

R3DKODE-39

R4D1 ANH



Al contestar cite Radicado: 20195210296142 Id: 428016
Folios: 4 Fecha: 2019-08-27 13:56:56
Anexos: 0
Remitente: MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C.,

Doctora:

Leda Hernandez Ucros

Supervisora Contrato No. 584 de 2019

Gerencia de Regalías y Derechos Económicos

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 2 del mes de agosto de 2019 - Contrato 584 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 2 correspondiente al mes de agosto del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña

Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama

Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23ª - 55

Teléfono o Celular Contratista: 3178240477

Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

PERIODO: 1 al 31 de agosto de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	Contrato 584	Fecha de firma	5 julio 2019
		Fecha de inicio	5 julio 2019
Contratista	Mayra Alejandra Merchán Peña		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
Número y fecha CDP	5519 del 2 de julio de 2019	Número y fecha RP	23319 del 5 de julio de 2019
Plazo de Ejecución	6 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2019
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	Contrato \$ 48.000.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$8.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	12-8-2019	Realicé verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de junio 2019	AVM vs SOLAR	12-8-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-8-2019	Realizar el seguimiento de pago a las cuentas de	Correo electrónico	8-8-2019	Cumplida	Ninguna

		cobro remitidas para la provisional de mayo				
--	--	---	--	--	--	--

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	9-8-2019	Realicé el envío de correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de mayo de 2019.	Correo electrónico	9-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	2-8-2019	Elaboración de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional mayo	Id: 421526	2-8-2019	Cumplida	Ninguna

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	26-8-2019	Colaboré con el soporte técnico para la elaboración de las resoluciones de liquidación de regalías correspondiente al III Trimestre de 2018.	Archivos: X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\III Trimestre del año 2018	26-8-2019	Cumplida	Ninguna

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	27-8-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Compañía Operadora PetroColombia	Correo electrónico	27-8-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	27-8-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Hades E&P Colombia S.A.S	Correo electrónico	27-8-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	27-8-2019	Apoyé con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Wattle	Correo electrónico	27-8-2019	Cumplida	Ninguna

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
SOLAR	23-8-2019	Apoye en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de junio de 2019	Sistema de liquidación SOLAR	23-8-2019	Cumplida	Ninguna
SOLAR	5-8-2019	Realicé el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de junio 2019.	13-8-2019	SOLAR	Cumplida	Ninguna

6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

Para el periodo que corresponde a este informe no se realizó apoyo en el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas, este se realiza en el mes de agosto - septiembre)

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	16-8-2019	Apoyé en la elaboración de la información de Construyendo país Antioquia y Casanare	Correo electrónico	16-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	9-8-2019	Colabore con la elaboración de la respuesta de la solicitud de información para la Contraloría General de la Nación	Correo electrónico	9-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	13-8-2019	Colaboré con la identificación de los pagos realizados por las compañías operadoras por concepto de regalías por la explotación de hidrocarburos	Correo electrónico	13-8-2019	Cumplida	Ninguna

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Lista de asistencia	14-8-2019	Participé en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	14-8-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	22-8-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie-Gran Tierra	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	22-8-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	21-8-2019	Participé en la reunión de seguimiento a la entrega de	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN	21-8-2019	Cumplida	Ninguna

	volúmenes de regalías en especie-Las Quinchas	PEÑA\Soportes Informe de actividades		
--	---	--------------------------------------	--	--

10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

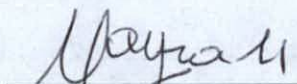
Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426040	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426041	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426044	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426048	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426077	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426080	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426097	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426099	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426101	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426141	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426180	26-8-2019	Cumplida	Ninguna

Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426200	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426210	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426240	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426242	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426264	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	26-8-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de junio de 2019	426266	26-8-2019	Cumplida	Ninguna

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 1 hasta el 31 de agosto 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente


 Mayra Alejandra Merchan Peña
 Contratista