



Al contestar cite Radicado 20185210251073 Id: 344200
Folios: 7 Fecha: 2018-11-30 10:55:34
Anexos: 0
Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 378 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA

FECHA DEL INFORME: Noviembre de 2018

CONTRATO NÚMERO	378 de 2018	FECHA DE FIRMA	26 enero 2018
		FECHA DE INICIO	26 enero 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	RAFAEL ERNESTO ALBA DAZA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	7.173.661		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios para el apoyo asistencial en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas y en la liquidación de los Derechos Económicos.		
CDP No.	46018	FECHA CDP	25 de enero de 2018
RP No.	38818	FECHA RP	26 de enero de 2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2018 a partir de la suscripción del acta de inicio	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	26/01/2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	No
VALOR DEL CONTRATO	\$ 46.000.000	FORMA DE PAGO	\$ 4.000.000 por mensualidades vencidas o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Noviembre de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), el contratista Rafael Ernesto Alba Daza, desarrolló labores propias del objeto de su contrato, que durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2018

En cumplimiento de las funciones de supervisión del contrato, se ha validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el mes de noviembre del presente año, relacionadas en el informe de actividades con radicado ANH 20185210424032 Id:344030 del 30 de noviembre de 2018, para dar cumplimiento a la ejecución del contrato y sus obligaciones específicas.

1. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de Regalías, Derechos Económicos, así como las actividades necesarias para apoyar estos procesos, tal cómo se puede evidenciar en el informe de actividades referenciado.
2. Apoyó documental al equipo, para atención de requerimientos de información del grupo de Regalías y Derechos Económicos.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	RUTA
01/11/2018 AL 30/11/2018	Envío al equipo de trabajo, información diaria de ingresos por aplicar o reconocer, para su debido trámite.	W:\DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\WAF\2018/INGRESOS 2018

3. Apoyó el proceso de elaboración de documentos, informes, gestión de cuentas de cobro. Se realizó seguimiento y control a la documentación asignada al grupo de D.E para q la gestión se desarrolle dentro de los términos establecidos, identificando responsables, estado del trámite y fechas de entrega.

Se relaciona detalle del control efectuado por el contratista sobre la documentación generada para firma de GRDE.

ESTADO Firma

Fecha	Daniel	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Sergio	Victor	Total general
27/11/2018			1	5	6		10	1	23
28/11/2018	1	4	1	5		3		5	19
Total general	1	4	2	10	6	3	10	6	42

4. Apoyó a la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- en la gestión de cartera, aplicaciones de pagos y elaboración de estados de cuenta por concepto de Derechos Económicos, efectuando control de documentos que en el mes se encontraba en revisión o corrección por parte de los funcionarios competentes.

ESTADO	CORRECCION Y REVISION
--------	-----------------------

Fecha	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Sergio	Victor	Total general
15/11/2018		2		7		10		1	4	24
1/11/2018	1	2				9		4	1	17
2/11/2018		4	1	1		3		1		10
6/11/2018		2		1		4	4			11
7/11/2018				1		15	1			17
8/11/2018						4				4
9/11/2018		2				3				5
13/11/2018		2		4	3	5	1			15
14/11/2018		1		3	3	6				13
16/11/2018						7				7
19/11/2018						2				2
20/11/2018		2								2
21/11/2018		2							1	3
22/11/2018		1			11	5	1	1		19
23/11/2018						6				6
26/11/2018					1	6		11	4	22
27/11/2018			4	4		15	4	1		28
28/11/2018		1	5			1	1	1		9

29/11/2018						8	8			16
Total general	1	21	10	21	18	109	20	20	10	230

5. Apoyó en la consolidación y actualización de las bases de datos utilizadas para el control de la gestión de los diferentes temas relacionados con las actividades de competencia de la Vicepresidencia de Operaciones Regalías y Participaciones -VORP- específicamente los que se encuentran a cargo de la Gerencia de Regalías y Derechos Económicos. Para este efecto se actualizaron los registros para el cierre de trámites en control.doc y respecto de la gestión interna de los documentos para trámite.

FECHA	DETALLE o ASUNTO	ESTADO	RUTA
01/11/2018 al 30/11/2018	Actualización Seguimiento control tramites	Actualización	DerechosEconómicos\CORRESPONDENCIA\SGTO CONTROL DOC D.E REGALIAS\GERENCIA-GRDE\Seguimiento\Control Trámites GRDE

Adicionalmente en su informe de actividades detalla la documentación que durante el mes de noviembre se generó para cierre de comunicaciones y archivo, remitido al servidor que debe cerrar el trámite.

ESTADO	Archivar
--------	----------

Cuenta de ESTADO	Etiquetas de columna										
Fecha	Daniel	Daniela	Diana	Javier	Karol	Luis	Mayra	Nidia	Sergio	Victor	Total general
2/11/2018				9							9
6/11/2018	1				1						2
8/11/2018		3	2	2		5	2				14
16/11/2018		1		4	3	2				1	11
22/11/2018						1					1
27/11/2018				1	5	2		1			9
28/11/2018				1		4			10	1	16
29/11/2018		1	4	1			3			5	14
Total general	1	5	6	18	9	14	5	1	10	7	76

6. Apoyó en la atención de solicitudes, peticiones y requerimientos de información, que realizan las partes interesadas tanto internas como externas, distribuyendo, informando y haciendo seguimiento para que se le dé respuesta a las solicitudes asignadas en octubre al grupo de Derechos Económicos.

ID COMUNICADO	FECHA RECIBIDO VORP	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	TRÁMITE
342843	27/11/2018	Javier C	27/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
342805	27/11/2018	Victor A	27/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
342484	26/11/2018	Sergio L	27/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
342485	26/11/2018	Sergio L	27/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
340491	19/11/2018	Diana S	20/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
340577	19/11/2018	Luis F	20/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
340580	19/11/2018	Mayra M	20/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
339200	14/11/2018	Luis F	15/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
339241	14/11/2018	Sergio L	15/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338979	14/11/2018	Sergio L	15/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338419	13/11/2018	Javier C	15/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338031	9/11/2018	Karol T	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338033	9/11/2018	Karol T	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338035	9/11/2018	Karol T	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-1	9/11/2018	luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-2	9/11/2018	Javier C	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-3	9/11/2018	Luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-4	9/11/2018	Karol T	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-5	9/11/2018	Sergio L	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-6	9/11/2018	Javier C	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-7	9/11/2018	Luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-8	9/11/2018	Karol T	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-9	9/11/2018	Luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-10	9/11/2018	Luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-11	9/11/2018	Victor A	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-12	9/11/2018	Javier C	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-13	9/11/2018	Luis F	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338128-14	9/11/2018	Daniela C	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338289	13/11/2018	Sergio L	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338290	13/11/2018	Sergio L	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338297	13/11/2018	Sergio L	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
338303	13/11/2018	Sergio L	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
337879	9/11/2018	Victor A	13/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
337267	8/11/2018	Victor A	8/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago

ID COMUNICADO	FECHA RECIBIDO VORP	RESPONSABLE	FECHA ASIGNACIÓN	TRÁMITE
336616	7/11/2018	Victor A	7/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
328152	6/11/2018	Diana S	7/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
336346	6/11/2018	Victor A	7/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
336348	6/11/2018	Sergio L	7/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
336350	6/11/2018	Victor A	7/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
333290	31/10/2018	Sergio L	1/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
333294	31/10/2018	Sergio L	1/11/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago
331511	26/10/2018	Javier C	29/10/2018	Soportes de pago - Aplicación de pago

II. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$46.000.000
Valor por desembolso	\$4.000.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	10
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$36.774.194
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$5.225.806

III. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

III.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

III.2 Observaciones

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, el pago de la cotización al Sistema de Seguridad Social de los cotizantes a partir del 1 de octubre de 2018, se realiza mes vencido, por lo cual se toma la planilla de pago que fue aportada por el contratista para el pago de los honorarios del mes anterior (octubre).

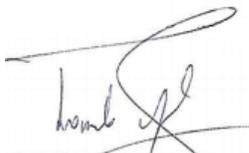
III.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior, certifico que se ha dado cumplimiento a las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada por la Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), al contratista en el periodo respectivo, y que para el efecto se presenta el informe en el marco de lo dispuesto en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado en cumplimiento de su objeto y de las obligaciones derivadas del contrato, conforme a la asignación de tareas efectuada, según las necesidades del servicio.
- 2) Que en desarrollo de la función de supervisión se han elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



CONSUELO BEJARANO ALMONACID
Experto G3 Grado 06
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones
Gerencia Regalías y Derechos Económicos
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisor del Contrato No. 378 de 2018