



Al contestar cite Radicado 20184210063383 Id: 263342  
 Folios: 4 Fecha: 2018-03-21 12:35:42  
 Anexos: 0  
 Remitente: GERENCIA DE SEGUIMIENTO A CONTRATOS EN PRODUCCION  
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN No. 01 CONTRATO No. 386 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS Y ERIKA DANIELA SIERRA VARGAS**

Fecha del informe: 21 de marzo de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	386 de 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	26-ene-2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	29-ene-2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>ERIKA DANIELA SIERRA VARGAS</b>		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	1.056.801.860		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	<i>“Brindar apoyo técnico a la vicepresidencia de contratos de hidrocarburos en el desarrollo de actividades administrativas a cargo del mismo.”</i>		
<b>CDP No.</b>	40618	<b>FECHA CDP</b>	23 de enero de 2018
<b>RP No.</b>	39118	<b>FECHA RP</b>	26 de enero de 2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	29-ene-2018 hasta 31-dic-2018	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	29 de enero de 2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	Ninguna
<b>VALOR CONTRATO</b>	\$ 46.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Del 29 al 31 de enero de 2018		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

### 1. INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

El contratista presentó el informe de actividades realizadas durante el 29 y el 31 de enero de 2018, mediante la comunicación No. 20184210089322, Id: 261642 del 14 de marzo de 2018.

### 2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DE ACUERDO CON LA CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO 386 de 2018

**A.** *“Apoyar la actualización de los sistemas de información, servidores, bases de datos, aplicativos suministrados por la ANH y presentaciones de la Gerencia con información que se genere de cada contrato conforme a la gestión adelantada en el marco del seguimiento”.*

Para atender esta obligación específica la contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

Solicitó acceso a las carpetas de la gerencia.

Recibió inducción respecto al manejo y distribución de documentación que recibe la gerencia a través del Sistema de Gestión Documental.

**B.** *“Apoyar la verificación de la información cargada por los auditores en las diferentes bases de datos, evidenciar y subsanar las inconsistencias detectadas (Valor en inversiones – Compromisos – Cantidades, etc.)”.*

Durante este periodo no fue necesario realizar esta actividad.

**C.** *“Apoyar la consolidación de las Presentaciones, la información de las bases de datos de los contratos suspendidos, contratos en alerta, contratos en IDI, comunicados externos e internos, entre otros”.*

Para atender esta obligación específica la contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

Recibió inducción en:

- Presentaciones de la Gerencia.
- Consolidación del Informe mensual de IES,PTE,PLEX, etc
- Consolidación del informe semanal del estado de actas.
- Rutas de almacenamiento de la información de la gerencia en el Servidor.

**D.** *“Seguimiento a los compromisos adquiridos en los comités de la Gerencia de Seguimiento a Contratos en Producción”.*

Durante este periodo no fue necesario realizar esta actividad.

### 3. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$387.097
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$0
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$46.000.000

### 4. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

#### 4.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO	
X	NORMAL	
	DEBE HACER AJUSTES	
	RETRASADO	

#### 4.2 Observaciones

La conformidad de la ejecución financiera y cumplimiento de requisitos de pago a seguridad social y tributarios están a cargo de BDO, firma de soporte Financiero.

#### 4.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



**Marta Uribe Londoño**  
Experto G3 Grado6  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

**Supervisor del Contrato No. 386 de 2018**