

INFORME 07 DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 119 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y DAYANA MURILLO CADENA

FECHA DEL INFORME: 01 AGOSTO 2018

CONTRATO NÚMERO	119	FECHA DE FIRMA	17 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DAYANA MURILLO CADENA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 1.097.994.355		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo asistencial a la oficina asesora jurídica en temas misionales.		
CDP No.	29518	FECHA CDP	13-01-2018
RP No.	14218	FECHA RP	17/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	17 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$32.751.011	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 JULIO AL 31 DE JULIO DE 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1 de Julio al 31 de Julio de 2018) – Supervisión Dr. DAVID LEONARDO MONTAÑO GARCIA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDAD EJECUTADA	ESTADO	SOPORTE
1. Proyectar respuestas a las consultas e informe requeridos por las demás dependencias de la Agencia Nacional de Hidrocarburos y/o entes de Control Gubernamentales.	-Apoyo en la publicación de los respectivos informes de actividades y supervisión de los contratos celebrados en el año 2018 radicado mes a mes. -Tarea documental Informe OAJ relación de PQRSD primer semestre de 2018	Informes de actividades y supervisión periodo Enero-Mayo de los contratos (015,028,030,031,040,044,050,065,093,096) celebrados en el año 2018 radicados mes a mes. - Realizó INFORME OAJ RELACIÓN DE PQRSD PRIMER SEMESTRE DE 2018 identificando las solicitudes PQRSD que fueron atendidas por la OAJ, evidenciando que ninguna requirió trámite pertinente por la oficina.	Página Web de la ANH/ Usuario Maribel Rodríguez -Correo electrónico dirigido a Dr. David Montaña
2. Brindar apoyo en la implementación	En este periodo no se presentó	En este periodo no se presentó requerimiento al respecto	N/A

<p>ón de las recomendaciones de mejoramiento de la Contraloría.</p>	<p>requerimiento al respecto</p>		
<p>3. Prestar apoyo en el seguimiento a los procesos administrativos y judiciales relacionados con los Contratos de Exploración y Producción de Hidrocarburos , Convenios de Exploración y/o explotación de hidrocarburos y Contratos de evaluación técnica</p>	<p>Apoyo en la Elaboración de la Matriz DOFA del proceso de Gestión Contractual en la plataforma SIGECO.</p>	<p>Apoyo a estructurar la matriz con las Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas, donde todo el equipo de trabajo del proceso de Gestión Contractual aportó para la construcción de la misma, en el cual se hicieron los cruces FO, FA Y DO por parte de Dayana Murillo y Maribel Rodriguez exponiendo unas posibles estrategias, ya que se deben implementar como Plan de Mejoramiento.</p>	<p>Correo Electrónico.</p>

<p>4. Apoyo mediante el manejo y actualización de bases de datos, publicación de los documentos y proyección de certificaciones que le sean asignadas</p>	<p>-Actualización Base de Datos de conceptos misionales expedidos en los años 2013-2015-2017</p>	<p>-02 conceptos actualizados año 2017</p>	<p>Servidor / seguimiento contratos misionales</p>
<p>5. Cumplir a cabalidad con el trabajo relacionado con la Gestión Documental que se adelanta en la Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>-Asistencia Rendición de cuentas. -Remisión documentos de los procesos contractuales de años anteriores.</p>	<p>-Reunión efectuada en el Auditorio de la ANH en horario de 8:00 am a 10:00 am el día 27 de julio de 2018 -Se realizo planilla y se remitió a Gestion documental la carpeta con 304 folios AUTORIZACIÓN CESIÓN PARCIAL CONTRATO E&P 014 DE 2006 "BOSQUES" - Se realizo planilla y se remitió a Gestion documental la carpeta con 432 folios ACTA CONSEJO DIRECTIVO-ANH AÑO 2009 VOLUMEN II.</p>	<p>Lista Asistencia -Archivo Gestion Documental -Archivo Gestion Documental</p>
<p>6. Apoyar a la Oficina Asesora Jurídica a implementar las recomendaciones</p>	<p>En este periodo no se presentó requerimiento al respecto</p>	<p>En este periodo no se presentó requerimiento al respecto</p>	<p>N/A</p>

nes de mejoramiento que la Contraloría General de la República y el Archivo General de la Nación hagan a la ANH			
---	--	--	--

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 32.751.011
Valor por desembolso	\$ 2.847.914
No. de desembolsos realizados a la fecha	6
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$15.617.590
Valor por ejecutar (Excluyendo pago por periodo actual)	\$ 17.134.021

1. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

1.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

1.2 Observaciones

Ninguna

1.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas. 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


DAVID MONTAÑO GARCÍA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 119 de 2018

Apoyo a la supervisión: Adriana Lucia Roa Vanegas 