

Informe Pormenorizado Atención y trámite de PQRSD Segundo Trimestre 2021

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	3
1. OBJETIVO GENERAL.....	4
2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	4
3. GLOSARIO.....	5
3.1. CANALES DE ATENCIÓN.....	5
4. DERECHO DE PETICIÓN.....	6
4.1. NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ATENCIÓN DE PETICIONES.....	7
5. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	7
6. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRS).....	9
6.1. PQRS RECIBIDAS EN LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.....	9
6.2. ATENCIÓN TELEFÓNICA.....	10
6.3. PQRS RECIBIDAS POR MODALIDAD DE PETICIÓN.....	10
6.4. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	12
6.5. COMPARACIÓN DE PQRS RECIBIDAS EN PERIODOS ANTERIORES.....	14
6.6. PETICIONES RECIBIDAS POR GRUPOS DE USUARIOS.....	15
6.7. ATENCIÓN DE PETICIONES POR DEPENDENCIAS DE LA ANH.....	16
6.8. PETICIONES RECIBIDAS POR UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	17
6.9. PRINCIPALES TEMAS CONSULTADOS.....	18
7. TIEMPOS PROMEDIO DE RESPUESTA.....	20
8. TRASLADO EFECTUADOS POR COMPETENCIA.....	21
9. RESPUESTA A PETICIONES EXTEMPORÁNEAS Y PETICIONES SIN RESPUESTA.....	21
10. ATENCIÓN CHAT INSTITUCIONAL VIRTUAL SILVIAA.....	22
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	23

INTRODUCCIÓN.

El presente documento corresponde al Informe de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas y atendidas por las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH- durante el segundo trimestre de 2021. Se presenta un análisis comparativo con el mismo periodo del año 2020, con el fin de determinar la oportunidad de las respuestas y evaluar el comportamiento de los trámites año por año.

En su primera parte, se indican las solicitudes de acceso a la información pública y se describe el número total de PQRSD recibidas en la entidad durante el periodo analizado, discriminadas por modalidad de petición. También se detalla la información teniendo en cuenta el canal de recepción y las dependencias a las cuales fueron asignadas las PQRSD. De igual manera, se señalan los tiempos promedio de respuesta a los requerimientos.

Finalmente, con fundamento en la información analizada, se formulan las recomendaciones que se consideran pertinentes con el propósito de mejorar la prestación del servicio en el trámite de derechos de petición por parte de la ANH.

1. OBJETIVO GENERAL.

Presentar el informe pormenorizado de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) recibidas y atendidas por las Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- durante el segundo trimestre del año 2021.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Exponer la gestión realizada por la Agencia Nacional de Hidrocarburos en el trámite de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) por parte de sus diferentes dependencias a través de los diferentes canales de atención habilitados por la entidad.
- Presentar un análisis del comportamiento presentado en el segundo trimestre de las anualidades de 2020 y 2021 para establecer las cantidades de trámites y la variación de peticiones recibidas por la entidad.
- Efectuar un análisis de las solicitudes de acceso a la información pública presentadas a la entidad y verificar el cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 en cuanto a las exigencias de reserva de la información.
- Revisar los tiempos promedio de respuesta a las solicitudes efectuadas de la entidad y proponer acciones de seguimiento a los términos de atención de peticiones por las dependencias internas de la entidad.
- Elaborar un diagnóstico del trámite de respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD) que contribuya a la toma de decisiones por parte de la Presidencia de la entidad en la mejora continua del proceso de Participación Ciudadana y Comunicaciones Internas.

3. GLOSARIO.

3.1. CANALES DE ATENCIÓN.

La Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- cuenta con cuatro canales de atención a través de los cuales los ciudadanos y grupos de interés pueden formular peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias sobre temas de competencia de la entidad.

- **Canal virtual:** es el medio dispuesto por la ANH a través del cual se pueden formular PQRSD, utilizando nuestra página web www.anh.gov.co, el correo institucional participacionciudadana@anh.gov.co, correspondenciaanh@anh.gov.co, el chat institucional disponible en el Asesor Virtual de Asesoría -SILVIAA- y su App virtual. Igualmente, se encuentran a disposición de todos los ciudadanos las redes sociales de la ANH.

Facebook: www.Facebook.com/ANHColombia

Twitter: www.twitter.com/ahcolombia

YouTube: canal YouTube ANH

Instagram: anh_colombia

Linkedin: Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH-.

- **Canal Escrito:** conformado por los mecanismos de recepción de documentos escritos a través de correo postal, radicación personal, correo electrónico, formulario electrónico dispuesto en la página web, buzón de sugerencias y fax.
- **Canal Presencial:** permite el contacto directo con el grupo de Participación Ciudadana con el fin de brindar información de manera personalizada frente a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias o recibir la misma de manera verbal adelantando el trámite de radicación, en el evento de ser necesario.

Servicio de orientación: Avenida Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2º.

Radicación de correspondencia: Avenida Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2º.

Atención a usuarios: Avenida Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2º.

Quioscos de atención ciudadana: Avenida Calle 26 No. 59 – 65 Piso 2º.

- **Canal Telefónico:** medio de comunicación verbal a través del cual los grupos de valor pueden formular sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, que serán atendidas por el grupo de Participación Ciudadana de la ANH.

Línea gratuita Nacional: 018000953000

Línea de atención a PQRS: +57 (1) 593 17 17 ext. 1310

PBX: (57+1) 5931717 ext. 1310

4. DERECHO DE PETICIÓN.

Toda persona tiene derecho a presentar peticiones respetuosas verbales o escritas a las autoridades por motivos de interés general o particular y a obtener resolución completa y de fondo sobre las mismas. Toda actuación que inicie cualquier persona ante las autoridades implica el ejercicio del derecho de petición consagrado en el artículo 23 de la Constitución Política, sin que sea necesario invocarlo.

El Derecho de Petición puede ser ejercido a través de modalidades tales como:

- **Solicitud de Información:** cuando se solicita acceso a la información pública que la entidad genera, obtiene, adquiere o controla en el ejercicio de su función.
- **Solicitud de Copias:** cuando se solicita la reproducción de la información pública de la entidad.
- **Solicitud de Asesoría:** cuando se solicita acompañamiento sistémico, programado y documentado a la entidad, con el propósito de fortalecer su capacidad técnica o resolver una situación administrativa, que generalmente culmina con la emisión de un concepto técnico o jurídico, informe o decreto.
- **Consulta:** cuando se presenta una solicitud para que se exprese la opinión o criterio de la entidad, en relación con las materias a su cargo.
- **Queja:** cuando se formula una manifestación de protesta, censura, descontento o inconformidad en relación con una conducta que se considera irregular de uno o varios servidores públicos o contratistas, en desarrollo de sus funciones o durante la prestación de sus servicios.
- **Reclamo:** cuando se exige, reivindica o demanda ante la entidad una solución, ya sea por motivo de interés general o particular, referente a la indebida prestación de un servicio o falta de atención de una solicitud.
- **Sugerencia:** cuando se presenta a la entidad la manifestación de una idea o propuesta para mejorar la prestación de un servicio o la gestión institucional.

- Denuncia: cuando se pone en conocimiento de la entidad una conducta presuntamente irregular para que se adelante la correspondiente investigación, para lo cual se deben indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar, con el objeto de que se establezcan responsabilidades.

4.1. NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE ATENCIÓN DE PETICIONES.

- Constitución Política (Artículo 23).
- Ley 1437 de 2011 *“por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”* (Artículo 3° y siguientes).
- Ley 1474 de 2011 *“por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*. (Artículo 76).
- Ley 1712 de 2014 *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”*.
- Ley 1755 de 2015 *“por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”*.
- Resolución ANH No. 048 de 2017 *“Por medio de la cual se reglamenta el trámite de presentación, tratamiento y radicación de derechos de petición, peticiones verbales y la atención de quejas, reclamos, sugerencias y denuncias, y se deroga la Resolución 302 de 2016”*.
- Decreto Legislativo No. 491 de 2020 *“Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones públicas y se toman medidas para la protección laboral y de los contratistas de prestación de servicios de las entidades públicas, en el marco del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica”*. (Artículo 5º).

5. ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

En desarrollo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021 de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- y de conformidad con lo establecido en la Ley 1712 de 2014, *“Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”*, las entidades deben publicar en su sitio web las diferentes categorías de información. Así las cosas, en nuestro portal web www.anh.gov.co se cuenta con acceso al enlace <http://www.anh.gov.co/la-anh/Paginas/Transparencia.aspx>, en donde los grupos de valor podrán consultar los siguientes temas de su interés:

6.1 Políticas, lineamientos y manuales.

6.1.1 Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.

Código de Integridad y Buen Gobierno.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES ANH.

POLÍTICA GENERAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.

Lineamientos para la Rendición de Cuentas ANH.

Política de Servicio al Ciudadano.

6.1.2 Manuales.

MANUAL DE CONTRATACIÓN ANH.

MANUAL DE PROTOCOLO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.

MANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y GESTION AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS Y PROVEEDORES.

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL Y DE CONTROL DE LA ANH.

MANUAL ESPECIFICO DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS ANH_RESOLUCION 182 DE 2019.

MANUAL ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES INTERNAS.

MANUAL PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGIA.

MANUAL PARA EL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO HIDRICO.

MANUAL PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS.

MANUAL PARA LA GESTION DEL CICLO DE VIDA DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS.

MANUAL DE ORDEN Y ASEO 5-S.

MANUAL DE TELETRABAJO.

6.1.3 Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.

Plan Estratégico ANH 2018-2022_V2.

Plan Estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones - PETIC 2019-2022.

Plan Estratégico de tecnologías de la información y las comunicaciones sectoriales 2011-2019.

Plan Estratégico ANH 2015 – 2018.

Plan Estratégico Sectorial 2015 – 2018.

6.1.4 Plan de Rendición de Cuentas.

Plan Estratégico de Rendición de Cuentas 2019-2022.

6.1.5 Plan de Servicio al ciudadano.

Plan estratégico de Participación Ciudadana 2019-2022.

6.1.6 Plan Antitrámites.

Estrategia Antitrámites ANH.

6.1.7 Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011.

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021.

Estrategia de Racionalización de Trámites 2021.

Mapa de riesgos de Corrupción.

Plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

6.1.8 Políticas Extensivas al Público.

6.2 Plan de Gasto Público.

6.2.1 Plan de Acción.

6.2.2 Plan Anual de Adquisiciones.

6.3 Programa y proyectos en ejecución.

6.4 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño.

6.5 Participación en la formulación de políticas.

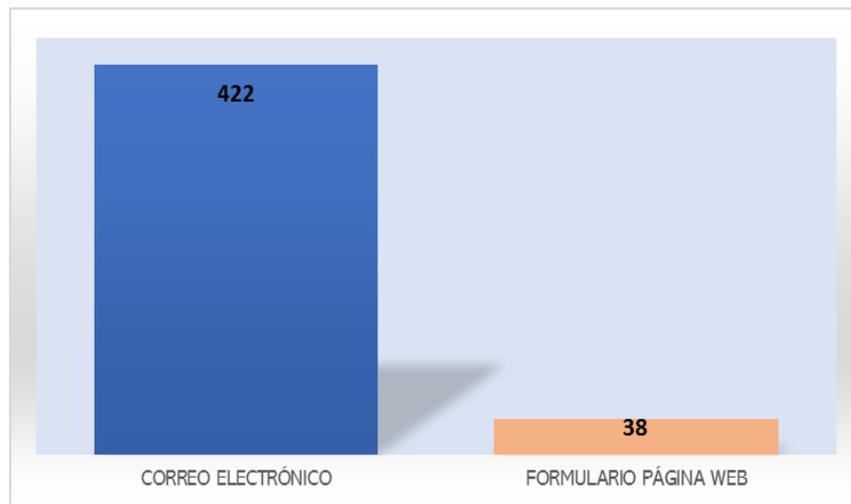
6.6 Informes de Empalme Representante Legal.

6. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS (PQRSD).

6.1. PQRSD RECIBIDAS EN LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN.

Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2021 fueron recibidos en la ANH un total de 460 requerimientos, distribuidos así conforme a los medios de recepción: 422 solicitudes a través del **correo electrónico institucional** y 38 mediante el diligenciamiento del **formulario de la página web** de la ANH.

GRÁFICA 1. MEDIOS DE RECEPCIÓN.



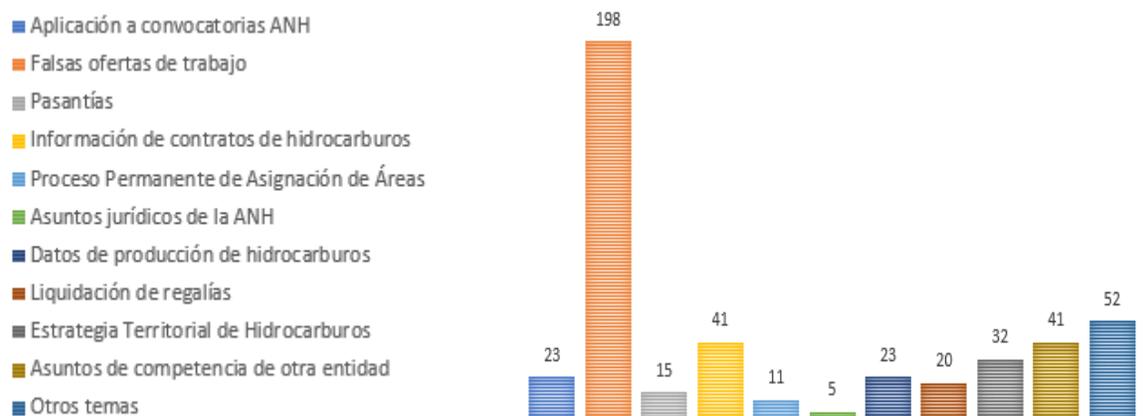
Como se puede observar, en el periodo analizado el canal virtual de atención fue el principal medio utilizado por los usuarios de la ANH para presentar sus solicitudes. Es importante resaltar que el correo electrónico institucional ha sido el medio más utilizado por los ciudadanos para comunicarse e interactuar con la entidad. Lo anterior, teniendo en cuenta la declaración de estado de emergencia sanitaria con ocasión de la pandemia por el COVID 19, lo que llevó a adoptar medidas de aislamiento preventivo y la utilización de medios tecnológicos para acceder a los servicios estatales.

6.2. ATENCIÓN TELEFÓNICA.

El equipo de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- recibió un total de 461 llamadas en el segundo trimestre de 2021. Se resalta que la atención efectuada se realizó a través de la plataforma de Microsoft Teams conforme al enlace realizado por la Oficina de Tecnologías de la Información con la extensión telefónica de servicio al ciudadano.

Los temas consultados fueron: aplicación a convocatorias ANH, pasantías, falsas ofertas de trabajo, datos de producción de hidrocarburos, entre otros.

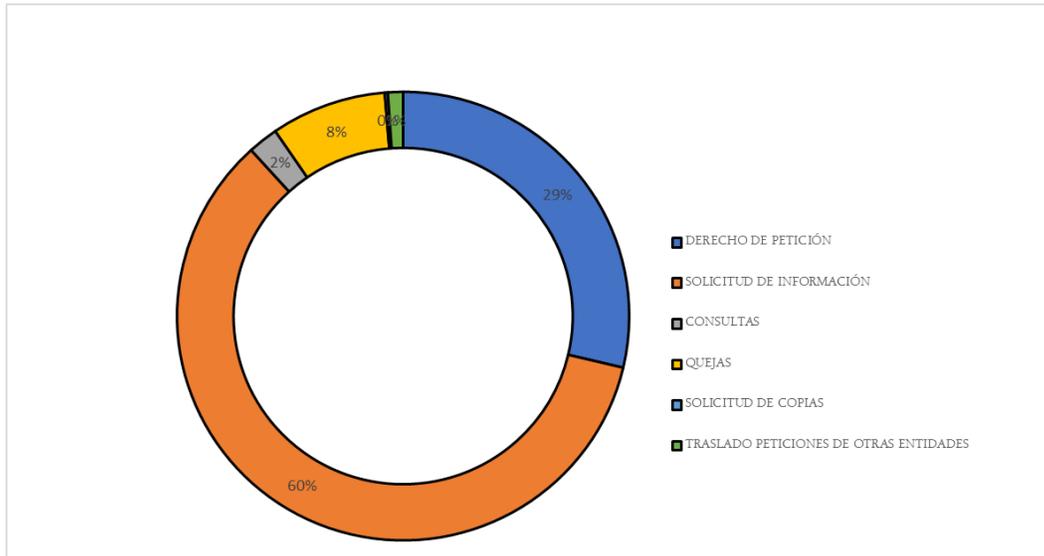
GRÁFICA 2. ATENCIÓN TELEFÓNICA.



6.3. PQRSD RECIBIDAS POR MODALIDAD DE PETICIÓN.

En el segundo trimestre de 2021 fueron recibidas en la ANH un total de 460 peticiones, distribuidas así: 132 derechos de petición, 274 solicitudes de información, 1 solicitud de copias, 10 consultas, 38 quejas, y 5 traslado de peticiones de otras entidades. Durante este periodo no fueron formulados reclamos.

GRÁFICA 3. MODALIDADES DE PETICIÓN.



En cuanto a la tipología de peticiones denominada quejas debe hacerse claridad que en su totalidad, corresponden a solicitudes presentadas por ciudadanos a la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- para poner en evidencia reclamos frente a actuaciones de operadores, contratistas o terceros en la ejecución de contratos de exploración y producción de hidrocarburos (E&P). De esta forma, no se entienden como quejas presentadas en contra de la entidad.

TABLA 1. MODALIDADES DE PETICIÓN POR MES.

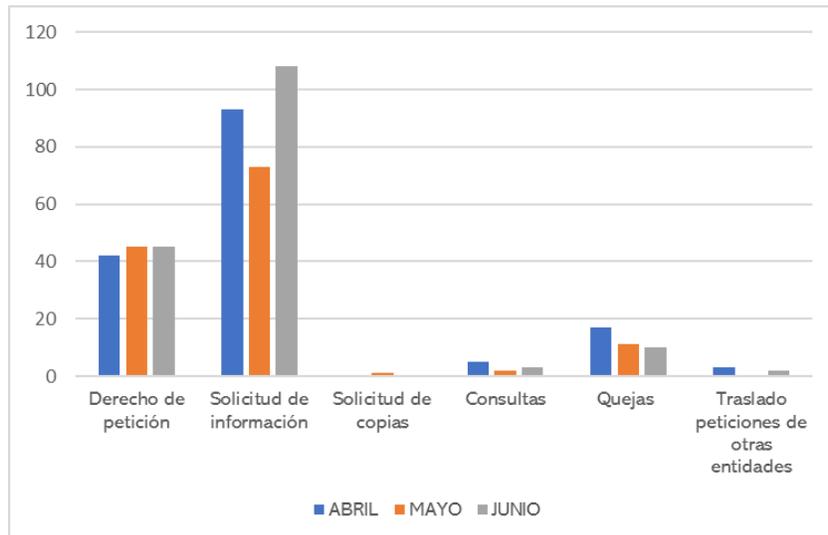
MODALIDAD DE PETICIÓN	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTALES	%
Derecho de petición	42	45	45	132	28.69
Solicitud de información	93	73	108	274	59.56
Solicitud de copias	0	1	0	1	0.21
Consultas	5	2	3	10	2.17
Quejas	17	11	10	38	8.26
Traslado peticiones de otras entidades	3	0	2	5	1.08
TOTALES	160	132	168	460	100%
PORCENTAJE TOTAL	34.78%	28.69%	36.52%	100%	100%

Como se puede advertir de los datos señalados, de las 460 solicitudes recibidas por la entidad en el segundo trimestre de 2021, el mayor porcentaje se registró en el mes de junio con un total de 168 peticiones

correspondientes al 36.52%, seguido del mes de abril con 160 (34.78%) y mayo con 132 peticiones (28.69%). En general, la tendencia de recepción de solicitudes se ha mantenido en relación con el primer trimestre del año donde se atendieron un total de 485 requerimientos. Así, la reducción de trámites tan solo fue de 25 solicitudes.

De manera similar, los mayores porcentajes de solicitudes se agrupan en las solicitudes de información (59.56%) y derechos de petición (28.69%) que concentran las principales modalidades que atendió la ANH en el periodo analizado, comportamiento que siempre se mantiene en todos los periodos objeto de análisis en los informes pormenorizados de atención a peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias elaborados por la entidad.

GRÁFICA 4. MODALIDADES DE PETICIÓN POR MES.



6.4. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

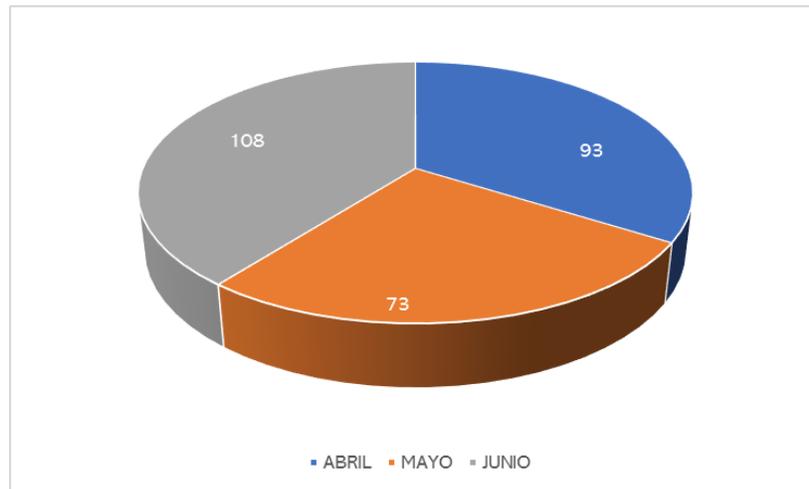
Durante el periodo comprendido entre el 1° de abril y el 30 de junio de 2021 fueron recibidas en la ANH un total de 274 solicitudes de información, las cuales se encuentran distribuidas de la siguiente manera mes a mes:

TABLA 2. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR MES.

MES	CANTIDAD
ABRIL	93

MAYO	73
JUNIO	108
TOTAL	274

GRÁFICA 5. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR MES.



Teniendo en cuenta la información consolidada por el equipo de Atención al Ciudadano de la Vicepresidencia Administrativa y Financiera -VAF-, para el periodo analizado de las 274 solicitudes de información el tiempo promedio de respuesta fue de 9.52 días. Es importante aclarar que de acuerdo con el artículo 5º del Decreto 490 de 2020 los términos de respuesta para la atención de peticiones se ampliaron, correspondiendo a la tipología de solicitudes de información un plazo de respuesta de 20 días hábiles. Vale la pena resaltar también que en este periodo, la ANH no negó ninguna de las solicitudes presentadas.

Solicitudes trasladadas

5

Tiempo promedio de respuesta

9.52 días

**Solicitudes de
Información
recibidas**

274

Solicitudes negadas

Cero (0)

6.5. COMPARACIÓN DE PQRSD RECIBIDAS EN PERIODOS ANTERIORES.

En relación con las peticiones registradas para el segundo trimestre del año 2020, se observa un aumento de 84 solicitudes correspondiente al 10.04%.

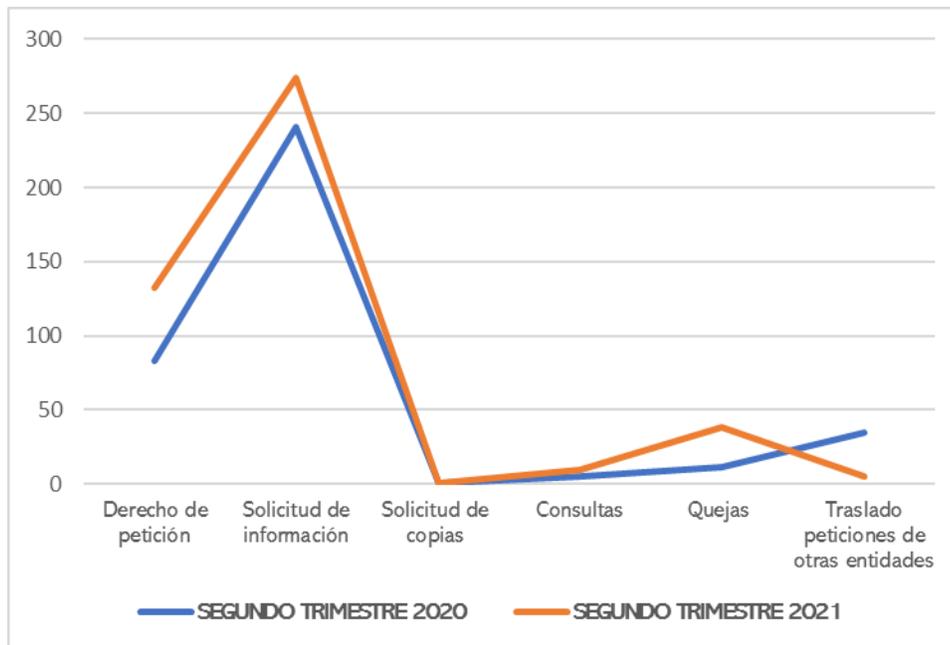
TABLA 3. COMPARACIÓN DE PETICIONES POR PERIODO (2020-2021).

MODALIDAD DE PETICIÓN	SEGUNDO TRIMESTRE 2020	SEGUNDO TRIMESTRE 2021
Derecho de petición	83	132
Solicitud de información	241	274
Solicitud de copias	1	1
Consultas	5	10
Quejas	11	38
Traslado peticiones de otras entidades	35	5
TOTALES	376	460

El incremento anotado obedece a las mayores solicitudes de información presentadas en el periodo por entidades públicas como la Agencia Nacional de Tiers -ANT- y la Unidad de Restitución de Tierras

relacionadas con localización de áreas o predios. En todo caso, esta situación se podrá analizar con más detalle más adelante cuando se indiquen los registros de grupos de interés solicitantes.

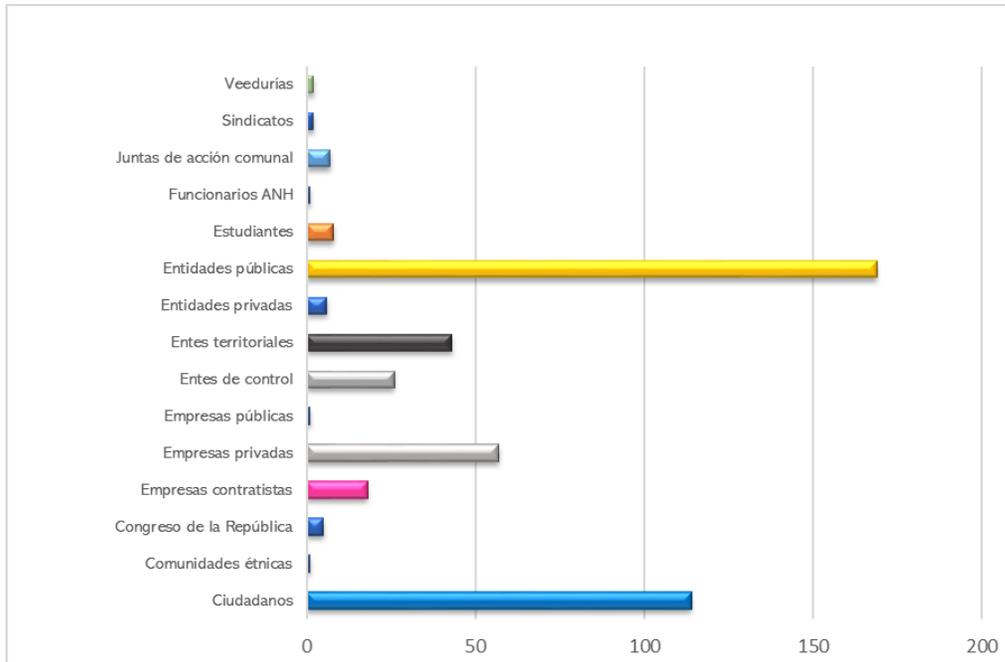
GRÁFICA 6. COMPARACIÓN DE PETICIONES POR PERIODO (2020-2021).



6.6. PETICIONES RECIBIDAS POR GRUPOS DE USUARIOS.

De acuerdo con los datos registrados por el equipo de Atención al Ciudadano los principales grupos de usuarios de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- en este periodo fueron los siguientes: entidades públicas con 169 solicitudes (36%), los ciudadanos con 114 peticiones (24%), las empresas privadas con 57 solicitudes (12%), los entes territoriales con 43 solicitudes (9%) y los entes de control con 26 solicitudes (5%).

GRÁFICA 7. PETICIONES RECIBIDAS POR GRUPOS DE USUARIOS.



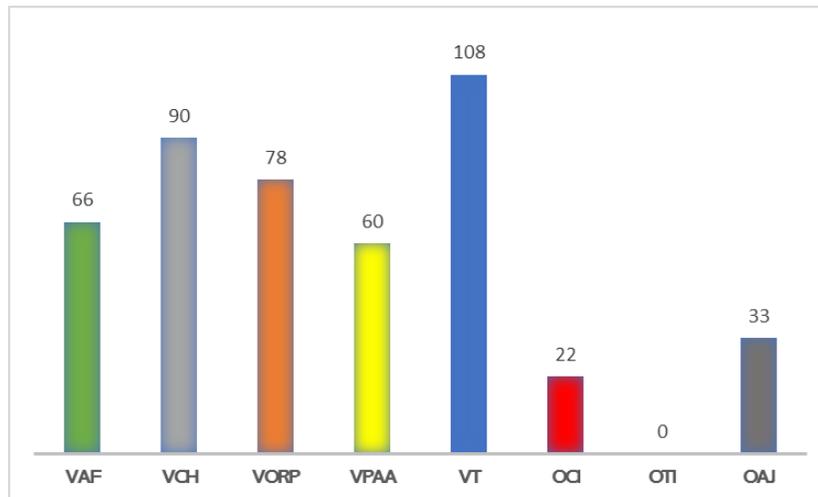
En las entidades públicas con mayores consultas o trámites presentados a la ANH se destacan la Unidad de Restitución de Tierras -URT-, la Agencia Nacional de Tierras -ANT-, la Fiscalía General de la Nación, la Policía Nacional, el Ministerio de Minas y Energía, la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -ANLA-, Ecopetrol S.A y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS-.

6.7. ATENCIÓN DE PETICIONES POR DEPENDENCIAS DE LA ANH.

La atención de la mayoría de peticiones presentadas en el periodo examinado estuvo a cargo de la Vicepresidencia de la Vicepresidencia Técnica -VT-, quien tramitó un total de 108 peticiones correspondientes al 23% del total recibido. Seguidamente, las dependencias que continúan en cantidad de solicitudes asignadas y tramitadas son la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos (90), la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- (78), Vicepresidencia Administrativa y Financiera -VAF- (66), la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas -VPAA- (60), la Oficina Asesora Jurídica -OAJ- (33) y la Oficina de Control Interno -OCI- (22).

Para este trimestre no se registraron peticiones o solicitudes a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información -OTI-.

GRÁFICA 8. ATENCIÓN DE PETICIONES POR DEPENDENCIAS.



El mayor porcentaje de las peticiones atendidas por la Vicepresidencia Técnica estuvieron enmarcados en asuntos de consulta mapa de tierras y localización de bloques de hidrocarburos. Más adelante se explicarán los temas consultados por los solicitantes en este periodo.

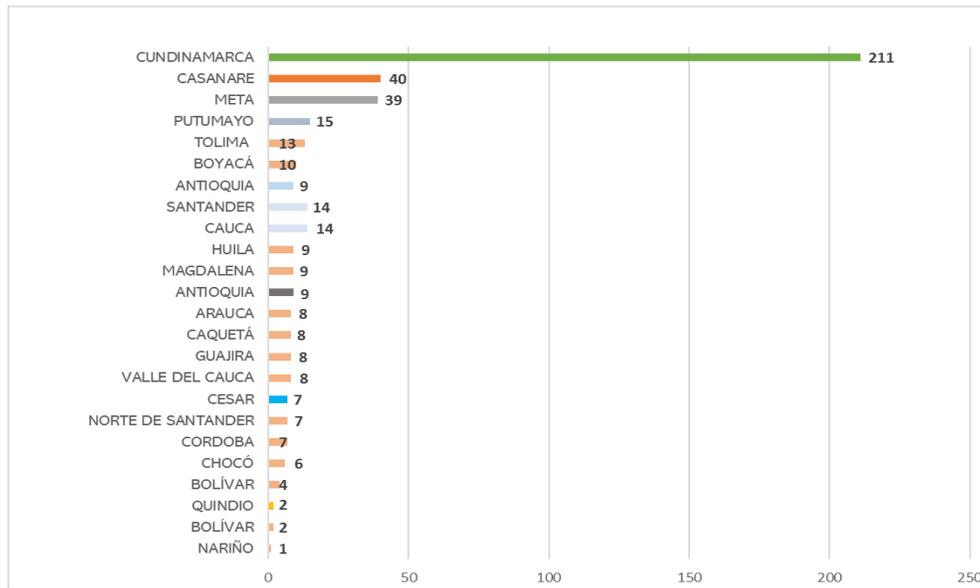
Es importante señalar que las 460 peticiones tramitadas por la ANH en el segundo trimestre de 2021 tuvieron respuesta mediante gestión digital a través del Sistema de Gestión Documental ControlDoc y con soportes de respuesta enviados por correo certificado Certimail a través de medios digitales por correo electrónico.

Esta gestión digital en todo el proceso de atención de peticiones en la entidad derivada de las medidas adoptadas con ocasión de la pandemia por el COVID 19, ha permitido el aprovechamiento de las herramientas de tecnologías disponibles en la ANH, la racionalización de gastos y trámites y el cumplimiento de las iniciativas de cero papel del Gobierno Nacional.

6.8. PETICIONES RECIBIDAS POR UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Uno de los aspectos importantes que considera la ANH para realizar el análisis del comportamiento de las peticiones recibidas por periodos es revisar los lugares desde donde se formulan peticiones a la entidad. Al respecto, de acuerdo con los datos de este periodo se tiene que los departamentos con mayores solicitudes son Cundinamarca (Bogotá), Casanare, Meta, Putumayo, Santander, Cauca y Tolima, respectivamente.

GRÁFICA 9. PETICIONES POR UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

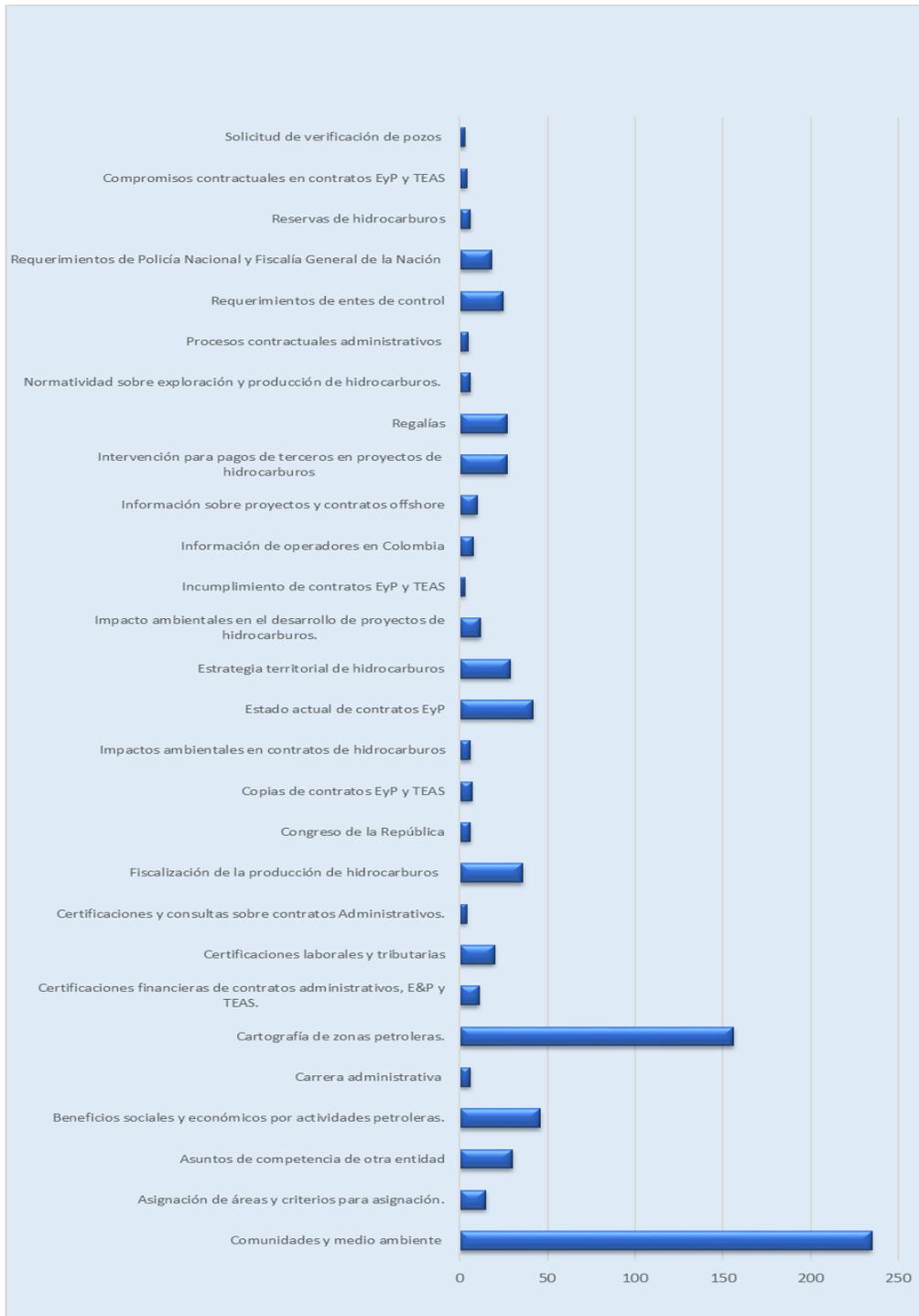


Los datos presentados en el gráfico anterior reflejan dos aspectos importantes: el grupo principal de usuarios de la ANH (entidades públicas y ciudadanos) se encuentra radicado en la ciudad de Bogotá y, por otro lado, existe un importante número de solicitudes desde los departamentos de Casanare y Meta, lugar en donde se desarrollan importantes proyectos hidrocarburíferos en el país.

6.9. PRINCIPALES TEMAS CONSULTADOS.

Respecto a los principales temas consultados a la ANH se puede observar que los de mayor persistencia fueron los siguientes: cartografía de zonas petroleras; mapa de tierras; liquidación, pagos, giros y embargos de recursos de regalías; intervención para que compañía o tercero contratista pague por actividades ejecutadas en el desarrollo de proyectos de hidrocarburos; Estrategia Territorial de Hidrocarburos; Certificaciones financieras de contratos administrativos, E&P y TEAS; beneficios sociales y económicos de las comunidades por actividades petroleras; Cifras oficiales de producción de hidrocarburos en el país

GRÁFICA 10. PRINCIPALES TEMAS CONSULTADOS.



Realizando un análisis de los principales temas de consulta se encuentra que en su mayoría se trata de asuntos cuya información está disponible también en la página web de la entidad. Esta circunstancia nos lleva a plantear nuevamente dentro de las recomendaciones de este informe, la continua actualización de la información dispuesta en la web para que los grupos de usuarios pueda acceder fácilmente a los datos

públicos de la entidad, sin necesidad de acudir a la interposición de derechos de petición o requerimientos de información particulares.

7. TIEMPOS PROMEDIO DE RESPUESTA.

Previo a señalar los tiempos de respuesta de las solicitudes recibidas por la entidad en el segundo trimestre de 2021, consideramos importante señalar que en este periodo se dio aplicación a la ampliación de los plazos de respuesta a las peticiones efectuadas en el artículo 5º Decreto 491 de 2020 *“Por el cual se adoptan medidas de urgencia para garantizar la atención y la prestación de los servicios por parte de las autoridades públicas y los particulares que cumplan funciones”*.

A continuación se detallan los cambios normativos aplicados en la vigencia de la emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional para el Covid 19.

Tipo de petición	Plazo Ley 1755 de 2015 - Ley 5 de 1992 Normalidad	Plazo Decreto 491 de 2020 Durante la emergencia
Solicitud de información	Diez (10) días	Veinte (20) días
Consultas	Treinta (30) días	Treinta y cinco (35) días
Peticiones en interés general	Quince (15) días	Treinta (30) días
Solicitud de copias de documentos	Diez (10) días	Veinte (20) días
Solicitud entre autoridades	Si no señaló término especial, Deben resolverse en un término de diez (10) días	
Solicitudes del Congreso y Defensoría del Pueblo	Del Congreso de la República y Defensoría del Pueblo. Deben ser atendidas en un plazo máximo de cinco (5) días	

De acuerdo con las principales tipologías documentales en el registro de peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias -PQRSD- de la ANH, tenemos que para derechos de petición el tiempo promedio de respuesta en el trimestre fue de 17.48 días, solicitudes de información 9.52 días, consultas 27 días, quejas 15.55 días y traslado de peticiones de otras entidades 18 días. Como se puede advertir de los datos

presentados, a pesar de los tiempos de extensión concedidos por la emergencia sanitaria, la ANH en este periodo se mantuvo en el cumplimiento de los plazos de respuesta previstos por la Ley 1755 de 2015.

Frente a la tipología de quejas, nuevamente se hace claridad que en éstas se encuentran incluidas aquellas solicitudes efectuadas por ciudadanos en donde se pone de presente a la ANH el seguimiento de actividades efectuadas por operadores o terceros en la ejecución de contratos de hidrocarburos. Así las cosas, esta categoría no contiene peticiones de quejas directas por inconvenientes en la prestación de servicios o funciones de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH-.

Finalmente, debemos agregarse que frente a las solicitudes recibidas por el Congreso de la República el término promedio de respuesta fue de tres (3) días.



8. TRASLADO EFECTUADOS POR COMPETENCIA.

Durante el segundo trimestre del año 2021, la ANH de las 460 solicitudes recibidas realizó 91 traslados parciales a empresas operadoras de contratos de exploración y producción y a entidades públicas. Igualmente, se efectuaron 21 traslados a entidades públicas de peticiones que no correspondían a la competencia de la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH-.

9. RESPUESTA A PETICIONES EXTEMPORÁNEAS Y PETICIONES SIN RESPUESTA.

En el periodo examinado todas las peticiones recibidas por la entidad fueron efectivamente contestadas y remitidos sus soportes mediante el sistema de gestión documental de la entidad a través de correo electrónico certificado. En general, se atendieron las peticiones en los términos dispuestos por el artículo 5º del Decreto 491 de 2020, solicitándose ampliación de términos de respuesta de acuerdo con lo establecido en el parágrafo del artículo 14 de la Ley 1755 de 2015 solo para cuatro (4) peticiones.

10. ATENCIÓN CHAT INSTITUCIONAL VIRTUAL SILVIAA.

En el marco del mejoramiento del servicio de atención al ciudadano, la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- tiene a disposición el Asesor Virtual SILVIAA a través del cual se reciben consultas e inquietudes relacionadas con las funciones que desarrolla la entidad.

A continuación se presentan los resultados del chat virtual entre el 1º de abril y el 30 de junio de 2021.

Meses	Sesiones	Consultas	Consultas resueltas	Correos recibidos	Correos respondidos
Abril 2021	120	20	20	10	10
Mayo 2021	98	25	25	15	15
Junio 2021	67	12	12	8	8

De las 285 atenciones efectuadas a través del chat de Silviaa durante el segundo trimestre, el 45% fueron resueltas por el grupo de atención al ciudadano mediante la propia herramienta del Agenti y el 55% restante fueron gestionadas por el robot del aplicativo.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Teniendo en cuenta las cifras presentadas en el presente informe y las situaciones observadas durante el periodo de análisis respecto a la comparación efectuada con el mismo periodo del año inmediatamente anterior (2020), se considera pertinente tener en cuenta las siguientes conclusiones y recomendaciones, con el propósito de mejorar la atención a los usuarios de PQRSD de la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH-:

- Comparando las PQRSD del actual trimestre con el mismo periodo del año anterior se presentó un aumento del número de peticiones recibidas en la entidad en un 10.04%, pasando de un total de 376 a 460 requerimientos.
- El canal de atención utilizado por los grupos de valor para el presente trimestre fue el virtual (correo electrónico y formulario de página web) .
- No se registraron reclamos y quejas frente a la gestión de la entidad en el periodo examinado. Tampoco se elevaron sugerencias por los grupos de valor.
- Con el objeto de no incurrir en respuestas extemporáneas, es preciso que el equipo de Atención al Ciudadano continúe difundiendo al interior de la entidad los procedimientos de atención de PQRSD, así como efectuar un seguimiento a su trámite interno para dar respuesta a los requerimientos oportunamente.
- Identificar los diferentes temas que por su contenido pueden ser objeto de consulta a futuro en forma masiva, con el fin de anticiparnos a las peticiones que se puedan generar y a través del portal y demás herramientas tecnológicas, dar a conocer a los usuarios la posición de la entidad frente a sus inquietudes.
- Se recomienda a todas las dependencias de la entidad tener especial atención con los derechos de petición que pueden llegar a correos institucionales de los funcionarios de la ANH y no a través de los canales oficiales de registro como Participación Ciudadana o Correspondencia. De ahí que es importante seguir efectuando campañas internas de capacitación y orientación en la atención de

peticiones para evitar la materialización de riesgos por falta de respuesta a peticiones o respuestas extemporáneas.

- Con ocasión del funcionamiento del Asesor Virtual de la ANH SILVIAA y a fin de atender rápidamente este tipo de requerimientos ciudadanos, se recomienda mantener actualizada e incrementar la base del conocimiento de preguntas, con el objeto de permitir a los grupos de valor la autoconsulta de sus consultas en los temas que sean de su interés.