



Al contestar cite Radicado 20195210208703 Id: 429355
 Folios: 6 Fecha: 2019-08-30 12:57:57
 Anexos: 0
 Remitente: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 584 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

FECHA DEL INFORME: 30 de agosto de 2019

CONTRATO NÚMERO	584 de 2019	FECHA DE FIRMA	5 julio 2019
		FECHA DE INICIO	5 julio 2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT	1.052.389.471		
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
CDP No.	5519	FECHA CDP	2 de julio de 2019
RP No.	23319	FECHA RP	5 de julio de 2019
PLAZO DE EJECUCIÓN	Hasta el 31 de diciembre de 2019, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2019
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO CONTRATO 584 DE 2019	5 julio 2019	MODIFICACIONES AL CONTRATO	Ninguna
VALOR DEL CONTRATO	HASTA POR \$ 48.000.000	FORMA DE PAGO	Hasta por \$8.000.000 en pagos mensuales o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado.
PERIODO DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	Del 1 al 31 de agosto de 2019		

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

En cumplimiento de las funciones de supervisor del contrato, he validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo 1 al 31 de agosto del presente año de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado 20195210296142 ID: 428016 del 27 de agosto de 2019, para dar cumplimiento al alcance del objeto del contrato y sus obligaciones específicas. Se aclara que la fecha reportada en las tablas, dan cuenta de la fecha del ID con el que quedó firmada la comunicación.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (PARA LA FECHA DEL INFORME)

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
12-8-2019	Realizó verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de junio 2019	AVM vs SOLAR
8-8-2019	Realizó el seguimiento de pago a las cuentas de cobro remitidas para la provisional de mayo	Correo electrónico

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
9-8-2019	Realizó el envío de correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de mayo de 2019.	Correo electrónico
2-8-2019	Elaboró de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional mayo	Id: 421526

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
26-8-2019	Colaboró con el soporte técnico para la elaboración de las resoluciones de liquidación de regalías correspondiente al III Trimestre de 2018.	Archivos: X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018 III Trimestre del año 2018

- 4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.**

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
27-8-2019	Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Compañía Operadora PetroColombia	Correo electrónico
27-8-2019	Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Hades E&P Colombia S.A.S	Correo electrónico
27-8-2019	Apoyó con la gestión de cobro de las cuentas pendientes de pago para la provisional de mayo de 2019. Wattle	Correo electrónico

- 5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.**

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
23-8-2019	Apoyó la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de junio de 2019	Sistema de liquidación SOLAR
5-8-2019	Realizó el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de junio 2019.	13-8-2019

- 6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.**

Realizó análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

- 7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).**

Para el periodo que corresponde a este informe no se realizó apoyo en el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas, este se realiza en el mes de agosto - septiembre

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
16-8-2019	Apoyó en la elaboración de la información de Construyendo país Antioquia y Casanare	Correo electrónico
9-8-2019	Colaboró con la elaboración de la respuesta de la solicitud de información para la Contraloría General de la Nación	Correo electrónico
13-8-2019	Colaboró con la identificación de los pagos realizados por las compañías operadoras por concepto de regalías por la explotación de hidrocarburos	Correo electrónico

10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)
14-8-2019	Participó en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades
22-8-2019	Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie- Gran Tierra	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades
21-8-2019	Participó en la reunión de seguimiento a la entrega de volúmenes de regalías en especie- Las Quinchas	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades

Elaboró 17 comunicaciones de cobro de Regalías de Gas del mes de Junio de 2019

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Aún no ha acordado con la GRDE los ANS.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

Pagos mensuales:

MES		VALOR \$
1. julio	5 AL 31 DE JULIO DE 2019	\$6.967.742
2. agosto	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2019	\$8.000.000
TOTAL		\$14.967.742

Ítem	Valor
Valor Total del Contrato incluido IVA asumido	\$48.000.000
Total Servicios RP	\$48.000.000
No. de desembolsos realizados incluido el actual.	#2
Valor ejecutado servicios incluido pago autorizado	\$14.967.742
Saldo disponible (RP) servicios	\$ 33.032.258

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

	SATISFACTORIO
x	NORMAL
	DEBE HACER AJUSTES
	RETRASADO

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

Incluir en el informe, el impacto de la ejecución de las obligaciones específicas, en otras en las que no necesariamente se genera un producto específico.

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Leda Filomena Hernández Ucrós
Gestor T-1 Grado 15
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH

Supervisor del Contrato No. 584 de 2019