



Al contestar cite Radicado 20181400067163 Id: 265771
 Folios: 5 Fecha: 2018-04-02 12:24:59
 Anexos: 0
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN N° 3 DEL CONTRATO No. 023 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA

FECHA DEL INFORME: mes de marzo de 2018

CONTRATO NÚMERO	023 de 2018	FECHA DE FIRMA	15/02/2018
		FECHA DE INICIO	15/02/2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADRIANA KATHERINE PEÑA PEREIRA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1054091459		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la oficina asesora jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
CDP No.	26118	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	3918	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Desde la Fecha de Acta de Inicio Hasta el 31 de diciembre de 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31/12/2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15/02/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$86.500.000	FORMA DE PAGO	\$ 7.500.000 Incluido IVA por mes de servicios prestados

**PERIODO DE
SUPERVISIÓN DEL
CONTRATO**

El presente informe de supervisión corresponde al mes de
enero de 2018

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Radicado del informe de actividades del contratista R: 20181400106322 ID: 265660

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA CON RELACION A LAS OBLIGACIONES

1. Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

Llevar a cabo mesa de trabajo con los integrantes del equipo jurídico y área técnica a fin de plantear sugerencias dentro del proceso concurso de méritos YET TO FIND y así poder presentarlo ante el comité de contratación.

Reviso los estudios previos para la adquisición de muebles para teletrabajo a fin de darle el respectivo trámite.

Adelanto mesa de trabajo con el equipo jurídico y área técnica para definir parámetros sobre la licitación pública de AEROGESOFISICA, con el fin de unificar criterios y sugerir observaciones para iniciar todo el trámite contractual.

Reviso al sondeo de mercado presentado por la vicepresidencia técnica para el concurso de méritos YET TO FIND.

Realizo ajustes a los estudios previos para la licitación pública de AEROGESOFISICA, con el fin de presentarlo en el comité de contratación.

Reviso los estudios previos para la modificación al contrato suscrito con el ICONTEC y se realizaron observaciones.

Reviso los estudios previos para la prórroga del contrato 490 de 2017.

Reviso el sondeo de mercado y matriz de riesgos dentro del proceso la licitación pública de AEROGESOFISICA

2. Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

Realizo la aprobación de pólizas para el otrosí 2 del contrato 490 de 2017, en la plataforma secop II.

Asistió a reunión con el jefe de la oficina jurídica en la que se trataron temas de contratación y se dieron directrices para la estructuración de los procesos de selección que adelanta la entidad.

Elaboro de otrosí N° 3 al contrato 490 de 2017, el cual se realiza una prórroga hasta el 27 de mayo.

3. Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

Inicio el proyecto de pliego de condiciones del concurso de méritos YET TO FIND.

Asistió a reunión programa sobre temas de liquidación de convenio y contratos, en la cual se establecieron directrices.

4. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

Asistió al comité de contratación de fecha 22 de marzo, con el fin de exponer ante los miembros el proceso de YET TO FIND, y realizar las observaciones pertinentes.

5. Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del

marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

En este periodo no se elaboró esta actividad.

6. Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II.

Asistió a capacitación de secop II para diferentes aspectos de la plataforma.

7. Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos

En este periodo no se elaboró esta actividad.

8. Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www. coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces

Se realizo la modificación al contrato 490 de 2017 mediante la plataforma y se dio publicidad al oferente a fin de su aceptación.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 86.500.000
Valor por desembolso	\$ 7.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 10.612.903
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 68.500.000

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

Ninguna

3.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

Marleny Clavijo Meneses
Experto G3-06 Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 023 de 2018