

R3DKODE-39

ANH 

Al responder cite radicado: 20181000330932 Id: 322517
Folios: 3 Fecha: 2018-10-01 08:11:38
Anexos: 0
Remitente : NATALIA ANDREA ARRIETA
Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., 01 de octubre de 2018

Doctora:
Milena Pimienta Redondo
Supervisor Contrato No. 003 de 2018
Oficina Asesora Jurídica
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 09 del mes de septiembre de 2018 - Contrato 003 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 9 de 2018 del Contrato No. 003 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre de 2018.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento(a).

Cordialmente,


Natalia Andrea Arrieta Montoya
C.c: 1.152.438.318 de Medellin
Calle 145 No.12-40 Bogotá
3187366630
Sajo-08@hotmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 03 folios.

DE: NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista

PARA: MILENA PIMIENTA REDONDO
Supervisora contrato 003 de 2018

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. 003 DE 2018, CELEBRADO
ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y NATALIA ANDREA ARRIETA
MONTOYA**

PERIODO: 01 de agosto al 31 de agosto de 2018

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	003 de 2018	Fecha de firma	15/02/2018
		Fecha de inicio	15/02/2018
Contratista	NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA		
Objeto del Contrato	<i>"Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos".</i>		
Número y fecha CDP	3018 del 12 de enero 2018	Número y fecha RP	2118 del 15 de enero de 2018.
Plazo de Ejecución	Hasta el 31 de diciembre de 2018	Fecha de Terminación	31/12/2018
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	\$123.165.000 Incluido el IVA.	Honorarios Mensuales	\$ 10.710.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.
 - Revisión Recurso No. 1 contra la Declaratoria de Desierta ANH-01-CM-2018, interpuesto por Meridian.
 - Revisión Recurso No. 2 contra la Declaratoria de Desierta ANH-01-CM-2018, interpuesto por Geomillennium.

- Revisión Recurso No. 3 contra la Declaratoria de Desierta ANH-01-CM-2018, interpuesto por AR Geophysical.
 - Revisión ESET Selección Abreviada para la adquisición del programa de seguros de la ANH.
2. **Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.**
 - Elaboración de la Viabilidad jurídica para la realización de la adición No. 3 del proceso de Seguros.
 3. **Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.**
 - Estructuración Proyecto de Pliego de Condiciones de la Selección Abreviada par adquirir el programa de seguros de la ANH.
 4. **Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.**
 - No se realizó en este periodo
 5. **Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.**
 - No se realizó en este periodo
 6. **Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.**
 - Asistencia a capacitación del SECOP II.

7. **Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.**
 - Asistencia reunión con las Aseguradoras y la Vicepresidencia Administrativa Y Financiera para socializar el proceso de seguros y la importancia de la participación de las aseguradoras en el mismo.

8. **Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.**
 - Publicación mensajes del Concurso de méritos de Vicepresidencia Técnica AMH-01-CM-2018.
 - Publicación Resolución que resuelve Recurso No. 1 interpuesto a la Declaratoria de Desierta del proceso ANH-CM-01-2018.
 - Publicación Resolución que resuelve Recurso No. 2 interpuesto a la Declaratoria de Desierta del proceso ANH-CM-01-2018.
 - Publicación Resolución que resuelve Recurso No. 3 interpuesto a la Declaratoria de Desierta del proceso ANH-CM-01-2018

9. **Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.**
 - Apoyo a la supervisión de seis (6) contratos de prestación de servicios.

10. **Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.**
 - No se realizó en este periodo

Atentamente,



NATALIA ANDREA ARRIETA MONTOYA
Contratista