



Al contestar cite Radicado 20195210148633 Id: 410138
Folios: 6 Fecha: 2019-07-02 15:51:13
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 352 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DIANA PAOLA FORERO MARTINEZ

FECHA DEL INFORME: 2 de Julio de 2019

CONTRATO NÚMERO	352 de 2019	FECHA DE FIRMA	21 MARZO 2019
		FECHA DE INICIO	21 MARZO 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA PAOLA FORERO MARTINEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	46.384.101		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para la gestión del ciclo de regalías y la liquidación de derechos económicos		
CDP No.	41419	FECHA CDP	18 de marzo de 2019
RP No.	58819	FECHA RP	21 de marzo de 2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2019 a partir de la suscripción del acta de inicio	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2019
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	21 de marzo de 2019	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$80.000.000	FORMA DE PAGO	MENSUAL
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 AL 30 DE JUNIO DE 2019		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos (E), la contratista **Diana Paola Forero Martinez** desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN EL MES DE JUNIO DE 2019.

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato, se ha revisado que la contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo 01 al 30 de junio del presente año, en virtud de lo relacionado en el informe de actividades No. 4 con radicado ANH20195210222552 Id 409297 de fecha 28 de junio de 2019, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

Durante el mes de junio desarrolló labores de apoyo en la gestión y revisión del proceso precontractual de los Contratos de Prestación de Servicios de la VORP según el siguiente detalle:

1. *Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías, derechos económicos y sus procesos.*

La contratista prestó apoyo a la VORP en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas, especialmente en materia de actividades de derechos económicos y sus procesos por lo cual adelantó verificación del contenido de las carpetas de los contratos VIM-21, VIM-5, VMM-1, VMM-7, PLATANILLO, CABRESTERO., CHAZA, MIDAS, CARACOLI, PUT-1, PUT-7, LLA-16, LLA-22, LLA-26, LLA-30, LLA-32, LLA-40, CPO-5, CPO-9, DOROTEA, SSJN-1, GUARROJO, se descargó los soportes de las liquidaciones de Derechos económicos por porcentaje de participación en la producción y precios altos y guardó las comunicaciones y anexos radicados en los servidores de acuerdo a las políticas establecidas.

2. *Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías y elaboración de estados de cuenta de derechos económicos por exploración y explotación de hidrocarburos.*

En materia de regalías en el mes de junio no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual; no obstante, en lo que tiene que ver con derechos económicos y en desarrollo de las obligaciones del Contrato, el contratista adelantó el análisis de la información y la aplicación de pago de la liquidación de Transferencia de Tecnología de los contratos E&P vigencia 2018.

3. *Apoyar en el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos, así como las acciones a seguir por parte de VORP, referidas a la implementación de las normas internacionales NIIF.*

En el mes de junio el contratista en desarrollo de su objeto contractual apoyó a la VORP con el trámite de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos, las cuales se encuentran descritas a continuación:

ITEM	FECHA ASIGNACIÓN TAREA	FECHA EJECUCIÓN TAREA	CONTRATO	ASUNTO
1	16/06/2019	28/6/2019	Varios	1. Circularización de cartera a 31 de mayo de 2019.
2	6/06/2019	15/06/2019	Varios	2. Verificación de los saldos a reportar en el boletín de Deudores Morosos del Estado BDME: información correspondiente a las personas naturales y jurídicas que tengan deudas superiores a cinco (5) SMMLV (\$ 4.140.583 para el año 2019) y más de seis meses de mora. (177 partidas)

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se le requieran según competencias de la VORP.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se le requieran para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de hidrocarburos y de derechos económicos.

El contratista adelantó revisión de las carpetas de los contratos, utilizando como fuente lo dispuesto en Control Doc, orfeo y el SCCH, para confirmar fases actuales, obligaciones contractuales y gestión realizada a la fecha. Lo anterior, con el objeto de establecer los saldos a cargo de las Operadoras y las partidas pendientes por aplicar.

6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos, y elaboración de estados de cuenta por concepto de derechos económicos, de los contratos y/o convenios que le sean asignados.

Durante el periodo el contratista proyectó, cargó en Control Doc. y radicó las siguientes comunicaciones:

Documentos Proyectados	136
Documentos Pendientes por Revisar	29
Documentos Cargados en Control doc con Id Tarea pendientes por firmar por GRDE	64
Documentos Firmados GRDE y Radicados	43

7. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el mejoramiento, desarrollo y la implementación de procedimientos del proceso, en el Sistema Integral de Gestión y Control de la entidad, así como en el mejoramiento de los indicadores de gestión, cuando así le sea requerido.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

8. Apoyar en la gestión de seguimiento y análisis al cumplimiento de las obligaciones económicas contractuales, disposiciones reglamentarias y resoluciones, relacionadas con el ciclo de regalías y los derechos económicos.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

9. Apoyar en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP, específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos.

El contratista adelantó la revisión de las bases de datos utilizadas para hacer seguimiento a la gestión y aplicación de derechos económicos por la GRDE, frente a los ingresos y la circularización de cartera a 31 de mayo de 2019 informada por la VAF; identificando consignaciones efectuadas por las operadoras por concepto de Derechos Económicos, validando 260 registros y saldos por tercero y contrato, confirmando si los saldos de las cuentas a cobrar existen realmente y se deben o no circularizar.

CIRCULARIZAR	TOTAL
SI	108
NO	152
TOTAL GENERAL	260

FECHA	INGRESOS PENDIENTES POR APLICAR VAF	INGRESOS APLICADOS GRDE	INGRESOS FIRMADOS GRDE
5/06/2019	206.640.766.026,00	52.209.133.824,21	0,00
6/06/2019	206.711.917.486,00	57.930.565.874,96	9.264.439.851,59
10/06/2019	208.828.789.748,00	10.838.317.098,29	0,00
11/06/2019	208.828.789.748,00	4.326.406.217,42	0,00
17/06/2019	214.795.311.478,00	464.094.132,00	20.026.949.956,00
19/06/2019	216.236.554.683,00	0,00	80.543.846,00
24/06/2019	182.338.955.960,00	3.736.903.033,00	15.494.840.359,71

10. Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas, que le sean asignadas.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

11. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado, o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías y derechos económicos.

ITEM	FECHA ASIGNACIÓN TAREA	FECHA EJECUCIÓN TAREA	CONTRATO	ASUNTO
1	26/06/2019	26/06/2019	N/A	<p>Curso de gestión contractual que tendrá lugar en el auditorio de la Agencia Nacional de Hidrocarburos de 8 am a 12m, en las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miércoles 26 de junio de 2019 • Miércoles 3 de julio de 2019 • Miércoles 10 de julio de 2019 • Miércoles 17 de julio de 2019 • Martes 23 de julio de 2019 <p>Los temas generales que se trataran en el curso son:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generalidades de la contratación. - Etapa precontractual - Etapa contractual

				- Liquidación de contratos - Casos prácticos
--	--	--	--	---

12. Apoyar con los mecanismos de validación y auditoria de la liquidación de regalías y derechos económicos establecidos.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

13. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Esta obligación se encuentra en construcción, en conjunto con la Gerencia.

14. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

De acuerdo con la imagen no debo subir los informes a la plataforma ya que el perfeccionamiento de mi contrato se realizó el 21 de marzo de 2019.

15. Ser miembro de los comités asesores evaluadores de los procesos de selección que le sean designados por el ordenador del gasto.

En el transcurso del mes de junio no se requirió al contratista actividades relacionadas con esta obligación contractual.

16. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

En el mes de junio el contratista cumplió a cabalidad con las actividades solicitadas por el Gerente de Regalías y Derechos Económicos de acuerdo a lo pactado en el Contrato 352 de 2019.

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 80.000.000
Valor por desembolso	\$8.000.000
No. de desembolsos autorizados a la fecha	4
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 18.838.709
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 61.161.291

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

a. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

b. Observaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, el pago de la cotización al Sistema de Seguridad Social de los cotizantes, a partir del 1 de octubre de 2018, se realiza mes vencido, por lo cual se solicita el pago del mes de mayo de 2019.

c. Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior se ha verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, se ha verificado que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución de este.

Atentamente,



Norma Lucia Avila Quintero

Experto G3 grado 5

Vicepresidencia Operaciones Regalías y Participaciones

SUPERVISOR CONTRATO 352 DE 2019