

R3DKODE-39

R4D1C4D0

**ANH**



Al contestar cite Radicado: 20195010378992 Id: 448407

Folios: 5 Fecha: 2019-10-29 08:12:21

Anexos: 0

Remitente: MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Bogotá D.C.,

Doctor

**Edgar Orlando Bueno Serrano**

Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones

Supervisor Contrato No. 584 de 2019

AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS - ANH

Avenida Calle 26 No. 59-65 Piso 2

Ciudad

**Asunto: Entrega Informe de Cumplimiento de Actividades No. 4 del mes de octubre de 2019 - Contrato 584 de 2019.**

Dando cumplimiento a mis obligaciones contractuales con la Agencia Nacional de Hidrocarburos, me permito hacer la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades No. 4 correspondiente al mes de octubre del Contrato No. 584 de 2019, el cual corresponde a las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de octubre de 2019.

Cualquier inquietud o información adicional al respecto quedo atenta.

Cordialmente,

Firma del contratista

Nombres y Apellidos del Contratista: Mayra Alejandra Merchan Peña

Número Documento de Identidad o NIT: C.C 1.052.389.471 de Duitama

Dirección del Contratista: Carrera 36 No. 23ª - 55

Teléfono o Celular Contratista: 3178240477

Correo electrónico Personal Contratista: mamerchan2006@gmail.com

Anexos: Se anexa informe de cumplimiento de actividades.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 584 DE 2019 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

PERIODO: 1 al 31 de octubre de 2019

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contrato Número	Contrato 584	Fecha de firma	5 julio 2019
		Fecha de inicio	5 julio 2019
Contratista	Mayra Alejandra Merchán Peña		
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas.		
Número y fecha CDP	5519 del 2 de julio de 2019	Número y fecha RP	23319 del 5 de julio de 2019
Plazo de Ejecución	6 meses	Fecha de Terminación	31 diciembre de 2019
Valor Total del Contrato (IVA incluido)	Contrato \$ 48.000.000	Honorarios Mensuales (IVA incluido)	\$8.000.000

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES DEL PERIODO**

- Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	18-10-2019	Realicé verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de agosto.	AVM vs SOLAR	18-10-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	2-10-2019	Realizar el seguimiento de pago a las cuentas de cobro remitidas para la provisional de julio.	Correo electrónico	2-10-2019	Cumplida	Ninguna



2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	2-10-2019	Realicé el envío de correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de julio de 2019.	Correo electrónico	2-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	2-10-2019	Elaboración de la comunicación de Confirmación traslado de recursos al Sistema General de Regalías correspondientes a la producción de hidrocarburos – liquidación provisional de julio y ajuste del II Trimestre de 2019	Id: 440096	2-10-2019	Cumplida	Ninguna

3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	24-10-2019	Colaboré con la elaboración de las bases de datos para las resoluciones de liquidación de regalías del cuarto trimestre de 2018.	X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\IV Trimestre del año 2018\Distribución de Resoluciones	24-10-2019	Cumplida	Ninguna



4. Apoyar el proceso de elaboración de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	1-10-2019	Apoyé con la respuesta a correo electrónico remitido el día 1 de octubre sobre información de reservas y regalías, para los siguientes departamentos: Guajira, Magdalena, Atlántico Bolívar, Córdoba, Sucre y Cesar.	Correo electrónico	1-10-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	7-10-2019	Apoyé con la respuesta a correo electrónico remitido el día 7 de octubre sobre información de recaudo durante el año 2019.	Correo electrónico	7-10-2019	Cumplida	Ninguna
Correo electrónico	8-10-2019	Apoyé con la respuesta a correo electrónico remitido el día 8 de octubre sobre el valor de asignación al SGR en lo corrido del año 2019 y el valor de asignaciones directas a cada departamento en lo corrido del año 2019.	Correo electrónico	8-10-2019	Cumplida	Ninguna

5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
SOLAR	6-10-2019	Apoye en la validación de la información en el sistema SOLAR para realizar la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de agosto de 2019.	Sistema de liquidación SOLAR	6-10-2019	Cumplida	Ninguna
Archivos en excel	10-10-2019	Realicé el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de	T:\2014\Sistema General de Regalías - SGR\1. LIQUIDACION DE REGALÍAS\2019\Regalías\Provisionales\8-Agosto\Precios Monetizados	SOLAR	Archivos en excel	Ninguna



		liquidación SOLAR del mes de agosto de 2019				
Controldoc	7-10-2019	Elaboración de la comunicación de cumplimiento en entrega de volúmenes de regalías en especie.	441790	7-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	17-10-2019	Elaboración de la comunicación de respuesta a cobro de regalías de gas de julio de 2019.	445178	17-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	25-10-2019	Elaboración de reiteración al cumplimiento en entrega de volúmenes de regalías en especie - marzo a agosto 2019	447857	25-10-2019	Cumplida	Ninguna

**6. Realizar seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.**

Para realizar las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

**7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).**

Para el periodo que corresponde a este informe se realizó apoyo en la consolidación de la información de regalías para posteriormente realizar el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

**8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Correo electrónico	24-10-2019	Apoyé en la elaboración de la información de Construyendo país Santander	Correo electrónico	24-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	7-10-2019	Colaboré con la identificación de los pagos realizados por las compañías operadoras por concepto de regalías por la explotación de hidrocarburos	Correo electrónico	28-10-2019	Cumplida	Ninguna



9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Lista de asistencia	1-10-2019	Participé en la reunión sobre algunas inquietudes con relación a los destinatarios de las liquidaciones (operadores y productores – comercializadores, en los términos utilizados por las Resoluciones 164 y 165 de 2015 con la compañía Petrosud	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades	1-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	3-10-2019	Participé en la capacitación del sistema de información Power Bi	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	3-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	1-10-2019	Participé en la reunión de capacitación del modulo de regalías-APP Solar	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	3-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	8-10-2019	Participé en la reunión de seguimiento del contrato de compraventa de crudo	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	8-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	10-10-2019	Participé en la reunión de cumplimiento en el pago de regalías de Perenco Oil and Gas.	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	10-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	15-10-2019	Participé en la reunión sobre revisión de los reportes de gas	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-IIMAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	15-10-2019	Cumplida	Ninguna



Lista de asistencia	22-10-2019	Participé en la reunión sobre revisión de costos deducibles para liquidación de gas	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	22-10-2019	Cumplida	Ninguna
Lista de asistencia	29-10-2019	Participé en la reunión de cumplimiento en el pago de regalías de Wattle Company.	X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre	29-10-2019	Cumplida	Ninguna


**10. Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.**

Solicitud (#rad; mail; reunión)	Fecha solicitud	Descripción o Asunto	Respuesta (#rad; mail; acta)	Fecha Respuesta	Estado de la actividad	Observaciones
Controldoc	17-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445276	17-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	17-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445354	17-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	17-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445355	17-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	17-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445356	17-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445710	18-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445707	18-10-2019	Cumplida	Ninguna
Controldoc	18-10-2019	Elaboré carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019	445626	18-10-2019	Cumplida	Ninguna

- 11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.**

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento con el desarrollo de las obligaciones específicas desde el día 1 hasta el 31 de octubre 2019, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

Atentamente



---

Mayra Alejandra Merchan Peña  
Contratista