

ANH



R3DkODE-39

Al responder cite radicado: 20181400323542 Id: 321498
Folios: 3 Fecha: 2018-09-28 08:43:34
Anexos: 0
Remitente : GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
Destinatario : OFICINA ASESORA JURIDICA

Bogotá D.C., 28 de septiembre de 2018

Doctor
David Leonardo Montaña
Supervisor Contrato No. 302 de 2018
Jefe Oficina Asesora Jurídica
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2
Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 8 del mes de septiembre de 2018 - Contrato 302 de 2018.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 9, mes de septiembre Contrato No. 302 de 2018, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1º y el 30 de septiembre de 2018;

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atento.

Cordialmente,

GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
C.C. 74.338.924 de Tibaná
Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades en 2 folios.

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

PERIODO DEL INFORME: del 1 de septiembre al 30 de septiembre de 2018

DETALLE DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDADES CONTRATADAS

1. Coadyuvar en el fortalecimiento de la gestión de los procesos de cobro de las deudas a favor del Agencia Nacional de Hidrocarburos.
2. Apoyar la sustanciación de todos los actos que sean necesarios para el desarrollo del adecuado procedimiento para el cobro de las obligaciones que se le adeuden a la ANH en virtud de la actuación administrativa de cobro persuasivo/coactivo.
3. Realizar las actuaciones correspondientes de cobro persuasivo a fin de obtener el pago voluntario de las obligaciones vencidas.
 4. Elaborar los Acuerdo de Pago que le sean encomendados para la firma del funcionario ejecutor y colaborar con la actividad de seguimiento, comunicando los incumplimientos de los mismos al supervisor.
 5. Elaborar los proyectos de resolución, y demás actos administrativos que guarden relación con el proceso de cobro coactivo.
 6. Llevar un archivo ordenado conforme a las directrices impartidas por gestión documental, el cual deberá ser entregado a su Supervisor una vez termine el contrato.
 7. Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.
 8. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.
 9. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No.	DESCRIPCIÓN	ACTUACIÓN	SOPORTES
1.	Proceso contra FONADE	Resolución que libra mandamiento de pago. Se proyectan oficio para comunicar al demandado a fin de ser notificado personalmente de la resolución que libra mandamiento de pago. Proyecto de oficios a diferentes entidades, a fin de investigar los bienes que ostenta la entidad ejecutada.	Enviado al correo alba.galindo@anh.gov.co
2	Proceso contra GUARROJO	Se realizó la devolución de la solicitud de iniciar el proceso sin actuación alguna, toda vez que no se cuenta con una obligación clara expresa y exigible.	Alba.galindo@anh.gov.co
3	PROCESOS DE COBRO COACTIVO	Se atiende solicitud de de la CVH, sobre las actuaciones y estado del proceso contra el consorcio OPTIMA – RANGE.	Alba.galindo@anh.gov.co Diana.arenas@anh.gov.co
4	Proceso contra Universidad de Caldas	Se formaliza el auto de archivo, por el cual se da por terminado el proceso. Se proyecta comunicaciones para el ejecutado, a fin de ser notificado de la decisión.	David.montano@anh.gov.co Alba.galindo@anh.gov.co
5	Reunión con supervisor	Se atiende reunión con el supervisor, a fin de evaluar los avances y logros de las actividades	Dr. David Montaña
6	Informe de los procesos	Se realiza un informe de la totalidad de los procesos que adelanta la ANH – de cobro coactivo, y su estado actual	Adriana.roa@anh.gov.co
7	Informe de proceso – OPTIMA - RAGNE	Se entrega información requerida del proceso.	Yenny.cardoso@anh.gov.co

R3DKODE-39

R4D1C4D0


GERARDO ENRIQUE SANABRIA ACEVEDO
C.C. 74.338.924 de Tibaná
Avenida universitaria No, 42 A- 60 este
Celular 3144424433
yerarsa@hotmail.com gerardo.sanabria@anh.gov.co