



Al contestar cite Radicado 20181400171923 Id:  
 313383  
 Folios: 4 Fecha: 2018-09-04 14:32:16  
 Anexos: 0  
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA  
 Y FINANCIERA

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 093 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ**

FECHA DEL INFORME: 03 DE SEPTIEMBRE DE 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	093	<b>FECHA DE FIRMA</b>	17 DE ENERO DE 2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	17 DE ENERO DE 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	GRISETH YURANI PERDOMO LÓPEZ		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	CC. 1030537176		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<i>Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH</i>		
<b>CDP No.</b>	29418	<b>FECHA CDP</b>	13-01-2018
<b>RP No.</b>	12918	<b>FECHA RP</b>	17/01/2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	17 DE ENERO DE 2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	N/A
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$51.750.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	01 AL 31 DE AGOSTO DE 2018		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

#### 1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

*3. "Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable".*

Realizó el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

Asistió a la Oficina Asesora Jurídica en días laborales.

Envío semanalmente el avance de las liquidaciones de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

*5. "Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad".*

Realiza el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 318 de 2016, Contrato Específico No. 5 de 2016, Contrato 314 de 2015, Orden de Compra 17499 de 2017, Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017, Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017.

*6. "Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación".*

Asistió a la reunión el día 8 de agosto de 2018, seguimiento y avance de liquidación y contratación.

Asistió a la reunión el día 30 de agosto de 2018, seguimiento y avance de liquidación y contratación.

Asistió a la reunión con el jefe de la Oficina Asesora Jurídica el día 17 de agosto del presente año.

7. *“Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia”*

Apoyo a la ANH en asuntos legales en la comunicación normativa y en la estructuración de la versión No. 1 del Acto Administrativo por medio de la cual reestructura el Comité de Contratación Resolución 017 de 2017.

**1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$51.750.000
Valor por desembolso	\$ 4.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	7
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 29.032.258
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 22.717.742

**2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**

**2.1 Estado del Desarrollo del Contrato**

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

**2.2 Observaciones**

Ninguna

**2.3 Recomendaciones**

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de

Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

  
DAVID MONTAÑO GARCÍA  
Jefe Oficina Asesora Jurídica  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 093 de 2018

Apoyo a supervisión Adriana Roa / Componente Jurídico 