



Al contestar cite Radicado 20181400173143 Id: 313594
Folios: 6 Fecha: 2018-09-05 7:39:35
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 368 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ARIEL GERARDO GARCIA GOMEZ

FECHA DEL INFORME: 03 SEPTIEMBRE DE 2018

CONTRATO NÚMERO	368	FECHA DE FIRMA	25 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ARIEL GERARDO GARCIA GOMEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 13.511.725		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales especializados jurídicos para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos de carácter misionales, así como brindar el apoyo en el desarrollo de los procesos de contratación y demás actividades relacionadas.		
CDP No.	44418	FECHA CDP	25-01-2018
RP No.	38118	FECHA RP	25/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018

FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	25 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$102.001.136	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1 de Agosto al 31 de Agosto de 2018) – Supervisión Dr. DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
1. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.	<p>Apoyo en proyección del acto administrativo por la cual se declara el cierre y archivo definitivo del Contrato de Exploración y Producción de Hidrocarburos ROSABLANCA, con GOLD OIL PLC SUCURSAL COLOMBIA y TALORA, Áreas en particular Verdal.</p> <p>Apoyo en verificación de radicados que conforman expedientes de procesos administrativos sancionatorios de incumplimiento.</p> <p>Apoyo en avance de liquidación de Contrato 384 de 2017, Contrato 484 de 2017.</p>	<p>Correos OUTLOOK ControlDoc – Reunión con abogado encargado.</p>

	<p>Proyección conceptos inherentes al proceso contractual en la adquisición, de datos magnetotelúricos en la cordillera oriental 2018.</p>	
<p>2.Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>Apoyo en elaboración de bases de datos contentiva inherente a notificaciones de actos administrativos para declaratoria de incumplimiento contractual a corte de 2018. Apoyo en actas de avance de Contrato 318 de 2016. Apoyo en avance de liquidación a Contrato Específico No. 04 de 2014, Contrato 482 de 2017. Apoyo en contratación para “Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestion de Proyectos para la ANH”.</p>	<p>ControlDoc. Emails</p>
<p>3.Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.</p>	<p>Apoyo proyección base de datos en Excel, contentiva de los procedimientos de incumplimientos gestionados, con el fin de crear los expedientes digitales de los siguientes contratos: LLA-59, TIBURON, CERRERO, YD LLA-5 y YD LLA-8, VSM-14, TIPLE, CASTOR, EL TRIUNFO.</p>	<p>ControlDoc; correos electrónicos</p>

<p>4.Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos</p>	<p>Apoyo en contratación para “Implantar una solución tecnológica de EnterPrise Resource Plannig -ERP, el Customer Relationship Management CRM y Gestión de Proyectos para la ANH”. Apoyo a la licitación pública de MAGNETOTELURICA CORDILLERA 2018.</p>	<p>Emails</p>
<p>5.Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.</p>	<p>Apoyo trámite gestión documento IdControl: 304866. Radicado:20184310151993. Respuesta a observaciones sobre pliegos de condiciones del proyecto de MAGNETOTELURICA Perfiles exigidos para el desarrollo del proyecto.</p>	<p>ControlDoc – correos electrónicos</p>
<p>6.Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de www.colombiacompra.gov.co, o la que haga sus veces</p>	<p>Apoyo proceso de la licitación 04 (ERP) Apoyo en la publicación de los informes de supervisión y actividades de los contratos 040, 044, 050, 065, 093, 096 de 2018. Apoyo en la verificación de la Matriz del proceso de Gestión Contractual en la plataforma SIGECO.</p>	<p>Correos electrónicos Página Web de la ANH.</p>
<p>7.Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor</p>	<p>Reunión con el supervisor para revisar y verificar obligaciones contractuales. Se apoya a diferentes compañeros del área en contestación de asesorías</p>	<p>N.A.</p>

	verbales acerca de temas contractuales y misionales de la entidad.	
8.Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato	En proceso de SECOP 2. Se radica mensualmente en Gestión Documental y publica en la página Web	Sala Guajira Web

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$102.001.136
Valor por desembolso	\$ 8.869.664
No. de desembolsos realizados a la fecha	7
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 54.944.692
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 47.066.444

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

1.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

1.2 Observaciones

Ninguna

1.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas. 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


DAVID MONTAÑO GARCÍA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA
Jefe de Oficina Asesora Jurídica
Supervisor Contrato No. 368 de 2018