

R3DKODE-39

R. ANH



Al contestar cite Radicado: 20195210339432 Id: 437940
Folios: 4 Fecha: 2019-09-27 09:05:45
Anexos: 0
Remitente: MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA
Destinatario: GESTION DE REGALIAS Y DERECHOS ECONOMICOS

Bogotá D.C.,

Doctora:

Leda Hernandez Ucros

Supervisora Contrato No. 584 de 2019

Gerencia de Regalías y Derechos Económicos

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 3 del mes de septiembre de 2019 - Contrato 584 de 2019.

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 3 correspondiente al mes de septiembre del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña

Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama

Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23ª - 55

Teléfono o Celular Contratista: 3178240477

Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

PERIODO: 1 al 30 de septiembre de 2019

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Contrato Número	Contrato 584	Fecha de firma	5 julio 2019
		Fecha de inicio	5 julio 2019
Contratista	Mayra Alejandra Merchán Peña		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
Número y fecha CDP	5519 del 2 de julio de 2019	Número y fecha RP	23319 del 5 de julio de 2019
Plazo de Ejecución	6 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2019
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	Contrato \$ 48.000.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$8.000.000

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	18-9-2019	Realicé verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de julio y ajuste del II Trimestre 2019.	AVM vs SOLAR	18-9-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	2-9-2019	Realizar el seguimiento de pago a las cuentas de	Correo electrónico	2-9-2019	Cumplida	Ninguna

		cobro remitidas para la provisional de junio.				
--	--	---	--	--	--	--

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	5-9-2019	Realicé el envío de correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de junio de 2019.	Correo electrónico	5-9-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	3-9-2019	Elaboración de la comunicación de traslado de recursos al SGR correspondientes a la producción de la liquidación provisional junio de 2019.	Id: 430985	3-9-2019	Cumplida	Ninguna

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	4-9-2019	Colaboré con la resolución 466 de septiembre para responder el recurso de reposición correspondiente al II Trimestre de 2018.	X:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2018\Recursos 2 Trimestre\GEOPRODUCTION	4-9-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	6-9-2019	Colaboré con la resolución 472 de septiembre para responder el recurso de reposición correspondiente al I Trimestre de 2018.	X:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2018\Recursos 2 Trimestre\GEOPRODUCTION	6-9-2019	Cumplida	Ninguna

4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	4-9-2019	Apoyé con la respuesta a correo electrónico remitido el día 3 de septiembre sobre soporte de pago de regalías de junio 2019, a provisional de junio de 2019.	431183	4-9-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-9-2019	Apoyé con la respuesta presentada bajo el radicado No. 20195210228082 Id: 410551 del 3 de julio de 2019. Factura de compra de crudo proveniente de regalías No. 16 – Provisional de abril de 2019 y ajuste primer trimestre de 2019.	436161	19-9-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	19-9-2019	Apoye con la respuesta a las comunicaciones con radicado No 20195210060502 Id: 372502, 20195210060512 id: 372503 y 20195210060522 id: 372504 del 26 de febrero de 2019. Solución exclusión de crudos de regalías provenientes de los campos Baúl, Acacia Este, Los Aceites, Primavera y Medina.	Tarea documental 283657	19-9-2019	Cumplida	Ninguna

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
SOLAR	16-9-2019	Apoye en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de julio de 2019.	Sistema de liquidación SOLAR	16-9-2019	Cumplida	Ninguna
Archivos en excel	2-9-2019	Realicé el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel	T:\2014\Sistema General de Regalías - SGR\1. LIQUIDACION DE REGALÍAS\2019\Regalías\Definitivas\II Trimestre 2019\Precios Monetizados	SOLAR	Archivos en excel	Ninguna

		para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR de los meses de abril, mayo, junio y julio 2019.				
--	--	--	--	--	--	--

6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

Para el periodo que corresponde a este informe se realizó apoyo en la consolidación de la información de regalías para posteriormente realizar el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	5-9-2019 y 26-9-2019	Apoyé en la elaboración de la información de Construyendo país Atlántico y Norte de Santander	Correo electrónico	5-9-2019 y 26-9-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	10-9-2019	Colaboré con la identificación de los pagos realizados por las compañías operadoras por concepto de regalías por la explotación de hidrocarburos	Correo electrónico	10-9-2019	Cumplida	Ninguna

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Lista de asistencia	4-9-2019	Participé en la reunión de Liquidación de Regalías Omnia Energy y Derechos Económicos Factor X del	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA	4-9-2019	Cumplida	Ninguna

		contrato Llanos 27 con Omnia Energy, revisión proceso.	ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades			
Lista de asistencia	17-9-2019	Participé en la reunión de seguimiento al Contrato de Compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	17-9-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	9-9-2019	Participé en la reunión inicial del flujo de sus procesos y las necesidades del área, con el objetivo de planear las acciones de mejora hacia la evolución y perfeccionamiento de los módulos correspondientes en la plataforma SOLAR	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	9-9-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	13-9-2019	Participé en la reunión de la encuesta de Medición del Clima Laboral	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	13-9-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	19-9-2019	Participé en la reunión de presentación del Administrador Independiente – Betagroup Services y capacitación de la plataforma para registrar la información de la vigencia 2018 para el reporte EITII	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	19-9-2019	Cumplida	Ninguna

10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

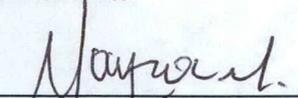
Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436309	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436425	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436429	26-8-2019	Cumplida	Ninguna

Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436444	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436490	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436486	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436473	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	20-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	436816	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	24-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	437031	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	24-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	437200	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	25-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	437541	26-8-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	25-9-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de julio de 2019	437538	26-8-2019	Cumplida	Ninguna

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 1 hasta el 30 de septiembre 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente


 Mayra Alejandra Merchan Peña
 Contratista