



Al contestar cite Radicado 20181400095533  
 Id: 280401  
 Folios: 4 Fecha: 2018-05-18 09:32:36  
 Anexos: 0  
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**16 DE MAYO DE 2018**

**INFORME DE SIUPERVISIÓN DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2018**

**CUARTO INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 174 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y HELENA PATRICIA GARCIA MAYA.**

FECHA DEL INFORME:

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	174 de 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	18 DE ENERO DE 2018.
		<b>FECHA DE INICIO</b>	24 DE ENERO DE 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	HELENA PATRICIA GARCIA MAYA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	CC. 1.032.361.924 de Bogotá		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS JURÍDICOS PARA EL APOYO A LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA ANH, EN LA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESPUESTAS A CONSULTAS JURÍDICAS, DE CONCEPTOS Y DE DOCUMENTOS JURÍDICOS DE CARÁCTER MISIONAL, ASÍ COMO BRINDAR EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS”.		
<b>CDP No.</b>	28918	<b>FECHA CDP</b>	13/01/2018
<b>RP No.</b>	18318	<b>FECHA RP</b>	18/01/2018

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	18 DE ENERO DE 2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$111.550.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2018		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. Asistencia y participación de reunión inicial acerca del estado de la liquidación de convenios y contratos interadministrativos suscritos por la ANH moderada por el doctor Alex Cotes Cantillo, con el acompañamiento de los supervisores de los contratos que deben ser liquidados y los funcionarios de apoyo de las diferentes vicepresidencias. En esta reunión se realiza un resumen del estado actual de los procesos y se establece meta quincenal de liquidación y de contratos y convenios según orden impartida por el Presidente de la república.
2. Asistencia y participación a reunión de seguimiento del estado de los procesos de liquidación de los contratos de Vicepresidencia Administrativa y Financiera- BDO.
3. Gestión Liquidacion Contrato 338 de 2015.
4. Revisión y ajuste al sondeo de mercado remitido por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera cuyo objeto es: “contratar el servicio especializado para la formulación y diseño del SGSI, bajo la norma internacional 27001”.
5. Asistencia y participación a las sesiones de capacitacion de SECOP II, con el equipo de la OAJ y la doctora Cindy Cervantes.
6. Gestión de liquidaciones asignadas por el Doctor Alex Cotes Cantillo sobre los contratos:; 215 de 2016, 487 de 2017, 217 de 2016, 336 de 3017, 397 de 2017, 82 de 2014.
7. Realización de concepto enviado a la doctora Gloria Esperanza Cruz Quintero- Analista de la Oficina de Tecnologías de la información sobre la procedibilidad de liquidación

- unilateral o auto de archivo del contrato 202 de 2013.
8. Revisión del expediente y conceptualización de la procedibilidad de liquidación del Contrato de Seguro 308 de 2017.
  9. Asistencia y participación a reunión de seguimiento de liquidaciones de fecha del 26 de abril con la Vicepresidencia técnica donde se establecieron las directrices y procedimientos a seguir de los contratos que deben ser liquidados antes del 15 de julio del año en curso.
  10. Asistencia y reunión del Doctor Juan Carlos Pote sobre liquidaciones del contrato 308 de 2017 y la orden de compra 19419 de 2017 designados al supervisor Edilson Delgado.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$111.550.000
Valor por desembolso	\$9.700.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$9.700.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$89.597.000

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

## 2.2 Observaciones

Ninguna

## 2.3 Recomendaciones

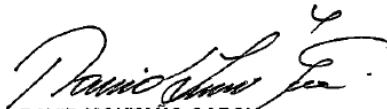
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



DAVID MONTAÑO GARCÍA  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 174 de 2018

apoyo a la supervision: Adriana Lucía Roa Vanegas 



**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL  
SUPERVISOR

ANH-GCO-FR-45

01/03/2016

Versión N°01

Página **5** de **5**