



Al contestar cite Radicado 20181400223623 Id: 334639  
Folios: 7 Fecha: 01-noviembre-2018 9:35:05  
Anexos: 0  
Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA  
Destinatario: FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 004 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA

FECHA DEL INFORME: octubre de 2018

CONTRATO NÚMERO	004	FECHA DE FIRMA	15 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIA FERNANDA ESCOBAR SILVA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	34.544.725		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo a la gestión de la Oficina Asesora Jurídica de la ANH, en el desarrollo de los procesos de contratación administrativa y demás actividades relacionadas, así como en la elaboración de proyecto de respuestas a consultas jurídicas, de conceptos y de documentos jurídicos.		
CDP No.	2818	FECHA CDP	12/01/2018
RP No.	2218	FECHA RP	15/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	El Plazo de ejecución será de 11 meses y 15 días sin que supere el treinta y uno (31) de diciembre de 2018.	FECHA DE TERMINACIÓN	28 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	15 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A

0			
VALOR DEL CONTRATO	\$164.220.000 Incluido IVA.	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	octubre 2018		

### DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

Adelantar la revisión jurídica de los documentos remitidos por las respectivas dependencias que conforman la ANH con el fin de dar inicio a las diferentes modalidades de selección contenidas en las normas vigentes, y elaboración de los contratos.

1. Revisó el Procedimiento para realizar modificaciones a los contratos.
2. Revisó el Procedimiento para realizar liquidación de Contratos y Convenios.
3. Asistió a la reunión para hacer seguimiento a los contratos de comodato pendientes de realizar, solicitados por la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
4. Asistió a la reunión convocada con el fin de revisar los procedimientos contractuales ajustados a la nueva R.P.- Sistema de Gestión Administrativo y Financiero.
5. Asistió a la revisión del Contrato de Comodato MININTERIOR – CASA GIRALDA CONVENIO 011 DE 2011 FONDECUN, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
6. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – CASA GIRALDA CONVENIO 247 (21 20 34) FONADE – DERIVADO 263 DE 2012, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
7. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL

- CONVENIO 002 DE 2011 - 146177 OEI, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
8. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL CONVENIO 011 DE 2011 – FONDECUN, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  9. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL CONVENIO 0200954 DE 2011 – FONADE, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  10. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL CONVENIO 247 DE 2011 – (21 20 34) – FONADE, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  11. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL CONVENIO 247 (21 20 34) FONADE – DERIVADO 263 DE 2012, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  12. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – EDIFICIO BANCOL- Está pendiente establecer a qué convenio pertenece, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  13. Revisó el Contrato de Comodato MININTERIOR – PARQUES NACIONALES CONVENIO 247 DE 2011 – (21 20 34) – FONADE, de acuerdo a asignación de la Jefe (e) de la OAJ.
  14. Participo en la reunión convocada con el propósito de revisar el módulo de Contratos y Adquisiciones y la Adopción de Procesos de Presentación del Flujo de Contratos y Adquisiciones en la nueve R.P.
  15. Participó en reunión convocada con el propósito de revisar los convenios vigentes que la elaboración de contratos de comodato.
  16. Participó en reunión realizada con el Jefe de la Oficina de Control Interno y la Dra. Claudia Rojas Ureña, a fin de revisar el Control de Advertencia del Proceso Sancionatorio y archivo del Contrato No 171 de 2014, radicado bajo el No 20181300208943 Id: 327683.

17. Remitió al área de Gestión Documental los soportes de los Procesos:

ANH-001-LP-2018 con Radicado No 20181400209623 ID 327849

ANH-005-LP-2018 con Radicado No 20181400209533 ID 327827

18. Participó en la reunión convocada con el fin de implementar el Plan de Mejoramiento y establecer las acciones de mejora relacionadas con el Control de Advertencia del Proceso Sancionatorio y archivo del Contrato No 171 de 2014. Radicado 20181400220003 Id: 332117 y 20181400219993 Id: 332116

19. Participo en la reunión convocada con el propósito de realizar los ajustes sugeridos por los componentes financiero y jurídico al ESET del Proceso de Licitación Pública que tiene por objeto es la *"Prestación del servicio para la gestión integral del sistema de archivo y correspondencia de la ANH."*

Proyectar los documentos contractuales necesarios para la adquisición de bienes, obras y servicios que requiera la ANH, de acuerdo con el plan anual de adquisiciones de la entidad y el manual de contratación, así como participar en las diferentes etapas precontractuales necesarias para la suscripción de contratos que requiera la ANH dentro de las diferentes modalidades de selección y atendiendo el cronograma establecido que se elabore para tal fin.

1. Elaboró la minuta del convenio interadministrativo suscrito entre la ANH y la DNI, que tiene por objeto: *"Aunar esfuerzos para el intercambio de información conforme a los niveles de oportunidad y confidencialidad dispuestos en la ley, así mismo para el desarrollo de actividades de colaboración y cooperación que permitan el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de las partes del convenio"*

2. Emitió la viabilidad jurídica del convenio interadministrativo suscrito entre la ANH y la DNI, que tiene por objeto: *"Aunar esfuerzos para el intercambio de información conforme a los niveles de oportunidad y*

*confidencialidad dispuestos en la ley, así mismo para el desarrollo de actividades de colaboración y cooperación que permitan el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de las partes del convenio”, con el Radicado No 20181400215143 Id: 330182.*

Elaborar los proyectos de pliegos y pliegos de condiciones definitivos, proyectar los actos administrativos que deban ser expedidos por la ANH dentro del proceso contractual de conformidad con los documentos de Estudios y documentos previos, que sean aportados por las áreas atendiendo el procedimiento establecido.

1. Proyecto el Acto Administrativo de Justificación de Contratación Directa del convenio interadministrativo suscrito entre la ANH y la DNI, que tiene por objeto: *“Aunar esfuerzos para el intercambio de información conforme a los niveles de oportunidad y confidencialidad dispuestos en la ley, así mismo para el desarrollo de actividades de colaboración y cooperación que permitan el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de las partes del convenio”.*

Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.

1. Revisó el ESET allegado, mediante Radicado No 20186010214953 Id: 330117 por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera del convenio interadministrativo que tiene por objeto:

*“Aunar esfuerzos para el intercambio de información conforme a los niveles de oportunidad y confidencialidad dispuestos en la ley, así mismo para el desarrollo de actividades de colaboración y cooperación que permitan el cumplimiento de las funciones asignadas a cada una de las partes del convenio”*

2. Revisó el ESET allegado por la Vicepresidencia Administrativa y Financiera del Proceso de Licitación Pública que tiene por objeto es la

*"Prestación del servicio para la gestión integral del sistema de archivo y correspondencia de la ANH."*

3. Proyectó el ESET del Convenio Interadministrativo a suscribir con la Unidad Nacional de Protección, cuyo objeto corresponde a: *"Aunar esfuerzos y recursos físicos, humanos, administrativos, tecnológicos, financieros, capacidades y métodos entre LA UNIDAD y la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH, que permitan ejercer la adecuada protección de los servidores públicos adscritos la Agencia Nacional de Hidrocarburos -ANH- que lo requieran, en razón de su cargo o del riesgo en el que incurran en virtud del mismo."*

Proyectar conceptos jurídicos requeridos en la toma de decisiones dentro del marco contractual garantizando su conformidad con la normatividad vigente, así como asesorar a los diferentes servidores públicos que hayan sido designados como supervisores de los contratos en procura del cumplimiento de sus responsabilidades de acuerdo con el manual de contratación y la ley.

N.A.

Autorizar el acceso por parte de los usuarios compradores a la cuenta de la Entidad Estatal, definir los roles y permisos que tienen estos usuarios para participar en los diferentes Procesos de Contratación que se realicen a través del SECOP II; y administrar la biblioteca de documentos en la plataforma de SECOP II

N.A.

Participar en los Procesos de Contratación usando la cuenta de la Entidad Estatal en el SECOP II, en cualquiera de las fases del Proceso (creación de los proyectos de pliegos, elaboración de los pliegos definitivos, apertura y evaluación de ofertas, creación de contratos.

N.A.

Realizar la publicidad de los documentos del proceso contractual de la ANH en la página web de [www.coolombiacompra.gov.co](http://www.coolombiacompra.gov.co), o la que haga sus veces.

N.A.

Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.

N.A.

Subir a la plataforma Secop II los informes mensuales de ejecución del contrato.

N.A.

## 1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 164.220.000
Valor desembolsado incluido IVA	\$ 122.070.968
No. de desembolsos realizados a la fecha	9
Valor mensual incluido IVA	\$ 14.280.000
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 27.869.032

## 2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### 2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL

	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

## 2.2 Observaciones

Ninguna

## 2.3 Recomendaciones

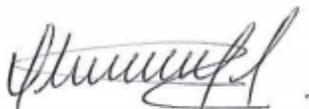
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



**MILENA PIMIENTA REDONDO**  
Experto G3- 05  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH



**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**  
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL  
SUPERVISOR

ANH-GCO-FR-45

01/03/2016

Versión N°01

Página 9 de 9

Supervisora del Contrato No. 004 de 2018