



Al contestar cite Radicado 20186010072093 Id: 267787

Folios: 8 Fecha: 2018-04-06 02:14:33

Anexos: 0

Remitente: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 093 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ

FECHA DEL INFORME: ABRIL 5 DE 2018

CONTRATO NÚMERO	093	FECHA DE FIRMA	17 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GRISETH YURANI PERDOMO LÓPEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 1.030.537.176		
OBJETO DEL CONTRATO	<i>Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH.</i>		
CDP No.	29418	FECHA CDP	13-01-2018
RP No.	12918	FECHA RP	17/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	17 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$51.750.000	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado

PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01 AL 28 DE FEBRERO DE 2018
--	-----------------------------

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 1 de marzo al 13 de marzo de 2018) – Supervisión Ingrid Yaneth Mejía Chaparro

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ESTADO	SOPORTE
1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.	En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.	N/A
2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.	En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.	N/A
3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones	En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la	N/A

<p>anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.</p>	<p>ANH.</p>	
<p>4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa pot-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.</p>	<p>N/A</p>
<p>5. Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad.</p>	<p>Realizó la actualización de la base de datos de Resoluciones expedidas en la Agencia Nacional de Hidrocarburos en el año 2014.</p>	<p>610 resoluciones registradas.</p>
<p>6. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo la contratista estuvo presente la mayoría del tiempo en la oficina asesora jurídica disponible para atender cualquier requerimiento.</p>	<p>N/A</p>
<p>7. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto. sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.</p>	<p>N/A</p>

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (del 14 de marzo al 31 de marzo de 2018) – Supervisión Carlos Roberto Avila Aguilar

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	STATUS	SOPORTE
<p>1. Elaborar conceptos legales y proyectar los actos administrativos que se requieran para evaluar la capacidad jurídica y de contratación de los potenciales contratistas, la conversión de Contratos de evaluación técnica, estimación de la problemática ambiental que se presente en los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.</p>	<p>N/A</p>
<p>2. Analizar y proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con los derechos económicos, devoluciones, ampliaciones y manejo de áreas que se presentan en desarrollo de los Contratos misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.</p>	<p>N/A</p>

<p>3. Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable.</p>	<p>Solicitó mediante correo electrónico los documentos como: Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago total, Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de los contratos No. 134 de 2013, 314 de 2015, 244 de 2016, 384 de 2017, y 484 de 2017.</p>	<p>Envió correo a las siguientes personas: Gloria Esperanza Cruz Quintero, Ludwing Ehrhardt Arzuza Ludwing Ehrhard, German Augusto Suárez Vera, Juan Carlos Vila Franco, supervisores de los contratos; en dado caso de requerirlo se le suministra la información.</p>
<p>4. Elaborar los conceptos legales y actos administrativos que deban ser expedidos por la Agencia Nacional de Hidrocarburos, dentro de la etapa pot-contractual de los Contratos misionales para la exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos.</p>	<p>En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.</p>	<p align="center">N/A</p>
<p>5. Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad.</p>		
<p>6. Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación</p>	<p>Asistió a la reunión con el Supervisor de Contrato el Doctor Roberto Avila, el día 20 de marzo de 2018.</p> <p>Asistió a la reunión de liquidación de Convenios, el día 21 de marzo</p>	<p>Actas de Asistencia.</p>

	del año en curso.	
7. Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	En este periodo no hubo requerimiento al respecto, sin embargo, la contratista estuvo cumpliendo con su tiempo la gran mayoría de su tiempo en la oficina de la OAJ, disponible para atender los requerimientos de la ANH.	N/A

3. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$51.750.000
Valor por desembolso	\$ 4.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 6.514.865
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 45.235.135

4. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

4.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

4.2 Observaciones

Ninguna

4.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

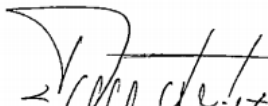
2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Ingrid Yaneth Mejía Chaparro
Vicepresidenta Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

INGRID YANETH MEJÍA CHAPARRO
Vicepresidenta Administrativa y Financiera
Agencia Nacional de Hidrocarburos
Supervisora Contrato No. 028 de 2018 del 1ro al 13 de Marzo de 2018



CARLOS ROBERTO ALEXANDER ÁVILA AGUILAR
Experto G3 Grado 07
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor Contrato No. 093 de 2018 del 14 al 31 de Marzo de 2018

Revisó: JEYCE LILIANA MARIA PARRA SIERRA/ Abogada VAF