



Al contestar cite Radicado 20185210252553 Id: 344966
 Folios: 5 Fecha: 2018-12-03 11:20:56
 Anexos: 0
 Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 447 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA

FECHA DEL INFORME: 3 DE DICIEMBRE DE 2018

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|-------------------|
| CONTRATO NÚMERO | 447 | FECHA DE FIRMA | 26-Enero-2018 |
| | | FECHA DE INICIO | 26-Enero-2018 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT | 1.056.688.784 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestación de Servicios Técnico-asistenciales a la vicepresidencia de operaciones, regalías y participaciones para el apoyo a la gestión de la función de fiscalización de las actividades de explotación y exploración de Hidrocarburos que fue delegada por el ministerio de minas y energía. | | |
| CDP No. | 4418 | FECHA CDP | 25- Enero 2018 |
| RP No. | 5918 | FECHA RP | 25- Enero 2018 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | 11.3 meses | FECHA DE TERMINACIÓN | 31-Diciembre 2018 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO | 26-Enero -2018 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | N/A |
| VALOR DEL CONTRATO | \$30.315.311 | FORMA DE PAGO | mensual |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO | Del 1 al 30 de noviembre de 2018 | | |

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (01 al 30 NOVIEMBRE de 2018)

1.1 De carácter específico

| Cláusula Segunda: Obligaciones del Contratista de carácter específico: | Ejecución en el periodo* |
|--|--|
| <p>1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyó en la elaboración del Informe De Gestión De Las Funciones De Fiscalización Delegadas V Bimestre 2018- MME, con la información requerida de los tramites recibidos y asignados a cada usuario de acuerdo a la solicitud del trámite. Fecha: 13/11/2018</p> |
| <p>2. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en revisar, clasificar, organizar, distribuir y remitir la documentación de la dependencia al archivo central de acuerdo con las tablas de retención con el fin de facilitar su consulta de forma ágil y oportuna.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyó en el adecuado manejo del sistema de gestión documental CONTROLDOC: asigno solicitudes al área de fiscalización, de las cuales 1478 pasaron de estar sin iniciar trámite a en tránsito, el acumulado de las solicitudes que están en tránsito a 30 de noviembre de 2018 son 10980 ya para que el respectivo ingeniero le dé el debido procedimiento y pase a estar en gestión exitosa; en gestión exitosa van 5717 y sin iniciar trámite 0 solicitudes. De estas comunicaciones fueron asignadas 700 de la bandeja de Control.doc del anterior vicepresidente para archivarla en los expedientes de cada contratista, aún quedan por archivar 126 comunicaciones.</p> <p>Realizó trámite de 11 de las comisiones solicitadas en el mes y ejerció seguimiento en control doc., de la consecución de las firmas y vistos buenos, hasta concluir en la radicación de la comisión.</p> |
| <p>3. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en verificar la adecuada conservación, actualización y custodia de las historias laborales de los contratistas, facilitando su consulta y garantizando su privacidad de acuerdo con lo dispuesto por el Archivo General de la Nación.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyó en la verificación de cada una de las hojas de vida presentadas a la ANH, facilitando su consulta y garantizando su privacidad de acuerdo con lo dispuesto por el archivo general de la Nación.</p> |
| <p>4. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar la inclusión y verificación y actualización de la información en las bases de datos de la dependencia, registrando los participantes en las actividades adelantadas los programas de Bienestar, capacitaciones, salud, y seguridad en el trabajo y demás actividades orientadas al desarrollo del talento de la entidad.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyó en la elaboración de las autorizaciones de pago de los contratistas de la VORP; Mes de octubre.</p> <p>Apoyó en la verificación y subió por control doc. las solicitudes que se generaron de los CDP requeridos, ejerció seguimiento en control doc., de la consecución de las firmas y vistos buenos, hasta concluir con la radicación.</p> |
| <p>5. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en participar en la recolección de la información y en la preparación de informes, estadísticas e</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Consolidar las respectivas correcciones a base de datos de la información correspondiente de formas operacionales y formas de producción fiscalización, con el fin de ser enviada a DNP, 14 del mes</p> |

| | |
|--|---|
| <p>indicadores requeridos para llevar a cabo el seguimiento al desarrollo de los planes, programas y proyectos del área, así como para evidenciar la gestión adelantada.</p> | <p>de noviembre</p> |
| <p>6. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en adelantar las labores de apoyo organizativo y logístico (cronograma, invitación, consecución, de espacio, expositor y registro de asistentes) requerido para el desarrollo de las actividades que programe el área.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyó a los ingenieros dando tramite a las solicitudes presentadas por ellos hacia la Imprenta, para adquirir prestamos ya sean Formas CR, formas de producción o documentos que requieran de años anteriores para la verificación y consolidación de estos.</p> |
| <p>7. Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyo en la organización de todos los informes de las entidades gubernamentales (MME, CONGRESO, DNP) con el fin de llevar un mejor manejo y control de los informes en la carpeta de fiscalización que se realizan durante todos los periodos del año. Fiscalización(\\servicios.anh.gov.co\\sservicios) W:\AA_INFORMES A ENTIDADES GUBERNAMENTALES</p> |
| <p>8. Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el superior inmediato necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Participo en la reunión en la oficina de la Vicepresidencia Administrativa y financiera para tratar temas relacionados con el pago de los meses de Noviembre y Diciembre de los contratistas el día 27 de noviembre de 2018</p> |
| <p>9. Subir a la plataforma Secop II la garantía que ampara el contrato</p> | <p align="center">SI:</p> <p>En el siguiente link se encuentran ubicados los contratos de la VORP Fiscalización (\\servicios.anh.gov.co\\sservicios) (w:)W:\AA_CONTRATACIONVORP_2017\AA_CONTRATACION VORP_2018\Andres Felipe Jimenez (Nuevo)</p> |
| <p>10. Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato</p> | <p align="center">SI:</p> <p>En el siguiente link se da la evidencia de los informes que se llevan en ejecución del contrato Fiscalización (\\servicios.anh.gov.co\\sservicios) (w:) W:\A_INFORMES DE SUPERVISION 2018\Contrato 447 de 2018-ANDRES FELIPE JIMENEZ ROA</p> |
| <p>11. Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el Supervisor del Contrato. Los Ingenieros con mayor experiencia, designados por la Gerencia de Fiscalización, realizarán el acompañamiento, entrenamiento y guía, a aquellos Ingenieros de menor experiencia</p> | <p align="center">SI:</p> <p>Apoyo a los ingenieros en cada una de las comunicaciones asignadas en Control.doc consultando su estado y en que debido estado esta; si es necesario se le da su respectivo trámite para que la comunicación se gestione con más rapidez.</p> |

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ÍTEM | VALOR |
|---|---------------|
| Valor Total del Contrato | \$ 30.315.311 |
| Valor por desembolso | \$ 2.636.114 |
| No. de desembolsos realizados a la fecha | 11 |
| Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha | \$ 26.871.355 |
| Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual) | \$3.443.956 |

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

| | |
|----------|--------------------|
| | SATISFACTORIO |
| x | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

3.2 Observaciones

Ninguna

3.3 Recomendaciones

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de Junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho Contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y

documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



HÉCTOR JULIO GARZÓN VIVAS
Experto G3 – Grado 05
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 447 de 2017

Proyectó: María Esther Cruz Cuevas – Profesional VORP/ Componente Administrativo y Financiero 