



Al contestar cite Radicado 20185210150263 Id: 304292  
Folios: 7 Fecha: 2018-08-03 02:29:09  
Anexos: 0  
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA**

FECHA DEL INFORME: Agosto de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	378 de 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	26 enero 2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	26 enero 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	7.173.661		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
<b>CDP No.</b>	46018	<b>FECHA CDP</b>	25 de enero de 2018
<b>RP No.</b>	38818	<b>FECHA RP</b>	26 de enero de 2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	26/01/2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	No
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 46.000.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	\$ 4.000.000 por mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Julio de 2018		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos ( E ), el contratista Rafael Ernesto Alba Daza, desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

### I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE JULIO DE 2018

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato, se ha validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el mes de julio del presente año, relacionadas en el informe de actividades con radicado ANH 20185210243962 Id:302209 del 31 de julio de 2018, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

1. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos, así como las actividades necesarias para apoyar estos procesos, tal cómo se puede evidenciar en el informe de actividades referenciado.
2. Apoyó documental al equipo, para atención de requerimientos de información del grupo de Regalías y Derechos Económicos.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	RUTA
01/07/2018 AL 31/07/2018	Envío al equipo de trabajo, información diaria de ingresos por aplicar o reconocer, para su debido trámite.	W:\DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA \VAF\2018\INGRESOS 2018
11/07/2018	Escaneo y creación de carpetas por departamento y meses de las liquidaciones definitivas de regalías del IV trimestres de 2017.	Regalías\ANH\Liquidaciones 2017\IV Trimestre

3. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro. Se realizó seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E para q la gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos, identificando responsables, estado del trámite y fechas de entrega. Se relaciona detalle del control efectuado por el contratista sobre la documentación generada para firma de GRDE.

ESTADO Para Firma GRDE										
Fecha	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Sergio	Victor	Total general
5/07/2018			1	1		6	1	1	4	14
10/07/2018		1		2		3	2		2	10

12/07/2018			2	8	4		9			23
13/07/2018		2		3						5
18/07/2018							2			2
25/07/2018					4	2				6
26/07/2018				2		2	5			9
27/07/2018	2				2	1	1			6
30/07/2018	2			1			2		2	7
31/07/2018	1				2	2			1	6
Total general	5	3	3	17	12	16	22	1	9	88

4. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, efectuando control de documentos que en el mes se encontraba en revisión o corrección por parte de los funcionarios competentes.

CORRECCION O REVISION										
Fechas	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Sergio	Victor	Total general
9/06/2018		1	1			8			1	11
4/07/2018						12				12
5/07/2018						3				3
6/07/2018			2			2				4
10/07/2018			1	2		7				10
11/07/2018				6						6
12/07/2018				2						2
13/07/2018						4				4
16/07/2018						13				13
17/07/2018						5				5
18/07/2018				2	1	6		6	3	18
25/07/2018						2				2
26/07/2018	2		1		2	6	4		1	16
27/07/2018						1				1
Total general	2	1	5	12	3	69	4	6	5	107

5. Apoyó en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se actualizó en control.doc de la gestión interna de los documentos para

trámite y la determinación del estado en que se encuentra.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	ESTADO	RUTA
03/07/2018 al 31/07/2018	Actualización Seguimiento control tramites	Actualización	DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\SGTO CONTROL DOC D.E REGALIAS\GERENCIA-GRDE\Seguimiento\Control Trámites GRDE

Adicionalmente en su informe de actividades detalla la documentación que durante el mes de julio se generó para cierre de comunicaciones y archivo.

ESTADO Archivar

Fechas	Alfonso	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Nidia	Sergio	Victor	Total general
9/06/2018				2	1	3	2	1		4	4	17
6/07/2018	1			2	8			2	1	5		19
10/07/2018				1	1		1			2		5
19/07/2018								1				1
23/07/2018					2	1	3	2		4		12
24/07/2018			2		5		3	23		5	3	41
27/07/2018					5	5	5	2			1	18
30/07/2018		2			1	2	2	8				15
Total general	1	2	3	7	27	15	16	49	1	21	11	153

6. Apoyó en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignada a través del control de documentación radicada por control.doc, distribuyendo, informando y haciendo seguimiento para que se le dé respuesta.

ID COMUNICADO	FECHA RECIBIDO VORP	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	TRÁMITE
301426	27/07/2018	Javier C	30/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301430	27/07/2018	Javier C	30/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301131	26/07/2018	Victor A	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago

301132	26/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301135	26/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301141	26/07/2018	Luis F	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301144	26/07/2018	Daniel R	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301262	27/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301263	27/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301265	27/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
301266	27/07/2018	Sergio L	27/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300553	25/07/2018	Rafael	25/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300901	26/07/2018	Rafael	25/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300218	24/07/2018	Luis F	25/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300272	24/07/2018	Luis F	25/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300346	24/07/2018	Karol T	24/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
300022	23/07/2018	Luis F	24/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
299201	18/07/2018	Rafael	24/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
296265	10/07/2018	Rafael	18/07/2018	
298687-1	17/07/2018	Luis F	18/07/2018	Estado de cuenta
298687-2	17/07/2018	Luis F	18/07/2018	Estado de cuenta
298687-3	17/07/2018	Mayra M	18/07/2018	Estado de cuenta
298687-4	17/07/2018	Diana S	18/07/2018	Estado de cuenta
298687-5	17/07/2018	Daniela C	18/07/2018	Estado de cuenta
238677	30/05/2018	Daniela C	17/07/2018	Estado de cuenta
298342	16/07/2018	Rafael	16/07/2018	Cambio de fase
298117	16/07/2018	Diana S	16/07/2018	Estado de cuenta
297574	13/07/2018	Luis F	13/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
297306	12/07/2018	Mayra M	12/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
296979	12/07/2018	Luis F	12/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
297094	12/07/2018	Victor A	12/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
296176	10/07/2018	Rafael	11/07/2018	Informativo
296402	10/07/2018	Javier C	11/07/2018	Estado de cuenta
295777	9/07/2018	Rafael	11/07/2018	Abono de Saldos a Favor
295780	9/07/2018	Rafael	11/07/2018	Abono de Saldos a Favor
295781	9/07/2018	Rafael	11/07/2018	Abono de Saldos a Favor
295784	9/07/2018	Rafael	11/07/2018	Abono de Saldos a Favor
295787	9/07/2018	Rafael	11/07/2018	Abono de Saldos a Favor
295808	9/07/2018	Hdo R	11/07/2018	Acogerse Acuerdo 2 de 2017
295457	9/07/2018	Javier C	9/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
295456	9/07/2018	Javier C	9/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago

293348	4/07/2018	Javier C	9/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
292749	29/06/2018	Sergio L	9/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
292750	29/06/2018	Sergio L	9/07/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
295150	6/07/2018	Diana S	9/07/2018	Cambio de fase
293727	5/07/2018	Mayra M	9/07/2018	Estado de cuenta
294822	6/07/2018	Diana S	9/07/2018	Estado de cuenta
295129	6/07/2018	Javier C	9/07/2018	Cambio de fase

7. Desempeñó las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo. Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con las actividades asignadas.

## II. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	6
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$20.774.194
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$21.225.806

## III. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### III.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### III.2 Observaciones

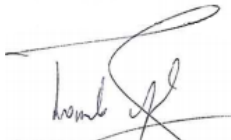
### III.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos ( E ), al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto y de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada, según las necesidades del servicio.
- 2) Que en desarrollo de la función de supervisión se han elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



**CONSUELO BEJARANO ALMONACID**  
Experto G3 Grado 06  
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones  
Gerencia Regalías y Derechos Económicos  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 378 de 2018