



Al contestar cite Radicado 20181400192663 Id: 321628
 Folios: 4 Fecha: 2018-09-28 10:26:29
 Anexos: 0
 Remitente: OFICINA ASESORA JURIDICA
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 093 DE 2018, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y GRISETH YURANI PERDOMO LOPEZ

FECHA DEL INFORME: 28 DE SEPTIEMBRE DE 2018

CONTRATO NÚMERO	093	FECHA DE FIRMA	17 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GRISETH YURANI PERDOMO LÓPEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	CC. 1030537176		
OBJETO DEL CONTRATO	<i>Contratar la prestación de servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la oficina asesora jurídica de la ANH</i>		
CDP No.	29418	FECHA CDP	13-01-2018
RP No.	12918	FECHA RP	17/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses y 15 días sin que supere el 31 de diciembre de 2018, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	17 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	N/A
VALOR DEL CONTRATO	\$51.750.000	FORMA DE PAGO	Mensualmente o proporcional al tiempo prestado
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE DE 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

1. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

3. *“Proyectar los conceptos legales y actos administrativos que se requieran en relación con las garantías, terminaciones anormales, liquidación de los Contratos y resolución de controversias contractuales misionales de exploración, explotación y evaluación técnica de hidrocarburos, de conformidad con la legislación aplicable”.*

Realizó el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de la Orden de Compra No. 17499 de 2017, el contrato específico No. 04 de 2014 y el contrato No. 484 de 2017.

Asistió a la Oficina Asesora Jurídica en días laborales.

Envío semanalmente el avance de las liquidaciones de la Orden de Compra No. 17499 de 2017, el contrato específico No. 04 de 2014 y el contrato No. 484 de 2017

5. *“Prestar apoyo requerido en la revisión y viabilidad de las liquidaciones de los contratos y convenios suscritos por la Entidad”.*

Realizó el seguimiento de los documentos como Minuta Contractual, Actas de Pago Parciales, Actas de Pago Total, y Parafiscales de la empresa hacia sus contratistas empleados, Actas de Avance de Liquidación Bilateral, Actas de Liquidación y demás soportes que se consideren necesarios para el avance de la liquidación de la Orden de Compra No. 17499 de 2017, el contrato específico No. 04 de 2014 y el contrato No. 484 de 2017

6. *“Asistir a las reuniones que le señale el jefe de la Oficina Asesora Jurídica o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación”.*

Asistió a la reunión el día 20 de septiembre de 2018, seguimiento y avance de liquidación y contratación.

7. *“Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia”*

Apoyó a la Agencia en asuntos legales en la proyección en el procedimiento de selección de menor cuantía, se realiza el gráfico del procedimiento con los nuevos términos y se realiza el procedimiento mediante artículos.

1. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$51.750.000
Valor por desembolso	\$ 4.500.000
No. de desembolsos realizados a la fecha	8
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 33.532.258
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 18.217.742

2. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

2.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

2.2 Observaciones

Ninguna

2.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



DAVID MONTAÑO GARCÍA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisor Contrato No. 093 de 2018