

Bogotá D.C. 31 de agosto de 2019

ANH



Al contestar cite Radicado: 20196310300952 Id: 429099  
Folios: 3 Fecha: 2019-08-30 07:53:19  
Anexos: 0  
Remitente : WENDY GERALDYN ALARCON CASTILLO  
Destinatario: TALENTO HUMANO

Señores:

**AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS**

**Atn: Dra. Elsa Cristina Tovar**

Supervisora Contrato 518 de 2019

Vicepresidencia Administrativa y Financiera

Ciudad

**Ref.: Radicación Informe de Actividades del mes de agosto – Contrato 518 de 2019**

Respetada doctora Elsa Tovar,

Anexo encontrará el informe de actividades y avances correspondientes al mes de agosto en la prestación de servicios técnicos de apoyo en ejecución del contrato No. 518 de 2019.

Esto con el fin de solicitar su aval para ser soporte de la factura a radicar ante ustedes, para este periodo.

Se anexa informe en cinco (5) folios.

De antemano agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

**Wendy Geraldyn Alarcón Castillo**

Contrato 518 de 2019 - ANH

## 1. OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios técnicos, administrativos combinados de oficina para apoyo en la elaboración desarrollo y articulación del sistema de gestión ambiental y apoyo en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos de las normas NTC-ISO 14001 y OHSAS 18001 normatividad colombiana vigente y el sistema de gestión y control de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.

## 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligación	Actividad realizada
1. Brindar apoyo en el desarrollo, organización y control de los documentos que forman parte del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST.	Se brinda apoyo a proceso de afiliación de nuevos contratistas a la ARL Positiva para la suscripción de los nuevos contratos, en el mes de agosto se realizan 21 afiliaciones. Se brinda apoyo en generación de novedades para cambio de nivel de riesgo en ARL a contratistas de campo, en el mes de agosto se realiza cambio de nivel de riesgo de 3 contratistas.
2. Apoyar los programas y actividades tendientes a la sensibilización y aplicación de los principios del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo a los colaboradores de la ANH.	Se brinda apoyo en la revisión de posibles accidentes o incidentes presentados durante las comisiones de servicio, durante el mes de agosto se presenta incidente con comisión de funcionarios y contratistas en el municipio de Tibú, el cual es reportado a SST para el seguimiento correspondiente. Se realiza seguimiento de comisiones de servicio legalizadas durante la presente vigencia, al día 15 de agosto se remiten 237 legalizaciones a contabilidad para el respectivo cierre contable.
3. Apoyar la realizar mediciones permanentes de los logros obtenidos para el cumplimiento de resultados en términos de cultura e indicadores de Gestión	Adicionalmente se lleva seguimiento a comisiones otorgadas en 2019 hasta la fecha y que se encuentran pendientes de legalización, encontrando un total de 147 para las cuales se procede a remitir correos electrónicos solicitando el cierre del trámite.
4. Tabular la información para la medición de los indicadores, de acuerdo con la periodicidad establecida en el Sistema de Gestión de la ANH.	Se apoya seguimiento a gestión de comisiones de servicio en concordancia con la directiva de austeridad y eficiencia del gasto público de MinHacienda, el día 14 de agosto es remitido el informe correspondiente al segundo trimestre.

Obligación	Actividad realizada
5. Apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para la realización de auditorías internas y externas en el SGSST, así como las acciones de mejora o correctivas según corresponda que se desprendan de estas auditorías hasta el cierre de estas.	Se asiste a reuniones de apertura de auditorías internas al sistema Integrado de Gestión 2019, se brinda apoyo en alistamiento de información, procesos y procedimientos para el recibimiento de esta.
6. Apoyar el ingreso de la información en el Sistema de Gestión definido por la ANH.	Se brinda apoyo en revisión y alistamiento de documentación dispuesta en la plataforma para el proceso de Talento Humano.
7. Apoyar la realización de campañas de promoción y divulgación de los Sistemas de SST.	Se brinda apoyo en proceso de premiación a ganadores de campaña "A pasos" liderado por el equipo de SST.
8. Apoyar en la tabulación y seguimiento de los indicadores de los programas de Gestión y de Bienestar.	Se brinda apoyo en la organización y seguimiento de reuniones de talento humano para el cumplimiento de tareas. El día 12 de agosto se realiza última reunión de seguimiento.
9. Apoyar y participar activamente en el entrenamiento de la brigada de emergencia de la ANH.	El día 2 de agosto se participa en capacitación de brigada por fuera de la entidad, enfocada en la atención de incendios. Se asiste a las capacitaciones programadas a nivel interno.
10. Apoyar el proceso de mejora continua de los sistemas de gestión en SST.	Se realiza el proceso de seguimiento del ausentismo laboral durante el mes de agosto registrándose a la fecha 64 reportes de ausentismo en condición de permiso solicitado al superior inmediato. Se brinda apoyo en alistamientos para proceso de elecciones de comités Bipartitos (Comité de convivencia, Comisión de Personal y COPASST) para la vigencia 2019 – 2021).
11. Apoyar el seguimiento y control del horario de los Servidores de la entidad.	Se llevan día a día los registros de novedades de horario, se lleva la trazabilidad de permisos solicitados y novedades reportadas mediante correo electrónico a Talento Humano durante el mes de agosto; así mismo se realiza seguimiento de incapacidades reportadas a nómina y capacitaciones por fuera de las instalaciones. La primera semana de agosto se apoya la generación de informes de cumplimiento de horario para su posterior remisión a jefe de dependencia.
12. Apoyar el proceso de Teletrabajo implantado en la Agencia.	Se apoya la inclusión y seguimiento a los tiempos de teletrabajo para el envío posterior de reportes de horario.
13. Apoyar el seguimiento a las novedades administrativas.	Se brinda apoyo para la elaboración y envío de desprendibles de nómina correspondientes al mes de julio de 2019.

Obligación	Actividad realizada
14. Apoyar la actualización de las historias laborales de los servidores de la entidad.	Durante el mes de agosto no se dan vinculaciones a la entidad de servidores de planta. Se realiza todo el proceso de validación, liquidación y registro inicial de solicitudes de comisión de funcionarios y contratistas para el mes de agosto, para ello se validan 181 solicitudes en el mes. Una vez radicada la solicitud, esta es remitida a presupuesto para la solicitud de RP, de este total de validaciones son solicitados a presupuesto la emisión de 138 RP (las restantes corresponden a comisiones a costo \$0).
15. Apoyar el proceso de Comisiones de servicios de los funcionarios y contratistas de la entidad desde la competencia que para el efecto mantiene el Grupo Interno de trabajo de Talento Humano.	Se realiza la validación y registro de las legalizaciones de comisión reportadas por los comisionados posterior a la ejecución de estas. Durante el mes se reciben acorde a lo solicitado un total de 138 legalizaciones. Se trabaja junto con asesor de JD Edwards en la adecuación del módulo de viáticos dentro del sistema acorde a las necesidades de la entidad, validando puntualmente el módulo destinado para el registro de legalizaciones.
16. Apoyar la elaboración de certificaciones de tiempos de servicio de los servidores y ex servidores de la entidad.	Durante el mes de agosto no se proyectan certificados.
17. Otras actividades	Se brinda asistencia a la vicepresidencia.

Realizado por: Wendy Geraldyn Alarcón Castillo	
FECHA: 31 de agosto de 2019.	

## Anexos.

### a. Afiliaciones a ARL mes de agosto

NÚMERO DE CONTRA	CESION DE CONTRATO	FECHA DE CONTRATO	REGIMEN	VALOR DEL CONTRATO SIN IVA	INGRESO MENSUAL SIN IVA	IBC	CLAUSULA (COMISION) 63%	FECHA DE INICIO DEL CONTRA	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRAT	FECHA DE AFILIACIÓN ARL
623		01/08/2019	SIMPLIFICADO	\$74.250.000	\$ 13.500.000	\$ 5.400.000	\$ 8.505.000	01/08/2019	31/12/2019	02/08/2019
622		01/08/2019	SIMPLIFICADO	\$25.200.000	\$ 4.200.000	\$ 1.680.000	\$ 2.646.000	01/08/2019	31/12/2019	02/08/2019
625		01/08/2019	SIMPLIFICADO	\$50.702.320	\$ 10.140.464	\$ 4.056.186	\$ 6.388.492	02/08/2019	31/12/2019	05/08/2019
620		01/08/2019	SIMPLIFICADO	\$44.000.000	\$ 8.000.000	\$ 3.200.000	\$ 5.040.000	01/08/2019	31/12/2019	05/08/2019
621		01/08/2019	SIMPLIFICADO	\$35.600.000	\$ 7.120.000	\$ 2.848.000	\$ 4.485.600	01/08/2019	31/12/2019	06/08/2019
193	CESIÓN DE C	05/08/2019	SIMPLIFICADO	\$43.373.172	\$ 8.375.509	\$ 3.350.204	\$ 5.276.571	05/08/2019	31/12/2019	06/08/2019
629		06/08/2019	SIMPLIFICADO	\$82.433.416	\$ 12.682.064	\$ 5.072.826	\$ 7.989.700	06/08/2019	31/12/2019	08/08/2019
630		06/08/2019	SIMPLIFICADO	\$52.000.000	\$ 10.000.000	\$ 4.000.000	\$ 6.300.000	06/08/2019	31/12/2019	08/08/2019
631		06/08/2019	SIMPLIFICADO	\$26.400.000	\$ 4.800.000	\$ 1.920.000	\$ 3.024.000	06/08/2019	31/12/2019	08/08/2019
624		02/08/2019	SIMPLIFICADO	\$22.500.000	\$ 4.500.000	\$ 1.800.000	\$ 2.835.000	02/08/2019	31/12/2019	12/08/2019
635		12/08/2019	SIMPLIFICADO	\$35.000.000	\$ 7.000.000	\$ 2.800.000	\$ 4.410.000	12/08/2019	31/12/2019	13/08/2019
574		02/07/2019	COMÚN	\$57.453.055	\$ 9.575.509	\$ 3.830.204	\$ 6.032.571	02/07/2019	31/12/2019	13/08/2019
463	CESIÓN DE C	13/08/2019	SIMPLIFICADO	\$16.258.064	\$ 3.387.096	\$ 1.354.838	\$ 2.133.870	13/08/2019	31/12/2019	13/08/2019
636		14/08/2019	SIMPLIFICADO	\$75.000.000	\$ 15.000.000	\$ 6.000.000	\$ 9.450.000	14/08/2019	31/12/2019	14/08/2019
577		04/07/2019	COMÚN	\$63.943.180	\$ 10.657.197	\$ 4.262.879	\$ 6.714.034	04/07/2019	31/12/2019	21/08/2019
243	CEDIÓ CONT	21/08/2019	SIMPLIFICADO	\$24.475.806	\$ 5.000.000	\$ 2.000.000	\$ 3.150.000	21/08/2019	31/12/2019	21/08/2019
640		21/08/2019	SIMPLIFICADO	\$50.702.320	\$ 10.140.464	\$ 4.056.186	\$ 6.388.492	21/08/2019	31/12/2019	22/08/2019
641		22/08/2019	SIMPLIFICADO	\$32.911.120	\$ 6.582.224	\$ 2.632.890	\$ 4.146.801	22/08/2019	31/12/2019	23/08/2019
550	CESIÓN DE C	20/08/2019	SIMPLIFICADO	\$47.431.202	\$ 9.486.241	\$ 3.794.496	\$ 5.976.332	20/08/2019	31/12/2019	27/08/2019
642		26/08/2019	SIMPLIFICADO	\$63.000.000	\$ 14.000.000	\$ 5.600.000	\$ 8.820.000	26/08/2019	31/12/2019	27/08/2019
644		27/08/2019	SIMPLIFICADO	\$20.000.000	\$ 4.000.000	\$ 1.600.000	\$ 2.520.000	27/08/2019	31/12/2019	28/08/2019

### b. Legalizaciones para cierre contable

Herramientas de búsqueda Elementos enviados - wendy.alarcon@anh.gov.co - Outlook

¿Qué desea hacer?

Responder Responder a todos Reenviar a todos

Compensatorio... Mover... No leído/Leído... Crear grupo... Buscar personas...  
 Al jefe... Reglas... Asignar... Categorizar... Explorar grupos... Libreta de direcciones...  
 Correo electrónico... OneNote... Seguir... Seguimiento... Filtros de correo electrónico...  
 Pasos rápidos... Etiquetas... Grupos... Buscar... Complement... OneNote

legalizacion Carpeta actual

Elem... Por Fecha

Edgar Orlando Bueno Serra...  
 Devolución de legalización comisión...  
 Buenos días, De manera atenta se informa devolución de legalización de...  
 16/08/2019

Edgar Orlando Bueno Serra...  
 Rv. Devolución de legalización...  
 Buenos días, De manera atenta se informa...  
 16/08/2019

Edgar Orlando Bueno Serra...  
 Devolución de legalización...  
 Buenos días, De manera atenta se informa...  
 16/08/2019

Jorge Carrillo Molina; Carme...  
 Legalización de comisiones de servic...  
 Buenas tardes, De manera atenta remito reporte de legalización de...  
 15/08/2019

Janier Cuervo Ordonez  
 RE: Solicitud RP 424806  
 Janier, disculpa se presentará una equibocación con esta solicitud.  
 14/08/2019

Janier Cuervo Ordonez; Yaer...  
 Solicitud RP 424835  
 Buenas tardes, De manera atenta solicito trámite de RP a comisión  
 14/08/2019

Control.doc; Alexandra Galvi...  
 Comisión sin título  
 Buenas tardes, Agradezco su colaboración con el arreglo del  
 14/08/2019

Janier Cuervo Ordonez; Yaer...  
 Solicitud RP 424850  
 Buenas tardes, De manera atenta solicito trámite de RP a comisión  
 14/08/2019

Janier Cuervo Ordonez; Yaer...

WG Wendy Geraldyn Alarcon Castillo  
 Legalización de comisiones de servicio a 15-08-2019  
 Para Jorge Carrillo Molina; Carmen Daniels Sanchez Salamanca (E); Carmen Daniels Sanchez Salamanca  
 CC Carol Meyerly Sandoval Galvis; Leidy Karina Acevedo Tusabe

BASE\_COMISION DE SERVICIOS\_22072019.xlsx  
 690 KB

Buenas tardes,  
 De manera atenta remito reporte de legalización de comisiones de servicio a la fecha.  
 Quedo atenta,

Wendy G. Alarcón  
 Contratista  
 Vicepresidencia Administrativa y Financiera  
 wendy.alarcon@anh.gov.co  
 Tel: +57 (1) 593 1717 | Ext. 1558  
 Avenida Calle 26 N° 59 - 65 Piso 2  
 Edificio de la Cámara Colombiana de la Infraestructura  
 Bogotá, Colombia | Código Postal: 111321

ANH  
 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA Y ENERGÍA  
 COLOMBIA  
 www.anh.gov.co

El futuro es de todos Minenergía

Todas las carpetas están actualizadas. Conectado a Microsoft Exchange 96 100%

# Gestión de ControlDoc

controldocanh.gov.co/ControlDoc/Tareas/Doc/Bandeja

ControlDoc® Software WENDY GERALDYN ALARCON CASTILLO

### Bandeja Gestión

Sin Trámite: **24** (ST) En Trámite: **1** (ET) Gestión Exitosa: **518** (GE)

**Busqueda por filtros**

Clase de Comunicación: Seleccione... Prioridad: Seleccione... Año: 2019 Mes: Seleccione... Día: Seleccione...

Id Control: Número Radicado:

**Total Trámites:** 543

85% Sin Trámite, 1% En Trámite, 14% Gestión Exitosa

**Estado: SIN INICIAR TRAMITE**

Trámite	Info	Copias	Información General	Descripción Trámite	Firmante Destinatario
			Radicado: 20195210207513 Fecha Radicación: 28/8/2019 17:07:01 Descripción Documento: PERMISO LABORAL	Id Control: 428651 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL PARA SU CONDOMINIO, REGISTRO Y TRAMITE GRACIAS	Firmante(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO Destinatario(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO
			Radicado: 20195110207433 Fecha Radicación: 28/8/2019 17:01:19 Descripción Documento: SOL PERMISO YIDL	Id Control: 428643 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL PARA SU CONDOMINIO, REGISTRO Y TRAMITE GRACIAS	Firmante(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO Destinatario(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO
			Radicado: 20194210207383 Fecha Radicación: 28/8/2019 16:53:11 Descripción Documento: SOLICITUD DE PERMISO CLAUDIA ESTRADA SEP-5-19	Id Control: 428636 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL PARA SU CONDOMINIO, REGISTRO Y TRAMITE GRACIAS	Firmante(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO Destinatario(s): SANDRA MILENA RODRIGUEZ RAMIREZ EXPERTO

Sistema de Gestion Documental Nueva pestaña controldocanh.gov.co/ControlDoc/Home/Index

ControlDoc® Software COMISIONES DE SERVICIO

### Bandeja Gestión

Sin Trámite: **29** (ST) En Trámite: **67** (ET) Gestión Exitosa: **1819** (GE)

**Busqueda por filtros**

Clase de Comunicación: Seleccione... Prioridad: Seleccione... Año: 2019 Mes: Seleccione... Día: Seleccione...

Id Control: Número Radicado:

**Total Trámites:** 1915

85% Sin Trámite, 3% En Trámite, 12% Gestión Exitosa

**Estado: SIN INICIAR TRAMITE**

Trámite	Info	Copias	Información General	Descripción Trámite	Firmante Destinatario
			Radicado: 20194310207533 Fecha Radicación: 29/8/2019 11:01:30 Descripción Documento: LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE CONCURRENCIA Y COORDINACIÓN DE LAS NUEVAS ÁREAS A OFERTAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019 CON LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA CORPORAMAZONIA	Id Control: 428799 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL LEGALIZACIÓN DE COMISIÓN PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN DE CONCURRENCIA Y COORDINACIÓN DE LAS NUEVAS ÁREAS A OFERTAR EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2019 CON LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SUR DE LA AMAZONIA CORPORAMAZONIA	Firmante(s): NELSON LEONEL SOLER SOLER EXPERTO Destinatario(s): COMISIONES DE SERVICIO GESTORA
			Radicado: 20194010207484 Fecha Radicación: 25/8/2019 10:58:01 Descripción Documento: AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN A CHILE DE STEPHANIE PÉREZ QUINTERO	Id Control: 428791 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN A CHILE DE STEPHANIE PÉREZ QUINTERO	Firmante(s): MARIA JINETHA PÁEZ GARCÍA EXPERTO Destinatario(s): COMISIONES DE SERVICIO GESTORA
			Radicado: 20194310207783 Fecha Radicación: 29/8/2019 10:53:17 Descripción Documento: LEGALIZACIÓN COMISIÓN RICHARDA DE YET AGOSTO 2019	Id Control: 428796 Fecha Vencimiento: Prioridad: NORMAL LEGALIZACIÓN COMISIÓN RICHARDA DE YET AGOSTO 2019	Firmante(s): ADRIANA MARLE CHACALA MURTIÑO EXPERTO Destinatario(s): COMISIONES DE SERVICIO GESTORA