



Al contestar cite Radicado 20186010090873 Id: 277480  
 Folios: 7 Fecha: 2018-05-08 02:01:09  
 Anexos: 0  
 Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 Destinatario: OFICINA ASESORA JURIDICA

**INFORME 4 DE SUPERVISION DEL CONTRATO No.127, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DIANA ROCIO VARGAS ÁLVAREZ.**

Fecha: mayo 7 de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	127	<b>FECHA DE FIRMA</b>	17/enero/2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	18/enero/2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	46.451.984		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesoría jurídica de la ANH.		
<b>CDP No.</b>	31018	<b>FECHA DE CDP</b>	17/01/2018
<b>RP No.</b>	13518	<b>FECHA DE RP</b>	17/01/2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	18/01/2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$48.300.000 Incluido IVA.	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.

<b>PERIODO DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO</b>	Del 1 al 30 de abril de 2018
--	------------------------------

**1. CONTROL DE LA EJECUCION:**

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA del 1 de abril al 30 de abril de 2018) – Supervisión Dr. Carlos Roberto Avila Aguilar y Dra. Ingrid Yaneth Mejia Chaparro.**

<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS</b>	<b>ACTIVIDAD EJECUTADA</b>	<b>SOPORTE</b>
1. "Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos".	*Revisión, estudio, apoyo y elaboración de concepto frente a solicitud de evaluación de capacidad jurídica para cesión de intereses, derechos y obligaciones contrato E&PLLanos-23.  <u>Observaciones.</u> Elaboró evaluación de capacidad jurídica en el análisis del proceso contractual E&P Llanos 23 y memorando de remisión.	24/04/2018
2. "Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos".	*Revisión, estudio, apoyo y elaboración de concepto frente a solicitud de evaluación de capacidad jurídica para cesión de intereses, derechos y obligaciones contrato E&PLLanos-23.  <u>Observaciones.</u> Elaboró evaluación de capacidad jurídica en el análisis del proceso contractual E&P Llanos 23 y memorando de remisión.	24/04/2018
3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y	No se asignaron por parte del jefe de la Oficina Asesora Jurídica, actividades relacionadas con esta obligación.	N/P

<p>resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable”.</p>		
<p>4. “Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post- contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos”.</p>	<p>No hubo necesidad de asignar compromisos por la Oficina Asesora Jurídica ni la supervisión, referente a esta actividad durante este periodo.</p>	<p align="center">N/P</p>
<p>5. “PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ”.</p>	<p>*se cumple</p>	
<p>6. “Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad”.</p>	<p>Ha trabajado y abordado temas con el Doctor. Alex Ricardo Cotes Cantillo, en su condición de Experto G3 - Grado 06 de la ANH, con quien tienen programada reunión para coordinar el apoyo a brindar en la correspondiente área.        Revisión, estudio y apoyo frente a oficiar el estado y entrega de soportes de los contratos:        No. 179-2013 elaboró auto de archivo el cual se encuentra pendiente de visto bueno por parte de Jose Héctor Martínez con Id.152590.        No. 249-2016 se encuentra elabora acta auto de liquidación</p>	<p align="center">25/04/2018</p>

	<p>bilateral por parte de gloria cruz, tramite adelantado y verificado.                  No. 295-2017 se encuentra elaborada acta auto de liquidación bilateral por parte de gloria cruz, tramite adelantado y verificado por el contratista.                  No. 388-2017 elabora acta de liquidación la cual fue remitida a la imprenta nacional, la cual se encuentra pendiente de firma, documento realizado por la dr diana.                  No. 485-2017 S se encuentra elabora auto de liquidación bilateral por parte de gloria cruz, tramite adelantado y verificado.</p>	
<p>7. “Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación”.</p>	<p>Asistencia a reunión de verificación del objeto contractual en el apoyo misional, dirigida por el Doctor CARLOS ROBERTO AVILA AGUILAR, en su condición de experto G3, grado 007 de la OAJ.                  Asistencia a reunión para apoyo misional en el tramite a realizar para la liquidación de contratos y convenios con el Dr. Alex Cote.                  Asistencia a reunión para apoyo misional en el tramite a realizar para la liquidación de contratos y convenios con el Dr. Alex Cote.                  Asistencia a reunión para apoyo misional en el tramite a realizar para la liquidación de contratos y convenios con el Dr. Alex Cote.                  Asistencia a reunión para apoyo en lo misional con el equipo de reservas, reunión presidida por el Dr. Ramiro donde se aclaran temas a</p>	<p>(20/03/2018)                   (03/04/2018)                   (11/04/2018)                   (17/04/2018)                   (19/04/2018)</p>

	<p>organizar igualmente, se apoya a diario la gerencia de reservas.</p> <p>Asistencia a reunión de seguridad y salud en el trabajo realizada por Positiva Sistema de gestión de seguridad.</p> <p>Asistencia a reunión para apoyo misional en el trámite a realizar para la liquidación de contratos y convenios con el Dr. Alex Cote.</p>	<p>(26/04/2018)</p> <p>(26/04/2018)</p>
8. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.	
9. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el comité de contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	No se han asignado compromisos por la Oficina Asesora Jurídica, referente a esta actividad y durante este periodo.	

## 2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$111.550.000
Valor por desembolso	\$9.700.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	3
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$23.780.645
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$87.769.355

## 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### 3.2.Observaciones

Ninguna

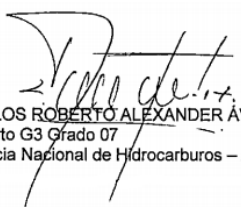
### 3.3.Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo certifico que 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

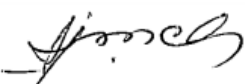
2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión del a ejecución del mismo, siempre y cuando estos existieran.

Atentamente,



CARLOS ROBERTO ALEXANDER ÁVILA AGUILAR  
Experto G3 Grado 07  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No.127 de 2018



Ingrid Yaneth Mejía Chaparro  
Vicepresidente Administrativa y Financiera  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No.127, del 7 al 16 de abril de 2018

Revisó: Jeyce Liliana Maria Parra Sierra / Contratista VAF - Componente Jurídico

