



Al contestar cite Radicado 20186010072523 Id: 268011
Folios: 8 Fecha: 2018-04-06 05:09:51
Anexos: 0
Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No.17 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ

CONTRATO NÚMERO	17	FECHA DE FIRMA	15 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	STEFFI ROSBENISA ACEVEDO SANCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 1.032.416.282		
OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.		
CDP No.	29318	FECHA CDP	12-01-2018
RP No.	4918	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$74.750.000	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL	1 AL 31 DE MARZO DE 2018		

CONTRATO

CONTROL DE LA EJECUCIÓN:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1ro de Marzo al 13 de marzo de 2018) - Supervisión Ingrid Yaneth Mejía Chaparro

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Realizó la revisión y sugirieron ajustes al Estudio de Sustentación Económica y Técnica para la contratación de la Adquisición de estaciones de trabajo (escritorios y sillas) para la implementación de teletrabajo en la ANH.	Documentos en el expediente contractual respectivo
Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos	Envió al coordinador de liquidación concepto y sentencias adjuntas sobre el tema de perdida de competencia cuando venció el termino para liquidar tanto contratos como convenios interadministrativos.	Correo institucional
Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones	Realizó ajuste sugerido por el Jefe de la Oficina Jurídica el Dr. Montaña al Auto que da el cierre al proceso de incumplimiento iniciando para el contrato de	

<p>anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable</p>	<p>Exploración y Explotación CUBIRO.</p>	
<p>Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post- contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Realizó la actualización y distribución de las tareas que el coordinador del grupo de liquidaciones solicito para la etapa post contractual de los expedientes del 2013 al 2017 pendiente por archivar, liquidar o terminar.</p>	<p>Documentos en Excel</p>
<p>PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ</p>	<p>Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.</p>	<p>N/A</p>
<p>Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>Realizó la devolución de la documentación enviada del contrato 312 de 2015, solicitando la Liquidación del mismo por esta incompleta y no ajustada a lo requerido por la Oficina, se encuentra a la espera de los ajustes para dar la viabilidad jurídica al Acta de Liquidación solicitada por la Oficina de tecnología de la Información.</p>	<p>Documentos en el Control Doc.</p>

<p>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<p>Asistió a la reunión convocada por la coordinadora contractual de la OAJ el 12 de marzo de 2018 a las 8 de la mañana con el fin de realizar la revisión en los avances del ESET de las ESTACIONES de TELETRABAJO con la VAF.</p> <p>Asistió a la reunión convocada por la coordinadora de liquidación de la OAJ el 13 de marzo de 2018 a las 2 de la tarde con el fin de realizar la revisión en los avances de las liquidaciones con BDO y la OTI.</p>	<p>Listas de Asistencia</p>
<p>Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia</p>	<p>No se asignaron en este periodo actividades por parte del supervisor.</p>	

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 14 de Marzo al 31 de Marzo de 2018) - Supervisión Carlos Roberto Avila Aguilar

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
-------------------------------------	--------	---------

<p>Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Apoyo a la notificación de la Resolución 098 del 06 de marzo de 2018 “Por la cual se liquidan las regalías definitivas generadas por la explotación de hidrocarburos durante los meses de abril, mayo y junio de 2017</p>	<p>Otro si expediente contractual</p>
<p>Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Realizó el desarrollo de esta actividad en los primeros días del mes bajo la supervisión de la Dr. Ingrid Mejía.</p>	<p>N/A</p>
<p>Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable</p>	<p>Realizó ajuste sugerido por el jefe de la Oficina Jurídica el Dr. Montaña al Auto que da el cierre al proceso de incumplimiento iniciando para el convenio de Explotación de Hidrocarburos área LEBRIJA.</p>	<p>Acto Administrativo en la carpeta del Sancionatorio</p>

<p>Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa post- contractual de los contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos</p>	<p>Realizó nueva actualización con BDO y distribución de las tareas que el coordinador del grupo de liquidaciones solicito para la etapa post contractual de los expedientes del 2013 al 2017 pendiente por archivar, liquidar o terminar.</p>	<p>Documentos en Excel</p>
<p>PARAGRAFO: Los conceptos de que tratan los numerales 1,2,3 y 4 deberán ser proyectados dentro de los quince (15) días siguientes al recibo en la OAJ para revisión, aprobación y firma del Jefe de la OAJ</p>	<p>Lo solicitado fue presentado dentro del término respectivo.</p>	<p>N/A</p>
<p>Prestar el apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad</p>	<p>Realizó la consolidación del cuadro enviado por BDO y realizó el reparto a los abogados designados por el coordinador de liquidaciones de la OAJ para la continuidad en el proceso de liquidaciones de todas las oficinas de la ANH.</p>	<p>Cuadro Excel enviado por correo institucional</p>
<p>Asistir a las reuniones que le señale el Jefe de la Oficina Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<p>Asistió a reunión convocada por el supervisor del contrato el 20 de marzo.</p> <p>Asistió a la reunión convocada por el coordinador del grupo de liquidaciones para la actualización de información con BDO el 26 de marzo de 2018.</p>	<p>Lista de asistencia</p>
<p>Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el</p>	<p>Realizó la revisión y se envió para ajustes el Sondeo de Mercado para la contratación cuyo objeto es</p>	<p>Correo Electrónico.</p>

ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia	"Adquirir setenta y dos (72) Toner MP 6003 Negro para las impresoras Multifuncionales de la Agencia." A la OTI.	
--	---	--

RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 74.750.000
Valor por desembolso	\$ 6.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 9.854.838
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 64.895.162

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

Ninguna

3.3 Recomendaciones

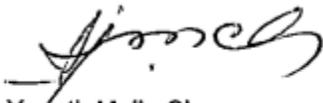
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo certifico que 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

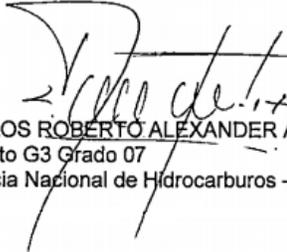
2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo, siempre y cuando estos existieran.

Atentamente,



Ingrid Yaneth Mejía Chaparro
Vicepresidente Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisora Contrato No 017 de 2018 del 1 ro al 13 de marzo de 2018



CARLOS ROBERTO ALEXANDER ÁVILA AGUILAR
Experto G3 Grado 07
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 17 de 2018 periodo del 14 al 31 de marzo de 2018

Revisó: JEYCE LILIANA MARIA PARRA SIERRA / Abogada Contratista VAF

