



Al contestar cite Radicado 20181400168033 Id: 312127  
 Folios: 4 Fecha: 2018-09-03 9:14:12  
 Anexos: 0  
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**INFORME NUMERO 8 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 001 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y OSCAR MAURICIO PEÑUELA**

**INFORME DE AGOSTO DE 2018**

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	001	<b>FECHA DE FIRMA</b>	15/01/2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	OSCAR MAURICIO PEÑUELA ALDANA		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y JUDICIALES APOYANDO LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OAJ		
<b>CDP No.</b>	3318	<b>FECHA CDP</b>	12/01/2018
<b>RP No.</b>	1918	<b>FECHA RP</b>	15/01/2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Desde el 15 de enero de 2018.	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018.
<b>VALOR DEL CONTRATO – ADICION</b>	\$46.000.000 Régimen simplificado.	<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	15/01/2018
<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A		

<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado	<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Agosto de 2018.
----------------------	--	--	-----------------

### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA**

#### **1. Proyectar documentos necesarios para dar respuestas a las consultas o informes requeridos por las demás dependencias de la Entidad o los Entes de Control Gubernamental**

se dan respuestas requeridas por entes de control, senado de la república y derechos de petición y Procuraduría se entrega a control interno los informes requeridos.

#### **2. Apoyo mediante el manejo y actualización de bases de datos, publicación de los documentos y proyección de certificaciones que le sean asignadas**

##### **1.1 Se apoyó el manejo de la base de datos de contratación:**

Se ingresan todos los datos de los contratistas las modificaciones de los contratos.

Se solicitan igual número de Registros presupuestales,

Se solicitan todas las designaciones de supervisor de los contratos suscritos.

Se realiza la actualización de los usuarios en el programa de SIGEP de los contratistas, logrando el 100% de cumplimiento.

Queda pendiente de talento humano que realice la vinculación de los supervisores de planta en la plataforma de SIGEP

Creación de perfiles de SIGEP para los nuevos contratistas, personas naturales, de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

Verificación de hojas de vida de contratistas para la aprobación de las mismas.

Vinculación dentro del SIGEP de las hojas de vida de los contratistas con la información de los contratos suscritos por los mismos.

Elaboración del Directorio de contratistas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, de conformidad con lo establecido en el Decreto 103 de 2015 el cual se publica los cinco primeros días de cada mes

Se realiza la verificación de los nuevos contratistas en SECOP II

#### **3. Cumplir a cabalidad con el trabajo relacionado con la Gestión Documental que se adelante en la Oficina Asesora Jurídica**

Se entregan 4 modificaciones durante el mes de agosto de 2018 a Gestion

documental

**4. Apoyar las labores o actividades operativas relacionadas con los procedimientos de selección estatal.**

Se realiza la publicación en Colombia Compra Eficiente de los contratos, registros presupuestales, actas de liquidación, terminación de contratos y las modificaciones a los contratos administrativos.

**5. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica a implementar las recomendaciones de mejoramiento que la Contraloría General de la República y el Archivo General de la Nación hagan a la ANH**

Para este periodo se asistió a las capacitaciones de Secop II  
Se implementa la nueva contratación por Secop II. Incluidas sus modalidades  
Se verifica los aportes para aprobación de los acuerdos marcos

**6. Dar cumplimiento a las directrices que durante el desarrollo del contrato que le imparta la Oficina Asesora Jurídica, a través del supervisor, en el marco de lo contratado**

Se han acatado al pie de la letra las instrucciones impartidas por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.  
Realizar las autorizaciones de pago de los 65 contratistas de la Oficina Asesora Jurídica

**7. Realizar todas las actividades inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual**

Se realizan 26 certificaciones solicitadas por los contratistas y entes de control.

**8. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato**

Se radican en la entidad los informes de actividades y se ingresan a la página web de la misma

**2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

ÍTEM	VALOR
Valor del Contrato	\$46.000.000
Valor desembolsado incluido IVA	\$26.193.548
No. de desembolsos realizados a la fecha	7
Valor mensual incluido IVA	\$4.000.000
Valor por ejecutar	19.806.452

### 3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

#### Estado del Desarrollo del Contrato

<b>X</b>	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

#### Observaciones y recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del Contrato No.001 de 2018, en el marco del Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 440 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo certifico que 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas y 2) que en desarrollo de mi función de Supervisión he Remitido oportunamente a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera, para archivo en la carpeta del contrato, todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

**Marleny Clavijo Meneses**  
 Experto G3-06 Oficina Asesora Jurídica  
 Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**MARLENY CLAVIJO MENESES**  
 Supervisora del Contrato No.001 de 2018