

<b>Código</b>	<b>ANH- GCO- CR</b>	<b>TIPO</b>
<b>Nombre</b>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>APOYO</b>



<b>LÍDER</b>	<b>Jefe de Oficina Jurídica</b>
<b>Objetivo</b>	Gestionar la adquisición eficaz y eficiente de los bienes y servicios solicitados por la Agencia Nacional de Hidrocarburos relacionados con la contratación administrativa, cumpliendo con la normatividad legal vigente y bajo parámetros de eficiencia, calidad y transparencia.
<b>Alcance</b>	Inicio: Planificar el portafolio de proyectos del área Fin: Implementar acciones de mejora

<b>INDICADORES</b>				
<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>CALCULO</b>	<b>META</b>	<b>FRECUENCIA DE MEDIDA</b>
Eficiencia en la Contratación	El indicador nos muestra la eficiencia en la ejecución del Plan de Contratación	$(\text{Total de contratos suscritos en igual periodo de tiempo} / \text{Total de contratos a suscribir en un periodo de tiempo}) * 100$	100%	Semestral
Eficacia en la Ejecución del Plan de Contratación	El indicador mide la eficacia en la ejecución de los recursos financieros asignados al plan de contratación.	$(\text{Valor de los contratos suscritos en el periodo} / \text{Valor total de los contratos a suscribirse en el periodo}) * 100$	100%	Semestral

<b>Código</b>	<b>ANH- GCO- CR</b>	<b>TIPO</b>
<b>Nombre</b>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>APOYO</b>



### ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO - ANS

ACTIVIDAD	FRECUENCIA	ANS – Acuerdo de Nivel de Servicio	CLIENTE
<b>CLIENTE INTERNO</b>			
Informe de gestión	Anual	Primeros 15 días de Enero	GIT Planeación (VAF)
<b>CLIENTE EXTERNO</b>			
Informe Austeridad del Gasto	Trimestral	15 días abril, julio, octubre, enero	CGR
Plan Anual de Adquisiciones	Anual	15 de Enero	Comunidad/ Entes de Control/Proveedores Externos

<b>Código</b>	<b>ANH- GCO- CR</b>	<b>TIPO</b>
<b>Nombre</b>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>APOYO</b>



PROVEEDORES	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Gestión Estratégica	Solicitud Estructuración de Proyectos	<b>P</b>	Planificar el portafolio de proyectos del área	Portafolio de proyectos	Gestión Estratégica
Gestión Estratégica	Solicitud estructuración Plan de adquisiciones	<b>P</b>	Estructurar y verificar el plan anual de adquisiciones	Plan de adquisiciones estructurado	Gestión Estratégica
Gestión Contractual	Necesidades de mejoramiento	<b>P</b>	Planificación del plan de mejora del proceso	Planes de mejoras	Gestión de Control y Mejoramiento
Gestión Estratégica	Portafolio de Proyectos	<b>H</b>	Seguimiento al portafolio de proyectos	Seguimiento a los proyectos	Gestión Estratégica Gestión Contractual
Congreso de la República Gestión Contractual	Nueva normatividad	<b>H</b>	Actualizar el manual de contratación	Manual de contratación ajustado	Procesos ANH
Procesos ANH	ESET	<b>H</b>	Ejecutar el plan de contratación a través de las diferentes modalidades de selección establecidas por la Ley	Contrato	Procesos ANH
Gestión Contractual	Información del área	<b>H</b>	Generar informes de gestión	Informe de gestión	Gestión Estratégica
Gestión de Control y Mejoramiento	Programa de auditoria	<b>H</b>	Auditorias de seguimiento del proceso (riesgos, ANS, uso del SW, SIGECO)	Informes de auditorias	Gestión de Control y Mejoramiento Gestión Contractual
Gestión de Control y Mejoramiento	Informes de auditoria	<b>V</b>	Análisis de resultados de auditorías	Acciones de mejoras	Gestión Estratégica
Gestión Contractual	Portafolio de proyectos	<b>V</b>	Verificar el desempeño del portafolio de proyectos	Estado desempeño proyectos a	Gestión Estratégica
Gestión de Control y Mejoramiento	Informes de auditoria	<b>A</b>	Implementar acciones de mejora	Acciones de mejoras	Gestión de Control y Mejoramiento Gestión Contractual

<b>Código</b>	<b>ANH- GCO- CR</b>	<b>TIPO</b>
<b>Nombre</b>	<b>Gestión Contractual</b>	<b>APOYO</b>



### NUMERALES DE LA ISO 9001:2008 - GP 1000:2009 QUE LE AFECTAN

4.1 Generalidades	5.4 Planificación
4.2 Gestión Documental	5.5 Responsabilidad y autoridad
4.2.1 Generalidades	5.5.3 Comunicación interna
4.2.2 Manual de Calidad	5.6 Revisión por la dirección
4.2.3 Control de documentos	6.1 Provisión de recursos
4.2.4 Control de registros	8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos
5. Responsabilidad de la dirección	8.4 Análisis de datos
5.1 Compromiso de la Dirección	8.5.1 Mejora
5.2 Enfoque al cliente	8.5.2 Acciones Correctivas
5.3 Política de Calidad	8.5.3 Acciones preventivas

<b>NORMATIVA</b>	<b>RIESGOS DEL PROCESO</b>
Ver normograma en SIGECO	Ver Mapa de riesgos en SIGECO

### DOCUMENTOS ASOCIADOS

ANH-GCO-MA-01 - Manual de Contratación de la ANH	ANH-GCO-PR-06 - Procedimiento para la Contratación Directa
ANH-GCO-CR – Caracterización del Proceso de Gestión Contractual	ANH-GCO-PR-07 - Procedimiento para la Contratación de Mínima Cuantía
ANH-GCO-PR-01 - Procedimiento para la Planeación y Elaboración de Estudios Previos	ANH-GCO-PR-08 - Procedimiento para la Modificación de Contratos
ANH-GCO-PR-02 - Procedimiento de Contratación de Selección Licitación Pública	ANH-GCO-PR-09 - Procedimiento para la Imposición de Sanciones
ANH-GCO-PR-03 - Procedimiento de Contratación de Selección Abreviada de Subasta Inversa	ANH-GCO-PR-10 - Procedimiento para la Liquidación de Contratos
ANH-GCO-PR-04 - Procedimiento de Contratación de Selección Abreviada de Menor Cuantía	ANH-GCO-IN-01 - Instructivo para el seguimiento a los equipos de inspección, medición y ensayo.
ANH-GCO-PR-05 - Procedimiento de Contratación de Selección de Concurso de Méritos	