



Al responder cite: Radicado: **20155110141883**

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 057 DE 2015, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MARIO ADOLFO GOMEZ MARTINEZ

FECHA DEL INFORME: 23 DE NOVIEMBRE DE 2015

CONTRATO NÚMERO	057 DE 2015	FECHA DE FIRMA	04-FEB-15
		FECHA DE INICIO	09-FEB-15
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARIO ADOLFO GOMEZ MARTINEZ		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1073'233.275		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales como Ingeniero de petróleos a la vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la gestión de la función de Fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos que le fue delegada por el Ministerio de Minas y Energía.		
CDP No.	5015	FECHA CDP	30-ENE-15
RP No.	10715	FECHA RP	04-FEB-15
PLAZO DE EJECUCIÓN	23 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	31-DIC-2016
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO	04-FEB-2015	MODIFICACIONES AL CONTRATO	
VALOR DEL CONTRATO	\$ 179'228.236	FORMA DE PAGO	Contra presentación de cuenta de cobro \$7'792.532
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	01-OCT-2015 A 31-OCT-2015		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (PARA LA FECHA DEL INFORME)

1.1





Al responder cite: Radicado: **20155110141883**

INFORME DE SUPERVISIÓN

Cláusula 03. Obligaciones... de carácter específico.	Ejecución en el periodo*
1) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos y solicitudes de terceros, tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanos, en lo referente a función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.	NO ASIGNADA
2) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en todas las actividades que se requiera en cumplimiento de procesos relacionados con la función de fiscalización de las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos.	SI
3) Revisar la configuración de la infraestructura de producción, medición y almacenamiento de crudo y gas de la zona de fiscalización, a ser procesada en los sistemas de información que disponga la Agencia para tal efecto.	SI
4) 4. Revisar y aprobar las novedades de inclusión de campos, contratos y pozos en el SUIME en la zona de fiscalización correspondiente.	SI
5) Emitir los conceptos técnicos que requiera la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones para la elaboración de Resoluciones de inicio de Explotación, Resoluciones de Unificación de campos y otros actos administrativos relacionados con las funciones delegadas.	NO ASIGNADA
6) Revisar y gestionar las formas ministeriales correspondientes para la aprobación de operaciones de Exploración y Producción de hidrocarburos.	SI
7) Tramitar los permisos y autorizaciones solicitados por los Operadores para adelantar actividades de exploración y producción.	SI
8) Revisar y validar los informes presentados por las Operadoras para aprobación de actividades de exploración y producción.	SI
9) Revisar y validar los reportes volumétricos para aprobación de producción de hidrocarburos, informes diarios y mensuales.	SI
10) Validar con el SUIME el adecuado diligenciamiento y cargue de las Formas de Producción de petróleo y gas en la zona correspondiente.	SI
11) Realizar las visitas a los lugares donde se desarrollen actividades de exploración y producción que sean necesarias para el ejercicio de la función de fiscalización.	SI
12) Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en la incorporación de novedades operativas al SUIME.	SI
13) Informar oportunamente los hechos o circunstancias que eventualmente puedan ser considerados como hallazgos, no conformidades o incumplimientos normativos y/o contractuales.	NO ASIGNADA
14) Informar oportunamente los hechos o circunstancias que generen riesgo para la explotación de un yacimiento, para el medio ambiente o para la integridad de terceros.	NO ASIGNADA
15) Informar oportunamente al Supervisor del Contrato los hechos o circunstancias que generen riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento.	NO ASIGNADA
16) Presentar al Supervisor del Contrato, mensualmente, el informe de la gestión y labores cumplidas en desarrollo del objeto contratado, con sujeción a los lineamientos impartidos por éste.	SI
17) Cumplir con su obligación respecto del pago de los aportes a seguridad social integral y aportes parafiscales, conforme a lo previsto en las Leyes 789 de 2002 y 828 de 2003.	SI
18) Presentar mensualmente la cuenta de cobro o factura por la prestación de servicios contratada.	SI
19) Todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.	SI

Al responder cite: Radicado: **20155110141883****INFORME DE SUPERVISIÓN****2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS**

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$ 179'228.236
Valor por desembolso	\$ 7'792.532
No. de desembolsos realizados a la fecha	9
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	\$ 68'054.779
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$ 111'173.457

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO**3.1 Estado del Desarrollo del Contrato**

	SATISFACTORIO
X	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

- Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 046 del 25 de enero de 2013, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.



Al responder cite: Radicado: **20155110141883**

INFORME DE SUPERVISIÓN

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Norma Alexandra Villagrán S.
Supervisor del Contrato No. 057 de 2015