



Al contestar cite Radicado 20184310124313 Id: 293775
 Folios: 6 Fecha: 04-julio-2018 11:09:28
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 078 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MARISOL PEREZ NIEL

FECHA DEL INFORME: 04 DE JULIO DE 2018

CONTRATO NÚMERO	No 078 de 2018	FECHA DE FIRMA	17 de enero de 2018
		FECHA DE INICIO	17 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Marisol Pérez Niel		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.437.390 de Bogotá		
OBJETO DEL CONTRATO	La prestación de servicios profesionales a la VCH en la planeación, seguimiento y control presupuestal de la dependencia.		
CDP No.	13118	FECHA CDP	13 de enero de 2018.
RP No.	9318	FECHA RP	17 de enero de 2018
	47418		31 de enero de 2018.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 17 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	17 de enero de 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	OTROSI No. 1 al contrato 078 de 2018.
VALOR DEL CONTRATO	\$55.200.000	FORMA DE PAGO	Mensual por un valor de \$4.800.000

**PERIODO DE
SUPERVISIÓN DEL
CONTRATO**

01 al 30 de junio de 2018

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Mediante radicado No. 20184310212782 Id: 293370 del 03 de julio de 2018, el contratista presentó el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2018.

- 1. Adelantar las actividades en materia económica, financiera y presupuestal a la vicepresidencia de contratos hidrocarburos-VCH en la planeación, procesos de contratación, seguimiento a la ejecución y liquidación de los recursos asignados a esta área para la vigencia 2018.**

Envió por medio de correo la información solicitada por el área de Planeación de la proyección de los compromisos y pagos en cada Gerencia en los Gastos de Comercialización de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-Traslado presupuestal-junio

- 2. Participar en la formulación de los parámetros de carácter económico y financiero de los términos de referencia y demás documentación precontractual de los procesos competitivos definidos por la VCH, de conformidad con las normas vigentes y los lineamientos que para el efecto imparta el vicepresidente.**

No realizó esta actividad

- 3. Hacer seguimiento a los procesos contractuales que lleve a cabo la VCH en la vigencia 2018 con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos legales exigidos en la normatividad vigente de orden económico, financiero y presupuestal en la materia.**

No se realizó esta actividad

- 4. Apoyar a la VCH en la liquidación de los contratos, convenios o acuerdos de cooperación suscritos entre la ANH y las diferentes entidades, así como adelantar los trámites administrativos que se requieran.**

Solicitó a Gestion Documental la carpeta del convenio 263 y 264 de 2013 de Ministerio de Minas y Energía y 240 de 2016 de EQUITABLE ORIGIN INC para verificar la documentación y así mismo se le remitió la información al profesional para el proceso de liquidación.

Realizó oficio para el Ministerio de Minas y Energía del convenio 263 y 264 de 2013 con el fin de informar la liquidación unilateral.

Realizó alcance a la Solicitud de viabilidad jurídica para la Liquidación Unilateral del Convenio 133 de 2013 del Ministerio del Interior.

Realizó actas de recibo a satisfacción y actas de terminación de los convenios 240 de 2016 y 135 del 2016.

Realizó por medio de memorando interno la solicitud de viabilidad jurídica de liquidación unilateral de los convenios 263, 264 y 133 del 2013.

Solicitó por medio de correo a BDO la viabilidad administrativa y financiera del convenio del 135 de 2016, 263, 264 y 242 de 2013.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-liquidacion convenios-junio

5. Mantener actualizados los aplicativos de seguimiento a la gestión y ejecución de los proyectos de inversión de la VCH.

Diligenció el formato del seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto de inversión informando la disponibilidad y lo comprometido a la fecha para los indicadores de calidad con el propósito de que se cumplan las metas establecidas en el mes de mayo.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-Indicadores de Inversión

6. Realizar informes y presentaciones relacionadas con los aspectos económicos, financieros y presupuestales de la planeación y ejecución de los recursos de funcionamiento y de inversión de la VCH asignados para la vigencia 2018 que se soliciten a la dependencia e históricos de ser necesario.

Realizó el informe de Ejecución presupuestal del mes de junio del proyecto de funcionamiento, con el fin de llevar acabo el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-Informe Trimestral MHCP 2018-informe de Ejecución-junio

7. Tramitar y hacer seguimiento a las solicitudes que se dirijan a la VCH en relación con la gestión de los recursos asignados para la vigencia 2018.

Proyectó memorando interno para la Gerencia Seguimiento a Contratos de Producción para cambio de Administradoras Publicas de Aportes para Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales – ARL.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-solicitud vch-junio

8. Participar en la elaboración de los actos administrativos contractuales relacionados con la ejecución de los recursos asignados a la VCH en la vigencia 2018.

No realizó esta actividad.

9. Formular, aplicar y validar indicadores de gestión económica, financiera y presupuestal de los recursos asignados a la VCH en la vigencia 2018.

Realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal de Gastos de Funcionamiento como de inversión para el mes de junio por medio del programa ZBOX con los auxiliares de operaciones y ejecución de gasto.

Ruta: Tramites (//filex/sfile) (Z:) Marisol 2018-Informe Trimestral MHCP 2018-Informe de Ejecución-junio

10. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.

Participó en la capacitación de Derechos Humanos el día 06 de junio.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$55.200.000
Valor por desembolso	\$4.800.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	5
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$21.186.536
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$34.013.464

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

Ninguna

2.3 Recomendaciones

Ninguna


De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de

su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



NELSON LEONEL SOLER SOLER
Experto G3, Grado 5
Gerencia de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisora del Contrato No. 078 de 2018.