



Al contestar cite Radicado 20185210068203 Id: 266182  
Folios: 7 Fecha: 2018-04-03 11:02:53  
Anexos: 0  
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS  
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA**

FECHA DEL INFORME: Abril de 2018

<b>CONTRATO NÚMERO</b>	378 de 2018	<b>FECHA DE FIRMA</b>	26 enero 2018
		<b>FECHA DE INICIO</b>	26 enero 2018
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
<b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b>	7.173.661		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
<b>CDP No.</b>	46018	<b>FECHA CDP</b>	25 de enero de 2018
<b>RP No.</b>	38818	<b>FECHA RP</b>	26 de enero de 2018
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	Hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio	<b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>	31 de diciembre de 2018
<b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>	26/01/2018	<b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b>	No
<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	\$ 46.00.000	<b>FORMA DE PAGO</b>	\$ 4.000.000 por mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO</b>	Marzo de 2018		

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos ( E ), el contratista Rafael Ernesto Alba Daza, desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

### I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE MARZO DE 2018

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato, he validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el mes de marzo del presente año, relacionadas en el informe de actividades con radicado ANH 20185210107732 Id: 265922 del 2 de abril de 2018, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

1. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos, así como las actividades necesarias para apoyar estos procesos, tal cómo se puede evidenciar en el informe de actividades referenciado.
2. Apoyó el proceso de conciliación de saldos de cartera y depuración de las cuentas pendientes de aplicación por concepto de derechos económicos y apoyo al proceso relacionado con la liquidación de regalías, a través del apoyo documental al equipo, permitiendo documentar la base de datos de las liquidaciones definitivas de regalías del II y III trimestres de 2017.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	RUTA
8/03/2018	Escanear y crear carpetas por departamento y meses de las liquidaciones definitivas de regalías del II trimestres de 2017.	Regalías\ANH\Liquidaciones 2017\II Trimestre
22/03/2018	Escanear y crear carpetas por departamento y meses de las liquidaciones definitivas de regalías del III trimestres de 2017.	Regalías\ANH\Liquidaciones 2017\III Trimestre

3. Apoyó el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro a través del seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E, para que la

gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos. En su informe relacionó el detalle del control efectuado sobre la documentación generada para firma de GRDE hasta el 21 de marzo de 2018, sin embargo, el resumen siguiente incluye el total del mes.

Fecha	Firma
2/03/2018	11
5/03/2018	14
6/03/2018	7
7/03/2018	1
12/03/2018	3
13/03/2018	1
15/03/2018	3
16/03/2018	7
21/03/2018	9
26/03/2018	5
27/03/2018	12
<b>Total general</b>	<b>73</b>

4. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, efectuando control de documentos que en el mes se encontraba en revisión de los funcionarios competentes, detallado parcialmente en su informe.

Fecha	Revisión
1/03/2018	31
5/03/2018	1
6/03/2018	1
7/03/2018	2
8/03/2018	7
12/03/2018	4
13/03/2018	1
14/03/2018	1
15/03/2018	2
21/03/2018	5
22/03/2018	2
27/03/2018	5
<b>Total general</b>	<b>62</b>

5. Apoyó en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de

la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se actualizó el control de la gestión interna de los documentos para trámite y la determinación del estado en que se encuentra.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	ESTADO	RECIBIO
12/03/2018	Actualización Seguimiento control doc D.E	Actualización	N/A
13/03/2018		Actualización	
14/03/2018		Actualización	
15/03/2018		Actualización	
22/03/2018	Actualización Seguimiento control tramites	Actualización	REGALIAS\GERENCIA-GRDE\Seguimiento\Control Trámites GRDE
15/03/2018	Se envió correo de tramites nuevos en control doc	Correo	Javier Victor Luis Diana Daniel
21/03/2018	Se envió correo de tramites nuevos en control doc	Correo	Javier Luis

Adicionalmente en su informe de actividades se encuentra el detalle de la documentación que durante el mes de marzo se generó para cierre de comunicaciones y archivo.

Fecha	Archivar
13/03/2018	1
14/03/2018	4
16/03/2018	7
21/03/2018	10
26/03/2018	36
<b>Total general</b>	<b>22</b>

- Apoyó en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realicen las partes interesadas tanto internas como externas que le sean asignadas. Se ayudó para dar trámite a la respuesta a la solicitud de estados de cuenta según id: 254492, distribuyendo, informando y haciendo seguimiento para su debida respuesta, según el siguiente detalle.

ID TRÁMITE	RESPONSABLE	ASUNTO	Fecha Radicación	OBSERVACIÓN RESPUESTA	RADICADO RPTA	FECHA DE RADICADO	ESTADO
254492	Luis F	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - COR-39	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262553	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-1	Daniela C	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E - E&P - AYOMBE	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262558	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-2	Javier C	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - CHIMICHAGUA	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262550	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-3	Javier C	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - CICUCO BOQUETE .	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262548	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-4	Mayra M	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - HATO NUEVO.	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262551	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-5	Mayra M	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - HUILA	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262544	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-6	Alexander C	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - LA PUNTA .	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262546	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-7	Daniela C	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - RANCHO HERMOSO .	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262545	16/03/2018	CUMPLIDA
254492-8	Victor A	Estado de cuenta - Cumplimiento D.E E&P - UPIA.	20/02/2018	Pendiente tramitar	ID: 262547	16/03/2018	CUMPLIDA

7. Respecto del Acuerdo con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones Regalías y Participaciones, de los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio, el borrador se encuentra aún en revisión para ser conciliado con el jefe.
8. Desempeñó las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo. Durante el mes se dio cumplimiento a la obligación con las actividades asignadas.

## II. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$4.774.193,55
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$37.225.806,45

## III. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### III.1.Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

### III.2.Observaciones

La verificación del cumplimiento del contratista del pago de seguridad social es efectuada por el outsourcing financiero, la Vicepresidencia Administrativa y Financiera y el supervisor, conforme

a los formatos y trámite de las cuentas de cobro.

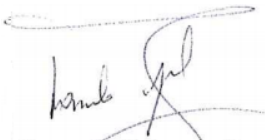
### III.3.Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos ( E ), al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto y de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada, según las necesidades del servicio.
- 2) Que en desarrollo de la función de supervisión se han elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Consuelo Bejarano Almonacid  
Gestor.T1.Grado 15  
Gerencia Regalías y Derechos Económicos - VORP  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH  
Supervisor del Contrato No. 378 de 2018