



Al contestar cite Radicado 20185010127833 Id: 295148
 Folios: 7 Fecha: 2018-07-06 03:28:51
 Anexos: 0
 Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA

FECHA DEL INFORME: Julio de 2018

CONTRATO NÚMERO	378 de 2018	FECHA DE FIRMA	26 enero 2018
		FECHA DE INICIO	26 enero 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	7.173.661		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
CDP No.	46018	FECHA CDP	25 de enero de 2018
RP No.	38818	FECHA RP	26 de enero de 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	26/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	No
VALOR DEL CONTRATO	\$ 46.000.000	FORMA DE PAGO	\$ 4.000.000 por mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Junio de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), el contratista Rafael Ernesto Alba Daza, desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2018

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato y como Ordenador del Gasto, se ha validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el mes de junio del presente año, relacionadas en el informe de actividades con radicado ANH 20181400213802 Id:293721 del 4 de julio de 2018, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

1. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos, así como las actividades necesarias para apoyar estos procesos, tal cómo se puede evidenciar en el informe de actividades referenciado, en el que actualizó 228 registros en la base de datos de control de seguimiento.
2. Apoyó al equipo, para atención de requerimientos de información del grupo de Regalías y Derechos Económicos.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	RUTA
01/06/2018 AL 29/06/2018	Envío al equipo de trabajo de información diaria de ingresos por aplicar o reconocer, para su debido trámite.	W:\DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\VAF\2018\INGRESOS 2018

3. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro. Se realizó seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E para q la gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos, identificando responsables, estado del trámite y fechas de entrega. Se relaciona detalle del control efectuado por el contratista sobre la documentación generada para firma de GRDE.

ESTADO	Firma
DETALLE o ASUNTO	(Todas)

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO
5/06/2018	3
6/06/2018	9
7/06/2018	5
12/06/2018	1
13/06/2018	1
20/06/2018	17
28/06/2018	19
Total general	55

4. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, efectuando control de documentos que en el mes se encontraba en revisión o corrección por parte de los funcionarios competentes.

CORRECCION O REVISION					
Fechas	Hdo	Javier	Luis	Mayra	Total general
1/06/2018	11				11
5/06/2018	2		3		5
6/06/2018	3		1		4
7/06/2018	2				2
19/06/2018	4	1	1	2	8
20/06/2018	1				1
21/06/2018	4				4
22/06/2018	4				4
25/06/2018	3				3
26/06/2018	2				2
28/06/2018	9	1	10	2	22
Total general	45	2	15	4	66

5. Apoyó en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se actualizó en control.doc de la gestión interna de los documentos para trámite y la determinación del estado en que se encuentra.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	ESTADO	RUTA
01/06/2018 al 29/06/2018	Actualización Seguimiento control tramites	Actualización	DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\SGTO CONTROL DOC D.E REGALIAS\GERENCIA-GRDE\Seguimiento\Control Trámites GRDE

Adicionalmente en su informe de actividades detalla la documentación que durante el mes de junio se generó para cierre de comunicaciones y archivo.

PARA ARCHIVO												
Fechas	Ivan										Total general	
	Alfonso	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Sergio	Victor		
01/06/2018 al 29/06/2018										1	1	
1/06/2018		1	4	3	6	9		8	5	6	3	45
5/06/2018			5			1		6		2		14
6/06/2018							5			3		8
12/06/2018		2						2	5	5	2	16
13/06/2018					1	3		1	1			6
20/06/2018				2	1	1		1	1			6
26/06/2018						1						1
28/06/2018											1	1
Total general		3	9	5	8	15	5	18	12	17	6	98

6. Apoyó en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignada a través del control de documentación radicada por control.doc, distribuyendo, informando y haciendo seguimiento para que se le dé respuesta.

ID COMUNICADO	FECHA RADICACION	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	TRÁMITE
291533	25/06/2018	Daniel R	25/06/2018	Estado de cuenta
290542	21/06/2018	Karol T	29/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
282888	28/05/2018		29/06/2018	Devuelto no es D.E.
290618	21/06/2018	Victor A	22/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
283889	31/05/2018	Javier C	15/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago

289163	18/06/2018	Karol T	21/06/2018	Estado de cuenta
290451	21/06/2018	Karol T	21/06/2018	Estado de cuenta
290458	21/06/2018	Sergio L	21/06/2018	Estado de cuenta
290462	21/06/2018	Sergio L	21/06/2018	Estado de cuenta
290463	21/06/2018	Karol T	21/06/2018	Estado de cuenta
290464	21/06/2018	Javier C	21/06/2018	Estado de cuenta
290468	21/06/2018	Luis F	21/06/2018	Estado de cuenta
290048	20/06/2018	Javier C	21/06/2018	Revisión liquidación
289858	19/06/2018			Estado de cuenta
286229	7/06/2018	Victor A	29/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289900	19/06/2018	Luis F	19/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289902	19/06/2018	Luis F	19/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289550	18/06/2018			Cambio de fase - Recordatorio de Cobro
289497	18/06/2018	Victor A	26/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289498	16/06/2018	Sergio L	26/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
288654	15/06/2018	Karol T	15/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
288987	15/06/2018	Luis F	15/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289012	15/06/2018	Sergio L	18/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
289013	15/06/2018	Sergio L	18/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
283889	31/05/2018	Javier C	15/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
286088	6/06/2018	Karol T	15/06/2018	Cambio de fase - Recordatorio de Cobro
288467	14/06/2018	Javier C	15/06/2018	Estado de cuenta
288152	14/06/2018	Victor A	14/06/2018	Estado de cuenta
287581	13/06/2018	Daniel R	14/06/2018	Análisis canasta de crudos
287719	13/06/2018	Daniel R	14/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
287866	13/06/2018		14/06/2018	Acreditación T.T. en especie
287721	13/06/2018	Sergio L	14/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
288033	14/06/2018	Diana S	14/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
274735	30/04/2018	Karol T	13/06/2018	Estado de cuenta
264745	26/03/2018	Karol T	13/06/2018	Estado de cuenta
264744	26/03/2018	Sergio L	13/06/2018	Estado de cuenta
286781	8/06/2018	Luis F	12/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
286575	7/06/2018	Luis F	8/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago

286229	7/06/2018	Sergio L	8/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
286238	7/06/2018	Daniela C	8/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
284395	1/06/2018	Sergio L	5/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
284401	1/06/2018	Sergio L	5/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago
284599	1/06/2018	Diana S	5/06/2018	Soportes de pago - Reconocimiento de ingreso o Aplicación de pago

7. Desempeñó las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo. Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con las actividades asignadas.

II. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	5
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$16.774.194
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$25.225.806

III. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

III.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

III.2 Observaciones

1. La verificación del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social es

efectuado por el outsourcing financiero, la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y el supervisor, conforme a los formatos y trámite de las cuentas de cobro.

2. Teniendo en cuenta que la Supervisora CONSUELO BEJARANO ALMONACID se encontraba en periodo de vacaciones en el mes de junio, la supervisión fue ejercida por el Ordenador del Gasto.

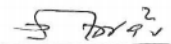
III.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto y de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada, según las necesidades del servicio.
- 2) Que en desarrollo de la función de supervisión se han elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Arnoldo Morales Delgado
Vicepresidente de Operaciones, regalías y participaciones
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Ordenador del Gasto