



Al contestar cite Radicado 20185210073003 Id: 268166
 Folios: 5 Fecha: 2018-04-09 10:28:50
 Anexos: 0
 Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 447 DE 2017, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA

FECHA DEL INFORME: 02 DE ABRIL DE 2018

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|
| CONTRATO NÚMERO | 447 | FECHA DE FIRMA | 26-Enero-2018 |
| | | FECHA DE INICIO | 26-Enero-2018 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT | 1.056.688.784 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestación de Servicios Técnico asistenciales a la vicepresidencia de operaciones, regalías y participaciones para el apoyo a la gestión de la función de fiscalización de las actividades de explotación y exploración de Hidrocarburos que fue delegada por el ministerio de minas y energía. | | |
| CDP No. | 4418 | FECHA CDP | 25- Enero 2018 |
| RP No. | 5918 | FECHA RP | 25- Enero 2018 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 11.3 meses | FECHA DE TERMINACIÓN | 31-Diciembre 2018 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 26-Enero -2018 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | \$30.315.311 | FORMA DE PAGO | mensual |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | Del 1 al 31 de Marzo de 2018 | | |

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (01 al 31 de Marzo de 2018)

1.1 De carácter específico

| Cláusula Segunda: Obligaciones del Contratista de carácter específico: | Ejecución en el periodo* |
|---|---|
| 1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos. | SI: Apoye en la corrección de los comentarios hechos por el Ministerio de Minas para el informe de gestión técnico y financiero del segundo semestre del 2017 |
| 2. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en revisar, clasificar, organizar, distribuir y remitir la documentación de la dependencia al archivo central de acuerdo con las tablas de retención con el fin de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna. | SI: Apoyo en el adecuado manejo del sistema de gestión documental CONTROLDOC: Envío 5913 solicitudes al área de fiscalización, están se encuentran en tránsito ya para que el adecuado ingeniero le dé el respectivo procedimiento; en gestión exitosa van 1585 y sin iniciar trámite 1656. |
| 3. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en verificar la adecuada conservación, actualización y custodia de las historias laborales de los contratistas, facilitando su consulta y garantizando su privacidad de acuerdo con lo dispuesto por el Archivo General de la Nación. | SI: Apoye en la verificación y consolidación de cada uno de los correos de la VORP |
| 4. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar la inclusión y verificación y actualización de la información en las bases de datos de la dependencia, registrando los participantes en las actividades adelantadas los programas de Bienestar, capacitaciones, salud, y seguridad en el trabajo y demás actividades orientadas al desarrollo del talento de la entidad. | NO: Esta actividad se realizará en periodos posteriores |
| 5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en participar en la recolección de la información y en la preparación de | SI: Apoye en el informe bimestral 2018 con las estadísticas de Control.doc dándoles a conocer todos los trámites y en qué estado se encuentran; estas estadísticas fueron los tramites que |

| | |
|--|--|
| <p>informes, estadísticas e indicadores requeridos para llevar a cabo el seguimiento al desarrollo de los planes, programas y proyectos del área, así como para evidenciar la gestión adelantada.</p> | <p>se asignaron durante los meses Enero-Febrero dando como resultado 1974 trámites asignados en los que se evidenciaban: (actas de inicio, formas de producción, quemas de gas, suspensión de pozos, comunicaciones, entre otros).</p> |
| <p>6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar las labores de apoyo organizativo y logístico (cronograma, invitación, consecución, de espacio, expositor y registro de asistentes) requerido para el desarrollo de las actividades que programe el área.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyo en el diligenciamiento y las evidencias de cada reunión mediante la carpeta que se lleva a cabo para tener un soporte y llevar un control de cada una de las reuniones que se realizan por parte de la VORP</p> |
| <p>7. Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoye en el informe del bienio 2015-2016 para el Ministerio de Minas</p> |
| <p>8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Participó en la reunión que se llevó a cabo el 08 de marzo en el que se trataron temas sobre el apoyo a comisiones Apoye en el informe bimestral 2018 con las estadísticas de visitas a campo durante ese periodo.</p> |
| <p>9. Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato</p> | <p align="center">SI:</p> <p>En el siguiente link se encuentran ubicados los contratos de la VORP Fiscalización (\servicios.anh.gov.co/sservicios) (w:)W:IAA_CONTRATACIONVORP_2017\IAA_CONTRATACION VORP_2018\Andres Felipe Jimenez (Nuevo)</p> |
| <p>10. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato</p> | <p align="center">SI:</p> <p>En el siguiente link se da la evidencia de los informes que se llevan en ejecución del contrato Fiscalización (\servicios.anh.gov.co/sservicios) (w:) W:IA_INFORMES DE SUPERVISION 2018\Contrato 447 de 2018-ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA</p> |
| <p>11. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el Supervisor del Contrato. Los Ingenieros con mayor experiencia, designados por la Gerencia de Fiscalización, realizarán el acompañamiento, entrenamiento y guía, a aquellos Ingenieros de menor experiencia</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyo a los ingenieros en cada una de las comunicaciones asignadas en Control.doc consultando su estado y en que debido estado esta; si es necesario se le da su respectivo trámite para que la comunicación se gestione con mas rapidez.</p> |

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ÍTEM | VALOR |
|---|---------------|
| Valor Total del Contrato | \$ 30.315.311 |
| Valor por desembolso | \$ 2.636.114 |
| No. de desembolsos realizados a la fecha | 2 |
| Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha | \$ 5.782.443 |
| Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual) | \$24.532.868 |

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

| | |
|---|--------------------|
| | SATISFACTORIO |
| x | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

3.2 Observaciones

Ninguna

3.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de Junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho Contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones,

condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



HÉCTOR JULIO GARZÓN VIVAS
Experto G3 – Grado 05
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 447 de 2017
Experto. Héctor Julio Garzón Vivas
Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Reviso y Aprobó: María Esther Cruz Cuevas - VORP Componente Administrativo y Financiero. Contrato 091/2018

