



Al contestar cite Radicado 20195010271083 Id: 451308  
 Folios: 7 Fecha: 2019-11-06 09:59:58  
 Anexos: 0  
 Remitente: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES  
 Destinatario: VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES, REGALIAS Y PARTICIPACIONES

**INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 532 DE 2019, CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS -ANH- Y NIDIA YENITH CORONADO LESMES**

FECHA DEL INFORME: NOVIEMBRE 1 DE 2019

|                                     |   |                                   |                 |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------|
| <b>CONTRATO NÚMERO</b>              | 532 de 2019   | <b>FECHA DE FIRMA</b>             | JULIO 2 DE 2019 |
|                                     |   | <b>FECHA DE INICIO</b>            | JULIO 2 DE 2019 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>       | <b>NIDIA YENITH CORONADO LESMES</b>   |                                   |                 |
| <b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD o NIT</b> | <b>1.048.846.435</b>  |                                   |                 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>          | Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados para el apoyo en la gestión del ciclo de regalías. |                                   |                 |
| <b>CDP No.</b>                      | 5319  | <b>FECHA CDP</b>                  | 21 Junio 2019   |
| <b>RP No.</b>                       | 22619   | <b>FECHA RP</b>                   | 2 Julio 2019    |
| <b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>           | Hasta 31 de diciembre 2019  | <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>       | 31 DIC 2019     |
| <b>FECHA DE PERFECCIONAMIENTO</b>   | JULIO 2 DE 2019   | <b>MODIFICACIONES AL CONTRATO</b> | N/A             |
| <b>VALOR DEL CONTRATO</b>           | 45.000.000  | <b>FORMA DE PAGO</b>              | MENSUAL         |

## CONTROL DE LA EJECUCIÓN

### Detalle de actividades desarrolladas y resultados generados por obligación específica

Periodo: **del 1 al 31 de Octubre de 2019**

De acuerdo con las tareas asignadas y lineamientos efectuados por el Gerente de Regalías y Derechos Económicos (E), la contratista Nidia Coronado Lesmes, desarrolló labores propias del objeto de su contrato que, durante el periodo de este informe, se llevaron a cabo y hacen parte de las funciones y competencias de la dependencia.

En cumplimiento de las funciones de supervisora del contrato, he validado que la contratista desarrolló las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Octubre del presente año, de acuerdo con el informe de actividades presentado según radicado ANH 20195010387312 Id: 450381 del 1 de Noviembre de 2019, para dar cumplimiento al objeto del contrato y sus obligaciones específicas.

1. *Brindar soporte y apoyo jurídico a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en los trámites propios y delegados a la Dependencia.*

Por solicitud de la Vicepresidencia, en el mes de octubre la contratista efectuó revisión jurídica al proyecto de modificación del Manual de Contratación de la ANH e hizo las observaciones al mismo con el fin de retroalimentar el proceso modificadorio. Esta actividad se encuentra sustentada en la siguiente ruta de servidores: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\OCTUBRE\SOPORTES

2. *Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en la elaboración de los informes, documentos, atención de derechos de petición, conceptos y solicitudes de terceros tales como organismos de control, entidades públicas, empresas que desarrollan las actividades de exploración y explotación de hidrocarburos y ciudadanía en general, relacionados con el objeto contratado.*

En el transcurso del mes de octubre la contratista elaboró cuentas de cobro de regalías correspondientes al mes de agosto del presente año, dirigidas a las compañías que se relacionarán a continuación:

| Tipo de Hidrocarburo | Compañía Operadora                       | Radicado ID / Fecha                                 |
|----------------------|--|---|
| GAS                  | TEXICAN OIL LTD SUCURSAL EN COLOMBIA     | 20195210259301 Id: 445655 del 18 de octubre de 2019 |
|                      | TALISMAN COLOMBIA OIL                    | 20195210259281 Id: 445651 del 18 de octubre de 2019 |
|                      | PETROSOUTH ENERGY CORP SUCURSAL COLOMBIA | 20195210259271 Id: 445646 del 18 de octubre de 2019 |

|  |                    |   |
|--|--------------------|---|
|  | TOTAL E&P COLOMBIE | 20195210259261 Id: 445643 del 18 de octubre de 2019 |
|--|--------------------|---|

3. *Apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones en los procesos de liquidación, determinación y seguimiento en materia de regalías, según se le requiera, con el fin de dar adecuada gestión a estos procesos y actividades.*

Durante el mes de octubre la contratista efectuó los ajustes solicitados por el Gerente de Regalías y Derechos Económicos, a los actos administrativos que se relacionarán a continuación, mediante los cuales se liquidan las regalías correspondientes al cuarto trimestre del año 2018:

1. CEPESA COLOMBIA S.A.
2. GAS PETROLEO Y DERIVADOS DE COLOMBIA S.A.S PETROCOLOMBIA S.A.S
3. EQUION ENERGIA LIMITED
4. GRAN TIERRA COLOMBIA INC
5. HOCOL S.A.
6. INTEROIL COLOMBIA EXPLORATION AND PRODUCTION
7. NEW GRANADA ENERGY CORPORATION
8. ONGC VIDESH LIMITED
9. PERENCO OIL & GAS COLOMBIA LIMITED
10. PETROSANTANDER (COLOMBIA) INC.
11. SANTIAGO OIL COMPANY
12. TECPETROL S.A.
13. VETRA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN S.A.S.

Esta actividad puede ser evidenciada a través de la siguiente ruta de servidores:  
Z:\RESOLUCIONES DE LIQUIDACION DE REGALIAS\RESOLUCIONES LIQUIDACIÓN 2018\IV Trimestre del año 2018\Resolucion Regalías IV trimestre

4. *Efectuar la revisión jurídica de informes, de recursos de reposición, trámites y procedimientos, conceptos, oficios, actos administrativos y respuestas a solicitudes relacionadas con el objeto del contrato.*

Con el fin de dar trámite a los recursos de reposición asignados a la contratista, durante el mes de octubre efectuó análisis y proyección de los siguientes actos administrativos, los cuáles se encuentran en revisión técnica, previo a la entrega al Gerente de Regalías y Derechos Económicos:

| <b>Radicado ID. / Fecha</b> | <b>Periodo recurrido</b> | <b>Actividad Desarrollada</b> | <b>Principales argumentos del Recurso</b> | <b>Compañía Solicitante</b> | <b>Ubicación del trámite en el servidor</b> |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|---|
|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|---|-----------------------------|---|

|                                |               |   |   |              |  |
|--------------------------------|---------------|---|---|--------------|--|
| 305620 del 9 de agosto de 2018 | IV TRIM. 2017 | Análisis, proyección y entrega de proyecto de resolución que resuelve el recurso de reposición interpuesto. | Solicitud de reconocimiento de Costos de Procesamiento o Tratamiento. | SANTIAGO OIL | Z:\RECURSOS DE REPOSICIÓN\OPERADORAS\2017\Recursos 4Cuarto Trimestre 2017\SANTIAGO OIL |
|--------------------------------|---------------|---|---|--------------|--|

Aunado a lo anterior y con el fin de dar celeridad al trámite de recursos de reposición asignados a la contratista, se enviaron correos electrónicos al área de fiscalización dado el retardo en la respuesta de las solicitudes de concepto técnico efectuadas meses atrás. Esta actividad se encuentra sustentada en la siguiente ruta de servidores: Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019-II\NIDIA CORONADO LESMES\INFORMES 2019 II\OCTUBRE\SOPORTES

5. *Brindar soporte jurídico en la implementación de protocolos y procedimientos internos para el desarrollo de las funciones propias y delegadas de la Vicepresidencia.*

En el transcurso del mes de octubre no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

6. *Apoyar jurídicamente el proceso de identificación, sustentación y seguimiento de eventuales incumplimientos a la normatividad legal vigente.*

En el transcurso del mes de octubre no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

7. *Apoyar jurídicamente en las gestiones contractuales que se requieran o se le soliciten por parte de la Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones.*

Durante el mes de octubre la contratista efectuó las siguientes actividades, las cuáles se encuentran evidenciadas tal como se relaciona a continuación:

➤ **Solicitudes de CDP**

| RADICADO ID                                       | NOMBRE CONTRATISTA | ITEM PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | UBICACIÓN SERVIDORES   |
|---|--------------------|----------------------------------|--|
| 20195210258623<br>Id: 446963 del 23 de octubre de | RAFAEL MOLINARES   | 370                              | Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019\TRAMITES CONTRACTUALES\SOLICITUDES |

|      |  |  |      |
|------|--|--|------|
| 2019 |  |  | CDPS |
|------|--|--|------|

➤ **Elaboración de Estudios Previos:**

| <b>RADICADO ID</b>                                     | <b>NOMBRE CONTRATISTA</b> | <b>UBICACIÓN DEL TRÁMITE PARA VERIFICACIÓN</b>  |
|--|---------------------------|---|
| 20195210258743<br>Id: 447013 del 23 de octubre de 2019 | RAFAEL MOLINARES          | Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019\TRAMITES CONTRACTUALES\SOLICITUDES VARIAS |
| 20195210257733<br>Id: 446561 del 22 de octubre de 2019 | LINDA LORENA ALVAREZ      | Z:\GERENCIA-GRDE\Contratacion Administrativa\2019\CTO_358_2019_OSWALDO_OLIVER_PEÑA          |

8. *Informar oportunamente al supervisor del contrato los hechos o circunstancias que generan riesgo para la normal ejecución del contrato y/o afecten su cabal cumplimiento.*

En el transcurso del mes de octubre no se presentó ninguna circunstancia de este tipo, que llevara a la suscrita a informar a mi supervisora.

9. *Presentar al supervisor del contrato, mensualmente, el informe de la gestión y labores cumplidas en desarrollo de objeto contratado, con sujeción a los lineamientos impartidos por éste.*

Esta obligación contractual se evidencia con la radicación del informe de actividades.

10. *Realizar todas las demás actividades o gestiones que el Supervisor del contrato le encomiende, y en general, las acciones tendientes al adecuado desarrollo del objeto contractual.*

En el mes de octubre no se solicitaron actividades adicionales a las pactadas mediante el contrato de prestación de servicios 532 de 2019.

11. *Ser miembro de los Comités Asesores Evaluadores de los procedimientos de selección que le sean designados.*

En el transcurso del mes de octubre no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

12. *Suscribir con el Supervisor, los ANS (Acuerdo de Niveles de Servicio) necesarios para ejecutar el contrato.*

*Obligación en trámite de suscripción.*

13. *Prestar el apoyo requerido en las actividades de supervisión de los contratos señalados por el supervisor.*

En el transcurso del mes de octubre no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

14. *Desempeñar las demás actividades que le sean asignadas por el Superior inmediato, necesarias para el cumplimiento de la misión y visión institucional, de acuerdo con la naturaleza del mismo.*

En el transcurso del mes de octubre no se requirió ninguna actividad relacionada con esta obligación contractual.

Por lo anterior, en cumplimiento de las funciones asignadas, he dado estricto cumplimiento al desarrollo de las obligaciones específicas, condiciones técnicas, plazos y de más previsiones pactadas.

## RESUMEN DE EJECUCIÓN DE RECURSOS

| ÍTEM  | VALOR         |
|---|---------------|
| Valor Total del Contrato                                | \$ 45.000.000 |
| Valor por desembolso                                    | \$ 7.500.000  |
| No. de desembolsos realizados a la fecha                | 3             |
| Valor Total desembolsado al Contratista a la fecha      | \$ 22.258.064 |
| Valor por ejecutar (incluyendo pago por periodo actual) | \$ 22.741.936 |

## RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

### a. Estado del Desarrollo del Contrato

|   |               |
|---|---------------|
|   | SATISFACTORIO |
| X | NORMAL        |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | DEBE HACER AJUSTES |
|  | RETRASADO          |

**b. Observaciones**

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018, el pago de la cotización al Sistema de Seguridad Social de los cotizantes a partir del 1 de octubre de 2018, se realiza mes vencido, por lo cual se solicita el pago del mes de septiembre de 2019.

**c. Recomendaciones**

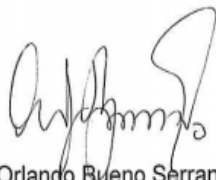
Ninguna

De acuerdo con lo anterior certifico que he verificado a cabalidad el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, en el marco de las funciones asignadas en el Manual de Contratación Administrativa de la ANH, adoptado mediante Resolución 400 del 22 de junio de 2015, expedida por el Presidente de la Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH.

Así mismo, certifico que:

- 1) Dicho contrato se ha ejecutado con estricto cumplimiento de su objeto, obligaciones, condiciones técnicas, plazos y demás previsiones pactadas.
- 2) Que en desarrollo de mi función de supervisión he elaborado oportunamente y remitido para que reposen en la carpeta del contrato todos los informes, actas, correspondencia y documentos producidos con ocasión de la ejecución de este.

Atentamente,



Edgar Orlando Bueno Serrano  
Vicepresidencia de Operaciones, Regalías y Participaciones (E)  
Agencia Nacional de Hidrocarburos – ANH