



Al contestar cite Radicado 20195010267663 Id: 450296
 Folios: 8 Fecha: 2019-11-01 15:18:00

Anexos: 0

Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 584 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA

FECHA DEL INFORME: 1 de noviembre de 2019

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| CONTRATO NÚMERO | 584 de 2019 | FECHA DE FIRMA | 5 julio 2019 |
| | | FECHA DE INICIO | 5 julio 2019 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT | 1.052.389.471 | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestación de servicios profesionales especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías en especial la liquidación de estas. | | |
| CDP No. | 5519 | FECHA CDP | 2 de julio de 2019 |
| RP No. | 23319 | FECHA RP | 5 de julio de 2019 |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Hasta el 31 de diciembre de 2019, contados a partir de la suscripción del acta de inicio | FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de diciembre de 2019 |
| FECHA DE PERFECCIONAMIENTO CONTRATO 584 DE 2019 | 5 julio 2019 | MODIFICACIONES AL CONTRATO | Ninguna |
| VALOR DEL CONTRATO | HASTA POR \$ 48.000.000 | FORMA DE PAGO | Hasta por \$8.000.000 en pagos mensuales o proporcionales por fracción del servicio efectivamente prestado. |
| PERIODO DE SUPERVISIÓN | Del 1 al 31 de octubre de 2019 | | |

CONTRATO

CONTROL DE LA EJECUCIÓN

En cumplimiento de las funciones de supervisor del contrato, he validado que el contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo 1 al 31 de octubre del presente año de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado 20195010378992 ID: 448407 el 29 de octubre de 2019. Se aclara que la fecha reportada en las tablas, dan cuenta de la fecha del ID con el que quedó firmada la comunicación.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA (PARA LA FECHA DEL INFORME)

1. Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones -VORP- en el desempeño y cumplimiento oportuno y cabal de las funciones propias y delegadas en materia de actividades de regalías y sus procesos.

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|--|------------------------------|-----------------|
| Realizó verificación y validación de la producción registrada en AVM vs SOLAR para la liquidación de la provisional de agosto. | AVM vs SOLAR | 18-10-2019 |
| Realizó el seguimiento de pago a las cuentas de cobro remitidas para la provisional de julio. | Correo electrónico | 2-10-2019 |

2. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento de procesos relacionados con la liquidación de regalías.

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|---|------------------------------|-----------------|
| Realizó el envío de correos electrónicos a las compañías que se encontraban pendientes de pago de cuentas de cobro de regalías para la provisional de julio de 2019. | Correo electrónico | 2-10-2019 |
| Elaboró de la comunicación de Confirmación traslado de recursos al Sistema General de Regalías correspondientes a la producción de hidrocarburos – liquidación provisional de julio y ajuste del II Trimestre de 2019 | Id: 440096 | 2-10-2019 |

- 3. Dar soporte para la sustentación técnica de proyectos de resolución de liquidación de regalías, de distribución y asignación de recursos a entidades territoriales y demás actos administrativos relacionados con procesos del ciclo de regalías, que le sean indicados.**

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|--|---|-----------------|
| Colaboró con la Elaboró de las bases de datos para las resoluciones de liquidación de regalías del cuarto trimestre de 2018. | X:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\IV Trimestre del año 2018\Distribución de Resoluciones | 24-10-2019 |

- 4. Apoyar el proceso de Elaboró de documentos, informes, conceptos, respuestas a recursos de reposición y apelación, propuestas de circulares, memorandos, gestión de cuentas de cobro para el recaudo anticipado de regalías, comunicaciones internas y a terceros y demás que se requieran para el cumplimiento de las funciones delegadas a la ANH.**

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|---|------------------------------|-----------------|
| Apoyó con la respuesta a correo electrónico remitido el día 1 de octubre sobre información de reservas y regalías, para los siguientes departamentos: Guajira, Magdalena, Atlántico Bolívar, Córdoba, Sucre y Cesar. | Correo electrónico | 1-10-2019 |
| Apoyó con la respuesta a correo electrónico remitido el día 7 de octubre sobre información de recaudo durante el año 2019. | Correo electrónico | 7-10-2019 |
| Apoyó con la respuesta a correo electrónico remitido el día 8 de octubre sobre el valor de asignación al SGR en lo corrido del año 2019 y el valor de asignaciones directas a cada departamento en lo corrido del año 2019. | Correo electrónico | 8-10-2019 |

- 5. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en todas las actividades que se requieran, para el cumplimiento y eficacia de los procesos relacionados con el manejo de sistemas de información utilizados para liquidación, recaudo y transferencia de regalías por la producción de Hidrocarburos.**

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|--|------------------------------|-----------------|
| Apoyó en la validación de la información en el sistema SOLAR para Realizó la liquidación y distribución de las regalías de la provisional de agosto de 2019. | Sistema de liquidación SOLAR | 6-10-2019 |

| | | |
|---|---|------------|
| Realizó el cargué de precios base de liquidación reportados por las compañías tanto para crudo como para gas en archivos en Excel para posterior liquidación en el sistema de liquidación SOLAR del mes de agosto de 2019 | T:\2014\Sistema General de Regalías - SGR\1. LIQUIDACION DE REGALÍAS\2019\Regalías\Provisionales\8-Agosto\Precios Monetizados | SOLAR |
| Elaboró de la comunicación de cumplimiento en entrega de volúmenes de regalías en especie. | 441790 | 7-10-2019 |
| Elaboró de la comunicación de respuesta a cobro de regalías de gas de julio de 2019. | 445178 | 17-10-2019 |
| Elaboró de reiteración al cumplimiento en entrega de volúmenes de regalías en especie - marzo a agosto 2019 | 447857 | 25-10-2019 |

6. Realizó seguimiento permanente y análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias y resoluciones relacionadas con el ciclo de regalías.

Para Realizó las aplicaciones de Regalías se realice un análisis al cumplimiento de las disposiciones reglamentarias, contractual y resoluciones relacionadas.

7. Apoyar a la Vicepresidencia -VORP- en la actualización de la información de regalías en el aplicativo del SGR (mapa regalías) y en los reportes al aplicativo del Gobierno Nacional de EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

Para el periodo que corresponde a este informe se realizó apoyo en la consolidación de la información de regalías para posteriormente Realizó el cotejo de información para el ministerio de Minas sobre el EITI (Iniciativa para la transparencia de las Industrias Extractivas).

8. Apoyar la atención de solicitudes y requerimientos de información que realicen las partes interesadas (internas y externas), que por su competencia le sean requeridas

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|----------------------|------------------------------------|--------------------|
|----------------------|------------------------------------|--------------------|

| | | |
|--|--------------------|------------|
| Apoyó en la Elaboró de la información de Construyendo país Santander | Correo electrónico | 24-10-2019 |
| Colaboró con la identificación de los pagos realizados por las compañías operadoras por concepto de regalías por la explotación de hidrocarburos | Correo electrónico | 28-10-2019 |

9. Participar y dar soporte en mesas de trabajo, reuniones y comités a las que sea convocado o deba participar por cuenta de la ejecución de las actividades encomendadas y de los asuntos de regalías.

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|---|---|-----------------|
| Participó en la reunión sobre algunas inquietudes con relación a los destinatarios de las liquidaciones (operadores y productores – comercializadores, en los términos utilizados por las Resoluciones 164 y 165 de 2015 con la compañía Petrosud | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades | 1-10-2019 |
| Participó en la capacitación del sistema de información Power Bi | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 3-10-2019 |
| Participó en la reunión de capacitación del módulo de regalías-APP Solar | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 3-10-2019 |
| Participó en la reunión de seguimiento del contrato de compraventa de crudo | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 8-10-2019 |
| Participó en la reunión de cumplimiento en el pago de regalías de Perenco Oil and Gas. | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 10-10-2019 |
| Participó en la reunión sobre revisión de los reportes de gas | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 15-10-2019 |
| Participó en la reunión sobre revisión de costos deducibles para liquidación de gas | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | 22-10-2019 |
| Participó en la reunión de cumplimiento en el | X:\GERENCIA-GRDE\Contratacion | 29-10-2019 |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| pago de regalías de Wattle Company. | Administrativa\2019-II\MAYRA ALEJANDRA MERCHAN PEÑA\Soportes Informe de actividades\octubre | |
|-------------------------------------|---|--|

10. Realizó todas las demás actividades o gestiones que el Gerente de Regalías y Derechos Económicos le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.

| Descripción o Asunto | Respuesta (#rad; mail; acta) | Fecha Respuesta |
|---|------------------------------|-----------------|
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445276 | 17-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445354 | 17-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445355 | 17-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445356 | 17-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445710 | 18-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445707 | 18-10-2019 |
| Elaboró carta de cobro de regalías de gas de agosto de 2019 | 445626 | 18-10-2019 |

11. Acordar con el Gerente de Regalías y Derechos Económicos y el Vicepresidente de Operaciones, Regalías y Participaciones, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio), fijando los requisitos del servicio ofrecido, en términos de oportunidad, productos, medios a utilizar y calidad del servicio.

2. RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

Pagos mensuales:

| | MES | VALOR \$ |
|---------------|-------------------------------|---------------------|
| 1. julio | 5 AL 31 DE JULIO DE 2019 | \$6.967.742 |
| 2. agosto | 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2019 | \$8.000.000 |
| 3. septiembre | 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019 | \$8.000.000 |
| 4. octubre | 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 | \$8.000.000 |
| TOTAL | | \$30.967.742 |

| Ítem | Valor |
|--|---------------|
| Valor Total del Contrato incluido IVA asumido | \$48.000.000 |
| Total Servicios RP | \$48.000.000 |
| No. de desembolsos realizados incluido el actual. | #4 |
| Valor ejecutado servicios incluido pago autorizado | \$30.967.742 |
| Saldo disponible (RP) servicios | \$ 17.032.258 |

3. RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

3.1 Estado del Desarrollo del Contrato

| | |
|---|--------------------|
| | SATISFACTORIO |
| x | NORMAL |
| | DEBE HACER AJUSTES |
| | RETRASADO |

3.2 Observaciones

- Ninguna

3.3 Recomendaciones

Incluir en el informe, el impacto de la ejecución de las obligaciones específicas, en otras en las que no necesariamente se genera un producto específico.

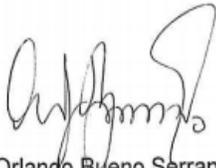
De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.

2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución del mismo.

Atentamente,



Edgar Orlando Bueno Serrano
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones (E)
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH