

ANH



Al responder cite radicado: 20184310049352 Id: 251717
Folios: 3 Fecha: 2018-02-09 08:23:31
Anexos: 0
Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ
Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y
MEDIO AMBIENTE

Bogotá D.C., 9 de febrero de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de enero de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 16 al 31 de enero de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. No.52.700.176 de Bogotá
Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 16 al 31 de enero de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se establecieron temas prioritarios para el mes de enero de 2018: contratación personal SCYMA 2018, matriz de asuntos pendientes por contestar por parte de SCYMA durante el año 2017, respuesta a PQRs y trámites radicados antes del 31 de diciembre de 2017.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se tramitaron 23 tareas documentales, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la elaboración de unas respuestas que solicitó Presidencia de la ANH.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la elaboración del cuadro de seguimiento a las contrataciones del personal de SCYMA año 2018; se apoyó en la elaboración de la matriz de asuntos pendientes de SCYMA año 2017;
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA;
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a una reunión con Control Interno sobre el plan de mejoramiento que está en proceso de elaboración para el año 2018. Asistí a dos reuniones de PQRs.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes se apoyó en la contratación de aproximadamente 25 personas de SCYMA. Para ello se hizo revisión de las hojas de vida, los anexos y se solicitaron los ESET desde la plataforma tecnológica nueva que dispuso la ANH para ello.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Se apoyo gestiones con Control Interno, la gerencia de exploración, la gerencia de producción; asociadas al plan de mejoramiento que se debe elaborar con ocasión del informe de control interno del año 2017.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Este mes no se apoyó en esta labor.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en la orientación en diversos asuntos para todo el personal nuevo de SCYMA.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,



ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310041433 Id: 252602
Folios: 6 Fecha: 2018-02-13 09:37:58
Anexos: 0
Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
AMBIENTE
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ**

FECHA DEL INFORME:

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 16 al 31 de enero de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de enero con radicado: 20184310049352 ID 251717 del 9 de febrero de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se establecieron temas prioritarios para el mes de enero de 2018: contratación personal SCYMA 2018, matriz de asuntos pendientes por contestar por parte de SCYMA durante el año 2017, respuesta a PQRs y trámites radicados antes del 31 de diciembre de 2017.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se tramitaron 23 tareas documentales, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos.
4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias	Se apoyo en la elaboración de unas respuestas que solicitó Presidencia de la ANH.

	internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la elaboración del cuadro de seguimiento a las contrataciones del personal de SCYMA año 2018; se apoyó en la elaboración de la matriz de asuntos pendientes de SCYMA año 2017;
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA;
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor	Se asistió a una reunión con Control Interno sobre el plan de mejoramiento que está en proceso de elaboración para el año 2018. Asistí a dos reuniones de PQRs.

	del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes se apoyó en la contratación de aproximadamente 25 personas de SCYMA. Para ello se hizo revisión de las hojas de vida, los anexos y se solicitaron los ESET desde la plataforma tecnológica nueva que dispuso la ANH para ello.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Se apoyo gestiones con Control Interno, la gerencia de exploración, la gerencia de producción; asociadas al plan de mejoramiento que se debe elaborar con ocasión del informe de control interno del año 2017.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o	Este mes no se apoyó en esta labor.

	Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en la orientación en diversos asuntos para todo el personal nuevo de SCYMA.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 0
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 143.692.500.

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

SATISFACTORIO

X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

Adriana Chisacá Hurtado
 Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
 Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20184310083832 Id: 260509
Folios: 3 Fecha: 2018-03-09 11:50:55
Anexos: 0
Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ
Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y
MEDIO AMBIENTE

Bogotá D.C., 9 de marzo de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de febero de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 28 de febrero de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. No.52.700.176 de Bogotá
Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 28 de febrero de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se está en proceso de elaboración los Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en la revisión del procedimiento de trámites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se tramitaron 240 tareas documentales aproximadamente, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs. Se contesto una solicitud de información de control interno disciplinario.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión de 35 respuestas de derechos de petición recibimos en la GSCYMA, incluyendo uno de la Procuraduría y otro de la Contraloría. Se apoyo a la OAJ en la elaboración de una respuesta a un Auto de la Corte Constitucional.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a las contrataciones del personal de SCYMA año 2018; se apoyó en la elaboración de la matriz de asuntos pendientes de SCYMA año 2017.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co .
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a una reunión sobre el plan de mejoramiento que está en proceso de elaboración para el año 2018. Asistí a cuatro reuniones de PQRs. Asistí a una reunión con Meta Petroleum sobre el Bloque Casanare Este. Asistí a dos reuniones sobre capacitación para el personal de la VCH. Asistí a una reunión con la OAJ sobre la prórroga del Convenio con la URT.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Se apoyaron gestiones asociadas a la implementación del nuevo sistema de seguimiento a contrato, a través de nueve grupos.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Este mes no se apoyó en esta labor.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en la actualización de la carpeta del convenio ANH – FUPAD.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,


ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310058933 Id: 260797
Folios: 6 Fecha: 2018-03-12 09:24:52
Anexos: 0
Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
AMBIENTE
Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ**

FECHA DEL INFORME:

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 28 de febrero de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de febrero con radicado: 20184310083832 ID 260509 del 9 de marzo de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se está en proceso de elaboración los Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en la revisión del procedimiento de trámites de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se tramitaron 240 tareas documentales aproximadamente, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs. Se contesto una solicitud de información de control interno disciplinario.
4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias	Se apoyo en la revisión de 35 respuestas de derechos de petición recibimos en la GSCYMA, incluyendo uno de la Procuraduría y otro de la Contraloría. Se apoyo a la OAJ en la elaboración de una respuesta a un Auto de la Corte Constitucional.

	internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a las contrataciones del personal de SCYMA año 2018; se apoyó en la elaboración de la matriz de asuntos pendientes de SCYMA año 2017.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co .
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor	Se asistió a una reunión sobre el plan de mejoramiento que está en proceso de elaboración para el año 2018. Asistí a cuatro reuniones de PQRs. Asistí a una reunión con Meta

	del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Petroleum sobre el Bloque Casanare Este. Asistí a dos reuniones sobre capacitación para el personal de la VCH. Asistí a una reunión con la OAJ sobre la prórroga del Convenio con la URT.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Se apoyaron gestiones asociadas a la implementación del nuevo sistema de seguimiento a contrato, a través de nueve grupos.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de	Este mes no se apoyó en esta labor.

	Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en la actualización de la carpeta del convenio ANH – FUPAD.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	1
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 6.449.031
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 137.243.469.

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

SATISFACTORIO

X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,

Adriana Chisacá Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018



Bogotá D.C., 9 de abril de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de marzo de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 31 de marzo de 2018.

Cordialmente,


ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. No.52.700.176 de Bogotá
Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de marzo de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio, para aplicar formalmente desde abril de 2018.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 136 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 43 respuestas de derechos de petición durante el mes de marzo. Estos 43 oficios hacen parte de los 136 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites. Se apoyo la revisión de las decisiones de la ANH sobre la caducidad de los Contratos de Consorcio Optima Range.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyo en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a una reunión para capacitar a los profesionales socio-ambientales en la elaboración de memorandos. Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión de la VCH y la OAJ sobre la situación que se presenta con las decisiones de los jueces y magistrados de restitución de tierras. Asistí a una reunión para revisar el estado actual de las firmas de actas y otrosí.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes no se realizó esta labor.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Se apoyó la gestión para la firma del otrosí No. 1 al Convenio Interadministrativo entre la ANH y la Unidad de Restitución de Tierras. Igualmente se está actualizando el plan de trabajo del año 2018 para dicho Convenio.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014. Se ha enviado información a los diferentes grupos de seguimiento, que se considera relevante para las labores propias de cada grupo.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,



ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310073343 Id: 268318
 Folios: 7 Fecha: 2018-04-09 02:01:20
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

INFORME DE SUPERVISIÓN No 3 DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ

FECHA DEL INFORME: marzo

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 31 de marzo de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de marzo con radicado: 20184310116682 ID 268263 del 9 de abril de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio, para aplicar formalmente desde abril de 2018.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 136 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 43 respuestas de derechos de petición durante el mes de marzo. Estos 43 oficios hacen parte de los 136 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites. Se apoyo la revisión de las decisiones de la ANH sobre la caducidad de los Contratos de Consorcio Optima Range.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyo en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.

	para cada Contrato, de los temas a su cargo.	
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a una reunión para capacitar a los profesionales socio-ambientales en la elaboración de memorandos. Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión de la VCH y la OAJ sobre la situación que se presenta con las decisiones de los jueces y magistrados de restitución de tierras. Asistí a una reunión para revisar el estado actual de las firmas de actas y otrosí.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social,	Este mes no se realizó esta labor.

	<p>estrategia territorial, consultas populares, entre otros.</p>	
11	<p>Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.</p>	<p>Se apoyó la gestión para la firma del otrosí No. 1 al Convenio Interadministrativo entre la ANH y la Unidad de Restitución de Tierras. Igualmente se está actualizando el plan de trabajo del año 2018 para dicho Convenio.</p>
12	<p>Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.</p>	<p>Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.</p>
13	<p>Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Se apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014. Se ha enviado información a los diferentes grupos de seguimiento, que se considera relevante para las labores propias de cada grupo.</p>

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	2
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 18.944.031
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 124.748.469

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

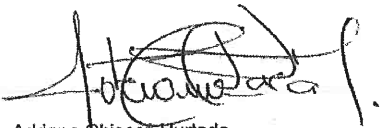
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisaca Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20184310149142 Id: 276695
Folios: 3 Fecha: 2018-05-07 07:43:08

Anexos: 0

Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ

Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
AMBIENTE

Bogotá D.C., 7 de mayo de 2018

Ingeniera

ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO

Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Ciudad

**Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de abril de 2018 Contrato
No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez**

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 30 de abril de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ

C.C. No.52.700.176 de Bogotá

Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de abril de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Los Acuerdos de Nivel de Servicio están en elaboración.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan, para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 193 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 86 derechos de petición durante el mes de abril. Estos 86 oficios hacen parte de los 193 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se hicieron comentarios al proyecto de ley No. 196 de 2017 sobre baldíos en zona de reserva.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites. Se apoyo la revisión del actual procedimiento de liquidación de los contratos de exploración y producción de hidrocarburos.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyo en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a las siguientes reuniones: a) Tres reuniones sobre el bloque Fenix y los pozos La Tigra (una de esas reuniones fue con Ecopetrol). b) Cuatro reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. c) Una reunión para contratistas de la ANH sobre lineamientos y directrices generales. d) Una reunión de seguimiento a las certificaciones de la ISO 14001.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes no se realizó esta labor.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Se apoyó en las gestiones para comenzar a contestar los oficios que se reciben de la Unidad de Restitución de Tierras. Igualmente se impulsaron los temas relacionados con la actualización del mapa de tierras de la ANH para efectos de contestar los PQRs y las solicitudes de información de la Unidad de Restitución de Tierras.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,


ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
 C.C: N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310089373 Id: 276806
 Folios: 7 Fecha: 2018-05-07 10:30:24
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
 AMBIENTE
 Destinatario: GESTION DOCUMENTAL

**INFORME DE SUPERVISIÓN No 4 DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE
 LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA
 SÁNCHEZ**

FECHA DEL INFORME: ABRIL DE 2018

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 30 ABRIL de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de marzo con radicado: 20184310149142 ID 276695 del 7 de mayo de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Los Acuerdos de Nivel de Servicio están en elaboración
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan, para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 193 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 86 derechos de petición durante el mes de abril. Estos 86 oficios hacen parte de los 193 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se hicieron comentarios al proyecto de ley No. 196 de 2017 sobre baldíos en zona de reserva.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites. Se apoyo la revisión del actual procedimiento de liquidación de los contratos de exploración y producción de hidrocarburos.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyo en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.

	decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a las siguientes reuniones: a) Tres reuniones sobre el bloque Fenix y los pozos La Tigra (una de esas reuniones fue con Ecopetrol). b) Cuatro reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. c) Una reunión para contratistas de la ANH sobre lineamientos y directrices generales. Una reunión de seguimiento a las certificaciones de la ISO 14001.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes no se realizó esta labor.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Se apoyó en las gestiones para comenzar a contestar los oficios que se reciben de la Unidad de Restitución de Tierras. Igualmente se impulsaron los temas relacionados con la actualización del mapa de tierras de la ANH para efectos de contestar los PQRs y las solicitudes de información de la Unidad de Restitución de Tierras.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoyo la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	3
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 31.636.531
Valor por ejecutar (incluyendo	\$ 112.055.969

ÍTEM	VALOR
pago por periodo actual)	

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

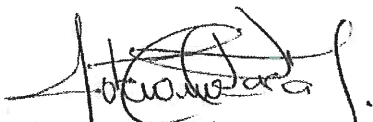
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisaca Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20184310182212 Id: 285524
Folios: 3 Fecha: 2018-06-06 07:41:17

Anexos: 0
Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ
Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
AMBIENTE

Bogotá D.C., 5 de junio de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de mayo de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 31 de mayo de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. No.52.700.176 de Bogotá
Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo de 2018

1. OBJETIVO: Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1 Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2 Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3 Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 175 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otros, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 46 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 43 oficios hacen parte de los 175 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyo en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otros que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co. Se apoyo en el seguimiento al cierre de comunicaciones en control del año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a cuatro reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistió a tres reuniones de la VCH y la OAJ sobre la liquidación de los contratos misionales. Asistió a una reunión en Geopark para revisar los criterios de selección de los beneficiarios de los PBCs. Asistió a una con la Unidad de Restitución de Tierras sobre el convenio interadministrativo. Asistió a dos reuniones sobre el diagnóstico y lineamientos para crear y actualizar las carpetas del servidor / seguimiento socioambiental.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes:	Este mes se apoyo en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para construir el proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas.

**C.C. N°52.700.176
 ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ**



Cordialmente,

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros. Se colaboró en la articulación con el Ministerio de Trabajo y Servicios Públicos de Empleo para el análisis conjunto del Decreto 1668 de 2016 y posible nueva regulación que permita que los temas laborales en los territorios tengan un mejor manejo y generen menos quejas por parte de las comunidades.
	temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	



Al contestar cite Radicado 20184310106463 Id: 285701
 Folios: 7 Fecha: 06-junio-2018 11:08:41
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
 AMBIENTE
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

**INFORME DE SUPERVISIÓN No 5 DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE
 LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA
 SÁNCHEZ**

FECHA DEL INFORME: junio

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 31 de mayo de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de mayo con radicado: 20184310182212 ID 285524 del 6 de junio de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoya al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyo en recomendaciones para mantener actualizada la matriz de trámites de la GSCYMA. Se apoyo en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 175 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de 46 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 43 oficios hacen parte de los 175 documentos que se mencionan en el numeral anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Este mes no se apoyó en esta labor.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.

	temas a su cargo.	
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a cuatro reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a tres reuniones de la VCH y la OAJ sobre la liquidación de los contratos misionales. Asistí a una reunión en Geopark para revisar los criterios de selección de los beneficiarios de los PBCs. Asistí a una con la Unidad de Restitución de Tierras sobre el convenio interadministrativo. Asistí a dos reuniones sobre el diagnóstico y lineamientos para crear y actualizar las carpetas del servidor / seguimiento socioambiental.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos	Este mes se apoyó en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para construir el proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas.

	humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros. Se colaboró en la articulación con el Ministerio de Trabajo y Servicios Público de Empleo para el análisis conjunto del Decreto 1668 de 2016 y posible nueva regulación que permita que los temas laborarles en los territorios tengan un mejor manejo y generen menos quejas por parte de las comunidades.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido

ÍTEM	VALOR
No. de desembolsos realizados a la fecha	4
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 43.934.031
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 99.758.469

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

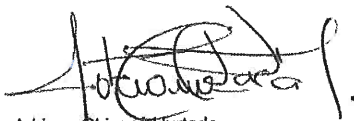
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisacá Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

ANH.



Al responder cite radicado: 20184310219662 Id: 295371
Folios: 1 Fecha: 2018-07-09 08:37:10
Anexos: 1 FOLIOS PAPEL
Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ
Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
AMBIENTE

Bogotá D.C., 9 de julio de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de junio de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 30 de junio de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. No.52.700.176 de Bogotá
Contrato No.056 de 2018

Anexos: 3 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de junio de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoyó al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyó en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras, respuestas para la OAJ, entre otros.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 159 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.
4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de aproximadamente 50 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 50 oficios (aprox.) hacen parte de los 159 documentos que se mencionan en el numeral anterior.

	Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se elaboró listado de observaciones y propuesta de cambios en el Acuerdo 02 de 2017.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites y a PQRs.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018. Se actualizo la carpeta de normatividad e ISO 14001 del servidor (seguimiento socioambiental).
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión sobre la liquidación de los contratos misionales. Asistí a una reunión sobre el diagnóstico y lineamientos para las carpetas del servidor / seguimiento socioambiental. Asistí a una reunión con control interno y la VCH sobre la carpeta de contratos misionales.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes se apoyó en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para continuar los análisis y construcción del proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas. Se apoyo en la elaboración del diagnóstico de las carpetas del servidor (seguimiento socio ambiental). Se apoyo en la supervisión del Convenio Interadministrativo entre ANH y la UAEGRTD. Se propuso a la Gerencia iniciar procesos internos de articulación sobre: a) Los Contratos de Asociación, respuesta pendiente para ANLA (ID 190475); procesos judiciales y órdenes judiciales asociados a temas de GSCYMA; funciones de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas sobre temas

		ambientales y sociales; diseño de esquema de comunicaciones en los términos del numeral 8 art. 3 del Decreto 714 de 2012.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internacionales, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros. Se colaboró en la articulación con el Ministerio de Trabajo y Servicios Público de Empleo para el análisis conjunto del Decreto 1668 de 2016 y posible nueva regulación que permita que los temas laborales en los territorios tengan un mejor manejo y generen menos quejas por parte de las comunidades.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,


ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310128473 Id: 295461
 Folios: 7 Fecha: 09-julio-2018 10:47:24
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
 AMBIENTE
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

INFORME DE SUPERVISIÓN No 6 DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ

FECHA DEL INFORME: Julio de 2018

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 30 de junio de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de junio con radicado: 20184310219662 ID 295371 del 9 de julio de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoyó al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyó en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras, respuestas para la OAJ, entre otros.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 159 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs.
4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de aproximadamente 50 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 50 oficios (aprox.) hacen parte de los 159 documentos que se mencionan en el numeral

	internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	anterior.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se elaboró listado de observaciones y propuesta de cambios en el Acuerdo 02 de 2017.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites y a PQRs.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018. Se actualizo la carpeta de normatividad e ISO 14001 del servidor (seguimiento socioambiental).
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas	Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión sobre la liquidación de los contratos misionales. Asistí a una reunión sobre el diagnóstico y lineamientos para las

	con el objeto de la contratación.	carpetas del servidor / seguimiento socioambiental. Asistí a una reunión con control interno y la VCH sobre la carpeta de contratos misionales.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes se apoyó en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para continuar los análisis y construcción del proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas. Se apoyo en la elaboración del diagnóstico de las carpetas del servidor (seguimiento socio ambiental). Se apoyo en la supervisión del Convenio Interadministrativo entre ANH y la UAEGRTD. Se propuso a la Gerencia iniciar procesos internos de articulación sobre: a) Los Contratos de Asociación, respuesta pendiente para ANLA (ID 190475); procesos judiciales y órdenes judiciales asociados a temas de GSCYMA; funciones de la Vicepresidencia de Promoción y Asignación de Áreas sobre temas ambientales y sociales; diseño de esquema de comunicaciones en los términos del numeral 8 art. 3 del Decreto 714 de 2012.

11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros. Se colaboró en la articulación con el Ministerio de Trabajo y Servicios Público de Empleo para el análisis conjunto del Decreto 1668 de 2016 y posible nueva regulación que permita que los temas laborales en los territorios tengan un mejor manejo y generen menos quejas por parte de las comunidades.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	5
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$56.429.031

ÍTEM	VALOR
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$87.263.469

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

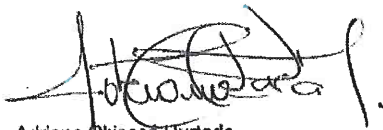
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y

documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisacá Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

ANH



Al responder cite radicado: 20184310253992 Id: 304796

Folios: 1 Fecha: 2018-08-06 12:03:25

Anexos: 2 FOLIOS PAPEL

Remitente: ANA CECILIA ZAPATA SANCHEZ

Destinatario: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE

Bogotá D.C., 6 de agosto de 2018

Ingeniera
ADRIANA MARÍA CHISACÁ HURTADO
Gerente Seguridad Comunidades y Medio Ambiente
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Actividades – mes de julio de 2018 Contrato No. 056 de 2018 – Ana Cecilia Zapata Sánchez

Dando cumplimiento al ítem correspondiente a obligaciones de carácter específico establecidas en el Contrato No.056 de 2018, adjunto como copia anexa a la presente comunicación, el informe mensual de actividades correspondiente al periodo comprendido desde el 1 al 31 de julio de 2018.

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ

C.C. No.52.700.176 de Bogotá

Contrato No.056 de 2018

Anexos: 4 folios.

INFORME MENSUAL

DEPENDENCIA	GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO AMBIENTE
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
NÚMERO DEL CONTRATO	056 de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16 de enero de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre de 2018
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de julio de 2018

1. **OBJETIVO:** Prestar servicios profesionales especializados de apoyo jurídico que se requiere para desempeñar las funciones misionales a cargo de la Vicepresidencia de Contratos de Hidrocarburos.
2. **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoyó al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyó en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras, respuestas para la OAJ sobre restitución de tierras, entre otros.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 194 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs. De los 194 documentos, hay 11 oficios que proyecte directamente para dar respuesta a PQRs y trasladar algunos.

4	Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de aproximadamente 59 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 59 oficios (aprox.) hacen parte de los 194 documentos que se mencionan en el numeral anterior. Se apoyo en la respuesta dada a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, sobre información de 23 contratos. Se preparó presentación en power point para que el VCH asistiera a la reunión con la Asamblea Departamental de Cundinamarca.
5	Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.	Se revisó el proyecto de Anexo PBC de la minuta offshore y se hicieron observaciones y cambios al texto.
6	Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.	Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites y a PQRs.
7	Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co . Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión sobre la liquidación de los contratos misionales. Se hizo capacitación al personal de seguimiento socio ambiental sobre restitución de tierras el 26 de julio de 2018. Asistí a la conferencia sobre Consulta Previa en Cartagena los días 19 y 20 de julio de 2018. Se asistió a una reunión sobre la liquidación del Convenio Alamo. Se tuvo una reunión con la Unidad de Restitución de Tierras, para hacer seguimiento al convenio interadministrativo. Se asistió a una reunión sobre trámites y seguimiento socioambiental. Se asistió a una reunión sobre el Contrato Ceiba.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.

10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	Este mes se apoyó en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para continuar los análisis y construcción del proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas. Se apoyo en la supervisión del Convenio Interadministrativo entre ANH y la UAEGRTD.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014. Se elaboró el diagnóstico del estado actual de las carpetas de seguimiento socio ambiental que se encuentran en el servidor (se identificó un número importante de carpetas que no existen). Se hizo seguimiento a las consultas elevadas a la OAJ. Se propuso a la GSCYMA hacer un seguimiento a las licencias ambientales que están en el SIAC, a las presentaciones de los contratos. Se proyectaron correos para solicitar información a los profesionales y dar indicaciones sobre entrega de informes mensuales.

Nota: La ejecución de las obligaciones contractuales establecidas a cargo del contratista, depende de las necesidades que presente el Grupo Interno de Trabajo de Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente para el periodo de tiempo objeto del presente informe. Razón por la cual pueden presentarse escenarios en los cuales no se registre el desarrollo de actividades tendientes a dar cumplimiento a algunas obligaciones contractuales, lo que no obsta para que, en desarrollo del contrato, el contratista de cumplimiento a lo pactado.

3. SUPERVISIÓN DE CONTRATOS

N.A.

4. ANEXOS

N.A.

5. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

Cordialmente,

ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ
C.C. N°52.700.176



Al contestar cite Radicado 20184310152153 Id: 304906
 Folios: 7 Fecha: 06-agosto-2018 03:21:43
 Anexos: 0
 Remitente: GERENCIA DE SEGURIDAD, COMUNIDADES Y MEDIO
 AMBIENTE
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA CONTRATOS DE HIDROCARBUROS

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 056 DE 2018 CELEBRADO ENTRE LA
AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ

FECHA DEL INFORME: **JULIO** de 2018

CONTRATO NÚMERO	056	FECHA DE FIRMA	16 DE ENERO DE 2018
		FECHA DE INICIO	16 DE ENERO DE 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ANA CECILIA ZAPATA SÁNCHEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	52.700.176 DE BOGOTÁ D.C.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO JURÍDICO QUE SE REQUIERE PARA DESEMPEÑAR LAS FUNCIONES MISIONALES A CARGO DE LA VICEPRESIDENCIA DE CONTRATOS		
CDP No.	12318	FECHA CDP	13/01/2018
RP No.	7318	FECHA RP	16/01/2018
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE EL 16 DE ENERO DE 2018	FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2018
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	16 DE ENERO DE 2018	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	\$143.692.500 Régimen común	FORMA DE PAGO	\$12.495.000 IVA incluido Régimen común
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 30 de julio de 2018		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

Teniendo en cuenta el informe mensual de actividades del mes de julio con radicado: 20184310253992 ID 304796 del 6 de agosto de 2018, la contratista desarrolló a satisfacción las siguientes actividades:

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (Para la fecha del informe)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Suscribir con el Supervisor, los Acuerdos de nivel de servicios que orientarán la ejecución del contrato.	Se elaboró un borrador de Acuerdos de Nivel de Servicio.
2	Apoyar la elaboración de conceptos y recomendaciones que se deben emitir en ejercicio del seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos, desde el componente legal y contractual.	Se apoyó al equipo de PQRs en la estructuración de las respuestas de los PQRs, a través de recomendaciones y conceptos. Se apoyó en orientaciones que algunos miembros del equipo de seguimiento socioambiental solicitan para tramitar las solicitudes de las operadoras, respuestas para la OAJ sobre restitución de tierras, entre otros.
3	Elaborar los demás conceptos solicitados por la ANH relacionados con el seguimiento y control de los Contratos de Hidrocarburos.	Se apoyo en la revisión y ajustes cuando eran necesarios de 194 documentos (tareas documentales), correspondientes a memorandos, oficios, actas / otrosí, relacionadas con trámites de contratos de hidrocarburos y respuestas a PQRs. De los 194 documentos, hay 11 oficios que proyecte directamente para dar respuesta a PQRs y trasladar algunos.

4	<p>Proyectar respuestas a derechos de petición, consultas, requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, de otras entidades pública y/o de las dependencias internas de la Agencia Nacional de Hidrocarburos respecto a la inspección y seguimiento de los Contratos de Hidrocarburos.</p>	<p>Se apoyo en la proyección de la respuesta y cierre de aproximadamente 59 respuestas de derechos de petición durante el mes de mayo. Estos 59 oficios (aprox.) hacen parte de los 194 documentos que se mencionan en el numeral anterior. Se apoyo en la respuesta dada a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, sobre información de 23 contratos. Se preparó presentación en power point para que el VCH asistiera a la reunión con la Asamblea Departamental de Cundinamarca.</p>
5	<p>Apoyar la elaboración de conceptos para proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones, Circulares, Directivas, Consejo Nacional de Política Económica y Social CONPES y otros instrumentos de política pública que incidan en la regulación de la actividad de exploración y producción de hidrocarburos y que le sean solicitados.</p>	<p>Se revisó el proyecto de Anexo PBC de la minuta offshore y se hicieron observaciones y cambios al texto.</p>
6	<p>Elaborar informes, reportes y presentaciones que reflejen el seguimiento efectuado de los temas a su cargo.</p>	<p>Se apoyo en la actualización del cuadro de seguimiento a los trámites y a PQRs.</p>
7	<p>Actualizar permanentemente los sistemas de información, servidores, bases de datos y aplicativos de la ANH, con las modificaciones, adiciones, actos</p>	<p>Se apoya en el seguimiento a la formalización de actas y otrosí que haya elaborado SCYMA, a través del correo gerencia.scyma@anh.gov.co. Se apoyó en el seguimiento al cierre de comunicaciones en controldoc del</p>

	contractuales y demás decisiones que se generen para cada Contrato, de los temas a su cargo.	año 2017 y 2018.
8	Asistir a las reuniones que le señale el Vicepresidente de Contratos de Hidrocarburos, el Gerente de SCYMA o el supervisor del contrato relacionadas con el objeto de la contratación.	Se asistió a tres reuniones para analizar preguntas y respuestas a PQRs. Asistí a una reunión sobre la liquidación de los contratos misionales. Se hizo capacitación al personal de seguimiento socio ambiental sobre restitución de tierras el 26 de julio de 2018. Asistí a la conferencia sobre Consulta Previa en Cartagena los días 19 y 20 de julio de 2018. Se asistió a una reunión sobre la liquidación del Convenio Alamo. Se tuvo una reunión con la Unidad de Restitución de Tierras, para hacer seguimiento al convenio interadministrativo. Se asistió a una reunión sobre trámites y seguimiento socioambiental. Se asistió a una reunión sobre el Contrato Ceiba.
9	Realizar las evaluaciones jurídicas de las propuestas que le sean asignadas por el ordenador del gasto y/o el Comité de Contratación de la Entidad, y de los estudios previos presentados dentro de los procesos de contratación de la Agencia.	Este mes no se realizó esta labor.
10	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interna, de todas aquellas actividades e iniciativas tendientes al seguimiento de la gestión social integral de los Contratos de Hidrocarburos	Este mes se apoyó en la articulación con las gerencias de seguimiento a contratos y exploración y en producción, para continuar los análisis y construcción del proceso de liquidación de contratos misionales y hacer algunos ajustes en el proceso de devolución de áreas. Se apoyo en

	que abarca las siguientes temáticas: derechos humanos, inversión social, estrategia territorial, consultas populares, entre otros.	la supervisión del Convenio Interadministrativo entre ANH y la UAEGRTD.
11	Apoyar las gestiones y desarrollo de los procesos de articulación interinstitucional de la ANH con otras entidades públicas y/o organismos internaciones, que contribuyan al cumplimiento de las funciones de la Vicepresidencia de Contratos; sea a través de los Convenios Interadministrativos o Acuerdos vigentes entre la ANH y dichos entes o cualquier otro mecanismo que establezca la ley.	Dicha labor se realiza con el Convenio Interadministrativo entre ANH y Unidad de Restitución de Tierras. Se apoya en la programación de las reuniones, la elaboración de las agendas, la proyección de respuestas a los oficios de las oficinas territoriales de la URT, entre otros.
12	Apoyar la supervisión de los contratos administrativos que le sean asignados.	Se apoya la supervisión de tres abogados que integran el equipo que contesta PQRs.
13	Desempeñar las demás actividades de que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se hizo seguimiento al cumplimiento de la entrega de la certificación ISO 14001 por parte de las empresas que cuentan con contrato suscrito como resultados de las rondas 2012 y 2014. Se elaboró el diagnóstico del estado actual de las carpetas de seguimiento socio ambiental que se encuentran en el servidor (se identificó un número importante de carpetas que no existen). Se hizo seguimiento a las consultas elevadas a la OAJ. Se propuso a la GSCYMA hacer un seguimiento a las licencias ambientales que están en el SIAC, a

		las presentaciones de los contratos. Se proyectaron correos para solicitar información a los profesionales y dar indicaciones sobre entrega de informes mensuales.
--	--	--

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 143.692.500.
Valor por desembolso	\$ 12.495.000 IVA incluido
No. de desembolsos realizados a la fecha	6
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$74.786.469
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$68.924.031

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1. Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3. Recomendaciones

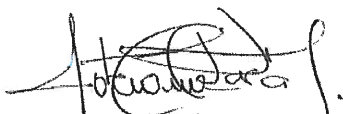
- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Adriana Chisacá Hurtado
Gerente Seguridad, Comunidades y Medio Ambiente
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 056 de 2018

