



Al contestar cite Radicado 20181400061603 Id: 262293
 Folios: 5 Fecha: 2018-03-16 10:42:37
 Anexos: 0
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN N°1 DEL CONTRATO No. 457 DE 2018 ,
 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS
 -ANH- Y ANDERSON JOAQUIN SANCHEZ RUIZ**

CONTRATO NÚMERO	457	FECHA DE FIRMA	26/01/2018
		FECHA DE INICIO	26/01/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANDERSON JOAQUIN SANCHEZ RUIZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	74.281.958		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS JURIDICOS PARA EL APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DE LA ANH, EN LA ELABORACION DE PROYECTO DE RESPUESTAS A CONSULTAS JURIDICAS, DE CONCEPTOS Y DE DOCUMENTOS JURÍDICOS DE CARACTER MISIONAL, ASI COMO BRINDAR EL APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS		
CDP No.	47018	FECHA DE CDP	26/01/2018
RP No.	44618	FECHA DE RP	26/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	339 DIAS	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	26/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

VALOR DEL CONTRATO	150.353.000	FORMA DE PAGO	Mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	ENERO		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

1. Apoyar en la elaboración de conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para el seguimiento a la cumplida ejecución de los Contratos misionales de Exploración, Explotación y Evaluación Técnica de Hidrocarburos.

Para este periodo no se realizó esta actividad

2. Adelantar el análisis jurídico de la viabilidad de apertura y cierre del procedimiento de incumplimiento, de conformidad con las solicitudes realizadas por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, Vicepresidencia Técnica, o la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones.

Para este periodo no se realizó esta actividad

3. Brindar acompañamiento al Gerente de Asuntos Legales de la ANH, para adelantar las audiencias de incumplimiento, de conformidad al procedimiento establecido contractualmente.

Para este periodo no se realizó esta actividad

4. Elaborar el correspondiente acto administrativo por medio del cual se define el procedimiento de incumplimiento respectivo.

Para este periodo no se realizó esta actividad

5. Realizar el seguimiento a los incumplimientos, verificando plazos otorgados y avance del cronograma autorizado por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos, y las prórrogas de las garantías entre otros.

Para este periodo no se realizó esta actividad

6. Presentar informes de avance de los procedimientos de incumplimiento al Gerente de Asuntos Legales de Contratación cuando sean requeridos.

Para este periodo no se realizó esta actividad

7. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.

Para este periodo no se realizó esta actividad

8. Brindar apoyo en la preparación de los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburo, dentro de la etapa post-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.

Para este periodo no se realizó esta actividad

9. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

No.	DESCRIPCIÓN
1	Diligencias internas en el área administrativa de la ANH y en la OTI, con el fin de tramitar carnét, claves, control doc. y puesto de trabajo.
2	Lectura de la normatividad en materia de hidrocarburos como: normas legales, resoluciones, acuerdos y conceptos.
3	Asistencia a la primera reunión de trabajo el día 29 de enero con el Supervisor, con el fin de revisar obligaciones y planeación de actividades a ejecutar en el primer trimestre.
4	Asistencia a la reunión del día 31 de enero con toda la oficina jurídica, con el fin de planear actividades y orientar a los nuevos miembros de la oficina asesora jurídica de la ANH.

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 150.535.000
Valor por desembolso	\$ 2.129.032
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	0
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	148.405.968

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones


Ninguna

2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato 457 DE 2018, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH.

Atentamente,


DAVID MONTAÑO GARCÍA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos - ANH

Supervisor Contrato No. 457 de 2018

Apoyo a la supervisión Adriana Lucía Roa Vanegas 