



Al contestar cite Radicado 20186010121963 Id: 293138
 Folios: 6 Fecha: 2018-07-03 10:14:57
 Anexos: 0
 Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Destinatario: ADMINISTRATIVA

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 5 DEL CONTRATO No. 023 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA

FECHA DEL INFORME: julio 3 de 2018

CONTRATO NÚMERO	023 de 2018	FECHA DE FIRMA	15/02/2018
		FECHA DE INICIO	15/02/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1054091459		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
CDP No.	26118	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	3918	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la Fecha de Acta de Inicio Hasta el 31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15/02/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$86.500.000	FORMA DE PAGO	\$ 7.500.000 Incluido IVA por mes de servicios prestados

**PERIODO DE
SUPERVISIÓN DEL
CONTRATO**

El presente informe de supervisión corresponde al mes de **junio** de 2018

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA CON RELACION A LAS OBLIGACIONES

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

Reviso los documentos de soporte y estudios de sustentación enviados por la OTI, a fin de corregir aspectos relevantes la proceso: Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.”

Solicito a los evaluadores jurídicos, técnicos y financieros el informe respectivo para cargarlo a la plataforma Secop II.

Brindo apoyo jurídico, en la redacción para la justificación de los estudios previos del proceso de Sistema de Gestion de seguridad de la información.

Reviso los soportes enviados por el are técnica del proceso: Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH y de Sistema de Gestion de seguridad de la información.

2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

Dio respuesta en los términos estipulados a las observaciones jurídicas presentadas por los oferentes del proceso YET TO FIND.

3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

Proyecto la invitación a participar para el proceso de mínima cuantía: Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.”, la cual debía ser subida al secop II.

4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

Evaluó los requisitos jurídicos del proceso mínima cuantía ANH-08-MI N-2018.

5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.

En este periodo no se desarrolló esta actividad.

7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos

Creo el proceso de mínima cuantía en la plataforma secop II cuyo objeto corresponde a: Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.”

Asistió a la” **Capacitación sobre Derechos Humanos y Empresas, Plan Nacional de Acción de Derechos Humanos**” la cual se llevó a cabo el miércoles 6 de junio, a las 9:00 a.m., en el Auditorio de la ANH.

Expidió adendas respectivas para modificar el cronograma del proceso YET TO FIND, a fin de darle continuidad.

Respondió solicitudes pertenecientes al proceso YET TO FIND, en la plataforma Secop II, realizadas por los oferentes del proceso.

Cargo a la plataforma Secop II, el informe de evaluación técnico, jurídico, y financiero del proceso YET TO FIND.

Asistió a reunión para tratar temas de procesos y procedimientos, respectivos de la Oficina Asesora Jurídica con el fin de reorganizar la estructura de cada proceso.

Estudio los documentos anexos al proceso de mínima cuantía Realizar pruebas de Vulnerabilidad y ethical hacking a los sistemas de la ANH.” Con el fin que se cumpliera con lo establecido por Colombia compra eficiente.

Asistió a capacitación del Secop II, en la que se trataron temas de concurso de méritos para presentar el informe de evaluación.

8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces

Dio publicidad de los documentos correspondientes al proceso de selección de concurso de méritos ANH-11-MIN-2018, en la plataforma SECOP II.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 86.500.000
Valor por desembolso	\$ 7.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	5
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 34.112.903
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 52.387.097

1. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

1.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

1.2 Observaciones

Ninguna

1.3 Recomendaciones

Ninguna

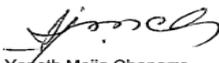
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su

objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,


Ingrid Yareth Mejía Chaparro
Vicepresidenta Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 023 de 2018

Proyectó: Jeyce Liliana María Parra Sierra / Asesora VAF / Componente Jurídico

