



Al contestar cite Radicado 20184310171073 Id: 313212
Folios: 5 Fecha: 04-septiembre-2018 11:49:53
Anexos: 0
Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 60 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DIEGO FERNANDO RAMOS GUATIBONZA

FECHA DEL INFORME: AGOSTO

CONTRATO NÚMERO	60 de 2018	FECHA DE FIRMA	Ene 16 de 2018
		FECHA DE INICIO	Ene 16 de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Diego Fernando Ramos Guatibonza		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC.80.874.852		
OBJETO DEL CONTRATO	Brindar apoyo técnico al grupo interno de seguridad comunidades y medio ambiente en el desarrollo de las actividades administrativas a cargo del mismo		
CDP No.	34818	FECHA CDP	Ene 13 de 2018
RP No.	7618	FECHA RP	Ene 16 de 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	31/12/2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de Dic de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 Enero de 2017	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$ 46.000.000	FORMA DE PAGO	\$ 4.000.000 por mes o fracción
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 31 de agosto de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de agosto con radicado: 20184310287242 Id 312832 del 3 de septiembre de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

OBJETIVO: Brindar apoyo técnico al grupo interno de seguridad comunidades y medio ambiente en el desarrollo de las actividades administrativas a cargo del mismo

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

Cláusula Segunda: Obligaciones del Contratista – De carácter específico numeral:

1. Suscribir con el supervisor los Acuerdos de niveles de Gestión que orientara la ejecución del Contrato.

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	La ANS correspondiente al Contrato 60 se suscribirá en el mes de agosto de 2018.	-	-

2. Prestar apoyo administrativo al GIT de seguridad, Comunidades y Medio Ambiente

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Se coordina la agenda de la GSCYMA con solicitud de salas para las distintas reuniones externas e internas manejando la aplicación que está asignada a mi.	1	1
2	Se realizo el apoyo a la gestión de solicitud de comisión de a la GSCYMA.	1	1
3	Se apoya en toda la gestión de tramites que solicitan los contratistas de la Gerencia SCYMA	1	1
4	Se coordina todas las gestiones que conlleva con las diferentes reuniones que se desempeñan en la Gerencia	1	1

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
5	Se apoya en la elaboración del ESET de David Cote	1	1
6	Se apoya en los diferentes correos para la gestión de actividades de la ANH	1	1
7	Se apoya en la elaboración de la cesión del contrato 456	1	1
8	Se apoya en los formatos de pago de los contratistas	1	1

3. Revisar, Clasificar y gestionar la correspondencia del GIT de seguridad, Comunidades y Medio Ambiente

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Se revisa y se coordina de acuerdo al trámite que este necesité	1	1
2	Se coordina y gestiona la solicitud de salas de reuniones de los funcionarios y contratistas	1	1
3	Se reenvía correspondencia a los contratistas de diferentes entes	1	1

4. Mantener el Control documental y las estadísticas sobre las PQR tramitadas por el GIT DE SCYMA

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	No se distribuyeron PQR, pero se gestionó apoyo en la realización de varios PQR que llegaron a la Gerencia donde se involucraba solicitudes explicitas de diferentes contratos o medios ajenos a esta.	0	0

5. Mantener el Control documental sobre los tramites asignados al GIT de SCYMA, Relacionados con el seguimiento a los Contratos de Hidrocarburos.

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Se tiene el control de todos los tramites que gestionan los contratistas de la gerencia de acuerdo con el trámite solicitado por las empresas o dependencias de la ANH - VCH	1	1
2	Se envía actualizaciones y solicitudes según lo solicita la GSCYMA	1	1

6. Presentar ante el Supervisor sobre los informes mensuales sobre la gestión realizada para dar cumplimiento al objeto del Contrato.

No.	DESCRIPCIÓN	# ACTIVIDADES REQUERIDAS	# ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Se presentó el informe mensual correspondiente al mes de agosto (del 1 al 31 de 2018).	1	1

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo de Trabajo Interno - GTI de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el Contratista de cumplimiento a lo pactado.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 46.000.000
Valor por desembolso	\$ 4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	7
Valor Total desembolsado al	\$ 26.064.516

ÍTEM	VALOR
Contratista a la fecha	
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 15.935.484,

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

Ninguna

2.3 Recomendaciones

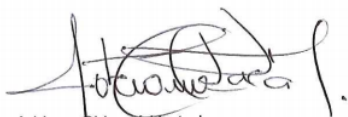
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 204 del 24 de abril de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisacá Húrtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 60 de 2018