todo el plazo de ejecución del Permiso y de la Concesión proyectados y hasta su terminación, si se trata del Operador y del o de los demás socios que hubieran acreditado la capacidad financiera del Proponente, salvo autorización previa y expresa de DIMAR y siempre que el nuevo Titular reúna los mismos o mejores requisitos y condiciones del original.

#### **7.2.2.4.2.6 Solidaridad**

Con arreglo al artículo 119 del Código de Comercio colombiano, los promitentes responderán solidaria e ilimitadamente de las actuaciones y operaciones que celebren o ejecuten en desarrollo de los negocios de la sociedad prometida.

#### **7.2.2.4.2.7 Designación de Representante Único**

Las personas jurídicas promitentes deben designar como representante único de todas ellas una persona natural y dos (2) suplentes que la reemplacen en sus faltas temporales, accidentales o absolutas, mientras se designa titular. A dichos representantes deben otorgarse amplias facultades para actuar en nombre de todas, así como en representación del grupo, sin limitaciones, en todo aspecto concerniente al Proceso, desde la presentación de los documentos de Habilitación, la Nominación, la formulación de Oferta, y hasta la constitución de la Sociedad Prometida. Tales facultades incluirán, en especial, para presentar aquellos y formular ésta; suscribir todo documento que la integre; responder eventuales requerimientos o aclaraciones; recibir comunicaciones, incluida la de Adjudicación; concurrir a audiencias y llevar la vocería en ellas, así como para obligar y responsabilizar a todos los copartícipes en el trámite completo del Proceso y en la ejecución del Contrato de Promesa.

#### **7.2.2.4.2.8 Estatutos de la Sociedad Prometida**

Conforme a la legislación colombiana, según su naturaleza y tipo, en especial del artículo 110 del Código de Comercio.

#### **7.2.15.5.5. Requisitos de Acreditación Comunes**

**7.2.15.5.5.1.** Declaración suscrita bajo la gravedad de juramento por el Proponente Individual o por todos los integrantes del Proponente Plural, que se entiende prestado con la firma de esta, en la que conste lo siguiente:

- a. No encontrarse incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, ni tener conflicto de interés, de acuerdo con la Constitución Política y la ley, y compromiso irrevocable de renunciar a su Oferta, o modificar la titularidad del acto administrativo o su participación en el mismo, previa autorización expresa y escrita de la DIMAR, en caso de sobrevenir alguna de las causales.
- b. No encontrarse en proceso de liquidación judicial o circunstancia semejante según la legislación del país de origen, como quiebra, liquidación voluntaria o forzosa y, en general, cualquier proceso o circunstancia que tenga como consecuencia la extinción de la persona jurídica, ni tener litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso o encontrarse en otra situación o contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento oportuno, eficaz y eficiente de las prestaciones, obligaciones y compromisos derivados de la solicitud de Habilitación, Nominación u Oferta y de la Adjudicación del Permiso y Concesión, así como de las actividades derivadas del mismo.

En eventos de litigios pendientes, procesos jurisdiccionales en curso y otra situación de contingencia semejante, que pueda comprometer materialmente el cumplimiento de prestaciones, obligaciones y compromisos, la DIMAR se reserva el derecho de comprobar la suficiencia de las provisiones y/o cauciones constituidas para respaldar su materialización, y/o de exigir garantía adicional.

- c. Proveer los fondos y recursos destinados a la ejecución del Permiso y la Concesión proyectados, en especial, a las inversiones requeridas, de actividades lícitas.
- d. No figurar el Proponente Individual, los integrantes de Proponentes Plurales, sus socios ni administradores, reportados en ninguna lista restrictiva utilizada en el marco de la lucha contra el lavado de activos.

Este requisito no se predica de los socios de sociedades abiertas o inscritas en bolsas de valores.

- e. Compromiso de tener y conservar el Operador participación mínima del treinta por ciento (30%) en la asociación de que se trate y asumir el liderazgo y representación de la asociación, así como la conducción para la ejecución de las actividades necesarias derivadas del Permiso y de la Concesión, y de las relaciones con la DIMAR.

- f. Compromiso formal e irrevocable del Proponente Individual, el Operador y quienes hubieren acreditado los requisitos de capacidad, en casos de Proponentes Plurales, de no solicitar o generar una modificación del Titular, ni transferir total o parcialmente los derechos derivados del Permiso y la Concesión proyectados, ni su respectiva participación e interés en los mismos, sin autorización previa, expresa y escrita de DIMAR.

En todo caso, el potencial nuevo Titular debe reunir, cuando menos, los mismos requisitos exigidos para la Habilitación del cedente.

- g. Compromiso formal e irrevocable de informar de manera expresa y por escrito a la DIMAR, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su perfeccionamiento, cualquier transacción que comporte cambio del Beneficiario Real o Controlante, así como eventos de fusión, escisión o integración patrimonial del Proponente Individual, del Operador y/o de quien o quienes hubieran acreditado los requisitos de Habilitación, con el fin de establecer que se mantienen los requisitos de Habilitación y Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal.
- h. Compromiso formal e irrevocable de informar de manera expresa y por escrito a la DIMAR dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su perfeccionamiento, todo evento que genere la modificación del Titular o transferencia total o parcial de las participaciones en la persona jurídica del Proponente Individual, el Operador u otro integrante de Proponente Plural que hubiera acreditado los requisitos de Habilitación, con el fin de establecer que se mantienen los requisitos de capacidad determinantes de Habilitación y Adjudicación, salvo que se trate de sociedades abiertas o inscritas en bolsas de valores.
- i. Compromiso formal e irrevocable de proporcionar información exacta, fehaciente y veraz, así como autorización expresa a la ANH y/o DIMAR para verificar la información aportada para efectos de Habilitación, Nominación, Oferta y Adjudicación del Permiso, facultad que se reserva la entidad en cualquier oportunidad, sea anterior o posterior a tal Habilitación o Adjudicación del Permiso.

**7.2.15.5.2.** Poder debidamente otorgado al correspondiente mandatario con arreglo al régimen legal aplicable, en el evento que el Proponente Individual o cualquiera de los integrantes del Proponente Plural acudan a este instrumento de representación para actuar en su nombre, con indicación expresa de sus atribuciones y de las del otorgante, con arreglo a los numerales 7.2.8 y 7.2.9.

**7.2.15.5.5.3.** Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, en caso de contar con él la persona jurídica de que se trate, o auditor externo, en su caso, o por el auditor interno o “Controller” o quien haga sus veces, que acredite que el Proponente Individual y los integrantes del Proponente Plural se encuentran en paz y a salvo por concepto de sus obligaciones relacionadas con el Sistema General de Seguridad Social y los aportes parafiscales, en el evento de estar sometidos al régimen correspondiente en el país.

**7.2.15.5.5.4.** Garantía de Deudor Solidario, cuando a ello haya lugar, debidamente firmada, legalizada, traducida oficialmente y acompañada de certificación de validez y fuerza vinculante conforme a la legislación del país de origen del otorgante, con arreglo a la definición incorporada en el Capítulo Primero sobre Términos y Definiciones y considerando lo establecido en el Formulario 5.3 “Reglas y Requisitos de la Garantía de Deudor Solidario” y Formularios 5.4 y 5.5 correspondiente a la opinión legal para Personas Jurídicas Nacionales y Extranjeras, según corresponda.

### **7.3. Capacidad Financiera**

#### **7.3.1. Acreditación de la Habilitación Financiera**

Los Interesados en participar en el Proceso, ya sea en calidad de Proponente Individual o como integrantes de Proponentes Plurales, deben demostrar que tienen el respaldo y la solvencia de orden financiero, tanto para atender en forma oportuna, eficaz y eficiente las Actividades del Permiso de Ocupación Temporal y las correspondientes al eventual otorgamiento de la Concesión Marítima para desarrollar el Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera. De igual forma, tal demostración servirá para garantizar la ejecución de sus operaciones ordinarias y de los compromisos y pasivos a su cargo, derivados del Permiso y de la Concesión.

La capacidad financiera para el otorgamiento del Permiso y de la Concesión objeto de la Oferta, corresponde a aquella obtenida como resultado de demostrar que cumple con dos de las siguientes tres opciones: Cupo de Crédito, Calificación Crediticia o Indicadores de Estados Financieros, conforme al Formulario 3.

La opción de Cupo de Crédito establece requisitos mínimos a ser cumplidos por cada Área de su interés y según la dimensión del proyecto para el que está sometiendo la solicitud de Habilitación. Por otra parte, las opciones de Calificación Crediticia e Indicadores de Estados Financieros establecen el mínimo con el que se puede cumplir para cada Área y para cualquier dimensión de proyecto.

### 7.3.2. Cupo de Crédito

Demostrar que cuenta con cupo de crédito en firme acreditado por entidad financiera nacional o internacional que cumpla por lo menos con la calificación crediticia indicada en la siguiente tabla:

Calificación de Riesgo de su deuda de largo plazo en escala internacional de la Entidad Financiera que otorga cupo de crédito	
Agencia Calificadora de Riesgo	Calificación Mínima
Standard & Poor's	A
Moody's	A
Fitch Ratings	A

Para este efecto, el Interesado en la Habilitación Financiera deberá allegar certificación de la o las entidades financieras cuyos cupos de crédito les han sido concedidos, por un monto igual o superior al costo 10% del costo de un proyecto de generación de energía eólica costa afuera de la capacidad instalada igual o superior a 200 MW definido por la Resolución 40284 de 2022, tomando el valor de tres (3) millones de dólares de los Estados Unidos de América por MW, por cada Área de interés respecto de la que se desea presentar Oferta para el desarrollo del Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera.

El Interesado en la Habilitación Financiera deberá señalar la Capacidad Estimada del Proyecto

La certificación deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Identificación de la entidad financiera acompañada de certificación de existencia y representación legal o su equivalente.
- Identificación de la firmante acompañada de los documentos que acreditan su capacidad y facultad para otorgarla.
- Documento de órgano administrativo con capacidad de autorizar al firmante para suscribir y comprometer el cupo de crédito.
- Fecha de expedición que no supere los dos (2) meses contados desde la fecha de presentación de la solicitud de Habilitación.
- Vigencia para el uso del cupo de crédito no menor a dos (2) años contados a partir de la finalización del plazo dispuesto en el Cronograma para la formalización del Permiso de Ocupación Temporal.

- f. Afirmación de conocer los términos en los cuales se adjudicaría el Permiso y la Concesión en cuyo desarrollo se otorgarían los créditos.
- g. Condiciones bajo las cuales se otorgarían los créditos.

El Interesado deberá indicar la capacidad instalada en el Proyecto de su interés y acompañar la certificación de Cupo de Crédito junto con un compromiso en el cual manifieste la aceptación de su obligación de renovar el cupo de crédito en los términos establecidos por el Acto Administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal, conforme a lo establecido en el Formulario 3.1.

En el caso de Proponentes Plurales el cupo de crédito podrá ser cumplido mediante la suma ponderada de los cupos de crédito acreditados por sus Integrantes Individuales conforme a su respectiva participación en el acuerdo de asociación.

### 7.3.3. Calificación Crediticia

El Interesado deberá contar con calificación crediticia mínima indicada conforme a la última publicación vigente al momento de presentar solicitud de Habilitación:

Agencia Calificadora de Riesgo	Calificación Mínima
Standard & Poor's	BBB-
Moody's	Baa3
Fitch Ratings	BBB-
A.M Best	B+
Weiss Rating	B

El solicitante de la Habilitación Financiera deberá allegar constancia de la calificación crediticia.

En el caso de Integrantes de Proponentes Plurales cada uno de sus integrantes deberá acreditar la calificación crediticia.

### 7.3.4. Indicadores de Estados Financieros

El Interesado deberá demostrar mediante indicadores financieros soportados en los estados financieros del último periodo fiscal con sus respectivas notas, debidamente suscritos por el representante legal de la Compañía y auditados por la instancia correspondiente, que cuenta con la capacidad patrimonial y de endeudamiento para asumir un proyecto eólico costa

afuera de por lo menos la capacidad instalada mínima definida en la convocatoria y asumir eventuales riesgos en su desarrollo. Tales conceptos deberán ser consignados en el Formulario No. 3 Capacidad Financiera

La capacidad patrimonial y los indicadores de endeudamiento mínimos exigidos para la asignación será:

Indicadores Exigidos por cada Área de interés	
Indicador	Mínimo del Indicador
Patrimonio Neto	Patrimonio registrado en los Estados Financieros igual o superior al 20% del costo de un proyecto de generación de energía eólica costa afuera de la capacidad instalada igual o superior a 200 MW definida por la Resolución 40284 de 2022, tomando un valor de tres (3) millones de dólares de los Estados Unidos de América por MW.
Indicador de Capacidad Patrimonial	<b>(Patrimonio total / activos totales) mayor al 20%</b>
Indicador de Endeudamiento	<b>(Deuda Neta / Patrimonio Neto) &gt;0 y &lt;1</b>

En el caso de Proponentes Plurales el cumplimiento de los Indicadores exigidos para cada Área podrá ser cumplidos mediante la suma ponderada de los valores de los rubros de los Estados Financieros acreditados por sus Integrantes Individuales conforme a su respectiva participación en el acuerdo de asociación, según lo establecido en el Formulario 3.2.

### 7.3.5. Información Adicional

Los Interesados, quienes hayan presentado solicitud de Habilitación o Nominación, así como los Proponentes y Titulares deberán atender las solicitudes dentro del término establecido en el Cronograma o el que le sea requerido para que amplíen la información respecto de la presentada para acreditar la capacidad financiera, así como proveer la información complementaria o respecto de cualquier evento significativo y anuncios hechos a bolsas de valores o entidades regulatorias, posterior al corte del año fiscal correspondiente a los estados financieros presentados, certificación de cupo de crédito concedido o la calificación financiera otorgada.

En el evento en que la Capacidad Financiera del solicitante de Habilitación se deba modificar por la información allegada, se procederá a efectuar el ajuste correspondiente con efectos vinculantes para la actuación en las Fases siguientes del Proceso.

## 7.4. Capacidad Técnica

### 7.4.1. Acreditación de la Capacidad Técnica

Tienen aptitud para obtener el Permiso de Ocupación Temporal, materia del presente Proceso, quienes reúnan y acrediten al menos uno (1) de los siguientes requisitos:

a) Haber participado en al menos tres (3) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera: (i) estructuración, (ii) diseño (iii) selección y contratación de proveedores (iv) construcción o (v) control de calidad.

Para cada una de las fases que el proponente elija acreditar, se debe demostrar una capacidad instalada de mínimo 200 MW. Esto podrá acreditarse mediante uno o varios proyectos desarrollados dentro de los diez (10) años previos a la convocatoria del presente Proceso. Esta experiencia debe acreditarse respecto de proyectos completamente instalados y en operación, en cualquier parte del mundo.

b) Haber participado en al menos dos (2) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Energía Eólica Costa Afuera: (i) estructuración, (ii) diseño (iii) selección y contratación de proveedores y (iv) construcción, para proyectos que no estén en operación.

Para cada una de las fases que el Interesado elija acreditar, se debe demostrar una capacidad instalada de mínimo un (1) Gigavatio (GW), que podrá demostrarse con uno o varios proyectos que sumen la capacidad indicada antes.

Esta experiencia deberá ser demostrada en proyectos desarrollados en cualquier parte del mundo, siempre y cuando los mismos se encuentren en la etapa de construcción y se cumpla con al menos una de las siguientes condiciones:

- (i) Haber obtenido una Concesión Marítima, permiso para el uso del recurso marítimo o su equivalente otorgado por la autoridad facultada para ello o,
- (ii) Haber obtenido compromisos de suministro de la energía generada por el proyecto u otro compromiso con el sistema energético del país en el que se encuentra el proyecto, lo cual deberá ser certificado por la autoridad competente del país.

En todo caso, salvo Control de Calidad, cada certificación deberá, como mínimo, dejar explícita la capacidad instalada del Proyecto de Energía Eólica Costa Afuera, su ubicación geográfica, periodo en el que se adquirió la experiencia y el estado actual del Proyecto. De no especificar todo lo anterior, no se considerará la certificación como válida para acreditar los requisitos de habilitación técnica.

El Interesado u Operador podrá acreditar la habilitación técnica con la experiencia de su sociedad controlante o casa matriz, siempre que se acredite la Situación de Control, de acuerdo con las reglas contenidas en el artículo 260 del Código de Comercio.

La capacidad técnica sólo deberá ser acreditada por el Operador en caso de Interesados Plurales.

Para efecto de la Acreditación Técnica deberá diligenciarse el Formulario No. 4 Capacidad Técnica.

#### **7.5. Acreditación de la situación de control.**

Las situaciones de control o grupo empresarial se acreditan mediante certificado de existencia y representación legal (i) expedido por la Cámara de Comercio del domicilio principal de la persona jurídica controlada y/o de la Controlante, de conformidad con lo previsto en el artículo 30 de la Ley 222 de 1995 si el Proponente es nacional; (ii) por la autoridad competente del país de la Controlante, o (iii) acreditada mediante certificación del Representante Legal y el Revisor fiscal o la persona o firma que ejerza la auditoría externa, de requerirlo la respectiva persona jurídica o, en caso contrario, por el auditor interno o "Controller", o quien haga sus veces, acompañada de los documentos idóneos que acrediten las calidades de quienes la suscriben. Esta última certificación debe ser expedida por la Controlante, en la que se identifique en forma clara y precisa quién o quiénes ostentan la condición de Beneficiarios Reales o Controlantes del Participante o de los integrantes de Participantes Plurales, así como la composición accionaria o de cuotas o partes de interés social del Participante, salvo que se encuentre listado en bolsas de valores.

#### **7.6. Solicitud de Habilitación**

Los Interesados podrán solicitar la Habilitación dentro del término establecido en el Cronograma contenido en el Capítulo Sexto de los presentes Pliegos.

Para la solicitud de Habilitación, es necesario que el Participante proceda al diligenciamiento del Formulario 5, 5.1 y 5.2 denominado *Carta de Solicitud de Habilitación* dependiendo si se trata de Participantes Individuales o Participantes Plurales, suscrito por el representante legal

o apoderado o por el representante convencional, debidamente facultados para el efecto junto con los documentos requeridos para cada una de las capacidades.

Los documentos deben presentarse en idioma Castellano o acompañados de traducción oficial, y aquellos expedidos en el extranjero deben someterse a los requisitos establecidos en el artículo 480 del Código de Comercio, salvo los públicos que provengan de países signatarios de la Convención de la Haya de 5 de octubre de 1961, aprobada mediante Ley 455 de 1998, caso en el cual requieren apostilla, en los términos de aquella.

La dirección, teléfonos y correo electrónico que aparezcan en la solicitud de Habilitación serán empleados por la ANH para todos los efectos relacionados con las comunicaciones y notificaciones a que se refieren estos Pliegos. Por consiguiente, es responsabilidad exclusiva de cada Interesado informar con la debida anticipación y por escrito cualquier modificación que se registre en esos datos.

Los Formularios deben diligenciarse de acuerdo con las Instrucciones impartidas en su texto, o en los Pliegos, sin introducir cambios o ajustes ni alterar el orden de la información solicitada.

### **7.7. Requerimientos, Aclaraciones y Aporte de Documentos Subsanables**

En la oportunidad indicada en el Cronograma, el Administrador puede solicitar aclaraciones en torno a toda la documentación aportada para efectos de Habilitación, solicitar datos complementarios e, inclusive, pedir que se aporten o reemplacen aquellos que no reúnan los requisitos fijados en la normatividad aplicable o en estos Pliegos; solicitudes que el Administrador efectuará mediante correo electrónico, sin perjuicio de que se surta el trámite de entrega de la respectiva comunicación por correo postal, dirigido a la dirección suministrada por el Interesado en los formularios destinados para tal fin.

Tales requerimientos deben ser respondidos, la información adicional suministrada y los documentos materia de aporte o reemplazo entregados dentro del término dispuesto en el Cronograma para este propósito o en el plazo perentorio fijado por el Administrador en el oficio correspondiente, so pena de negar la solicitud de Habilitación.

### **7.8. Examen y Verificación de los Documentos de Habilitación**

Una vez entregados los documentos de Habilitación, la información adicional o complementaria, presentadas las aclaraciones requeridas y/o los documentos subsanados, según el caso, el Administrador procederá al examen y verificación de la información y documentos suministrados.

En todo caso, la ANH se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de realizar comprobaciones respecto de los documentos aportados. Esta circunstancia debe ser aceptada expresamente por los Interesados en el Formulario de solicitud de Habilitación. Con la suscripción de los mismos, los Interesados declaran bajo la gravedad del juramento, que la información consignada y los documentos aportados son exactos, veraces, fidedignos y susceptibles de comprobación en cualquier oportunidad.

La ANH podrá verificar la veracidad y fidelidad de la información por medio escrito, físico o magnético, o hacer petición de conformidad, sin necesidad de diligencias o formalidades especiales propias de los procesos jurisdiccionales, sin perjuicio del deber que le asiste a la entidad de formular las denuncias procedentes cuando haya lugar.

Si como resultado de tal verificación, la ANH establece que el Participante faltó a la verdad o proporcionó información inexacta, se abstendrá de aprobar la Habilitación solicitada o incluso la Adjudicación; adicionalmente, podrá adoptar las medidas legales pertinentes, según el caso y dará traslado a los organismos competentes.

#### **7.9. Lista Preliminar de Habilitados**

Surtido el examen y verificación de las solicitudes, documentos e información aportada para efectos de Habilitación, se publicará en la Página Web del Proceso los resultados de la misma con la Lista Preliminar de Participantes Habilitados del Proceso.

Los Participantes podrán formular, por una sola vez, observaciones y objeciones a la misma, debidamente soportadas, dentro del término fijado en el Cronograma para este propósito.

Se resolverá tales observaciones u objeciones mediante escrito motivado, que será igualmente objeto de publicación, también en la oportunidad dispuesta en el Cronograma.

#### **7.10. Lista Definitiva de Habilitados**

Resueltas las observaciones u objeciones de los Participantes, se publicará en la Página Web del Proceso la Lista Definitiva de Habilitados, en la fecha fijada en el Cronograma.

## Capítulo octavo. Nominación de áreas

El Participante que supere de manera satisfactoria la Habilitación podrá proponer Áreas para el otorgamiento de Permiso de Ocupación Temporal para el desarrollo de su Proyecto de Generación de Energía Eólica Costa Afuera. Las Áreas Nominadas deben encontrarse únicamente dentro de los límites definidos por DIMAR ubicados en el Polígono B- en el Anexo A "Áreas", en extensión que no podrá superar 270 km<sup>2</sup>.

La solicitud de Nominación se deberá adjuntar con el Formulario 6 Carta de Nominación junto con la información técnica correspondiente.

El Área del Polígono A – Área Propuesta por DIMAR no se rigen por las reglas de Nominación y, en consecuencia, respecto de ella se podrán presentar Ofertas sin que se sometan previamente a declaratoria de aptitud.

### 8.1. Requisitos de la Nominación de Áreas

Con el fin de configurar el área de Nominación, el Interesado deberá recaudar información relacionada con la posible existencia de diversos aspectos que conduzcan a excluir o identificar situaciones que impacten el Proyecto. Dicha debida diligencia supone la gestión de información ante entes gubernamentales con suficiente anticipación para allegarla con la solicitud y facilitar la evaluación de aptitud del área.

El Estado colombiano no asumirá responsabilidad en relación con las eventualidades que pudieran surgir para el Participante o Titular en relación con las labores efectuadas para obtener la Nominación de las áreas de su interés.

La propuesta de Nominación debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Descripción en forma exacta de la ubicación, linderos y extensión del Área Nominada, con su correspondiente localización en formato digital tipo shape, adoptando como datum oficial de Colombia - el Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (-MAGNA-SIRGAS) y el origen único dispuesto por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi - IGAC establecido en la Resolución 370 de 2021.
- b) Identificar en el Área Nominada cualquier porción con presencia de actividad pesquera según la información suministrada por la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP, o quien haga sus veces, previa solicitud del Participante nominador.
- c) Excluir del Área Nominada sitios de conservación de la plataforma continental, zonas significativas para la biodiversidad o zonas de conservación ambiental. Para

- estos efectos, el Participante nominador deberá solicitar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y demás autoridades la información correspondiente.
- d) Excluir del Área Nominada zonas limitadas por temas de seguridad nacional o soberanía, según información remitida por DIMAR, previa solicitud del Participante nominador.
  - e) Indicar los ecosistemas que se encuentran dentro del Área Nominada, de acuerdo con la información que sea suministrada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y demás autoridades ambientales competentes, previa solicitud del Participante nominador.
  - f) Identificar si existen zonas arqueológicas dentro del Área Nominada, de acuerdo con la información remitida por parte del Instituto Colombiano de Antropología e Historia - ICANH -, o quien haga sus veces.
  - g) Demostrar que el Área Nominada no se encuentra a una distancia inferior de 500 metros de cables submarinos, de acuerdo con la información que suministre DIMAR, previa solicitud del Participante nominador.

#### **8.1.1. Nominación de Proponente y/o Proponentes sujetos al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022**

El Proponente y/o los Proponentes que decidan participar del Proceso Competitivo y se encontraba en Etapa de Prefactibilidad tendrán que presentar junto con los documentos que acrediten los requisitos de Habilitación, pronunciamiento por parte de DIMAR donde conste que se encontraban en etapa de prefactibilidad dentro del trámite regido por la derogada Resolución 794 de 2020, y cumplir las reglas descritas en el numeral 8.1 para el trámite de Nominación.

El Proponente y/o los Proponentes que hayan acreditado los requisitos de Habilitación del presente Proceso y se encontraba en etapa de prefactibilidad del área en el trámite de Concesión Marítima adelantando por DIMAR y regido por la derogada Resolución 794 de 2020, podrán Nominar el área siempre y cuando se encuentre dentro los límites establecidos por DIMAR para la asignación de la Primera Ronda, conforme a los términos de los artículos 38, 40 y el Anexo A de la Resolución 40284 de 2022

El Proponente y/o los Proponentes que se encuentren en etapa de prefactibilidad deberán realizar solicitud de Nominación, frente a la cual no tendrán que remitir la información requerida para el trámite y su extensión comprenderá toda el Área que se encontraba Etapa de Prefactibilidad, según lo establecido en el Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022.

### 8.1.2. Condiciones para Nominación del Área en Etapa de Prefactibilidad

Las Áreas en Etapa de Prefactibilidad deberán ser Nominadas por el Proponente y/o los Proponentes sujetos al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022, en la etapa de Nominación en el Cronograma del Proceso Competitivo.

Si el Proponente y/o los Proponentes no presentan solicitud de Habilitación, no realizan el trámite de Nominación en la etapa dispuesta para tal fin o la extensión del Área Nominada es inferior a aquella sobre la cual se encontraban en Etapa de Prefactibilidad, el área no Nominada será susceptible de Nominación por otros Proponentes distintos a los sujetos al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022 en la etapa de Nominación establecida en el Numeral 6.2.3.

### 8.2. Evaluación del Área Nominada

Corresponde a la DIMAR la evaluación de las solicitudes de Nominación y declaración de aptitud de las Áreas Nominadas para el desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera.

Las condiciones que se deben reunir para la declaración de aptitud de Área Nominada son:

- a) No superponerse con sitios de conservación de la plataforma continental ni zonas significativas para la biodiversidad ni ambientalmente protegidas.
- b) Encontrarse a una distancia mínima de 500 metros de cables submarinos.
- c) No superponerse con pastos marinos.
- d) No superponerse con zonas excluidas por motivos de seguridad nacional o soberanía, por parte de DIMAR.
- e) No superar 270 km<sup>2</sup> de extensión.
- f) No versar sobre Áreas sujetas al régimen del Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022, cuando no se haya efectuado Nominación por parte del Proponente sujeto al Artículo 40 de la Resolución 40284 de 2022.
- g) La totalidad del Área debe encontrarse dentro de los límites establecidos en el Polígono B conforme lo describe el Anexo A "Áreas" de los Pliegos.

Hecha la evaluación la declaración de aptitud de áreas nominadas efectuada por DIMAR, se emitirá pronunciamiento sobre la aptitud del Área Nominada mediante comunicación dirigida al Participante Nominador, en la oportunidad señalada en el Cronograma. Esta comunicación contendrá los elementos tenidos en cuenta para la evaluación con el fin de orientar al Participante sobre las decisiones que le correspondan

respecto del área de su interés, para lo cual se ha dispuesto en el Anexo E denominado Formato de Declaración de Aptitud de Áreas - DIMAR como ejemplo del contenido de la evaluación.

### 8.3. Subsanación y Superposición de la Propuesta de Nominación

Las siguientes reglas disponen la forma como se puede efectuar la subsanación de las nominaciones realizadas, conforme a lo dispuesto en los Parágrafos 1, 2 y 3 del Artículo 20 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones:

- i. En caso de que exista una superposición parcial con alguna de las zonas y/o actividades previamente descritas, la DIMAR advertirá al Participante del Área superpuesta sobre la cual no se podrán presentar propuesta, para que realice el ajuste correspondiente.
- ii. Una vez realizado el ajuste, el Participante Nominador debe remitir la propuesta de Nominación con los ajustes señalados, la cual, con los insumos y conceptos técnicos remitidos por DIMAR, determinará y comunicará si se realizó el ajuste y el área es apta para ser ofertada.
- iii. En caso de que el Área Nominada presente superposición total o parcial con otros usos y/o actividades del medio marino, será responsabilidad del Participante adelantar los acuerdos a los que haya lugar tendientes al correcto desarrollo del Proyecto.
- iv. La subsanación de Áreas Nominadas no debe adicionar áreas diferentes a las iniciales.

En el evento de que las Ofertas presenten situaciones de superposición de Áreas Nominadas, se aplicarán las reglas de evaluación de las Ofertas indicadas en el Capítulo Noveno para solucionar tal situación en favor de uno de los nominadores.

La declaración de las áreas aptas para el desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera será tramitada por la DIMAR en un término máximo de cuatro (4) meses contados a partir de la solicitud de nominación de área por parte de cada Proponente.

## Capítulo Noveno. Contenido, depósito, validación y evaluación de ofertas

### 9.1 Contenido de las Ofertas.

Para su validez, todas las ofertas deberán contener al menos lo siguiente:

- a) El Proponente podrá presentar una (1) oferta por cada Área del Proceso Competitivo. Así mismo, podrá presentar una (1) oferta por cada Área Nominada.

En consecuencia, no existe límite en el número de Ofertas a presentar por cada Proponente y en todo caso, las Ofertas que este llegare a presentar, ya sea del Polígono A o del Polígono B, no deberán versar sobre una misma Área.

- b) El Proponente deberá indicar el orden de preferencia de asignación de sus Ofertas.
- c) la descripción exacta de la ubicación, linderos y extensión de los bienes de uso público solicitados, con su correspondiente plano de localización en formato digital tipo *shape*, adoptando como datum oficial de Colombia el Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA-SIRGAS) y el origen único establecido por el Instituto Agustín Codazzi - IGAC establecido en la Resolución 370 de 2021. La extensión de cada área propuesta no deberá superar 270 KM<sup>2</sup>.

La Oferta debe considerar que para la construcción del Proyecto tiene que conservar una distancia de mínimo una (1) milla náutica con otros proyectos de energía eólica.

- d) Indicar la capacidad instalada en MW, que debe ser mínimo 200 MW.
- e) Presentar un programa que determine compromisos de transferencia de capacidades técnicas, conocimientos o experiencias, beneficios para las comunidades, fortalecimiento de la infraestructura y la mano de obra existente en el país con relación a la Industria Eólica Costa Afuera vinculante a la cadena de producción a la industria nacional, regional o local durante el permiso de ocupación temporal y la concesión, que sea auditable en el desarrollo y puesta en marcha del proyecto, de conformidad con el Formulario 7.5.
- f) Indicar la densidad de MW por KM<sup>2</sup> (MW/KM<sup>2</sup>), que deberá ser mínimo 3 MW/KM<sup>2</sup>.
- g) Indicar la Fecha de Puesta en Operación - FPO que deberá ser dentro de los diez (10) años siguientes a la expedición del Acto Administrativo que otorga el Permiso de

Ocupación Temporal conforme lo establecido en el literal b del Artículo 38 de la Resolución 40284 de 2022.

- h) Incluir el Cronograma detallado de actividades y Curva S del Permiso, el cual deberá contener los mínimos establecidos en el Formulario 7.1 – Curva S- Actividades y Cronograma.
- i) Carta de presentación de la Oferta suscrita por el representante legal o el apoderado debidamente facultado donde se debe mencionar el Orden de Preferencia de las Áreas sobre las cuales se presente Oferta, llenando el Formulario 7.2 y 7.3 - Carta de presentación de la Oferta tratándose Proponentes Individuales o Plurales, según corresponda, en el que se indicará que la Oferta es irrevocable y que estará vigente hasta seis (6) meses después de Presentación de Oferta y un (1) mes adicional posterior a la fecha de formalización conforme a lo establecido en el Artículo 28 de la Resolución 40284 de 2022 y su modificaciones. Además, deberá aceptar formal e integralmente la regulación establecida en los Pliegos y certificar que la información presentada no es fraudulenta o especulativa.
- j) Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta, tal como se regula en el numeral 9.3 de estos Pliegos.
- k) La información necesaria para certificar la experiencia descrita en el numeral 9.6.2.

Sólo se recibirán certificaciones, en los términos contenidos en los presentes Pliegos, no copias de contratos.

Además, deberá presentar la siguiente documentación que no será vinculante si el Proponente resulta Adjudicatario: (i) Declarar la potencia por turbina y la tecnología que se proyecte emplear (Ejemplo estructura eólica fija, flotante u otra), (ii) Estimar el factor de planta en términos de promedio anual.

## 9.2 Presentación de la Oferta

La Oferta debe dirigirse a la DIMAR; tener como referencia el “Proceso de Proyectos de Energía Eólica Costa Afuera”; indicar que contiene la “Oferta”, ser marcados con la razón social del Proponente Individual o la denominación del Proponente Plural, su domicilio, dirección, números de teléfono y correo electrónico y considerando lo establecido en el Anexo F.

La presentación de la Oferta comporta la obligación del Participante Habilitado que la formula, de mantenerla en firme para su validación, evaluación y eventual Adjudicación, período durante el cual debe permanecer también vigente la Garantía de Seriedad, que se hará efectiva si el proponente retira la Oferta o incumple cualquiera de los compromisos derivados de tal presentación.

La Carta de Presentación de la Oferta y los demás formularios que la integran, deben presentarse debidamente suscritos por el representante legal o el apoderado del Proponente Individual, o por el representante convencional o apoderado del Proponente Plural, debidamente acreditados o constituidos, según el caso, con ocasión de la Habilitación, so pena de que se entienda rechazada la Oferta.

Las Ofertas y los formularios deben diligenciarse de acuerdo con las instrucciones impartidas en el denominado Formulario Instrucciones de Diligenciamiento de Oferta o en los Pliegos, sin enmendaduras ni tachaduras, debidamente foliados, con indicación de tratarse de la página "x" de "y", con expresión precisa, clara y completa de todos los datos que se solicitan, sin introducir cambios o ajustes ni alterar el orden de la información solicitada y precedidos de índice.

De no ser suficientes los espacios previstos en un formulario para diligenciar la Información pertinente, debe emplearse otro igual.

Cualquier explicación o aclaración adicional debe hacerse en anexo independiente, debidamente foliado.

Eventuales enmendaduras, previo requerimiento de la ANH, deben ser aclaradas y validadas en el mismo documento, con la firma del representante o apoderado que suscribe la Carta de Presentación.

Todos los documentos de la Oferta deben presentarse en idioma Castellano o acompañados de traducción oficial.

Los documentos expedidos en el extranjero deben someterse a los requisitos establecidos en el artículo 480 del Código de Comercio, salvo los públicos que provengan de países signatarios de la Convención de la Haya de 5 de octubre de 1961, aprobada mediante Ley 455 de 1998, caso en el cual requieren apostilla, en los términos de aquella. Estos últimos serán cobijados por la Convención de la Apostilla de 1961 que determinó la abolición del requisito de legalización diplomática o consular para documentos públicos extranjeros ejecutados en los estados contratantes.

Ninguna Oferta puede ser modificada con posterioridad a su presentación o depósito.

El Administrador está facultado para solicitar por escrito aclaraciones o explicaciones sobre el contenido de las Ofertas, remitido físicamente, o mediante correo electrónico, y de los cuales se publicará copia en la Página Web del Proceso. Dichos requerimientos deben ser respondidos dentro del término perentorio fijado en el oficio correspondiente, so pena de que la Oferta sea rechazada.

En la atención de estos requerimientos, los oferentes no pueden completar, adicionar, modificar o mejorar en forma alguna sus ofrecimientos, ni aportar extemporáneamente documentación omitida.

### 9.3 Garantía de Seriedad de la Oferta

El Proponente deberá entregar una garantía que ampare la seriedad de la Oferta y que sea expedida por una entidad financiera autorizada para el efecto. La garantía deberá reunir las especificaciones que se mencionan:

**9.3.1** Para afianzar la seriedad de cada Oferta, el respectivo Proponente Individual o Plural, debe constituir y presentar garantía a favor de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima, vigente entre la fecha de presentación de la Oferta y hasta un (1) mes después de la fecha máxima para la presentación de la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal. El plazo inicial de la garantía será de seis (6) meses, contados a partir de la fecha de presentación de la Oferta, prorrogables en función de lo expuesto en este numeral, de manera que el ordenante adquiere el compromiso de extenderla, si a ello hubiere lugar.

**9.3.2** Dicha Garantía ha de tener por objeto afianzar la seriedad y firmeza del respectivo ofrecimiento; mantener en firme sus términos y condiciones hasta el momento indicado en el numeral anterior.

**9.3.3** El valor de la Garantía de Seriedad de la Oferta se estima aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Valor GSO (VGSO)} = 1.200.000 - \left[ 600.000 * \left( \frac{\text{CIMP}}{\text{Cap propuesta}} \right) \right]$$

Donde:

**VGSO** = Valor de la Garantía de Seriedad de la Oferta en dólares de EUA.

**CIMP** = Capacidad instalada mínima del proceso en MW

**Cap propuesta** = Capacidad del proyecto ofertada en MW

El monto de la garantía debe corresponder al valor resultante de la fórmula que se indica en este numeral, en Dólares de los Estados Unidos de América (USD).

#### 9.3.4

La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá constituirse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 146 del Decreto Reglamentario 1510 de 2013, recopilado por los Artículos 2.2.1.2.3.4.1 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015, así como ajustarse a los requerimientos y condiciones establecidos en los artículos 110 a 113, 116, 121 y 127 del mismo Estatuto, recopilados por los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.1.4, 2.2.1.2.3.1.12 y 2.2.1.2.3.1.18 de dicho Decreto Único, o en las disposiciones que lo sustituyan, modifiquen o complementen.

La ANH mantendrá en custodia las garantías y devolverá las otorgadas por los Proponentes que no resulten favorecidos con la Adjudicación.

#### 9.3.5

La Garantía de Seriedad de la Oferta se ejecutará en los siguientes eventos, salvo por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados o por hecho de un tercero:

- a) Si el Proponente revoca la Oferta o pretende modificar unilateralmente las condiciones definidas en la misma.
- b) Por la no constitución de la sociedad comercial, cuando la habilitación se hizo por una promesa de sociedad futura, en los términos de los presentes Pliegos.
- c) Cuando, después de agotados todos los procedimientos aquí contenidos, el Adjudicatario no presenta la Garantía de Cumplimiento del Permiso, en el plazo establecido en el numeral 10.3 de los presentes Pliegos.

**9.3.6** La Garantía de Seriedad de la Oferta deberá cumplir con los siguientes requisitos especiales:

Tipos de Garantía	Características mínimas del emisor	Reglas aplicables
Carta de crédito Stand by emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser un establecimiento bancario colombiano.</li> <li>• El establecimiento bancario emisor debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de</li> <li>• Riesgo autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> </ul>
Carta de crédito Stand by emitida fuera de Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad financiera en el lugar de emisión.</li> <li>• El establecimiento bancario debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una escala de calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> <li>• Debe ser confirmada por un establecimiento bancario colombiano.</li> </ul>
Garantía a primer requerimiento emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera.</li> <li>• Debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• URDG758</li> </ul>

#### 9.4. Depósito y Apertura de Ofertas

En la fecha indicada en el Cronograma, se convocará a los Interesados para que presenten Ofertas ya sea en audiencia pública o en medio virtual en un plazo determinado, según instrucción contenida en Aviso publicado en la Página Web del Proceso.

En caso de desarrollarse audiencia pública finalizado el proceso de depósito de Ofertas para cada área, se dejará constancia con el detalle de los elementos que permitan identificar al Proponente, el Área para la que se postula y su ubicación en el Polígono junto con la capacidad instalada.

Cuando se presente la Oferta por medio virtual se emitirá constancia de recibo donde conste la identificación del Proponente, la descripción del Área Ofertada y su ubicación en el Polígono y la capacidad instalada.

#### 9.5. Examen, Verificación y Validación de Ofertas

Una vez cumplido el término para la presentación de Ofertas y durante el plazo dispuesto para el efecto en el Cronograma, la ANH verificará formalmente que cada Oferta se encuentre completa, es decir, que incorpore todos los documentos exigidos y los Formularios debidamente diligenciados.

Surtida la verificación formal, se identificarán las Ofertas que cumplen los requisitos y las que no. Aquellos defectos, deficiencias u omisiones que de acuerdo con estos Pliegos sean subsanables, se pondrán en conocimiento de los respectivos Proponentes mediante publicación en la Página Web del Proceso, con el señalamiento del plazo perentorio para adoptar las correspondientes correcciones y/o aportar la información faltante.

Los defectos o las deficiencias no subsanables o no subsanados dentro de la oportunidad descrita en el párrafo anterior para presentar subsanación de la Oferta, comportarán el rechazo de la Oferta.

La ANH se reserva el derecho de solicitar aclaraciones a las Ofertas, siempre que no se altere su contenido ni se modifique su alcance, con sujeción a los principios rectores de igualdad, transparencia, selección objetiva, imparcialidad, publicidad y contradicción.

Todos aquellos requisitos de la Oferta que no tengan incidencia en la fase de evaluación podrán ser subsanados por el Proponente. En todo caso, la subsanación no podrá consistir en la adición o entrega de información que no hubiere sido presentada en la Oferta inicial.

Los interesados tendrán la facultad de aportar los documentos de subsanación de las Ofertas hasta el término dispuesto para la evaluación de Ofertas, de acuerdo con el Cronograma establecido.

La ANH se reserva el derecho de verificar la información suministrada y de realizar comprobaciones respecto de los documentos aportados en todo el curso de la actuación administrativa, sea de manera previa o posterior a la presentación de Oferta o a la Adjudicación. Esta circunstancia será aceptada expresamente por los Proponentes en la Carta de Presentación de la Oferta, donde los representantes o apoderados declararán bajo la gravedad del juramento, que se entenderá prestado con la sola firma, que toda la información y los documentos aportados son exactos, veraces, fidedignos y susceptibles de comprobación en cualquier oportunidad.

### **9.6 Evaluación de las Ofertas y Selección del Adjudicatario.**

La ANH ha dispuesto que las Ofertas serán calificadas conforme a un sistema de puntos que se asignan según los criterios definidos en el Artículo 24 de la Resolución 40284 de 2022. La Adjudicación de Áreas procederá en orden de preferencia a las Ofertas que sean calificadas con el mayor puntaje. Los puntos son asignados conforme a la ponderación que se describe en el Numeral 9.6.1 para cada uno de los tres (3) elementos que conforman el contenido de las Ofertas.

#### **9.6.1. Comité de Evaluación**

La ANH designará el Comité Evaluador que revisará cada una de las Ofertas presentadas con el fin de asignar los puntos conforme a la ponderación de los elementos que las conforman y podrá requerir información adicional o complementaria de la presentada por el Proponente o convocarlo con el fin de establecer con claridad cualquier aspecto presentado en la Oferta, así como el cronograma o la Curva S del Permiso.

Para este efecto, se tendrán en cuenta los factores determinantes de cada elemento, según la distribución de tamaño de los Proyectos en que sus Proponentes demuestren tener experiencia. Igualmente, se tendrá en cuenta la ponderación o peso otorgado a los elementos o factores de la experiencia demostrada de acuerdo con la siguiente tabla denominada "Elementos y Ponderación de la Oferta":

Elementos y Ponderación de la Oferta		
Factor	Elementos de la Oferta	Ponderación
1	Experiencia en tramitar satisfactoriamente la licencia o autorización ambiental de proyectos eólicos costa afuera que permita la construcción de estos. Esta experiencia se podrá cuantificar en términos de capacidad instalada acumulada y/o de cantidad de proyectos.	20%
2	Experiencia en al menos dos (2) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera: i) estructuración, ii) diseño, iii) selección y contratación de proveedores, iv) construcción. Esta experiencia se podrá cuantificar en términos de capacidad instalada acumulada y/o de cantidad de proyectos eólicos costa afuera en construcción o en operación, otorgando puntuación más alta a quienes acrediten experiencia en proyectos que se encuentren en operación.	60%
3	Experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KW o superior) o generación de energía eléctrica a partir de FNCER* de mínimo 20 MW en mercados emergentes (que hayan entrado a la OCDE** a partir del año 2010 o que no sean miembros de la OCDE).	15%
4	Demostración de experiencia en la ejecución de Programas de Transferencia de Capacidades Técnicas, conocimientos o experiencias de la industria eólica costa afuera hacia la industria nacional, regional o local o comunidades, por un valor no inferior a Cien Mil dólares de los Estados Unidos de América. (USD 100.000)	5%

\*Fuentes no Convencionales de Energía Renovable según la Ley 1715 de 2014.

\*\*Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.

La asignación de los puntos según la experiencia con relación al tamaño y/o número de proyectos desarrollados, respecto de los factores 1, 2, 3 y 4 corresponderá a la siguiente Tabla denominada "Puntaje Obtenido por el Proyecto Acreditado":

PUNTAJE OBTENIDO POR EL PROYECTO ACREDITADO		
FACTOR	TAMAÑO/ACREDITACIÓN	PUNTOS
1	Por cada un (1) proyecto de 200MW a 400MW	100
	Por cada un (1) proyecto de 401 MW hasta 600 MW	200
	Por cada un (1) proyecto de 601 MW hasta 800 MW	300
	Por cada un (1) proyecto de 801 MW hasta un 1 GW	400
	Por cada un (1) proyecto mayor a 1 GW	500
2	Por cada un (1) proyecto de 200MW a 400MW	100
	En adición, si el proyecto se encuentra en operación, por cada un (1) Proyecto superior de 200 MW a 400 MW.	100
	Por cada un (1) proyecto de 401 MW hasta 600 MW	200
	En adición, si el proyecto se encuentra en operación, por cada un (1) Proyecto superior de 401 MW a 600 MW.	200
	Por cada un (1) proyecto de 601 MW hasta 800 MW	300
	En adición, si el proyecto se encuentra en fase de operación, por cada un (1) Proyecto de 601 MW a 800 MW.	300
	Por cada un (1) proyecto de 801 MW hasta un 1 GW	400
	En adición, si el proyecto se encuentra en fase de operación, por cada un (1) Proyecto de 801 MW a 1 GW.	400
	Por cada un (1) proyecto mayor a 1 GW	500
	En adición, si el proyecto se encuentra en fase de operación, por cada un (1) Proyecto mayor a 1 GW.	500
3	Por cada (1) Proyecto en el que conste experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KV o superior) de extensión 100 a 300 km	100
	Por cada (1) Proyecto en el que conste experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KV o superior) de extensión 301 a 700 km	200
	Por cada (1) Proyecto en el que conste experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KV o superior) de extensión 701 a 1000 km	300
	Por cada (1) Proyecto en el que conste experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KV o superior) de extensión superior a 1001 km	400

PUNTAJE OBTENIDO POR EL PROYECTO ACREDITADO		
FACTOR	TAMAÑO/ACREDITACIÓN	PUNTOS
3	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER de 21 MW a 50 MW	100
	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER de 51 MW a 100 MW	200
	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER de 101 MW a 200 MW	300
	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER de 201 a 500 MW	400
	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER de 501 a 1000 MW	500
	Por cada (1) Proyecto de generación de energía a partir de FNCER superior a 1001	600
4	Por cada un (1) proyecto con acreditación la experiencia exigida en el Factor 4	100

A cada Oferta se le asignará un número de puntos conforme al tamaño, la fase en que se encuentre o factor acreditado del proyecto en el que el Proponente haya demostrado experiencia. En el evento en que se haya demostrado experiencia en más de un proyecto, se le asignarán puntos por cada uno de los proyectos acreditados y se sumarán los puntos obtenidos.

El puntaje numérico de la tabla anterior, para los Factores 1 y 2 corresponde a la experiencia que acredite el Proponente en un porcentaje mayor al 20%. En aquellos casos en el cual el Proponente acredite una participación menor al 20% se aplicará un factor proporcional (prorrata) a la participación accionaria que el Proponente ostentaba y ostenta para el cálculo de la capacidad instalada que se acreditará respecto de los Factores 1 y 2.

En los eventos en que un mismo Proponente presente Oferta por más de un Área, el puntaje obtenido con la experiencia demostrada servirá como calificación para cada una de las Ofertas presentadas, siempre teniendo como máximo la asignación de dos (2) Áreas.

El puntaje final obtenido por cada Oferta será el resultante de conformidad con la siguiente valoración:

$$PF = (P1 * 20\%) + (P2 * 60\%) + (P3 * 15\%) + (P4 * 5\%)$$

En donde:

PF: Puntaje Final  
 P1: Puntaje del Factor 1  
 P2: Puntaje del Factor 2  
 P3: Puntaje del Factor 3  
 P4: Puntaje del Factor 4

El Puntaje Final de los Proponentes Plurales corresponderá a la suma de los puntos de cada uno de los integrantes, conforme a los mismos factores y ponderaciones indicadas anteriormente.

### 9.6.1.1 Criterios Desempate

En caso de presentarse empate en el puntaje total obtenido por dos (2) o más Proponentes frente a la misma Área, se aplicará el primer criterio de desempate, consistente en otorgar el derecho a obtener el Permiso de Ocupación Temporal a quien haya obtenido mayor calificación en el factor de evaluación 3.

En caso de persistir el empate, el Administrador aplicará el segundo criterio de desempate, consistente en el sorteo con balotas, resultado con derecho de adjudicación el Proponente con la balota de mayor número.

### 9.6.2. Acreditación de los Elementos de Evaluación

El Proponente deberá acreditar cada uno de los elementos que componen la Oferta haciendo uso de la documentación dispuesta para cada factor:

Documentos para acreditación de elementos de la Oferta		
Factor	Elemento	Documentación
1	Experiencia en tramitar satisfactoriamente la licencia o autorización ambiental de proyectos eólicos costa afuera que permita la construcción de estos. Esta experiencia se podrá cuantificar	1. Copia de Licencia Ambiental o Autorización Ambiental, junto con la norma o Acto de Gobierno que otorga la competencia al emisor del permiso o autorización ambiental;

<b>Documentos para acreditación de elementos de la Oferta</b>		
<b>F a c t o r</b>	<b>Elemento</b>	<b>Documentación</b>
	en términos de capacidad instalada acumulada y/o de cantidad de proyectos.	2. Certificación expedida por la autoridad competente
2	<p>Experiencia en al menos dos (2) de las siguientes fases de desarrollo de Proyectos de Generación de Energía Eólica Costa Afuera: i) estructuración, ii) diseño, iii) selección y contratación de proveedores, iv) construcción.</p> <p>Esta experiencia se podrá cuantificar en términos de capacidad instalada acumulada y/o de cantidad de proyectos eólicos costa afuera en construcción o en operación, otorgando puntuación más alta a quienes acrediten experiencia en proyectos que se encuentren en operación.</p>	<p>1. Para la Estructuración: Copia de Licencia Ambiental o Autorización Ambiental, junto con la norma o Acto de Gobierno que otorga la competencia al emisor del permiso o autorización ambiental o Certificación expedida por la autoridad competente.</p> <p>2. Para el Diseño: certificación expedida por el representante legal de la compañía titular del proyecto. Certificación expedida por el Contratante o entidad Adjudicante.</p> <p>3. Para la Selección y contratación de Proveedores: certificación expedida por el/los proveedor(es); o declaración del representante legal y el revisor fiscal, auditor interno o "controller".</p> <p>4. Para la Construcción: certificación expedida por el representante legal de la compañía titular del proyecto.</p> <p>5. Control de Calidad: soportes de las certificaciones de calidad</p>

Documentos para acreditación de elementos de la Oferta		
Factor	Elemento	Documentación
3	Experiencia en construcción y/u operación de proyectos de transmisión (nivel de tensión 110 KV o superior) o generación de energía eléctrica a partir de FNCER de mínimo 20 MW en mercados emergentes (que hayan entrado a la OCDE a partir del año 2010 o que no sean miembros de la OCDE).	1. Certificación expedida por el Contratante o entidad Adjudicante. 2. Norma o Acto de Gobierno que otorga el Contrato o Permiso para el Proyecto de Generación y/o Transmisión según aplique.
4	Demostración de experiencia en la ejecución de Programas de Transferencia de capacidades Técnicas, conocimientos o experiencias de la industria eólica costa afuera hacia la industria nacional, regional o local o comunidades, por un valor no inferior a Cien Mil dólares de los Estados Unidos de América. (USD 100.000)	1. Certificación expedida por el alcalde, gobernador o representante legal del ente beneficiario de los programas ejecutados por la compañía y acompañada por Certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, en caso de contar con la persona jurídica de que se trate, o auditor externo, en su caso, o por el auditor interno o "Controller" o quien haga sus veces, que acredite el monto de inversión por un valor no inferior a Cien Mil dólares de los Estados Unidos de América. ( USD 100.000).

Aquella experiencia presentada para la Habilitación Técnica puede ser presentada en la Oferta, cumpliendo los requisitos de este Numeral.

El puntaje numérico de la tabla anterior, para los Factores 1 y 2 corresponde a la experiencia que acredite el Proponente en un porcentaje mayor al 20%. En aquellos casos en el cual el Proponente acredite una participación menor al 20% se aplicará un factor proporcional (prorrata) a la participación accionaria que el Proponente ostentaba y ostenta para el cálculo de la capacidad instalada que se acreditará respecto de los Factores 1 y 2.

En todo caso, cada certificación deberá, como mínimo, indicar la participación del Proponente en la asociación, si es del caso; dejar explícita la capacidad instalada del Proyecto de Energía Eólica Costa Afuera, su ubicación geográfica, periodo en el que se adquirió la experiencia y el estado actual del Proyecto. De no especificar todo lo anterior, no se considerará la certificación como válida para la obtención de puntaje dentro de los criterios de evaluación.

### 9.6.2.1 Acreditación de Experiencia en Situación de Control

El Proponente individual y los integrantes del Proponente Plural podrán acreditar los criterios de evaluación con la experiencia de su sociedad controlante o de su casa matriz, siempre que demuestren situación de control mediante certificación expedida por la matriz o la controlante.

Los Proponentes cuya Matriz o Controlante figure en la última publicación de “The Energy Intelligence Top 100: Global NOC & IOC Rankings” de la firma “Energy Intelligence” y/o de la última publicación de “The Platts Top 250 Global Energy Company Rankings” de “S&P Global Platts” si cotizan en bolsa o son emisores de valores, pueden acreditar la situación de control o grupo empresarial presentando copia simple de la forma 10-K o 20-F registrada ante la Securities and Exchange Commission (SEC), o de la forma equivalente registrada ante instituciones homólogas, incluyendo el “Exhibit Significant Subsidiaries” o filiales representativas correspondiente al informe anual del último año declarado a través del informe del 20F o 10K del The New York Stock Exchange | NYSE, o bolsa de valores de similar naturaleza. En caso que la sociedad que solicita habilitarse y que por su condición de integrante de grupo empresarial, cuya matriz o controlante se encuentra registrada en las publicaciones anteriores, no aparezca referenciada en los informes públicos 10K o 20F de la Bolsa de Valores de Nueva York o equivalente, deberá anexar una certificación que sea expedida únicamente por la Junta de Directores, Presidente o Consejero Legal (General Counsel) de la Controlante, cuya condición de quien suscribe, debe estar públicamente reconocida en los informes anuales publicados.

### 9.7. Corrección de Errores

La ANH determinará si existen errores en el resultado de las operaciones aritméticas de las Ofertas, relacionadas con la determinación de los puntajes y procederá a corregirlos. Con la presentación de la Oferta el Interesado acepta obligarse a la ejecución de las correcciones efectuadas.

El error aritmético es aquel que surge de un cálculo meramente aritmético cuando la operación ha sido erróneamente realizada. En consecuencia, su corrección debe

efectuarse adecuadamente sin llegar a modificar o alterar los factores o elementos que la componen.

### 9.8. Causales de Rechazo de las Ofertas

Se rechazará las Ofertas en los eventos o circunstancias que se fijan a continuación:

- a. Haberse establecido que todo o parte de la información y los documentos aportados son inexactos o contrarios a la realidad.
- b. No reunir los requisitos a que refiere el numeral 9.1 sobre la validez de la Oferta de los presentes Pliegos.
- c. No encontrarse debidamente habilitado para presentar la Oferta.
- d. La presentación de más de una Oferta para una misma Área Nominada o una misma Área del Proceso Competitivo, por el mismo Proponente, o personas jurídicas o naturales que hagan parte de más de un Proponente. La inobservancia de lo previsto en el presente literal comporta rechazo de todas las Ofertas.
- e. No contener la Oferta la firma de representante o apoderado, o no estar estos debidamente constituidos o acreditados, o presentarla con enmendaduras, tachones o inconsistencias en relación con el Orden de Preferencia de asignación de áreas.
- f. No haberse respondido oportunamente o en forma completa y satisfactoria requerimiento o solicitud de aclaración, o no haber aportado en tiempo y en legal forma documento o requisito subsanable en la oportunidad dispuesta.
- g. No ajustar el Área Nominada según los parámetros indicados, cuando esta haya hecho alguna observación y/o solicitud de modificación de la misma.
- h. No presentar la garantía seriedad de la Oferta
- i. No presentar el Programa de Transferencia de Capacidades Técnicas al momento de presentar la Oferta.
- j. Se rechazan las Ofertas sobre las cuales no hay cobertura de capacidad financiera según el Orden de Preferencia.

- k. No atender la solicitud de complementar y/o subsanar la documentación presentada, dentro del término que en tal sentido se le formule.
- l. Cualquier otra circunstancia prevista en estos Pliegos como causal de rechazo.

BORRADOR

## Capítulo Décimo

### Asignación de Áreas y Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal

#### 10.1. Causales de no Asignación de Áreas

Se declarará la no asignación de áreas en los siguientes casos:

- 10.1.1. Cuando no se presenten Ofertas o las presentadas no resulten ser Ofertas válidas.
- 10.1.2. Cuando se presenten motivos o causas fundadas que impidan la selección objetiva.
- 10.1.3. Inexistencia de al menos un Proponente Habilitado.

#### 10.2. Asignación de Áreas y Oportunidad de Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal

La asignación del Permiso de Ocupación Temporal se realizará en dos etapas, las cuales se desarrollarán de la siguiente manera:

Etapa 1: Para la asignación del Permiso de Ocupación Temporal se organizarán las ofertas en una lista según su puntaje, de mayor a menor. Las Ofertas se analizarán caso a caso, en orden descendente según dicha lista. Se asignará un Permiso sobre el área de preferencia de cada Proponente, siempre que no se encuentre superpuesta con áreas asignadas a un Proponente de puntaje superior. En caso de que no sea posible asignarle a un Proponente el Permiso sobre el área de su preferencia, se analizará el segundo lugar de preferencia, y así sucesivamente.

Etapa 2: Una vez analizadas las Ofertas de todos los Proponentes se repetirá el proceso anterior con el fin de asignar un Permiso de Ocupación Temporal sobre una segunda área a aquellos Proponentes que así lo declararon en los requisitos de Habilitación. Este segundo Permiso se otorga únicamente sobre áreas que no tengan superposiciones con áreas asignadas en la Etapa 1.

En consecuencia, las etapas seguirán el siguiente procedimiento:

1. Se determina el puntaje de cada uno de los Proponentes y las Áreas de su Interés.

2. Con respecto a las Áreas que no tengan superposición se determinará el puntaje de su Proponente.
  3. Se determina si existen Ofertas sobre Áreas con superposición total o parcial.
  4. En caso de que exista superposición sobre una misma Área se organizarán de mayor a menor los puntajes de los Proponentes.
  5. En los casos en que el Proponente haya presentado más de una Oferta y obtuviere el mayor puntaje en varias de ellas se asignará conforme al Orden de Preferencia presentado.
  6. Agotado lo anterior, se publicará la Lista de Elegibilidad de conformidad con los hitos señalados en el Cronograma.
- Agotado el procedimiento, se comunicará la Resolución de Adjudicación del Permiso de Ocupación Temporal al Proponente que ocupó el primer lugar en la Lista Definitiva de Elegibilidad correspondiente. Igualmente, se publicará en la Página Web por parte del Administrador el resultado del Proceso.

La Resolución de Adjudicación genera obligaciones a DIMAR y al Adjudicatario. Una vez expedida la resolución de adjudicación, si el adjudicatario no cumple con los requisitos exigidos para la expedición del Permiso de Ocupación Temporal en los términos establecidos, DIMAR procederá a declarar el incumplimiento. En este caso, DIMAR en calidad de sanción, hará exigible la Garantía de Seriedad de la Oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha Garantía y del inicio de las acciones legales que sobre el particular correspondan.

En estos eventos, se procederá a adjudicar el Permiso al Proponente calificado en segundo lugar de elegibilidad.

### **10.3. Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal**

El Adjudicatario deberá entregar una garantía bancaria o carta Stand-by que debe tener por objeto amparar, caucionar y respaldar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en virtud del Permiso de Ocupación Temporal, incluyendo las actividades y cronograma de acuerdo con la Oferta presentada, la cual deberá ser expedida por una entidad financiera autorizada para tal efecto. La garantía deberá reunir las siguientes condiciones:

#### **10.3.1. Oportunidad de Constitución de la Garantía de Cumplimiento**

Dentro de los noventa (90) días hábiles siguientes a la comunicación de la Resolución de Adjudicación, el respectivo Adjudicatario Individual o Plural, debe constituir y presentar garantía para respaldar el cumplimiento de todas las obligaciones contraídas en el Permiso de Ocupación Temporal a favor de la Nación - Ministerio de Defensa Nacional – Dirección General Marítima. La vigencia de la garantía de cumplimiento será por el término de duración del Permiso de Ocupación Temporal y hasta un (1) año más.

La garantía de cumplimiento deberá estar vigente y producir plenos efectos, de manera ininterrumpida, durante toda la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal.

El Titular podrá presentar garantías de cumplimiento independientes por términos no inferiores a dos (2) años. Se deberá renovar la garantía de tal forma que no haya periodos sin cubrimiento.

### 10.3.2. El monto de la garantía

La determinación del valor de la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal se estima aplicando la siguiente fórmula:

$$\text{Valor Garantía de Cumplimiento (VGC)} = 11.000.000 - \left[ 5.000.000 * \left( \frac{CIMP}{Cap \text{ propuesta}} \right) \right]$$

Donde:

**VGC** = Valor de la Garantía de cumplimiento durante el POT en dólares de EUA.

**CIMP** = Capacidad instalada mínima del proceso en MW

**Cap propuesta** = Capacidad del proyecto ofertada en MW

El monto de la garantía debe corresponder al valor resultante de la fórmula que se indica en este numeral, en Dólares de los Estados Unidos de América (USD).

La garantía de cumplimiento cubrirá al menos lo siguiente:

- a) Los daños y perjuicios derivados o relacionados con el incumplimiento por parte del Titular de las obligaciones emanadas del Permiso, incluyendo los daños y perjuicios

- derivados o relacionados con (i) el incumplimiento total o parcial del Permiso; y (ii) el cumplimiento tardío o defectuoso de las obligaciones del Permiso por parte del Titular;
- b) Los valores que deba pagar el Titular en virtud del Permiso por concepto de multas y sanciones.

Las Garantías de Cumplimiento deberán constituirse conforme a los requisitos establecidos en el artículo 146 del Decreto Reglamentario 1510 de 2013, recopilado por los Artículos 2.2.1.2.3.4.1 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015, así como ajustarse a los requerimientos y condiciones establecidos en los artículos 110 a 113, 116, 121 y 127 del mismo Estatuto, recopilados por los Artículos 2.2.1.2.3.1.1 a 2.2.1.2.3.1.4 y 2.2.1.2.3.1.18 de dicho Decreto Único, o en las disposiciones que lo sustituyan, modifiquen o complementen.

### 10.3.3. Renovación de la garantía

Las renovaciones de las garantías de cumplimiento deberán expedirse, emitirse y entregarse formalmente a DIMAR para su aprobación, con una antelación no inferior a un (1) mes a la fecha en que deba iniciar su vigencia. En caso de que la garantía de cumplimiento no satisfaga integralmente cualquier requisito, la DIMAR solicitará al Titular las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, otorgando un plazo de ocho (8) días hábiles para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura. La DIMAR rechazará las garantías de cumplimiento presentadas por el Titular, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Titular de la garantía de cumplimiento en los términos exigidos, constituye una causal de incumplimiento grave del Permiso y dará derecho a DIMAR para ejecutar la garantía de cumplimiento vigente, en los términos del numeral 10.3.4 de los presentes Pliegos.

### 10.3.4. Ejecución de la garantía de cumplimiento.

La Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal se ejecutará en los siguientes eventos, salvo por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados o por hecho de un tercero:

- a) Si finalizada la duración del Permiso de Ocupación Temporal, el desarrollador no ha solicitado la Concesión Marítima y tampoco ha iniciado el proceso de renuncia de acuerdo con el Artículo 7 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.

- b) Si el desarrollador presenta solicitud de renuncia y la auditoría evidencia que no se encuentran cumplidas las actividades de la curva S y cronograma a la fecha de renuncia, por razones diferentes a las estipuladas en el Artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.
- c) Si las auditorías evidencian un retraso en la ejecución de la curva S y cronograma presentados en la oferta que no se deba a las razones estipuladas en el Artículo 11 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones.
- d) Si las inspecciones evidencian el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del Permiso de Ocupación Temporal.
- e) Si ante la revocatoria del Permiso, no lleva a cabo el retiro.
- f) Si no se efectúa la renovación y entrega para aprobación de la Garantía en los tiempos dispuestos en el Permiso.
- g) Si se configura cualquier otra causal de ejecución de la garantía de cumplimiento establecida en el Permiso de Ocupación Temporal.

### 10.3.5. Regulación de Garantías de Cumplimiento.

El Adjudicatario podrá escoger cualquiera de los siguientes tipos de garantía, siempre que las mismas cumplan, además de los requisitos previstos en el Permiso para todas las garantías de cumplimiento, los especiales que se establecen a continuación:

Tipos de Garantía	Características mínimas del emisor	Reglas aplicables
Carta de crédito Stand by emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser un establecimiento bancario colombiano.</li> <li>• El establecimiento bancario emisor debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadora de</li> <li>• Riesgo autorizado por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> </ul>
Carta de crédito Stand by emitida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad financiera en el lugar de emisión.</li> <li>• El establecimiento bancario debe tener a la fecha de emisión, una calificación de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISP98 o UCP600</li> <li>• Debe ser confirmada por un</li> </ul>

Tipos de Garantía	Características mínimas del emisor	Reglas aplicables
fuera de Colombia	contraparte de largo plazo de una agencia calificadoradora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una escala de calificación de escala global.	establecimiento bancario colombiano.
Garantía a primer requerimiento emitida en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ser una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera.</li> <li>• Debe tener a la fecha de emisión, una calificación de contraparte de largo plazo de una agencia calificadoradora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia, de reconocimiento internacional, de mínimo: (i) AAA si es una calificación local, o (ii) BBB- si es una calificación de escala global.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• URDG758</li> </ul>

### 10.3.6. Obligaciones adicionales que debe asumir el garante

Además de todas las obligaciones que debe asumir para cumplir con los requisitos y exigencia del Permiso, el garante de la garantía de cumplimiento debe asumir las siguientes obligaciones:

1. La obligación de pago del garante debe ser a primer requerimiento: El garante deberá obligarse incondicional, absoluta, solidaria e irrevocablemente a pagar a DIMAR, las sumas que ésta le exija hasta el valor total de la garantía de cumplimiento, a primer requerimiento, en los términos previstos en la garantía y en el Permiso. El garante deberá obligarse a cumplir con sus obligaciones bajo la garantía de cumplimiento ante la simple notificación de incumplimiento que le haga DIMAR. El garante deberá obligarse en el sentido que no podrá pedir o exigir documentación o requisito adicional alguno al requerimiento de DIMAR, para cumplir con su obligación de pagar.
2. Las obligaciones del garante deben ser irrevocables: El garante deberá obligarse en el sentido de que tanto la garantía de cumplimiento como las obligaciones que asume en virtud de la misma son irrevocables, y que cualquier cancelación, modificación o

revocatoria de la garantía debe necesariamente contar con el visto bueno previo, escrito y expreso de DIMAR para que proceda.

3. Las obligaciones del garante deben ser autónomas e independientes de las del Titular. El garante deberá obligarse en el sentido de que la garantía de cumplimiento es autónoma e independiente de las obligaciones del Titular, y de cualquier otra garantía constituida a favor de DIMAR y podrá hacerse efectiva a primer requerimiento, con independencia de la ejecución de cualquier otra garantía vigente otorgada por el garante y/o por el Titular a favor de DIMAR.

Las obligaciones del garante son exigibles independientemente de cualquiera de las siguientes circunstancias:

- (a) Cambios en la existencia corporativa del Titular o del garante, de su composición accionaria, u ocurrencia de cualquier otro procedimiento que pueda afectar al Titular o al garante;
  - b) La existencia de cualquier reclamación, compensación o derecho que el garante pueda tener en cualquier momento en contra del Titular;
  - c) La existencia de cualquier reclamación, compensación o derecho que el garante pueda tener en cualquier momento en contra de DIMAR;
  - d) Cualquier controversia, independientemente de su naturaleza, que exista o pueda existir entre el Titular y/o DIMAR y/o el garante, independientemente de que dichas controversias estén o puedan estar sujetas a la decisión de una autoridad judicial o arbitral;
  - e) Cualquier extensión, renuncia, u otra modificación de las obligaciones del Titular, sea que hayan sido aprobadas o no por el garante;
  - f) Cualquier proceso de quiebra, insolvencia, reorganización, reestructuración, reajuste, cesión de pasivos a los acreedores, liquidación, cesión de activos y pasivos o un proceso similar en relación con el Titular o con cualquiera de sus propiedades, ya sea voluntario o involuntario, o la acción tomada por el agente, promotor o autoridad en dicho procedimiento.
4. No proposición de excepciones y renunciaciones mínimas. El garante deberá obligarse a abstenerse de proponer a DIMAR cualquier tipo de excepción real o personal, incluyendo cualquiera relacionada con el Permiso, la garantía o los actos administrativos que profiera la DIMAR en relación con la ejecución de la garantía y del Permiso.

El garante deberá renunciar irrevocablemente:

- a) A cualquier derecho que impida, disminuya, desmejore, demore u objete los derechos de DIMAR al pago y ejecución de la garantía de cumplimiento, renuncia que deberá

incluir entre otras pero sin limitarse a, el derecho a retractarse o revocar su obligación, así como los derechos consagrados en los artículos 2381, 2382, 2383, 2392 y 2394 del Código Civil colombiano, o las normas que los modifiquen y sustituyan y cualquiera y todas otras situaciones que puedan tener o no fundamento en la situación financiera, jurídica o administrativa del Titular y/o del garante, o en un reclamo directo o indirecto al Titular y/o al garante o del Titular y/o el garante a DIMAR.

- b) Cualquier requerimiento judicial o extrajudicial para la constitución en mora.
  - c) A objetar o negarse al pago por cualquier circunstancia de hecho o de derecho, distinta a la ausencia de requerimiento de pago por parte de DIMAR.
  - d) A objetar o negarse al pago por inexactitudes o reticencias atribuibles a DIMAR o al Titular.
5. Plazo para el pago: El garante deberá obligarse en el sentido de que las sumas adeudadas con base en el requerimiento de pago por DIMAR deberán depositarse en la cuenta que DIMAR determine cuando haga el requerimiento de pago respectivo, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la recepción del requerimiento de pago.
6. Pagos netos: El garante deberá obligarse en el sentido de que los pagos que haga a DIMAR deberán hacerse en la misma moneda en que fue emitida la garantía, libres de toda deducción por impuestos presentes y futuros, cargos, contribuciones, deducciones, tasas o retenciones, establecidos por cualquier jurisdicción competente.
- El garante deberá obligarse en el sentido de que si la ley requiere que él o cualquier entidad financiera deduzca y/o retenga cualquiera de estos rubros con respecto a cualquier suma que deba ser pagada bajo la garantía de cumplimiento, la suma a pagar deberá aumentarse tanto como sea necesario de modo que, luego de hacer todas las deducciones y/o retenciones necesarias (incluyendo las deducciones y retenciones aplicables a las sumas adicionales que se deban pagar de conformidad con este numeral), DIMAR reciba un monto igual a la suma que hubiera recibido si tales deducciones y/o retenciones no se hubieran efectuado.
7. Pago directo: El garante deberá obligarse a pagar directamente a DIMAR y a abstenerse de hacerlo por intermedio de terceros salvo que DIMAR lo haya autorizado expresa y previamente.
8. Obligaciones cambiarias: El garante deberá obligarse a cumplir la totalidad de las obligaciones y realizar la totalidad de los trámites aplicables y pertinentes conforme a las

normas de cambios internacionales previstas en las normas colombianas y/o de la jurisdicción de emisión y/o de cualquier otra jurisdicción que establezca alguna exigencia en materia cambiaria.

9. Información a DIMAR: El garante deberá obligarse a informar de manera inmediata a DIMAR, sobre cualquier hecho o circunstancias que puedan afectar la existencia, validez, oponibilidad, cumplimiento o ejecución de la garantía de cumplimiento.

#### **10.4. Póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

El Adjudicatario está obligado a obtener y mantener vigente una póliza de cumplimiento de obligaciones laborales y el no hacerlo constituye una causal para la no expedición del Permiso de Ocupación Temporal. Igualmente, la no renovación de la póliza constituye un incumplimiento grave del Permiso de Ocupación Temporal.

##### **10.4.1. Objeto y cobertura de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

La póliza de cumplimiento de obligaciones laborales debe tener por objeto caucionar y afianzar todas las obligaciones laborales, de seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo del Titular, derivadas de la contratación del personal utilizado (incluyendo empleados y contratistas del Titular, así como contratistas de estos últimos) para la ejecución del Permiso de Ocupación Temporal y/o el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Titular en virtud del Permiso.

El objeto de la póliza debe incluir el pago de todos los valores reclamados por DIMAR por concepto de cualquier pérdida, obligación, daño, expensa, costo y/o costa, ocasionados o relacionados con cualquier acción, demanda o reclamación administrativa, judicial o extrajudicial, como resultado de cualquier incumplimiento del Titular de sus obligaciones laborales, de seguridad social, y seguridad y salud en el trabajo del Titular, derivadas de la contratación del personal utilizado (incluyendo empleados y contratistas del Titular así como contratistas de estos últimos) para la ejecución del objeto del Permiso y/o el cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Titular en virtud del Permiso, causadas desde la fecha en que quede en firme el acto administrativo que otorgue el Permiso de Ocupación Temporal y 3 años más.

La cobertura de la póliza debe cubrir desde la fecha en que quede en firme el acto administrativo que otorgue el Permiso de Ocupación Temporal, su vigencia y tres (3) años más. El Titular del Permiso de Ocupación Temporal podrá acreditar el cumplimiento de este

requisito con la presentación de garantías con vigencias anuales. En cualquier caso, la renovación de la siguiente anualidad debe presentarse por lo menos un (1) mes antes de su vencimiento.

#### **10.4.2. Fecha en que debe emitirse o expedirse la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales y revisión y aprobación por DIMAR**

10.4.2.1 En el término dispuesto para efectuar el trámite de formalización, el Adjudicatario debe constituir póliza de cumplimiento de las obligaciones laborales, y someterla a aprobación de DIMAR en los términos del presente numeral.

10.4.2.2 Para efecto de aprobar o improbar la póliza de cumplimiento, DIMAR deberá

- a) Constar su autenticidad con quien la emite o la expide;
- b) Verificar que la misma cumpla con todos los requisitos exigidos

10.4.2.3 En caso de que la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales no satisfaga integralmente cualquier requisito, DIMAR solicitará al Adjudicatario las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, con la determinación del plazo perentorio para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura. DIMAR rechazará las pólizas de cumplimiento de obligaciones laborales presentadas por el Adjudicatario, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos legales. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Adjudicatario de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales en los términos exigidos, constituye una causal para la no expedición del Permiso de Ocupación Temporal. Igualmente, la no renovación de la póliza constituye un incumplimiento grave del Permiso de Ocupación Temporal.

#### **10.4.3. Vigencia de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

La póliza de cumplimiento de obligaciones laborales y las obligaciones del garante deberán estar vigentes y producir plenos efectos, de manera ininterrumpida, durante toda la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal y tres (3) años más.

#### **10.4.4. Valor de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

La póliza de cumplimiento de obligaciones laborales deberá emitirse por un valor equivalente al cinco (5%) del valor total de la nómina anual del personal dedicado al proyecto, lo cual deberá acreditarse con certificación emitida por el revisor fiscal.

#### **10.4.5. Asegurados y beneficiarios de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

Deberán designarse como tomador afianzado al Adjudicatario, como asegurado de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales a la Nación – Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima y como beneficiario a la Nación – Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima.

#### **10.4.6. Reglas adicionales por ser una póliza.**

Por tratarse de una póliza de seguros, se aplicarán las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.3.2.1 a 2.2.1.2.3.2.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015 o las disposiciones que los modifiquen, complementen o sustituyan, en aquello que no esté expresamente regulado.

#### **10.4.7. Aplicación analógica de las normas de garantías de contratación estatal**

En lo no previsto específicamente por el Permiso en materia de garantías, se aplicarán las normas en materia de garantías en contratación estatal, en especial la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, o las disposiciones que los modifiquen, complementen o sustituyan.

#### **10.4.8. Características mínimas de la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales**

El Adjudicatario deberá obtener y mantener vigente una póliza de seguros que cumpla con las siguientes características:

1. Modelos registrados: Los modelos de pólizas de seguro con sus anexos deben haber sido registradas por la entidad aseguradora en la Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo con lo dispuesto en la Circular Básica Jurídica de dicha entidad (C.E 029/14).

2. Características del emisor y requisitos: Las pólizas deben ser emitidas por compañías de seguros colombianas. Cuando conforme a los términos de las pólizas de seguros la retención de riesgos de las compañías de seguros colombianas que las emiten sea igual o superior al 10% del riesgo, deberán cumplirse los siguientes requisitos concurrentemente:

a) Las compañías de seguros colombianas emisoras deben tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global;

b) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deben encontrarse inscritas en el REACOEX y tener a la fecha emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional, de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global, y

c) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deberán emitir una confirmación del respaldo de reaseguro de los términos de las pólizas de seguro emitidas por las compañías de seguros colombianas emisoras.

Cuando conforme a los términos de las pólizas de seguros la retención de riesgos de las compañías de seguros colombianas que las emiten sea inferior al 10% del riesgo, deberán cumplirse los siguientes requisitos concurrentemente:

a) Las compañías de seguros colombianas emisoras deben tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional de (i) AA- si es una calificación local, o de (ii) mínimo BB- si es una calificación de escala global,

b) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deben encontrarse inscritas en el REACOEX y tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento

internacional, de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global, y

c) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deberán emitir una confirmación del respaldo de reaseguro de los términos de las pólizas de seguros emitidas por las compañías de seguros colombianas emisoras.

#### 10.4.9. Plazo de pago.

El garante deberá obligarse en el sentido que las sumas adeudadas con base en el requerimiento de pago por DIMAR deberán depositarse en la cuenta que DIMAR determine cuando haga el requerimiento de pago respectivo, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la recepción del requerimiento de pago.

**10.4.10 Pagos netos:** El garante deberá obligarse en el sentido que los pagos que haga a DIMAR deberán hacerse en pesos colombianos, libres de toda deducción por impuestos presentes y futuros, cargos, contribuciones, deducciones, tasas o retenciones, establecidos por cualquier jurisdicción competente.

El garante deberá obligarse en el sentido que si la ley requiere que él o cualquier entidad financiera deduzca y/o retenga cualquiera de estos rubros con respecto a cualquier suma que deba ser pagada bajo la póliza de cumplimiento de obligaciones laborales, la suma a pagar deberá aumentarse tanto como sea necesario de modo que, luego de hacer todas las deducciones y/o retenciones necesarias (incluyendo las deducciones y retenciones aplicables a las sumas adicionales que se deban pagar de conformidad con esta Cláusula), DIMAR reciba en pesos colombianos un monto igual a la suma que hubiera recibido si tales deducciones y/o retenciones no se hubieran efectuado.

**10.4.11 Pago directo:** El garante deberá obligarse a pagar directamente a DIMAR y a abstenerse de hacerlo por intermedio de terceros salvo que DIMAR lo haya autorizado expresa y previamente.

**10.4.12 Información a DIMAR.** El garante deberá obligarse a informar de manera inmediata a DIMAR, sobre cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la existencia, validez, oponibilidad, cumplimiento o ejecución de la póliza de cumplimiento

## 10.5. Póliza de responsabilidad civil extracontractual

El Adjudicatario está obligado a obtener y mantener vigente una póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual y el no hacerlo constituye una causal para la no expedición del Permiso de Ocupación Temporal. Igualmente, la no renovación de la póliza constituye un incumplimiento grave del Permiso de Ocupación Temporal

### 10.5.1. Objeto y cobertura de la póliza de responsabilidad civil extracontractual

La póliza de seguro de responsabilidad civil extracontractual debe tener por objeto asegurar todas las obligaciones a cargo del Titular, que tengan como fuente la causación de daños o perjuicios a terceros, derivados de actuaciones, hechos u omisiones imputables al Titular y/o sus empleados y/o dependientes y/o agentes y/o representantes y/o contratistas y/o subcontratistas, ocurridos desde la fecha en que quede en firme el acto administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal, su vigencia y hasta tres (3) años más

Los seguros de responsabilidad civil extracontractual cubrirán al menos lo siguiente:

- Predios Labores y operaciones
- Daño emergente
- Lucro cesante
- Daño moral y perjuicios extrapatrimoniales
- Automotores propios y no propios
- Naves y artefactos navales.
- Patrimonio arqueológico.
- Amparo de contratistas y subcontratistas
- Responsabilidad civil cruzada
- Responsabilidad civil patronal
- Responsabilidad civil por polución y contaminación súbita, accidental e imprevista
- Gastos médicos sin demostración previa de responsabilidad
- Bienes bajo cuidado, tenencia y control
- Operaciones de cargue y descargue
- Vigilantes
- Gastos de defensa
- Costas del proceso y cauciones judiciales
- Responsabilidad civil por uso de explosivos
- Cubrirá cualquier otro riesgo derivado del desarrollo del proyecto y actividades autorizadas en el POT y la Concesión

### **10.5.2. Fecha en que debe emitirse o expedirse la póliza de responsabilidad civil extracontractual y revisión y aprobación por DIMAR**

10.5.2.1 En el término dispuesto para efectuar el trámite de formalización, el Adjudicatario debe constituir póliza de responsabilidad civil extracontractual, y someterla a aprobación de la DIMAR en los términos del presente numeral.

10.5.2.2 Para efecto de aprobar o improbar la póliza de cumplimiento, DIMAR deberá

- a) Constatar su autenticidad con quien la emite o la expide;
- b) Verificar que la misma cumpla con todos los requisitos exigidos

10.5.2.3 En caso de que la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual no satisfaga integralmente cualquier requisito, la DIMAR solicitará al Adjudicatario las enmiendas, ajustes o correcciones pertinentes, con la determinación del plazo perentorio para adoptarlos, de manera que no se presenten lapsos sin cobertura. La DIMAR rechazará las pólizas de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual presentadas por el Adjudicatario, cuando no reúnan la totalidad de los requisitos legales. La no obtención, renovación o ampliación por parte del Adjudicatario de la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual en los términos exigidos, constituye una causal para la no expedición del Permiso de Ocupación Temporal. Igualmente, la no renovación de la póliza constituye un incumplimiento grave del Permiso de Ocupación Temporal

### **10.5.3. Vigencia de la póliza de cumplimiento responsabilidad civil extracontractual**

La póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual y las obligaciones del garante deberán estar vigentes y producir plenos efectos, de manera ininterrumpida, durante toda la vigencia del Permiso de Ocupación Temporal y 3 (tres) años más.

El Titular del Permiso de Ocupación Temporal podrá acreditar el cumplimiento de este requisito con la presentación de póliza con vigencias anuales. En cualquier caso, la renovación de la siguiente anualidad debe presentarse por lo menos un (1) mes antes de su vencimiento.

#### **10.5.4. Valor de la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual**

La póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual deberá emitirse por un valor equivalente al cinco (5%) del valor de las inversiones del Permiso de Ocupación Temporal, el cual se estima a partir de certificación expedida por el revisor fiscal.

#### **10.5.5. Asegurados y beneficiarios de la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual**

Deberán designarse como asegurado al Adjudicatario y como asegurado adicional a la Nación – Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima, por los hechos realizados por el(los) Titular(es) por los cuales resulte solidariamente responsable. Adicionalmente, deberán designarse como beneficiarios de los seguros de responsabilidad civil extracontractual a terceros, incluido la Nación – Ministerio de Defensa – Dirección General Marítima en su calidad de tercero.

#### **10.5.6. Reglas adicionales por ser una póliza.**

Por tratarse de una póliza de seguros, se aplicarán las reglas previstas en los artículos 2.2.1.2.3.2.1 a 2.2.1.2.3.2.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015 o las disposiciones que los modifiquen, complementen o sustituyan, en aquello que no esté expresamente regulado.

#### **10.5.7. Aplicación analógica de las normas de garantías de contratación estatal**

En lo no previsto específicamente por el Permiso en materia de garantías, se aplicarán las normas en materia de garantías en contratación estatal, en especial la Ley 1150 de 2007 y el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional 1082 de 2015, o las disposiciones que los modifiquen, complementen o sustituyan.

#### **10.5.8. Características mínimas de la póliza de cumplimiento de responsabilidad extracontractual**

El Adjudicatario deberá obtener y mantener vigente una póliza de seguros que cumpla con las siguientes características:

1. Modelos registrados: Los modelos de pólizas de seguro con sus anexos deben haber sido registradas por la entidad aseguradora en la Superintendencia Financiera de Colombia, de acuerdo con lo dispuesto en la Circular Básica Jurídica de dicha entidad (C.E 029/14).

2. Características del emisor y requisitos: Las pólizas deben ser emitidas por compañías de seguros colombianas. Cuando conforme a los términos de las pólizas de seguros la retención de riesgos de las compañías de seguros colombianas que las emiten sea igual o superior al 10% del riesgo, deberán cumplirse los siguientes requisitos concurrentemente:

a) Las compañías de seguros colombianas emisoras deben tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global;

b) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deben encontrarse inscritas en el REACOEX y tener a la fecha emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional, de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global, y

c) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deberán emitir una confirmación del respaldo de reaseguro de los términos de las pólizas de seguro emitidas por las compañías de seguros colombianas emisoras.

Cuando conforme a los términos de las pólizas de seguros la retención de riesgos de las compañías de seguros colombianas que las emiten sea inferior al 10% del riesgo, deberán cumplirse los siguientes requisitos concurrentemente:

a) Las compañías de seguros colombianas emisoras deben tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento internacional de (i) AA- si es una calificación local, o de (ii) mínimo BB- si es una calificación de escala global,

b) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deben encontrarse inscritas en el REACOEX y tener a la fecha de emisión, una calificación de fortaleza financiera, de una agencia calificadora de riesgo autorizada por la Superintendencia Financiera de Colombia de reconocimiento

internacional, de (i) AAA si es una calificación local, o de (ii) mínimo BBB- si es una calificación de escala global, y

c) Las compañías reaseguradoras que asuman el riesgo que no asuman las compañías de seguros colombianas emisoras, deberán emitir una confirmación del respaldo de reaseguro de los términos de las pólizas de seguros emitidas por las compañías de seguros colombianas emisoras.

#### **10.5.9. Plazo de pago.**

El garante deberá obligarse en el sentido que las sumas adeudadas con base en el requerimiento de pago por DIMAR deberán depositarse en la cuenta que DIMAR determine cuando haga el requerimiento de pago respectivo, en un plazo máximo de un (1) mes siguiente a la recepción del requerimiento de pago.

#### **10.5.10. Pagos netos.**

El garante deberá obligarse en el sentido que los pagos que haga a DIMAR deberán hacerse en pesos colombianos, libres de toda deducción por impuestos presentes y futuros, cargos, contribuciones, deducciones, tasas o retenciones, establecidos por cualquier jurisdicción competente.

El garante deberá obligarse en el sentido que si la ley requiere que él o cualquier entidad financiera deduzca y/o retenga cualquiera de estos rubros con respecto a cualquier suma que deba ser pagada bajo la póliza de cumplimiento de responsabilidad civil extracontractual, la suma a pagar deberá aumentarse tanto como sea necesario de modo que, luego de hacer todas las deducciones y/o retenciones necesarias (incluyendo las deducciones y retenciones aplicables a las sumas adicionales que se deban pagar de conformidad con esta Cláusula), DIMAR reciba en pesos colombianos un monto igual a la suma que hubiera recibido si tales deducciones y/o retenciones no se hubieran efectuado.

**10.5.11 Pago directo:** El garante deberá obligarse a pagar directamente a DIMAR y a abstenerse de hacerlo por intermedio de terceros salvo que DIMAR lo haya autorizado expresa y previamente.

**10.5.12 Información a DIMAR:** El garante deberá obligarse a informar de manera inmediata a DIMAR, sobre cualquier hecho o circunstancia que pueda afectar la existencia, validez, oponibilidad, cumplimiento o ejecución de la póliza de cumplimiento

## 10.6. Formalización del Permiso de Ocupación Temporal

Una vez que se comunique la resolución de adjudicación, los Adjudicatarios tendrán noventa (90) días hábiles para entregar a DIMAR evidencia de:

- a) La constitución de la Garantía de Cumplimiento del Permiso de Ocupación Temporal.
- b) Constituir y entregar a DIMAR la póliza de responsabilidad civil extracontractual y póliza de pago de salarios y prestaciones sociales.
- c) La constitución de la Sociedad Prometida con base en la cual se participó en el Proceso y se obtuvo Habilitación si fue el caso.
- d) Constituir Consorcio o Promesa de Sociedad Futura con Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético y entregar a DIMAR la evidencia de tal actuación.
- e) En aquellos casos, en los cuales se haya presentado garantía de deudor solidario por medios electrónicos en la etapa de Habilitación, los Adjudicatarios deberán remitirla en físico a DIMAR para la expedición del Acto Administrativo de Permiso de Ocupación Temporal.
- f) Cumplir con los siguientes requisitos establecidos por el Reglamento Marítimo Colombiano No. 5 para la autorización de la instalación temporal de infraestructura para captura de datos:
  1. Descripción detallada del objeto de la captura de los datos, áreas a ocupar, así como el tipo de elementos y materiales de la infraestructura a instalar evitando el uso de materiales que presenten riesgos ambientales.
  2. Estudio de estabilidad de la infraestructura a instalar, la cual deberá ajustarse a los criterios de seguridad y protección del medio ambiente.
  3. Plano del sector o área objeto de la solicitud y la ubicación proyectada para los elementos a instalar en el Marco Geocéntrico Nacional de Referencia (MAGNA-SIRGAS), Datum Oficial de Colombia.
  4. En los eventos que corresponda se deberá presentar Programa de Arqueología Preventiva al Instituto Colombiano de Antropología e Historia (ICANH), de conformidad con el artículo 131 del Decreto 2106 de

2019.

5. Documentación vigente de las motonaves a utilizar en las operaciones o actividades en aguas marítimas.
  - g) Copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio al menos noventa (90) días antes de la presentación de los documentos en caso de personas jurídicas nacionales y su equivalente en caso de personas jurídicas extranjeras, así como copia de la cédula del Representante Legal, de los miembros del Proponente Plural que serán titulares del Permiso.

Adicionalmente, se debe efectuar por parte del Adjudicatario el pago del valor del trámite para la obtención del Permiso de Ocupación Temporal, de acuerdo con lo definido por DIMAR en aplicación de la Ley 1115 de 2006. La tarifa correspondiente para el otorgamiento de dicho permiso será establecida mediante Resolución por parte de DIMAR.

Conforme al artículo 28 de la Resolución 40284 de 2022 y sus modificaciones, entregadas las garantías, efectuado el pago del valor del trámite, la constitución del Consorcio o la Promesa de Sociedad Futura con una Empresa con participación accionaria de la Nación del sector energético, DIMAR procederá a expedir dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes el Acto Administrativo de Permiso de Ocupación Temporal.

La falta de cumplimiento de los requisitos al término del plazo de formalización será causal de no expedición del Acto Administrativo que otorga el Permiso de Ocupación Temporal.

En caso de que el Adjudicatario no cumpla con las obligaciones que le correspondan, no se expedirá el Acto Administrativo de Permiso de Ocupación Temporal, y, en su lugar, DIMAR ejecutará la garantía de seriedad de oferta. Sin embargo, en el caso de que en el curso de la formalización no se logre la asociación con Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético no se ejecutará por parte de DIMAR, la garantía de seriedad de la oferta, siempre y cuando se acredite prueba de ello. En este caso no habrá lugar a la expedición del Permiso de Ocupación Temporal.

El Adjudicatario podrá solicitar a DIMAR extensión del plazo de formalización para efectuar el acuerdo de asociación con Empresa con Participación Accionaria de la Nación, debidamente sustentado.

## **10.7. Participación en la ejecución del Permiso de Ocupación Temporal de una Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético**

El artículo 18 de la Resolución 40284 de 2022 y su Resolución modificatoria del MME y DIMAR, exige al proponente seleccionado para el otorgamiento del Permiso, que previo a su formalización, de que trata el Capítulo Décimo de estos Pliegos, demuestre la constitución del consorcio o la promesa de sociedad futura con una Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético.

El cumplimiento de este requisito comporta la gestión del Adjudicatario del Permiso de Ocupación Temporal, para acordar la constitución del consorcio o la promesa de sociedad futura con una empresa con participación accionaria de la Nación del sector energético. Los términos de dicha asociación serán verificados previamente por el Ministerio de Minas y Energía.

### **10.7.1. Condiciones de la participación de la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético**

La Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético, no será objeto de evaluación en la etapa de Habilitación. Únicamente deberá acreditar las facultades de su Representante Legal para suscribir el Consorcio o la Promesa de Sociedad Futura con las personas jurídicas adjudicatarias del Permiso de Ocupación Temporal y cumplir lo siguiente:

Contar con participación accionaria de la Nación para lo cual deberá presentar certificación de su composición accionaria o documento que acredite tal calidad.

Contar dentro de su objeto social con actividades del sector energético conforme a lo dispuesto en el Decreto 1073 de 2015 Sector Administrativo de Minas y Energía o demostrar el desarrollo de actividades en los últimos cinco (5) años de generación o transmisión de energía.

La Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético deberá diligenciar el Formulario No. 8 y anexar los documentos soporte que allí se establecen.

### **10.7.2 Retiro de Integrantes del acuerdo de asociación**

A continuación, se establecen las reglas que se observaran en caso de que la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético o la otra parte, decidan no continuar con el desarrollo del Proyecto presentado:

- a) Si durante los dieciocho (18) meses siguientes a la expedición del Permiso la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético decide terminar su participación en la asociación (consorcio o promesa de sociedad) Titular del Permiso, la otra parte mantendrá la titularidad sobre el Permiso de Ocupación Temporal y podrá continuar con su ejecución.
- b) Si durante los dieciocho (18) meses siguientes a la expedición del Permiso los integrantes diferentes a la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético optan por la terminación del acuerdo de asociación, a decisión de la Empresa con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético se continuará con la ejecución del Permiso.

#### **10.8. Verificación de las condiciones de participación de las Empresas con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético en el Permiso**

El Ministerio de Minas y Energía verificará el cumplimiento de las condiciones de participación de las Empresas con Participación Accionaria de la Nación del Sector Energético en el Permiso.

BORRADOR