



Al contestar cite Radicado 20185210091523 Id: 277846
Folios: 10 Fecha: 2018-05-09 10:30:41
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA

FECHA DEL INFORME: Mayo de 2018

CONTRATO NÚMERO	378 de 2018	FECHA DE FIRMA	26 enero 2018
		FECHA DE INICIO	26 enero 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	7.173.661		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
CDP No.	46018	FECHA CDP	25 de enero de 2018
RP No.	38818	FECHA RP	26 de enero de 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	26/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	No
VALOR DEL CONTRATO	\$ 46.00.000	FORMA DE PAGO	\$ 4.000.000 por mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Abril de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), el contratista Rafael Ernesto Alba Daza, desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2018

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato, he validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el mes de abril del presente año, relacionadas en el informe de actividades con radicado ANH 20185210143822 Id: 275260 del 2 de mayo de 2018, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

1. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos, así como las actividades necesarias para apoyar estos procesos, tal cómo se puede evidenciar en el informe de actividades referenciado.
2. Apoyó el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos y apoyo al proceso relacionado con la liquidación de regalías, a través del apoyo documental al equipo, permitiendo verificar y determinar en la base de datos, los terceros a quienes procede circularización de cartera del I trimestre de 2018.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	RUTA
16/04/2018	Conciliación cartera a 31 de marzo de 2018	W:\DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\VAF\CIRCULARIZACIÓN 2018/I TRIMESTRE 2018

3. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro. Se realizó seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E para q la gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos, identificando responsables, estado del trámite y fechas de entrega. Se relaciona detalle del control efectuado sobre la documentación generada para firma de GRDE.

Fecha	Firma
2/04/2018	5
3/04/2018	2
4/04/2018	4
5/04/2018	2
6/04/2018	1
10/04/2018	3
18/04/2018	5
20/04/2018	3
24/04/2018	22
26/04/2018	7
27/04/2018	8
Total general	62

4. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, efectuando control de documentos que en el mes se encontraba en revisión de los funcionarios competentes.

ESTADO	FECHA	RECIBIO	Total
Corrección	2/04/2018	Javier	1
		Luis	1
		Mayra	1
		Victor	1
	3/04/2018	Diana	1
		Javier	4
	4/04/2018	Luis	1
		Diana	1
		Hugo Hdo Diego	
	30/04/2018	Hector	1
Luis		2	
(en blanco)	Luis	2	
Revisión	3/04/2018	Hdo	1
	9/04/2018	Hdo	1
		Luis	1
	10/04/2018	Hdo	1
	17/04/2018	Hdo	2

ESTADO	FECHA	RECIBIO	Total
	20/04/2018	Hdo	4
	23/04/2018	Hdo	1
	24/04/2018	Hdo	1
Total general			28

5. Apoyó en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se actualizó el control de la gestión interna de los documentos para trámite y la determinación del estado en que se encuentra.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	ESTADO	RUTA
2/04/2018	Actualización Seguimiento control tramites	Actualización	REGALIAS\GERENCIA-GRDE\Seguimiento\Control Trámites GRDE DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\SGTO CONTROL DOC D.E
5/04/2018			
9/04/2018			
12/04/2018			
16/04/2018			
19/04/2018			
23/04/2018			
27/04/2018			

Adicionalmente en su informe de actividades se encuentra el detalle de la documentación que durante el mes de abril se generó para cierre de comunicaciones y archivo.

ESTADO	FECHA	RECIBIO	Total
Archivar	2/04/2018	Ivan	1
	5/04/2018	Ivan	25
	9/04/2018	Ivan	6
	11/04/2018	Ivan	3
	12/04/2018	Ivan	3
	13/04/2018	Ivan	2
	16/04/2018	Ivan	4
	17/04/2018	Ivan	1
	24/04/2018	Ivan	4
	25/04/2018	Ivan	1

	27/04/2018 Ivan	1
	30/04/2018 Ivan	4
Total Archivar		55
Total general		55

6. Apoyó en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignadas. Se ayudó para dar trámite a los siguientes contratos y convenios que llegaron en el mes de abril, distribuyendo, informando y haciendo seguimiento para que se le dé respuesta.

ID COMUNICADO	Fecha Radicación	ASUNTO	RESPONSABLE	RADICADO RPTA	ESTADO
273272	24/04/2018	D.E. como % P.P febrero - PUT-7	Javier C		Pdte de tramite
273270	24/04/2018	D.E. como % P.P febrero - PUT-1	Victor A		Pdte de tramite
273580	25/04/2018	Respuesta a Comunicado 20185210074051 id: 264391 - Aplicación de Pago saldos D.E. Fase II - CPO-17	Javier C		Pdte de tramite
272713	23/04/2018	Liquidación D.E. como % P.P. correspondiente al mes de marzo de 2018 - CPO-7	Diana S		Pdte firma (Ing Edilsa)
272716	23/04/2018	Liquidación D.E. como % P.P. correspondiente al mes de marzo de 2018 - CPO-13	Diana S		Pdte firma (Ing Edilsa)
273124	24/04/2018	Facturación D.E. - febrero de 2018 - TELLO Y JAGUA	Hdo	ID: 272974	CUMPLIDA
272303	20/04/2018	Pago D.E. pruebas extensas pozo Mariposa-1 marzo 2018 - CPO-5	Javier C		Pdte firma (Ing Edilsa)
271126-1	17/04/2018	Aplicación D.E. - solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - E&E LA LOMA	Héctor G		Pdte de tramite

ID COMUNICADO	Fecha Radicación	ASUNTO	RESPONSABLE	RADICADO RPTA	ESTADO
271126-2	17/04/2018	Aplicación D.E. - solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - E&E ADICIONAL LA LOMA	Héctor G		Pdte de tramite
271126-3	17/04/2018	Aplicación D.E. solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - CR-2	Héctor G		Pdte de tramite
271126-4	17/04/2018	Aplicación D.E. solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - CR-3	Héctor G		Pdte de tramite
271126-5	17/04/2018	Aplicación D.E. solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - CR-4	Héctor G		Pdte de tramite
270629	16/04/2018	Recaudo por D.E. % P.P. del contrato - VMM-2	diana S		Pdte de tramite
270649	16/04/2018	Aplicación de pago D.E. año 5 -respuesta a Comunicado 20185210086461 con ID: 267847 - TEA CR-3	Daniela C		Pdte firma (Ing Edilsa)
270651	16/04/2018	Aplicación de pago D.E. año 5 -respuesta a Comunicado 20185210086451 con ID: 267845 - TEA CR-4	Daniela C		Pdte firma (Ing Edilsa)
270653	16/04/2018	Aplicación de pago D.E. año 5 - respuesta a Comunicado 20185210086471 con ID: 267850 - TEA CR-2	Mayra M	ID: 274147	Cumplida pdte sacar de controlDoc
270175	13/04/2018	Respuesta a Comunicado 20185210077961 con ID: 265413 - recordatorio de pago D.E. fase I -	Javier C		Pdte revisión (Hdo)

ID COMUNICADO	Fecha Radicación	ASUNTO	RESPONSABLE	RADICADO RPTA	ESTADO
		CR-3			
270154	13/04/2018	Aplicación pago T.T. fases III, IV, V y VI - GONZALEZ	Diana S	ID: 273005	Pdte firma (Ing Edilsa)
270168	13/04/2018	Respuesta a Comunicado 20185210070461 id: 263535 - Pago intereses D.E. Fase II - VSM-22	Javier C		Pdte firma (Ing Edilsa)
270172	13/04/2018	Respuesta a Comunicado 20185210070501 id: 263550 - Pago intereses T.T. Fase II - VSM-22	Javier C	id: 273783	Pdte firma (Ing Edilsa)
270299-1	13/04/2018	D.E. aplicables a 31 de marzo de 2018 convenio - CPO-13	Hdo	Informativo	Cumplida pdte otro Contrato
270299-2	13/04/2018	D.E. aplicables a 31 de marzo de 2018 convenio - ARRENDAJO	Javier C	ID: 261414	Cumplida pdte otro Contrato
270299-3	13/04/2018	DE aplicables a 31 de marzo de 2018 convenio - CABRESTERO	Luis F		Pdte de tramite
268311	9/04/2018	Estados de cumplimiento de pago de obligaciones financieras Fases 1, 2 y 3, 4 unificadas - GUACHIRIA NORTE	Luis F		Pdte revisión (Hdo)
269444	12/04/2018	Estados de cumplimiento obligaciones financieras Fases 1, 2 y 3 - PARAISO	Mayra M		Pdte de tramite
269362	11/04/2018	Solicitud para acogerse al Acuerdo 2 de 2017 - VMM-4	Hector G	ID: 273450	Pdte de tramite

ID COMUNICADO	Fecha Radicación	ASUNTO	RESPONSABLE	RADICADO RPTA	ESTADO
269426	12/04/2018	Aplicación de pago D.E. - I semestre 2017 - GUASIMO	Luis F	ID: 272453	Pdte de tramite
269427	12/04/2018	Aplicación de pago D.E. - I semestre 2017 - MORICHE	Luis F	ID: 272453	Pdte firma (Ing Edilsa)
268967	11/04/2018	Reporte cambio de fase marzo 2018 - LLA-42 -LLA-61 - PUT-30 - VIM-8 - YD PUT-1	Javier C	INFORMATIVO	CUMPLIDA
267439-1	5/04/2018	Solicitud Paz y Salvo - SANTA ISABEL	Javier C		Pdte de tramite
267439-2	5/04/2018	Solicitud Paz y Salvo - ALEA 1848-A	Luis F		Pdte firma (Ing Edilsa)
267439-3	5/04/2018	Solicitud Paz y Salvo - ALEA 1947-C	Luis F	ID: 261281	Cumplida pdte otro Contrato
266821	4/04/2018	Radicados id: 263512 y id: 263502 Desacuerdo en recordatorio de cobro en T.T. por el uso del Subsuelo en áreas asignadas en evaluación año I y II - LA LOMA	Luis F	Pendiente apoyo Juridico09/04/2018	Pdte revisión (Nidia)
266679	4/04/2018	Respuesta al radicado id: 263516 -Soporte de pago D.E. año II - LA LOMA	Luis F	Pendiente apoyo Juridico09/04/2018	Pdte de tramite
266681	4/04/2018	Respuesta al radicado id: 263692 - Soporte de pago D.E. año I - LA LOMA	Luis F	Pendiente apoyo Juridico09/04/2018	Pdte de tramite
265976	2/04/2018	Solicitud Paz y Salvo E&P COR-4	Javier C	ID: 270501	CUMPLIDA

7. Respecto del Acuerdo con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones Regalías y Participaciones, de los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio, el borrador se encuentra aún en revisión para ser conciliado con el jefe.

8. Desempeñó las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo. Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con las actividades asignadas.

II. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	3
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$8.774.193,55
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$33.225.806,45

IV. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

V.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

V.2 Observaciones

1. La verificación del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social es efectuada por el outsourcing financiero, la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y el supervisor, conforme a los formatos y trámite de las cuentas de cobro.

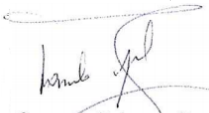
V.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto y de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada, según las necesidades del servicio.
- 2) Que en desarrollo de la función de supervisión se han elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Consuelo Bejarano Almonacid
Gestor.T1 Grado 15
Gerencia Regalías y Derechos Económicos - VORP
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 378 de 2018