



Al contestar cite Radicado 20196310187673 Id: 421794
Folios: 6 Fecha: 2019-08-05 17:14:17
Anexos: 0
Remitente: TALENTO HUMANO
Destinatario: VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 0487 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS (ANH) Y EDWIN ARTURO RUIZ MORENO.

FECHA DEL INFORME: agosto de 2019

CONTRATO NÚMERO	0487 de 2019	FECHA DE FIRMA	2 de julio de 2019
		FECHA DE INICIO	2 de julio de 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Edwin Arturo Ruíz Moreno		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	79.844.029		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales especializados, científicos y técnicos para el acompañamiento en la reestructuración de la planta global de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.		
CDP No.	10719	FECHA CDP	Enero 15 de 2019
RP No.		FECHA RP	Julio 2 de 2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2019
FECHA PERFECCIONAMIENTO	2 de julio de 2019	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Otrosí No. 1 de 2019
VALOR DEL CONTRATO	\$76.937.136 incluido IVA	FORMA DE PAGO	Mensual por valor de hasta \$ 12.822.856.00
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	julio 2 al 31 de 2019		

Designación de supervisión a través del radicado de julio 2 de 2019 número Id:410361
Contrato amparado bajo el rubro presupuestal: A-02-02-02-008-003-09 - Otros Servicios Profesionales y Tecnicos N.C.P.
Informe de actividades del mes entregado con radicado Id:421392

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN JULIO DE 2019

Revisado el informe de actividades presentado, se evidencia que el contratista durante el periodo desarrolló en el marco del contrato 487 de 2019 las siguientes actividades:

Obligación Contractual	Actividad realizada
Asesorar a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera –Grupo Interno de Talento Humano- en la elaboración y trámite de los estudios técnicos necesarios para la modernización de la planta global de empleos, teniendo en cuenta las pautas y recomendaciones emanadas por el Ministerio de Minas y Energía y el Departamento Administrativo de la Función Pública.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de una presentación en PowerPoint con las conclusiones del diagnóstico organizacional de la ANH y la propuesta de rediseño de la estructura organizacional. - Presentación (sustentación) formal de la propuesta de rediseño organizacional al Vicepresidente administrativo y Financiero (E).
Asesorar a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera –Grupo Interno de Talento Humano en el análisis de las cargas laborales para cuantificar, valorar y proponer una planta global de empleos moderna, innovadora y flexible para el soporte de los distintos procesos de la ANH.	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo al proyecto de actualización de la medición de cargas laborales de la ANH, a través de la plataforma Office 365 Forms, obteniendo las siguientes respuestas: <i>Servidores públicos: 64 respuestas de 124 posibles</i> <i>Contratistas: 50 respuestas de 452 habilitados</i> - Con el propósito de generar sensibilización sobre la importancia de responder la encuesta, se ha informado el estado de avance a la supervisión del contrato, a la Lider del Grupo de Talento Humano y Vicepresidente Administrativo y Financiero (E).
Diseñar y proponer los perfiles funcionales correspondientes a los empleos requeridos para dar cumplimiento a la política de eficiencia administrativa al interior de la ANH.	<ul style="list-style-type: none"> - Se recibieron y revisaron, a la luz del decreto Nacional 509 de 2012, los ajustes realizados por la Dirección de Hidrocarburos del Ministerio de Minas y Energía al proyecto de manual específico de funciones y competencias para los 86 empleos propuestos.
Elaborar los actos administrativos que se requieran para la implementación el proceso de modernización de la planta global de la ANH.	<ul style="list-style-type: none"> - Durante el periodo objeto de este informe no se han elaborado actos administrativos para efectos de la modernización.

<p>Prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control del proceso de modernización de la planta global de empleos de la ANH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se recibió notificación de la declaratoria de nulidad del decreto 1128 de 2012. - A raíz de esta decisión judicial, se elaboraron mesas de trabajo con el área de talento humano a fin de revisar los impactos de dicha nulidad sobre el proceso de rediseño organizacional. - Se elaboró una presentación en PowerPoint respecto de los beneficios y riesgos de tercerizar el proceso de selección de servidores públicos de libre nombramiento y remoción en la ANH. - Se presentó al Vicepresidente Administrativo y Financiero (E), la propuesta de renovación institucional (modificación de estructura) que se ha estado trabajando desde hace algún tiempo con el nominador, señalando el proceso adelantado y los estudios previos realizados.
<p>Asesorar, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la gestión de la planta de empleos temporales del Sistema General de Regalías en la ANH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se elaboró una presentación en PowerPoint respecto de los beneficios y riesgos de tercerizar el proceso de selección de servidores públicos de libre nombramiento y remoción en la ANH. - Elaboración de mesas de trabajo en el área de talento humano respecto de las implicaciones de la Ley 1960 de 27 de junio de 2019. - Socialización y discusión de la Circular 0191000000117 del DAFP y la CNSC sobre lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 de 27 de junio de 2019, en relación con la vigencia de la ley - procesos de selección, informe de las vacantes definitivas y encargos. - Elaboración del proyecto de Auto No. 01 de 2019, de la Comisión de Personal de la ANH, a través del cual se resuelve recurso del servidor Ulises Mondragón. - Se proyectó respuesta al DP petición Id. 417469 del 23-07-2019 de Sintraminerales, respecto de la planta de empleos de la ANH.

<p>Asesorar a la Vicepresidencia Administrativa y Financiera –Grupo Interno de Talento Humano- en aspectos generales relacionados con la gestión del talento humano, específicamente: evaluación del desempeño laboral, administración de listas de elegibles, inducción, reinducción, teletrabajo, carrera administrativa, capacitación y bienestar laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración del proyecto de resolución Por la cual se designa al mejor empleado de carrera administrativa y a los mejores servidores públicos de los niveles Asesor, Profesional y Técnico de la Agencia Nacional de Hidrocarburos –ANH, para el período comprendido entre el 1 de febrero de 2018 y el 31 de enero de 2019, y se les reconoce incentivos no pecuniarios. - Generación y envió de los desprendibles de nómina correspondientes al mes de julio de 2019. - Generación y envió de los desprendibles de nómina del pago de la prima de servicios 2019. - Generación y envió de los desprendibles de nómina por concepto de pago de retroactivo 2019. - Comunicación Resolución No. 316 de 2019. Encargo en vacancia temporal VCH-Seguimiento a contratos en exploración- - Acompañamiento y asesoría para el proceso de evaluación parcial eventual en la VAF por cambio de vicepresidente. - Administración del sistema SEDEL de la ANH, particularmente: <i>Actualización de información</i> <i>Generación de contraseñas</i> <i>Cargue de nuevos funcionarios</i> <i>Consultas a la CNSC</i> <i>Aclaración de dudas frente al cierre del primer semestre de EDL</i> - Sustanciación y envió a los miembros de la Comisión de Personal de la ANH de la respuesta por observaciones al proceso de encargos realizadas por servidores públicos de la ANH
<p>Asistir y participar, en representación de la ANH, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial, cuando sea convocado o delegado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió al proceso de planeación y desarrollo del día del servidor público (3 de julio de 2019) - Se está asistiendo, por delegación de la Líder del Grupo de T.H al Curso de Proyectos (PMI), que se está desarrollando los jueves en la Asociación de egresados de la U. distrital.
<p>Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.</p>	<p>Durante el periodo de este informe no se asignaron tareas relacionadas con supervisión de contratos.</p>

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

ÍTEM	VALOR
Valor Total del Contrato	\$76.937.136 incluido IVA
Valor por desembolso	\$12.822.856 (incluido IVA)
No. de desembolsos realizados a la fecha	0
Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha	0
Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual)	\$76.937.136 incluido IVA

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

X	SATISFACTORIO
	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

4.2 Observaciones

- Se evidencia una actitud proactiva constante, que facilita el enriquecimiento de los conocimientos y mejora de la calidad de los productos generados por el grupo.
- Demuestra interés al compartir sus conocimientos y enseñar a los integrantes del grupo, aspecto que facilita el desarrollo de las actividades asignadas, así como su asesoría en temas trabajados con otras dependencias, en especial en el tema de Evaluación del desempeño y medición de cargas de trabajo.
- Mantiene buenas relaciones interpersonales y adecuados canales de comunicación con los integrantes del grupo de trabajo, así como con los servidores de otras dependencias y entidades, siempre enmarcados en la cortesía y el respeto lo que ha permitido la fluidez de las tareas asignadas.
- Presenta propuestas acertadas y soportadas ante situaciones específicas relacionadas con la gestión y administración del talento humano de la entidad, adelanta las consultas necesarias con las entidades competentes para dar adecuada asesoría y soporte en diferentes situaciones.

	AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES POR PARTE DEL SUPERVISOR	ANH-GCO-FR-45 01/03/2016 Versión N°01 Página 6 de 6
--	---	--

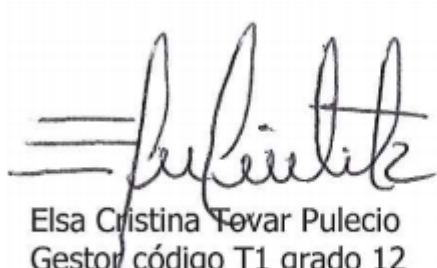
4.3 Recomendaciones

Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH).

Así mismo, certifico que: 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas. 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución de este.

Atentamente,



Elsa Cristina Tovar Pulecio
Gestor código T1 grado 12
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH
Supervisora del Contrato No. 487 de 2019